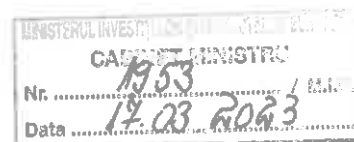




MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ANTICORUPȚIE



Profesionalism prin etică și integritate

APROB,

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

| Marcel-Ioan BOLOȘ

**Raport narativ privind stadiul implementării
Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la
nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
în anul 2022**

Avizat:

**Secretar general adjunct
Coordonator Grup de lucru SNA**

Avizat:

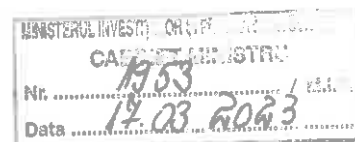
1/șef BCCISA

Întocmit:

**consilier Birou Corp Control și
Implementare Strategie Anticorupție**



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROU CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE



Profesionalism prin etică și integritate

APROB,

Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

(Marcel-Ioan BOLOȘ

[Signature]
17.03
2023

**Raport narativ privind stadiul implementării
Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la
nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
în anul 2022**

**Avizat: Cecilia VĂDUVA
Secretar general adjunct
Coordonator Grup de lucru SNA**

Avizat: Ion- Daniel POPESCU, șef BCCISA

**Întocmit: Claudia Norica MUJA,
consilier Birou Corp Control și
Implementare Strategie Anticorupție**



Cuprins

I. Introducere.....	4
II. Scopul documentului	10
III. Activități realizate la nivelul MIPE în vederea implementării SNA 2021-2025	11
III.1. Măsurî întreprinse la nivelul MIPE în vederea implementării SNA 2021-2025.....	11
III.2. Progrese înregistrate la nivelul MIPE, în perioada 2021- 2025	20
III.3. Documente aprobate de MIPE în perioada 2020-2021 pentru implemntarea la SNA 2021-2025	127
III.4. Bune practici privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE	134
IV. Incidente de integritate și măsuri de prevenire în cadrul MIPE.....	153
V. Prezentarea măsurilor preventive anticorupție cuprinse în Anexa 3 din HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025	159
VI. Concluzii cu privire la stadiul îndeplinirii măsurilor din Planul de integritate al MIPE aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022.....	185
VII. ANEXE	231
Anexa nr. 1 - Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2021	231
Anexa nr. 2 - Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022	233
Anexa: 3 - Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare perioada ianuarie - decembrie 2021 (Anexa 3 din HG nr. 583/2016)	242
Anexa nr. 4 - Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare pentru anul 2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021)	250
Anexa nr. 5 - Registrul procedurilor de sistem aprobate la nivelul structurilor din cadrul MIPE sau în curs de elaborare / avizare / aprobare.....	259
Anexa nr. 6 - Tabel cu numărul documentelor elaborate (procedură operațională/ghid al solicitantului /erată/corrigendum/instrucțiune) de către structurile MIPE.....	263
Anexa nr.7 - Legislația privind etica, integritatea și anticorupția	269
Anexa nr. 8 - RAPORT DE EVALUARE IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2021	271
Anexa nr. 9 - RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 AFERENT ANULUI 2021.....	273



Anexa nr. 10 - RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022	276
Anexa nr. 11 - Prezentarea celor 7 Axe Prioritare ale POCU, cărora le corespund 13 priorități de investiții.....	280
Anexa nr. 12 - Prezentarea celor 8 Axe Prioritare ale POIM, cărora le corespund 26 de obiective specifice.....	282
Anexa nr. 13 - Prezentarea celor 2 Axe Prioritare ale POC, cărora le corespund 5 priorități de investiții	285
Anexa nr.14 - Prezentarea celor 3 Axe Prioritare ale POAT, cărora le corespund 5 obiective specifice	286
Anexa nr.15 - Situația posturilor și a personalului din cadrul MIPE la 31.12.2022	290
Anexa nr. 16: Lista salariaților care ocupă funcții sensibile în cadrul MIPE/ TABEL ANALITIC pentru identificarea funcțiilor sensibile din cadrul MIPE	292
Anexa nr. 17 - Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE	309
Anexa nr. 18 - Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022.....	310
Anexa 19- Programul operațional Transporturi 2021-2027	336
Anexa 20- Programul Operațional Sănătate 2021-2027	337
Anexa 21- Programul Operațional Incluziune Si Demnitate Sociala 2021-2027	346
Anexa 22- Programului Operațional Pentru o Tranziție Justă 2021 - 2027	348
Anexa 23- Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027	351
Anexa 24 - Program Operațional Educație și Ocupare 2021-2027	352
Anexa 25- Program Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027	360
Anexa 26- Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027	362

Acronime

Autoritatea de Management - AM
Agențiile pentru Dezvoltare Regională - ADR
Compartimentul Prelucrare Date cu Caracter Personal -CPDCP
Compartimentului Audit Public Intern -CAPI
Corpul de Control și Implementare Strategie Anticorupție- CCISA
Comitetul de Monitorizare- CM
Direcția coordonare SMIS și IT -DCSMIS IT
Direcția generală informare, transparentizare și dialog social - DG ITDS
Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul- DGJRP
Direcției Generale Management Directia generala managementul resurselor umane si asigurarea capacitatii administrative - DGMRUACA
Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem - DGPCS
Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității- DLRC
Direcția cooperare europeană și internațională -DCEI
Direcția generală de achiziții publice și servicii interne- DGAPSI
Direcția Generală Dezvoltare Durabilă pentru programul 2021-2027- DGDD
Direcția Generală Programe Europene Capital Uman -DG PECU
Direcția generală mecanisme și instrumente financiare nerambursabile -DGMIFN
Direcția generală management mecanism de redresare și reziliență -DGMMRR
Direcția Generală Implementare PNNR și Instrumente Financiare -DGIPNRRIF
Grupurile Tehnice de Lucru - GTL
Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene- MIPE
Planului național de redresare și reziliență - PNRR
Organism Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman -OIR PECU/ POSDRU
Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 - POIM
Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 -POC
Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 - POAT
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - POCU
Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 -POAD
Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial- SCI/M
Punctul Național de Contact pentru Romi- PNCR
Programul Operațional Sănătate -POS
Programul Tranziție Justă -PTJ
Programul anual al achizițiilor publice -PAAP
Raportul de Audit Public Intern- RAI
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025- SNA
Strategia anuală de achiziții publice -SAAP



I. Introducere

În conformitate cu prevederile art. 1 din *Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene*, (1) "Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, înființat prin preluarea structurilor de specialitate și activităților prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative"¹. În conformitate cu dispozițiile articolul 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212 din 28 decembrie 2020, privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

(3) "Ministerul Fondurilor Europene își schimbă denumirea în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene".

Precizăm că la nivelul MIPE au survenit modificări succesive ale structurii organizatorice, prin prevederile HG nr. 585/2019 pentru modificarea alin. (1) al art. 15 și a anexei nr. 1 la HG nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, HG nr. 889/2020 pentru modificarea și completarea HG nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene și HG. nr. 678/2022 pentru modificarea și completarea HG nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene cu modificările și completările ulterioare. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 170/2022 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității administrative a MIPE de gestionarea programelor operaționale pentru perioada de programare 2021-2027.

¹art. 1 din *Hotărârea Guvernului nr. 52/2018* (2) Ministerul Fondurilor Europene (MFE) este autoritatea pentru: coordonarea instrumentelor structurale 2007-2013, coordonarea fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, potrivit dispozițiilor art. 123 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, coordonarea Fondului European pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020 (FEAD), coordonarea fondurilor europene structurale și de investiții post 2020, coordonarea fondurilor alocate prin Mecanismul pentru Interconectarea Europei, mecanismele financiare ale Spațiului Economic European și Norvegian, prin Programul de Cooperare Elvețiano-Român, respectiv gestionarea Facilității de Tranziție 2007, Frontierelor Externe, Fondul Facilitatea Schengen, Fondul de Securitate Internă 2014-2020, programele de înfrățire instituțională și asistență tehnică, și a fondurilor de preaderare PHARE, ISPA. (3) Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește atribuțiile aferente autorității de plată pentru programul Facilitatea Schengen, Facilitatea de tranziție, Fondul Frontierelor Externe, Programul de cooperare elvețiano-român și Fondul pentru Securitate Internă 2014-2020. (4) Ministerul Fondurilor Europene coordonează, la nivel național, politica în domeniul instrumentelor structurale 2007-2013 și a fondurilor structurale și de investiții 2014-2020".



În acest context, considerăm că este utilă o prezentare succintă a programelor operaționale gestionate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), astfel:

1. **Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM)**² este al doilea program ca mărime din UE, cu o alocare de aproximativ 12 miliarde de euro pentru sectoarele de transport, mediu și energie. Prezentăm în cadrul Anexei 10, cele 8 Axe Prioritare ale POIM, cărora le corespund 26 de obiective specifice.
2. **Programul Operațional Competitivitate (POC)**³ susține investiții menite să răspundă nevoilor și provocărilor legate de nivelul redus al competitivității economice, în special în ceea ce privește sprijinul insuficient pentru cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și infrastructura subdezvoltată de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC) și implicit servicii slab dezvoltate, poziționându-se astfel ca un factor generator de intervenții orizontale în economie și societate, de natură să antreneze creștere și sustenabilitate. Prezentăm în cadrul Anexei 11, cele 2 Axe Prioritare ale POC, cărora le corespund 5 priorități de investiții.
3. **Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT)**⁴ 2014-2020 are drept scop asigurarea unui proces de implementare eficientă și eficace a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții în România în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană. Prezentăm în cadrul Anexei 12, cele 3 Axe Prioritare ale POAT, cărora le corespund 5 obiective specifice⁵.

² Prin finanțările din cadrul POIM se realizează: construirea de drumuri și autostrăzi, metrou, linii feroviare și aeroporturi, se valorifică potențialul căilor navigabile și al porturilor; asigurarea accesului la apă și canalizare, reciclarea deșeurilor, conservarea biodiversității și monitorizarea calității aerului; reducerea pagubele la inundații și secetă, combatem eroziunea costieră și extindem plajele; contribuirea la salvarea de vieți, prin dotarea IGSU cu tehnica de ultimă generație pentru intervenția la dezastru și susținem energia din resurse regenerabile și reducem consumul de energie electrică. POIM a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

³ Prin finanțările din cadrul POC se realizează: sprijinirea competitivității; se acordă posibilitatea cercetărilor și IT-istilor să aibă acces la infrastructura de specialitate de cel mai înalt nivel; se investește în proiecte de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare; se sprijină tehnologia informației și comunicațiilor pentru afaceri derulate cu ajutorul internetului (e-business, e-commerce, e-banking); se îmbunătățesc serviciile publice electronice din România în administrație, educație, cultură sau sănătate și contribuim la dezvoltarea internetului de mare viteză. Pachetul financiar total pentru POC este stabilit la suma de 1 329 787 234 EUR, ea urmând să fie asigurată din următoarele linii bugetare specifice: EUR 1 080 699 494 (FEDR — Regiuni mai puțin dezvoltate) și EUR 249 087 740 (FEDR — Regiuni mai dezvoltate).

⁴ Prin finanțările din cadrul POAT se realizează: acordarea asistenței tehnice în pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene; sprijinirea pregătirii riguroase a proiectelor majore; sprijinirea instituțiilor implicate în administrarea acestor bani să ducă la bun sfârșit proiectele pe care le finanțează; asigurarea funcționării Asociației pentru Dezvoltare Intracomunitară Delta Dunării, care monitorizează instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI), prin care se finanțează proiecte de dezvoltare a Deltei Dunării din toate Programele Operaționale. Pachetul financiar total pentru POAT este stabilit la suma de 252 765 958 EUR, ea urmând să fie asigurată din următoarele linii bugetare specifice: 240 510 639 EUR (FEDR — Regiuni mai puțin dezvoltate) și 12 255 319 EUR (FEDR — Regiuni mai dezvoltate).

⁵ Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 reprezintă unul dintre cele 9 programe operaționale cu finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții (FESI) de care beneficiază România în baza Acordului de Parteneriat cu Uniunea Europeană în perioada de programare 2014-2020, fiind aprobat de CE prin Decizia nr. C(2014)10221/18.12.2014. Strategia POAT 2014-2020 își propune ca obiectiv general asigurarea capacității și a instrumentelor necesare pentru o eficiență coordonare, gestionare și control al intervențiilor finanțate din FESI, precum și pentru o implementare



4. Programul Operațional Capital Uman (POCU)⁶ stabilește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de România în domeniul resurselor umane. În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POCU au fost stabilite 7 Axe Prioritare, cărora le corespund 13 priorități de investiții, pe care le prezentăm în cadrul Anexei 9.

5. Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD) Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acțiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistență materială celor mai sărace categorii ale populației⁷.

Precizăm că Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene coordonează toate programele operaționale care gestionează fonduri europene.

Menționăm faptul că în anul 2020 au avut loc negocierile cu Comisia Europeană pentru programele operaționale aferente perioadei 2021-2027, respectiv în lunile noiembrie – decembrie 2020 au fost negocieri informale cu Comisia Europeană pe marginea Programelor Operaționale (PO) / Axe Prioritare(AP) 2021-2027 și condiții favorizante, prezentăm mai jos pentru fiecare program operațional:

- o 16.11.2020 – Programul Operațional Regional Nord-Est și Programul Operațional Regional Sud – Est 2021-2027, este în cadrul MDRAP;
- o 17.11.2020 – Programul Operațional Regional Sud Muntenia 2021-2027, este în cadrul MDRAP;
- o 19.11.2020 - Programul Operațional Regional Sud - Vest Oltenia 2021-2027, este în cadrul MDRAP;
- o 20.11.2020 – Programul Operațional Regional Vest și Programul Operațional Regional Nord – Vest 2021-2027, este în cadrul MDRAP;

eficientă, bine orientată și corectă a POAT, POIM și POC. Acest obiectiv se realizează prin intermediul a trei axe prioritare: Axa prioritară 1 "Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri" cu următoarele obiective specifice: O.S. 1.1. Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, O.S. 1.2. Asigurarea transparenței și credibilității FESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE. Axa prioritară 2 "Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI", cu următoarele obiective specifice: O.S. 2.1. Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea FESI. O.S. 2.2. Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi. Axa prioritară 3 "Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI în România", cu următorul obiectiv specific: O.S.3.1. Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI

⁶ Prin finanțările din cadrul POCU se realizează: sprijinul sutelor de mii de oameni să trăiască mai bine, să își găsească de lucru, să fie mai sănătoși și mai bine pregătiți profesional; acordarea tinerilor o nouă șansă la educație, fiind ajutați să devină antreprenori; sprijinirea comunităților marginalizate și sunt ajutate persoanele defavorizate să-și găsească un loc de muncă; se finanțează proiecte mici dar care pot schimba vieți și se finanțează, deopotrivă, proiecte mari, de anvergură națională, prin care se încurajează creionarea și implementarea de noi politici publice care îmbunătățesc viața tuturor. Cu o alocare de 4,3 miliarde euro, POCU 2014-2020 finanțează proiecte ce vizează intervenții integrate în domeniul ocupării forței de muncă, incluziunii sociale și educației, contribuind la reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale Uniunii Europene.

⁷ România oferă ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD). Programul contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la reducerea sărăciei extreme prin distribuirea de alimente de bază (sub formă de pachete alimentare și mâncare preparată), de materialele școlare pentru copii, trusouri pentru nou-născuți, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate. Ajutorul European prin POAD este completat de schemele naționale care se adresează persoanelor aflate în sărăcie extremă. Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 518.838.876 euro, din care 441.013.044 euro, respectiv 85%, reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (FEAD), diferența de 15% reprezentând cofinanțarea națională.



- o 23.11.2020 - Programul Operațional Regional Centru și Programul Operațional Regional București-Ilfov 2021-2027, se află în cadrul MDRAP;
- o 26.11.2020 - Condiții favorizante tematice (FEDR);
- o 02.12.2020 – Condiții favorizante tematice (FSE+/FEDR) și condiții favorizante orizontale;
- o 04.12.2020 – Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027 are patru axe: Axa Prioritară 1. Tranziție energetică bazată pe eficiență energetică, emisii reduse, sisteme inteligente de energie, rețele și soluții de stocare; Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Axa Prioritară 3 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate și Axa Prioritară 4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor.
- o 04.12.2020 – Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027 (POEP) sectorul Ocuparea forței de muncă Educație și formare profesională din Programul Operațional Capital Uman 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniile ocuparea forței de muncă și educație și formare profesională obiectivul acestuia fiind de a contribui la Strategia programului, luând în considerare obiectivele și prioritățile specifice tematice selectate în funcție de nevoile naționale, regionale și locale. Programul Operațional Capital Uman 2021-2027 ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană, va fi implementat în conformitate cu prevederile cadrului strategic comun 2021-2027 și al Regulamentelor fondurilor europene aferente.
- o 07.12.2020 – Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027(POCID) este un document strategic de programare care acoperă domeniile Cercetare, Dezvoltare , Inovare (CDI) și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor (TIC), obiectivul acestuia fiind de a contribui la Strategia programului, luând în considerare obiectivele și prioritățile specifice tematice selectate în funcție de nevoile naționale, regionale și locale. Programul Operațional Creștere Inteligentă și Digitizare 2021-2027 ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană, va fi implementat în conformitate cu prevederile cadrului strategic comun 2021-2027 și al Regulamentelor fondurilor europene aferente. Programul Operațional Creștere Inteligentă și Digitizare 2021-2027 nu prezintă conexiune cu alt program operațional pe același sector (nu există subordonare ierarhică). Pe de altă parte, pot fi identificate legături orizontale și sinergii cu programe operaționale privind alte sectoare la același nivel –Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman.



- o 07.12.2020 - Programul Operațional Demnitate și Incluziune Socială 2021-2027(POIDS) are ca scopul de a sprijini incluziunea sociala a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor în risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea sociala și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă, urmărind obiectivele generale: 1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de servicii sociale la nivel local ; 2. Creșterea calității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea cu personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată; 3. Reducerea gradului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile prin oferirea de suport și servicii accesibile pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se afla; 4.Creșterea capacității sistemului național de asistență socială de a răspunde la nevoile populației vulnerabile prin dezvoltarea capacității furnizorilor de servicii sociale publice și private la nivel local; 5.Creșterea capacității autorităților locale de a identifica și evalua nevoile sociale ale comunității într-un mod participativ și de a elabora planuri de acțiune adecvate.
- o 08.12.2020 – Programul Operațional Transport și Acordul de Parteneriat 2021-2027 este în cadrul Ministerului Transporturilor;
- o 11.12.2020 – Programul Operațional Sănătate 2021-2027 POS 2021-2027 are ca scop domeniul sănătății publice, obiectiv de interes social major, a fost identificat ca prioritar pentru investițiile din fonduri nerambursabile, fiind menționat în acest sens în cadrul mai multor documente strategice (Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI), Strategia Națională de Competitivitate (SNC), Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă (SNDD), Strategia Națională de Sănătate (SNS etc.). Conform Raportului de țară pentru România din 2019 (RT), sistemul de sănătate se confruntă cu mai multe probleme, printre care: finanțarea redusă și ineficientă a resurselor publice limitează eficacitatea sistemului de sănătate; migrarea în continuare a forței de muncă din acest domeniu ce a condus la un deficit considerabil de medici și de asistente medicale; înființarea centrelor de asistență medicală de proximitate a întârziat și mai mult, limitând astfel perspectivele de trecere la serviciile de îngrijire medicală ambulatorie; acces limitat al persoanelor din mediul rural și a grupurilor vulnerabile la servicii și asistență medicală; diversele măsuri de politică planificate pentru a stimula adoptarea soluțiilor de e-sănătate în cadrul sistemului de sănătate continuă să fie întârziate, inclusiv trecerea la o utilizare complet funcțională a dosarelor electronice de sănătate; întârzieri în ceea ce privește realizarea



reformelor în domenii-cheie precum întărirea capacității în asistența medicală primară și dezvoltarea asistenței medicale comunitare prin crearea centrelor de asistență medicală comunitară integrate (CCI), dar și construirea spitalelor regionale; capacitatea administrativă limitată la nivelul Ministerului Sănătății și a autorităților de sănătate publică locale; planificarea deficitară a investițiilor și angajamentul politic redus care contribuie la întârzierea reformelor; sistemul de îngrijiri ambulatorii este în continuare subtilizat, transferul serviciilor medicale acordate în spital către sistemul de sănătate ambulator este în continuare lent și fragmentat; serviciile sociale, de ocupare a forței de muncă, de sănătate și de educație slab integrate;

- o 14.12.2020 – Programul Operațional Tranziție Justă 2021-2027 (POTJ) este elaborat în concordanță cu obiectivul specific dedicat al Fondului pentru Tranziție Justă, care vizează permiterea regiunilor și oamenilor de a aborda impactul social, economic și de mediu al tranziției către o economie neutră din punct de vedere climatic, obiectiv specific stabilit la același nivel și menționat împreună cu obiectivele de politică prevăzute la articolul (4) din Regulamentul UE (noul RDC). POTJ 2021-2027 ia în considerare direcția amintită în propunerea de Regulament de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, conform căreia ”cadru de reglementare care guvernează perioada 2021-2027, în contextul următorului cadru financiar multianual, contribuie la îndeplinirea angajamentelor Uniunii de a implementa Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite prin concentrarea finanțării Uniunii asupra obiectivelor ecologice”. România și-a exprimat adeziunea la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă (ODD) ale Agendei 2030 prin Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR). Documentul oferă principalele direcții de acțiune pentru implementarea Agendei ONU 2030 pentru dezvoltare durabilă și o viziune holistică asupra Țintelor în care se îndreaptă România până în 2030.
- o 18.12.2020 – Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027 (POAT) are trei axe: Axa Prioritară 1. Asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE și gestionarea PO; Axa Prioritară 2. Asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE și Axa Prioritară 3. Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare a fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTE.



II. Scopul documentului

Pornind de la scopul principal al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, respectiv *”promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România”*, putem prezenta scopul principal al acestui raport care se referă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției în MIPE.

Totodată, raportul de față are drept scop monitorizarea stadiului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul MIPE, prin realizarea unei **analize** privind activitățile întreprinse de structurile ministerului.

Concepția privind organizarea și desfășurarea activităților de integritate și anticorupție în MIPE, reglementează specificitatea aplicării acestor activități întregului personal din aparatul central al MIPE, precum și a celui din cadrul structurilor aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea ministerului.

Activitățile de integritate și anticorupție vizează prevenirea corupției și constituie ansamblul măsurilor adoptate în scopul reducerii incidenței faptelor de corupție săvârșite de personalul MIPE, adoptării unui comportament integru și creșterii încrederii cetățenilor/beneficiarilor în instituție.

Astfel, toate instituțiile publice din care face parte și MIPE au obligația adoptării propriului plan de acțiuni pentru atingerea obiectivelor SNA 2021-2025, prin măsuri pe cele trei paliere de intervenție: prevenire, educație și combatere. Acest aspect implică consolidarea mecanismelor de audit intern, control, precum și sancționare administrativă.

La nivelul MIPE, la data de 31.12.2022, numărul total de posturi alocate, potrivit HG 52/2018, cu modificările și completările ulterioare, este de 1943, la care se adaugă 55 posturi pentru demnitari și cabinete demnitari. Astfel, numărul de posturi pentru aparatul propriu al MIPE este de 1644, din care 1270 posturi ocupate (din care 157 posturi sunt temporar vacante). În ceea ce privește numărul de posturi pentru OIRPECU, unități cu personalitate juridică aflate în subordinea MIPE, numărul alocat este de 354 posturi, repartizate astfel: OIR PECU Nord Vest: 45, OIR PECU Sud Muntenia 40, OIR PECU Nord Est: 45, OIR PECU Sud Est: 50, OIR PECU Sud Vest: 41, OIR PECU Vest: 40, OIR PECU Bucuresti Ilfov: 46, OIR PECU Regiunea Centru: 47.



III. Activități realizate la nivelul MIPE în vederea implementării SNA 2021-2025

În anul 2022, activitatea MIPE a vizat consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul aparatului central al MIPE, precum și a celui din cadrul structurilor aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului.

III.1. Măsurile întreprinse la nivelul MIPE în vederea implementării SNA 2021-2025

Pentru transpunerea în practică a obligațiilor ce revin MIPE, în baza Hotărârii de Guvern nr. . nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestuia s-au întreprins următoarele măsuri:

- În luna ianuarie 2022, la nivelul MIPE a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 7129/20.01.2022 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și s-a elaborat agenda de integritate care a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 277/DV/27.01.2022 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a valorilor fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.
- Documentele au fost aprobate și publicate pe pagina web a instituției în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestuia.
- Transmiterea celor două declarații nr. 7129/20.01.2022 și nr. 277/DV/27.01.2022 la Secretariatul SNA din Ministerul Justiției s-a realizat prin adresă de înaintare către ministrul justiției nr. 294/DV/28.01.2022 și prin e-mail.
- Implementarea în MIPE a procedurilor interne specifice care au ca finalitate dezvoltarea spiritului anticorupție și a unei ținute etice, precum și integritatea personalului din MIPE în exercitarea actului administrativ.
- În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021, la nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022.



- Totodată, au fost desemnate persoane pentru monitorizarea implementării planului de integritate au fost numite prin OMIPE nr. 1615/2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia ”Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz”.
- Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE a fost distribuit în cadrul instituției. Totodată, document a fost aprobat și publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia ”Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1)”.
- Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>
- Transmiterea Planului de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, către Secretariatul SNA din Ministerul Justiției s-a realizat prin adresă de înaintare către ministrul justiției nr. 604/2022 și prin e-mail.
- Prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 183/RP/16.04.2018 modificat prin OMIPE138/IMB/20.01.2023 a fost aprobată constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- **Comisia de monitorizare** coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurabile, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către ministrul fondurilor europene. Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cuprinzând standardele de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.
- Precizăm că la nivelul MIPE au fost elaborate și aprobate în conformitate cu art. 4 din OSGG nr. 600/2018, **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial SCI/M** la nivelul MIPE pentru anul 2022.
- S-a constituit comisia de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și s-a desemnat un secretar



general adjunct, în calitate de președinte al Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

- La nivelul MIPE s-au elaborat **situațiile centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării** sistemului de control intern managerial (SCIM), aferente anilor 2021 și 2022.
- Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 3 din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-au transmis la Secretariatul General al Guvernului- *Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale* documentele cu raportările anuale MIPE.
- În acest context, precizăm că prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2705/2022 a fost revizuită Procedura de Sistem privind **"Managementul riscurilor"** la nivelul MIPE, revizia 2, Cod: PS. 10, în vederea aplicării prevederilor art. 5 din OSGG nr. 600/2018.
- Elaborarea și implementarea procedurilor de sistem la nivelul MIPE, privind anticorupția, codul de conduită față de fenomenul de corupție, precum și etica, transparența și eficiența în derularea actului administrativ.
- Stabilirea la nivelul MIPE a persoanelor care dețin **funcții sensibile** s-a realizat prin aprobarea Procedurii de sistem "Funcții sensibile, la nivelul MIPE", Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 18/2022 și ulterior prin aprobarea listei persoanelor care dețin aceste funcții.
- Creșterea gradului de cunoaștere a legislației în vigoare privind etica, integritatea și anticorupția la nivelul personalului din cadrul MIPE s-a realizat prin elaborarea și aprobarea Procedurii de Sistem privind **"Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene"** Cod: PS. 21, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 870/RP/04.09.2018.
- Informarea tuturor funcționarilor din cadrul MIPE în vederea creșterii gradului de cunoaștere a actelor normative privind etica, integritatea, transparența și anticorupția. În acest context, precizăm că a fost **desemnat consilierul de etică** la nivelul MIPE, respectiv doamna SD, prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1255/12.11.2021. SD.
- În acest context, precizăm că pe pagina de internet a ministerului sunt informații privind consilierea etică și măsurile anticorupție care să crească transparența la nivel de MIPE, fiind creată o secțiune distinctă, dedicată eticii creată pe site-ul ministerului, la rubrica "Interes public", respectiv "Etică", la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților.



Menționăm că s-au desfășurat activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor publici privind normele de conduită și faptele de corupție.

- Consilierul de etică din cadrul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane a transmis adresele cu nr. adresele cu nr. 122/2021 și nr. 769/2022 prin care s-au comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate.
- A fost aprobat Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul ministerului (anexa nr. 1 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 308/2020 pentru aprobarea Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și a Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Ministerului Fondurilor Europene implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile).
- **Prezentarea** pe pagina de internet a ministerului a **informațiilor privind consilierea etică** și măsurile anticorupție care să crească transparența la nivel de MIPE, fiind creată o secțiune distinctă, dedicată eticii creată pe site-ul ministerului.
- Creșterea gradului de informare privind activitatea de declarare a averilor și a intereselor la nivelul personalului din cadrul MIPE, s-a realizat prin elaborarea și aprobarea procedurii de sistem nr. 5. Precizăm că prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2588/RP/23.12.2018 a fost aprobată Procedura de Sistem ”privind completarea **declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese**, la nivelul MIPE”, Cod: PS. 5, care este revizuită prin OMIPE nr. 443/2021.
- A fost **desemnată persoana responsabilă** cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii 176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, la nivelul MIPE, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a doamnei R. P.
- Prezentarea pe pagina de internet a ministerului a **informațiilor privind declarațiile de avere și interese** ale personalului MIPE, precum și transparența la nivel de MIPE. Din informațiile furnizate prin adresa nr. 711/DGMRUCA/10.02.2022 de către conducerea DGMRUACA, reiese faptul că angajații MIPE au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese anuale, cel mai târziu la



data de 15 iunie 2022 (aferele anului fiscal 2021), conform prevederilor art. 4 alin.(2) din Legea nr. 176/2010.

- Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularei nr. 333/03.02.2022 cu privire la informarea privind transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese exclusiv prin sistemul e-DAI și recomandări de completare și circulara nr. 374/24.03.2022 cu privire la depunerea la termen a declarațiilor de avere/interese, recomandări de completare.
- Creșterea gradului de informare al normelor privind conflictul de interese și incompatibilitățile la nivelul personalului din cadrul MIPE, s-a realizat prin elaborarea și aprobarea Procedurii de Sistem privind **"Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese** de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", la nivelul MIPE, Cod: PS. 19, revizia 1, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 784/RP/09.08.2018, care se află în curs de revizuire, revizia 2.
- În vederea creșterii capacității ministerului de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate privind implementarea măsurilor de etică și integritate, **691** de angajați din cadrul MIPE a **participat la cursuri de formare profesională/seminarii**, în anul 2022, comparativ cu anul 2021, când au participat doar 142 de angajați, fiind perioadă de pandemie COVID.
- În conformitate cu prevederile art. 2 și art.3 din Legea nr. 251/2004 *privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției* a fost aprobată Procedura de Sistem privind **"Bunurile primite cu titlu gratuit** cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției", Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1475/RM/04.12.2018.
- În conformitate cu prevederile Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost emisă Circulara nr. 73/SGA/18.01.2023 coroborat cu circularele nr. 181/08.02.2023 și nr. 189/09.02.2023 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE. Prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 324/2020 s-a constituit Comisia de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit. Totodată, a fost emis OMFE nr. 192/06.02.2023 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE.



- Referitor la activitatea de soluționare a petițiilor adresate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, asigurându-se respectarea dreptului constituțional al cetățeanului la petiționarea autorităților publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, precizăm că a fost aprobată Procedura de Sistem privind **"Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în MFE"**, Cod: PS.14 prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 509/RP/04.06.2018, revizuită prin OMIPE nr. 518/2021. În vederea aplicării prevederilor OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor a fost desemnată **DG ITDS/Direcția Comunicare** să răspundă petițiilor adresate MIPE.
- În anul 2022, la nivelul MIPE a reieșit că au fost **5403** de petiții, în conformitate cu situația extrasă din **Registrul unic de intrarea/ieșire MIPE** în data de 28.02.2023.
- S-a desemnat o persoană responsabilă care să aplice prevederile art. 7. pct. 7 și art. 8 din **Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**. În acest sens, a fost desemnată persoana responsabilă cu aplicarea Legii 52/2003, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.
- S-a elaborat **Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003** pentru anul 2022.
- Prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 419/17.05.2018 a fost aprobată Procedura de sistem privind **"Activitatea de elaborare și avizare în cadrul MIPE a proiectelor de acte normative și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții"**, Cod: PS. 16.
- Pe site-ul MIPE, <https://mfe.gov.ro>, în prezent sunt publicate 4 rapoarte anuale aferente anilor 2018, 2019, 2020 și 2021, disponibile la următorul link: <https://mfe.gov.ro/transparența/rapoarte-de-activitate/>.
- În conformitate cu art. 31 din Legea nr. 544/2001 s-a elaborat **Registrul de solicitări de informații de interes public primite la nivelul MIPE pentru anul 2022**, din care a reieșit că au fost 675 de solicitări.
- În vederea respectării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, **gestionarea programărilor audiențelor** solicitate de cetățeni, în conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1501/IMB/22.06.2022, care se va actualiza în anul 2023.
- La nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile art. 1, art. 3 și art. 5 din Legea nr. 544 /2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, a fost desemnată **persoana responsabilă** cu aplicarea **Legii 544/2001**, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.



Totodată, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 508/RP/04.06.2018 revizuită prin OMIPE nr. 1418/2020, a fost aprobată Procedura de Sistem privind ”**Accesul liber la informațiile de interes public** și circuitul solicitărilor în cadrul MFE”, Cod: **PS.15**.

- S-a elaborat Raport de evaluarea implementării legii nr. 544/2001 aferent anului 2022, din care reiese că numărul total de solicitări de informații de interes public este de 675.
- În vederea optimizării activității MIPE s-au elaborat Regulamentul Intern aprobat prin Ordinul MFE nr. 513/20.03.2019, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene (ROF MFE) aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 827/30.05.2022 cu completările și modificările ulterioare.
- MIPE a **adoptat standardul de raportare anuală** referitor la modul de **utilizare a banilor publici**. În acest sens, angajații din cadrul Direcției Comunicare și Direcției Coordonare SMIS și IT, din MIPE **publică pe site-ul** ministerului, **periodic informații de interes public**, privind bugetul, execuția bugetară, plățile efectuate și veniturile salariale. Aceste informații se regăsesc pe site-ul instituțional al ministerului, în secțiunea “Buget”, iar informațiile privind bilanțurile contabile sunt publicate în secțiunea “Bilanțuri contabile”, raportul de activitate al MIPE etc.
- Totodată, **se realizează publicarea în format deschis** a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice. La nivel de MIPE se publică 2 seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro.
- Remarcăm faptul că, pe site-ul MIPE se publică și se comunică din oficiu informații de interes public, în conformitate cu art. 5 (1) din Legea nr. 544/2001.
- Constatăm faptul că, pe site-ul MIPE sunt mai multe secțiuni, iar dreptul la informație este garantat prin prevederile art. 34, alin. 1 și 2 din Constituția României, precum și prin dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest context s-a realizat postarea pe site-ul MIPE în vederea respectării art. 5 din Legea nr. 544/2001 a mai multor secțiuni după cum urmează:
- Publicarea datelor deschise gestionate de MIPE constituie unul dintre mijloacele moderne de creștere a transparenței și eficienței în domeniul fondurilor europene, însă acest proces se desfășoară cu greutate. Pe de-o parte, MIPE nu oferă date deschise în cantitate apreciabilă, iar pe de altă parte societatea nu le utilizează/reutilizează pe cele deja existente.
- La nivelul MIPE pentru protejarea avertizorului de integritate, s-au întreprins următoarele acțiuni:



- S-a elaborat Procedura de sistem Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod: PS. 24, aprobată prin OMIPE nr. 797/26.05.2022;
- S-a desemnat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene o persoană din cadrul BCCISA, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și dispozițiile Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.
- S-a elaborat și aprobat prin OMIPE nr. 1177-14.03.2023 Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), PS. 20, care include prevederile Legii nr. 361/2022. De asemenea, mecanismele de raportare a corupției trebuie să își găsească o continuitate în măsuri elaborate pe baza cazurilor semnalate, pentru a remedia problemele structurale la nivel legislativ, dar și la nivel de minister.
- S-a constituit **Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025** la nivelul MIPE aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene (OMIPE) nr. 194/2023, în conformitate cu prevederile art. 5, din anexa nr. 1 din HG nr. 599/2018.
- S-au elaborat următoarele documente:
 - **Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022.**
 - **Raport privind implementarea Planului de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, nr. 1827/14.03.2023.**
 - **Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr. 223/CV/15.02.2023.**
 - **Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr. 234/CV/15.02.2023**
 - **Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr. 1808/14.03.2022- 36 file;**
 - **Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE Anexa 6 din HG nr.599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023 -4 file;**



- **Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022, nr. 1807/14.03.2023 - 16 file;**
- **Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021), nr. 1828/14.03.2023;**
- **Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022.**
- În conformitate cu dispozițiile art. 4 lit. d) și art. 12 din Legea nr. 672/2002 Auditul intern, republicată, la nivel de MIPE s-a înființat Compartimentul de Audit Public Intern (CAPI), care are atribuții prevăzute în cadrul art. 13 din actul normativ amintit mai sus. În ceea ce privește auditarea sistemului de prevenire a corupției (SNA 2016-2020), aceasta s-a realizat o dată la doi ani și vizează cele 12 măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 din HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020. În cadrul misiunilor sunt abordate câte 3 măsuri preventive, care constituie, obiectivul misiunii de audit public intern respectiv. Prima misiune de audit pe SNA a fost realizată în anul 2019 și au fost auditate măsurile: Cod etic/deontologic/de conduită; Consilier de etică și Funcții sensibile. Misiunea s-a finalizat cu Raportul de Audit Public Intern nr. 72734/20.09.2019, formulându-se trei recomandări care s-au implementat.
- La nivelul MIPE, în anul 2021 s-a desfășurat misiunea de audit public intern cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021". Obiectivul misiunii de audit public intern a fost stabilit în conformitate cu metodologia pentru realizarea misiunilor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de UCAAPI – MF a fost reprezentat de evaluarea gradului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020: conflicte de interese; incompatibilități; pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice).
- În anul 2022 s-a elaborat **Raportul de activitate al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene** pentru anul 2021 și în anul 2023 s-a elaborat **Raportul de activitate al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene** pentru anul 2022 care sunt postate pe site-ul MIPE.
- În conformitate cu prevederile art. 2 și art.3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost aprobată Procedura de Sistem privind "Bunurile primite cu titlu



gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției”, Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1475/RM/04.12.2018.

- Potrivit prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost emisă Circulara nr. 73/SGA/18.01.2023 coroborat cu circularele nr. 181/08.02.2023 și nr. 189/09.02.2023 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE. Totodată, a fost emis OMFE nr. 192/06.02.2023 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE.
- La nivelul MIPE în anul 2022, nu s-au înregistrat situații de primire de bunuri cu titlu gratuit. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor este de 93%
- Având în vedere obligația funcționarilor publici și a personalului contractual de a respecta întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, astfel cum sunt reglementate la art. 445, coroborat cu art.551 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, angajații MIPE au completat anual declarația privind obligația legală de a nu presta activități în domeniul privat și/sau public care au legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției exercitate și care sunt susceptibile de a genera conflict de interese sau incompatibilitate.
- Evitarea situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea circularei cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 760/IAB/2022.

III.2. Progrese înregistrate la nivelul MIPE, în perioada 2021- 2025

Pentru a putea sesiza progresele înregistrate în anul 2022 trebuie realizată o analiză care urmărește evoluția activității îndeplinită de către MIPE în implementarea SNA, identificarea bunelor practici și a problemelor întâmpinate în implementarea SNA la nivelul structurilor, astfel:

- În cursul anului 2021, în perioada 19.04 - 23.07.2021, **Curtea de Conturi a României prin Departamentul XI a efectuat misiunea de audit cu tema „Auditul financiar asupra contului anual de execuție la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2020”**, care s-a finalizat cu încheierea Procesului-verbal de constatare nr. SG-140/23.07.2021, anexă la Raportul de audit financiar.



În perioada aprilie – august 2021, **Curtea de Conturi Europeană (ECA)** a derulat Misiunea de audit a referitoare la conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate, care a implicat o examinare a modului în care statele membre/regiunile au abordat chestiunea conflictului de interese în conceperea și în gestionarea politicii agricole comune (PAC) și a politicii de coeziune, în conformitate cu articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și cu legislația sectorială specifică. privind conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate, în conformitate cu articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și cu legislația sectorială specifică.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE DCSMIS IT

Direcția coordonare SMIS și IT (DCSMIS IT) este structura care gestionează informațiilor conținute în baza de date a sistemului informatic integrat MySMIS2014/SMIS2014+, precum și platforma informatică SMIS.

În vederea evitării riscului divulgării diverselor informații referitoare la proiectele FESI, conținute în baza de date a sistemului informatic integrat, către terți, angajații din cadrul DCSMIS IT semnează declarații pe proprie răspundere, ce au acces la baza de date, cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor conținute în baza de date a sistemului informatic.

Precizăm faptul că, MIPE prin DCSMISIT face parte din proiectul Titeica 1 și 2 în colaborare cu Cyber intelligence – SRI, iar DCSMISIT face regulat campanii de constientizare a măsurilor necesare în asigurarea securității cibernetice individuale, colaborat cu ghid-ul de Securitate informatică MIPE care se regăsește la

<https://intranet.mfe.gov.ro/manuale/Ghid%20Securitate%20Informatic%C4%83%20M.I.P.E./GhidDeSecuritateInformaticaMIPE.pdf>

În acest sens, se poate stopa obținerea de informații "avant-la-lettre" cu privire la proiectele depuse de diverși beneficiari, fiind o cauză ce ar putea da naștere la concurență neloială.

Precizăm faptul că, Platforma informatică prin care România speră să atragă 46 miliarde euro din Politica de Coeziune în perioada 2021-2027 va fi disponibilă de la jumătate lunii mai, anul 2023. "Dezvoltarea sistemului informatic MySMIS2021 este unul dintre elementele-cheie în absorbția celor 46 de miliarde de euro din Politica de Coeziune 2021-2027, pentru că ea răspunde acelei cerințe de digitalizare care facilitează accesul la finanțare pentru beneficiari", a anunțat Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). Această platformă va include toate datele unui proiect



finanțat din acele fonduri, de la momentul depunerii proiectului și până la finalizarea acestuia. Cele 46 de miliarde de euro vor putea fi utilizate pentru investiții "strategice" în spitale, rețele de transport, modernizarea infrastructurii de apă și canalizare și sprijin pentru mediul de afaceri.

"Mai mult, nu vom mai tremura că vom avea probleme cu absorbția. Încă de anul trecut, am adoptat noi reguli pentru descentralizare și debirocratizare în absorbția fondurilor, iar noul M₁SMIS, optimizat conform calendarului stabilit, este o completare firească a acestor măsuri", a declarat ministrul Investițiilor, Marcel Boloș. Investițiile cuprinse în Politica de Coeziune sunt stabilite pe baza analizei decalajelor și a rezultatului procesului de cartografiere a infrastructurii, serviciilor și nevoilor, inclusiv la nivel micro regional, și cuprind domenii precum ocuparea forței de muncă, infrastructură, educație, locuințe, sănătate, servicii sociale și pentru îngrijire de lungă durată.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE COMISIA DE DISCIPLINĂ

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2021 au fost aprobate Normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară. Coroborat cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul, la nivelul MIPE s-a înființat Comisia de disciplină prin aprobarea ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 706/06.07.2021. Totodată, Comisia de disciplină analizează sesizarea privind semnalarea de nereguli și propune sancțiuni conform competențelor legale.
- Potrivit informațiilor furnizate prin e-mail, de către comisia de disciplină la nivelul MIPE, în anul 2022 au existat 2 sesizări înregistrate ca cercetări administrative, din care s-au finalizat o sesizare în anul 2022 prin clasarea acesteia și cea de-a doua sesizare se află în lucru. În anul 2021 au fost 5 sesizări privind încălcări ale codului etic/deontologic/ de conduita și comisia de disciplină a soluționat 2 sesizări care s-au clasat. Precizăm că, durata medie a procedurilor de investigarea sesizărilor la de disciplina este de 02 luni- 1 an. Totodată, în anul 2022, la nivelul OIR POSDRU Regiunea Centru s-a desfășurat activitatea comisiei de disciplină înființată pentru a realiza cercetarea disciplinară a unei angajate în baza Raportul ANI nr. 31986/2019, care s-a transmis instanței competente și s-a finalizat cu Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție prin care Raportul de evaluare nr. 31986/G/II/03.10.2019 ce stabilea incompatibilitatea numitei P.I a rămas definitiv, iar comisia a acordat sancțiunea de destituire din funcție a acesteia.



PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE CPDCP,

Compartimentul Prelucrare Date cu Caracter Personal (CPDCP) a fost înființat conform Ordinului MFE nr.1248/04.11.2020, având ca obiectiv principal - implementarea dispozițiilor cuprinse în Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor) și din reglementările naționale aplicabile, în vederea respectării legislației naționale coroborată cu cea comunitară. Menționăm faptul că, CPDCP transmite sub forma de recomandări puncte de vedere către structurile din cadrul MIPE. În cadrul CPDCP, au fost elaborate două proceduri de sistem, care întăresc respectarea legislației în cadrul MIPE, respectiv: PS 34 "Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal care să asigure conformitatea cu dispozițiile art. 24 și 33 din Regulamentul UE 679/2016", procedură care a fost transmisă spre avizare către comisia SCIM din cadrul MIPE, urmând să primească avizul final și PS 35 „Procedura care să permită exercitarea drepturilor persoanelor vizate”, se află în stadiul de verificare și ulterior de avizare de către Comisia SCIM din cadrul MIPE. De asemenea, în vederea realizării evidenței activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate la nivelul fiecărei structuri din cadrul ministerului, a fost demarată începând cu data de 01.10.2021, cartografierea datelor cu caracter personal gestionate de fiecare structură din cadrul MIPE. În acest sens a fost transmisă către structurile MIPE, pe e-mail solicitarea formulată prin adresa nr. 42/30.09.2021 în vederea stabilirii categoriilor de date cu caracter personal prelucrate la nivelul MIPE. Urmând ca, ulterior după colectarea tuturor datelor transmise Compartimentul să le centralizeze în Registrul de date cu caracter personal.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE DG ITDS

Direcția generală informare, transparentizare și dialog social (DG ITDS)

- Referitor la activitatea de soluționare a petițiilor adresate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, asigurându-se respectarea dreptului constituțional al cetățeanului la petiționarea autorităților publice, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, precizăm că a fost aprobată Procedura de Sistem privind "Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în MFE", Cod: PS.14 prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 509/RP/04.06.2018, revizuită prin OMIPE nr. 518/2021. În vederea aplicării



prevederilor OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor a fost desemnată DG ITDS/Direcția Comunicare să răspundă petițiilor adresate MIPE.

- În anul 2022, la nivelul MIPE a reieșit că au fost **5403** de petiții, în conformitate cu situația extrasă din **Registrul unic de intrarea/ieșire** MIPE în data de 28.02.2023.
- În vederea contribuției la creșterea gradului de comunicare publică în domeniul fondurilor europene, prin facilitarea unui dialog permanent și transparent cu publicul, dar și asigurării îmbunătățirii transparenței decizionale în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene s-a **desemnat o persoană responsabilă care să aplice** prevederile art. 7. pct. 7 și art. 8 din **Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**. În acest sens, a fost desemnată persoana responsabilă cu aplicarea Legii 52/2003, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.
- În anul 2023 s-a elaborat **Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003** pentru anul 2022, din care reiese faptul că, au fost adoptate 47 acte normative adoptate, inițiate de MIPE și 54 de anunțuri publice privind proiectele de acte normative. Precizăm că, la nivelul MIPE nu s-au organizat ședințe publice / nu s-au solicitat.
- În acest context, precizăm că prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 419/17.05.2018 a fost aprobată Procedura de sistem privind **”Activitatea de elaborare și avizare în cadrul MIPE a proiectelor de acte normative și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții”**, Cod: PS. 16. Gradul de cunoaștere de către angajații din cadrul MIPE a normelor privind transparența instituțională este de 77%.
- Pe site-ul MIPE, <https://mfe.gov.ro>, în prezent sunt publicate 4 rapoarte anuale aferente anilor 2018, 2019, 2020 și 2021, disponibile la următorul link: <https://mfe.gov.ro/transparența/rapoarte-de-activitate/>.
- În conformitate cu art. 31 din Legea nr. 544/2001 s-a elaborat Registrul de solicitări de informații de interes public primite la nivelul MIPE pentru anul 2022, din care a reieșit că au fost 675, din care la 636 s-au transmis răspunsuri în termenul legal – 636 și au fost 5 reclamații administrative.
- La nivel de MIPE se aplică și se respectă prevederilor Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, prin asigurarea cu celeritate a răspunsurilor către solicitanți.
- În vederea respectării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, **gestionarea programărilor audiențelor** solicitate de cetățeni, în



conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1501/IMB/22.06.2022, care se va actualiza în anul 2023.

- La nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile art. 1, art. 3 și art. 5 din Legea nr. 544 /2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, a fost **desemnată persoana responsabilă** cu aplicarea **Legii 544/2001**, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate. Totodată, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 508/RP/04.06.2018 revizuită prin OMIPE nr. 1418/2020, a fost aprobată Procedura de Sistem privind **”Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul MFE”**, Cod: **PS.15**.
- S-a elaborat Raport de evaluarea implementării legii nr. 544/2001 aferent anului 2022, din care reiese că numărul total de solicitări de informații de interes public este de 675. Totodată, sunt 4 plângeri în instanță, respectiv 2 aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 și alte 2 ca urmare a două solicitări încadrate la nivelul MIPE ca petiții în baza OG 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002 și, ulterior, reîncadrate de instanțe ca fiind formulate în baza legii nr. 544/2001.
- În vederea respectării termenelor reglementate de Legea nr. 544/2011, structura responsabilă de difuzarea informațiilor de interes public – Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social – Direcția de Comunicare - Serviciul Relații cu Publicul și Mass-Media-, solicită structurilor de specialitate, care dețin informațiile pentru formularea răspunsurilor, transmiterea acestora cu min. 3 zile înainte de expirarea termenului. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public au constat în publicarea pe pagina web a instituției, <http://mfe.gov.ro>, în secțiunile dedicate. În continuare, pot fi extinse categoriile de informații publicate pe site-ul instituțional <http://mfe.gov.ro>, precum: indicatori macro privind utilizarea fondurilor europene, indicatori privind proiectele finanțate etc.
- În vederea optimizării activității MIPE s-au elaborat Regulamentul Intern aprobat prin Ordinul MFE nr. 513/20.03.2019, Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene (ROF MFE) aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 827/30.05.2022 cu completările și modificările ulterioare.
- MIPE a **adoptat standardul de raportare anuală** referitor la modul de **utilizare a banilor publici**. În acest sens, angajații din cadrul Direcției Comunicare și Direcției Coordonare SMIS și IT, din MIPE **publică pe site-ul ministerului, periodic informații de interes public**, privind bugetul, execuția bugetară, plățile efectuate și veniturile salariale. Aceste informații se regăsesc pe site-ul



instituțional al ministerului, în secțiunea “Buget”, iar informațiile privind bilanțurile contabile sunt publicate în secțiunea “Bilanțuri contabile”, raportul de activitate al MIPE etc.

- Totodată, **se realizează publicarea în format deschis** a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice. La nivel de MIPE se publică 2 seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro. În acest context, precizăm că **listele cu proiectele contractate** la nivelul fiecărui program operațional gestionat de MIPE (POIM/PDD, POCU, POC/PDCID, POAT, PNRR, POS, PTJ) sunt publicate periodic pe site⁸. Concomitent, **informațiile privind contractele** aflate în implementare la nivelul tuturor Programelor Operaționale (POIM/PDD, POCU, POC/PDCID, POAT, PNRR, POS, PTJ, POR, POCA și Programele de Cooperare Teritorială) sunt publicate pe site-ul MIPE⁹. Informațiile privind **absorbția fondurilor** europene sunt publicate periodic în secțiunea “Stadiul absorbției fondurilor UE”¹⁰. Referitor la **transparența și publicarea achizițiilor publice** acestea se regăsesc la Secțiunea “Achiziții publice” a site-ului instituțional al MIPE informațiile privind invitațiile de participare, achizițiile directe, dar și informații privind Programul Anual al Achizițiilor Publice¹¹, Centralizatorul achizițiilor publice¹² și contractele de achiziții încheiate de MIPE¹³.
- Remarcăm faptul că, pe site-ul MIPE se publică și se comunică din oficiu informații de interes public, în conformitate cu art. 5 (1) din Legea nr. 544/2001, respectiv: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea MIPE; structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al ministerului; numele și prenumele persoanelor din conducerea ministerului, inclusiv al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact ale ministerului (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet); sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; programele operaționale și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; modalitățile de contestare (formular) a deciziei ministerului în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- Constatăm faptul că, pe site-ul MIPE sunt mai multe secțiuni după cum urmează:

⁸ data.gov.ro, link: <https://data.gov.ro/dataset/proiecte-contractate>. Site-ul instituțional al MIPE este <http://mfe.gov.ro/> și conține secțiunea „Date deschise”, care facilitează accesul la informațiile publicate pe data.gov.ro.

⁹ la următorul link: <http://mfe.gov.ro/contracte-in-implementare/>

¹⁰ la următoarele link-uri: <http://mfe.gov.ro/stadiul-absorbției-fondurilor-ue/> și <http://mfe.gov.ro/category/evolutia-fondurilor-europene-in-cifre/>

¹¹ <http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>

¹² <http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/achizitii-publice-si-contracte-cu-valoare-de- peste-5000-de-euro/>

¹³ <http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/contracte/>



- Dreptul la informație este garantat prin prevederile art. 34, alin. 1 și 2 din Constituția României, precum și prin dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest context s-a realizat postarea pe site-ul MIPE în vederea respectării art. 5 din Legea nr. 544/2001 a mai multor secțiuni după cum urmează:
- Secțiunea "Informații de interes public" există subsecțiunile: "COVID-19", "Consultări publice perioada 2021-2027", "Solicitare informații", "Protecția datelor cu caracter personal – GDPR", "Documente de interes public", "Buget", "Bilanțuri contabile", "Achiziții publice", "Declarații de avere", "Formulare tipizate" și "Date Deschise". Tot în această secțiune sunt publicate și informațiile privind responsabilul cu difuzarea informațiilor de interes public și datele de contact: F.S., tel 0372-838.843, e-mail interes.public@mfe.gov.ro, precum și formularele aferente Legii nr. 544/2001.
- Secțiunea "Contact" este menționată adresa de email interes.public@mfe.gov.ro, e-mail: acte.normative@mfe.gov.ro, precum și anunț audiențe, program audiențe și e-mail audiente.mfe@mfe.gov.ro, respectiv email acte.normative@mfe.gov.ro.
- Secțiunea "Transparență" există subsecțiunile: "Legea 52/2003", "Rapoarte de activitate", "Acte normative în consultare publică" și Registrul Unic al Transparenței Intereselor. La Secțiunea "Transparență" este precizat faptul că, responsabil transparență decizională este dna. F.S și ca date de contact este trecut e-mail-lu: acte.normative@mfe.gov.ro.
- Subsecțiunea "Rapoarte de activitate" există următoarele documente: Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de activitate al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene aferente anilor 2018-2022; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferente anilor 2018-2022; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 aferente anilor 2018-2022. Rapoartele menționate mai sus aferente anului 2022 sunt pe circuitul de avizare și urmează să fie postate, după aprobarea acestora de către conducerea ministerului.
- În MIPE se depune o activitate constantă pentru asigurarea unui proces decizional participativ /reprezentativ în implementarea legii-cadru privind consultarea publică. În vederea stimulării unei culturi a transparenței și consultării publice în MIPE, dar și cu obiectivul declarat al creșterii legitimității procesului de adoptare a deciziei publice. Direcția Comunicare asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul ministerului mfe.gov.ro, în Secțiunea dedicată, respectiv Transparență, cât și prin afișarea acestora împreună cu anunțul de deschidere a procedurii de consultare publică la sediul MIPE. În acest context, rezultatele urmărite sunt: interpretarea și



aplicarea unitară a legii în practica proceselor de consultare publică; extinderea capacității de valorificare a recomandărilor primite în cadrul proceselor de consultare și care reprezintă piatra de temelie a colaborării între administrația publică și comunitate; creșterea gradului general de informare a cetățenilor; îmbunătățirea serviciilor publice.

- Uniformizarea deschiderii proceselor de fundamentare a deciziilor luate de MIPE către părțile interesate va contribui la îmbunătățirea calității actelor normative și la optimizarea proceselor de implementare a acestora, precum și la responsabilizarea autorităților de management, concomitent crescând gradul de integritate a deciziei publice.
- Publicarea datelor deschise gestionate de MIPE constituie unul dintre mijloacele moderne de creștere a transparenței și eficienței în domeniul fondurilor europene, însă acest proces se desfășoară cu greutate. Pe de-o parte, MIPE nu oferă date deschise în cantitate apreciabilă, iar pe de altă parte societatea nu le utilizează/reutilizează pe cele deja existente.
- S-a elaborat RAPORTUL DE EVALUARE IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2021, nr. 45769/2021;
- □ S-a elaborat RAPORTUL DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 AFERENT ANULUI 2021, nr. 37138/ DC/ 31.03.2022;
- S-a elaborat RAPORTUL DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022, nr. 23884/16.02.2023;
- S-a elaborat RAPORTUL DE EVALUARE IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2022.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE CAPI

Compartimentului Audit Public Intern (CAPI) funcționează în conformitate cu prevederile: art. 13, litera (c) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare; punctului 1.4.3.3. din cadrul Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013; metodologiei pentru realizarea misiunilor de **audit public intern** privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de UCAAPI – MF; planului anual de audit public intern al **Compartimentului Audit Public Intern** aferent anului 2021, în perioada 04.05.2021 - 30.06.2021 a fost programată inițial a se efectua, prin ordinul de serviciu nr. 39744/19.04.2021, o **misiune de audit public intern cu tema**



Scopul misiunii de audit public intern este reprezentat de verificarea respectării cadrului legal (sediul materiei) menționat în anexa 3 la SNA 2016-2020, pentru fiecare dintre măsurile care constituie obiectivele misiunii. Misiunea de audit intern a urmărit furnizarea de asigurări către conducerea entității publice cu privire la gradul de implementare a măsurilor preventive prin raportare la conformitatea cu sediul materiei prezentat în Anexa 3 din HG nr. 583/2016 pentru aprobarea SNA 2016-2020, pentru perioada 01.01.2018 - 22.06.2021.

- desfășurarea comisiilor de concurs și soluționare contestații (la nivelul structurii de resurse umane);
- gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul structurilor cu rol de autoritate de management (în cadrul procesului de verificare/ evaluare/ aprobare a cererilor de finanțare; verificare proceduri de achiziții, monitorizare și control);
- derularea procedurilor de achiziții publice privind fondurile structurale (la nivelul structurii de achiziții publice).

- funcționarul public/angajatul contractual să soluționeze direct cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice cu care se află în relații cu caracter patrimonial;
- funcționarul public/angajatul contractual să participe în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, cu alt salariat cu care se află în gradul I de rudenie;
- interesele patrimoniale ale soțului sau rudelor de gradul I să nu influențeze deciziile funcționarului public/angajatului contractual în exercitarea funcției sale.

29



Recomandarea nr. 1 a fost "elaborarea unei noi proceduri de sistem sau actualizarea PS 19, la nivelul DGMRUACA, pentru aplicarea "Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul MFE" și a „Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul MFE implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile”, cu respectarea cerințelor din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în ceea ce privește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească procedura de sistem”.

Recomandarea nr. 2 a fost "Adoptarea și comunicarea către angajați a unui document care să prevadă într-o manieră concretă, cel puțin, următoarele cerințe:

- structura responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul ministerului din cadrul căreia va fi desemnat responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage;*
- obligațiile/interdicțiile aplicabile după încetarea raporturilor de muncă în cadrul ministerului în conformitate cu prevederile legale privind interdicțiile după încheierea angajării;*
- întocmirea și actualizarea permanentă a registrului de pantouflage care să includă cel puțin lista persoanelor care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; categoriile de activități vizate; temeiul legal al interdicției, perioada interdicției, data la care se împlinește termenul interdicției;*
- formatul unei declarații pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage, pe care angajații care intră sub incidența prevederilor legale aplicabile să o semneze în momentul eliberării funcției publice deținute”.*

Recomandarea nr. 3 a fost "Identificarea riscurilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entității publice, în raport cu obiectivele formulate la nivelul ministerului, inclusiv la orice nivel organizațional unde se constată că există consecințe asupra atingerii obiectivelor”.

Concluzia misiunii de audit- Ca urmare a derulării misiunii de audit, pe baza constatărilor menționate în prezentul raport de audit intern, opinia echipei de audit exprimată pentru fiecare măsură preventivă inclusă în obiectivul misiunii de audit public intern, este: Măsura preventivă „Conflicte de interese” – parțial implementată, Măsura preventivă „Incompatibilități” – parțial implementată și Măsura preventivă „Interdicții după încheierea angajării în cadrul entității publice (pantouflage)” – neimplementată.

În anul 2021 UCAPİ a avut 9 misiuni de audit după cum urmează: Raport de Audit Public Intern(RAPİ) nr. 11765/02.02.2021 - Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în



rapoartele de audit public intern, RAPI nr. 47167/12.05.2021 - Auditarea activității de implementare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, RAPI nr. 44190/29.04.2021 - Evaluarea activității Direcției Cooperare Europeană și Internațională, RAPI nr. 67473/08.07.2021 - Analiza gradului de încărcare cu sarcini a structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, RAPI nr. 89421/15.09.2021 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția generală programe europene competitivitate, RAPI nr. 110681/15.11.2021 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile, RAPI nr. 7336/20.01.2022 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, RAPI nr. 3067/25.08.2021 - Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021.

În anul 2022 UCAPİ a avut 9 misiuni de audit după cum urmează: Raport de Audit Public Intern(RAPI) nr. 14385/08.02.2022- Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern, RAPI nr. 55704/18.05.2022 -Evaluarea activității Direcției Achiziții Publice, RAPI nr. 55704/18.05.2022 -Evaluarea activității Direcției Achiziții Publice, RAPI nr. 799/19.05.2022 Evaluarea activității Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare, RAPI nr. 82924/25.07.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București -Ilfov, RAPI nr. 2471/25.07.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Vest, RAPI nr. 114029/04.10.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Est, RAPI nr. 106786/19.09.2022-1385/CV/19.09.2022 Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest, RAPI nr. 156796/22.12.2022- Managementul Direcției Informare, Transparentizare și Dialog Social, RAPI nr. 5960/16.01.2023-Evaluarea activității Direcției Generale Asistență Tehnică Programe Europene.

- Referitor la implementarea Registrului Unic al Transparenței Intereselor RUTI precizăm că există postat pe site-ul MIPE la secțiunea Transparență¹⁴, fiind înscris un decident MIPE (ministrul investițiilor și proiectelor europene, domnul Ioan-Marcel Boloș).

¹⁴ <http://mfe.gov.ro/transparenta/>



- S-a emis adresa nr. 19783/CCISA/09.02.2023 prin care s-a adus la cunoștință structurilor din cadrul MIPE despre desfășurarea misiunii de evaluare în legătură cu modul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE și s-a solicitat totodată comunicarea unor informații, de la structuri.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022 DE DGJRP,

- Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul(DGJRP), respectiv Serviciul Contencios a instrumentat **1196 de dosare** în care instituția noastră are calitatea de parte. Dintre acestea, un număr de 238 de dosare au fost soluționate în mod definitiv, după cum urmează: 184 dosare soluționate în mod favorabil MIPE; 54 dosare soluționate în mod defavorabil MIPE. Dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești la sfârșitul anului 2022, erau împărțite după cum urmează:
 - **879 dosare civile** cu beneficiari de fonduri europene;
 - 46 dosare penale;
 - 33 dosare civile (litigii funcționari publici, comunicare informații interes public, contestații executare, cheltuieli de judecată solicitate pe cale separată, etc)

Cât privește situația dosarelor aferente structurilor selectate, situația se prezintă după cum urmează:

	Dosare soluționate definitiv în favoarea MIPE	Dosare soluționate definitiv în defavoarea MIPE	Dosare pe rol
DGPECU/POCU	71 (4 penale)	10 (1 penal)	350
DGATPE/POAT	2	1	4
DGPDD/POIM	48	14	196
DGCID/POC	50 (1 penal)	25 (1 penal)	348

Principalul atribut al Serviciului Contencios îl reprezintă formularea apărărilor/cererilor de chemare în judecată precum și reprezentarea instituției în litigiile în care este parte. În vederea redactării apărărilor/cererilor de chemare în judecată au fost derulate următoarele activități:

- Informarea asupra dosarului: au fost consultate actele/înscrierile aflate în dosar și fila *Ecris* de pe portalul instanțelor de judecată și au fost îndosariate înscrierile comunicate de instanțe; pentru litigiile noi au fost întocmite întocmește dosarele de litigiu.
- Documentarea/analizarea cadrului legislativ: au fost analizate actele normative incidente cauzelor și a fost consultată jurisprudența internă, tratatele și convențiile internaționale, jurisprudența CEDO. Deși jurisprudența nu este un izvor de drept, este uzuală invocarea acesteia în dosarele similare în vederea formulării de apărări sau argumentării cauzei pentru un plus de persuasiune și claritate judiciară.



- Stabilirea planului de lucru: au fost selectate dosarele cu termene urgente, au fost solicitate instanțelor comunicarea de copii a cererilor de chemare în judecată, cererilor de recurs, hotărârilor, întâmpinărilor depuse de alte părți sau au fost obținute de la grefa instanței, după caz, și au fost solicitate punctele de vedere ale direcțiilor din minister considerate, de către consilierul juridic cu aprobarea conducerii direcției, ca fiind folositoare cauzei.
- Elaborarea actelor procesuale: au fost redactate întâmpinările pentru fond, apel și recurs, contestații în anulare, cererile de chemare în judecată, apelurile, recursurile, contestațiile, cu respectarea codului de procedură civilă și a procedurilor de lucru interne ale MIPE (multiplicarea documentelor pentru toate părțile din dosar, obținerea semnăturilor șefului de serviciu și ale directorului general al direcției etc.). Se remarcă faptul că, în procesul de elaborare a actelor procesuale, stabilirea strategiei pentru fiecare litigiu este, deseori, un proces iterativ, iar strategia este actualizată în funcție de momentul primirii unor documente, cum ar fi punctele de vedere solicitate, care pot influența consistența argumentărilor susținute de către MIPE în fața instanței competente să judece respectiva cauză.

De asemenea, pe lângă activitatea de instanță, Serviciul Contencios a mai desfășurat următoarele activități: Participare în comisiile de analiză a motivelor de fond/formă care au condus la anularea actelor administrative prin hotărâri judecătorești; Corespondență cu terți referitoare la activitatea serviciului (Secretariatul General al Guvernului, organe de urmărire penală, etc); Puncte de vedere emise la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul MIPE.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021- 2022 DE CORPUL DE CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

În conformitate cu art. 61 din ROF MIPE, Corpul de Control și Implementare Strategie Anticorupție(BCCISA) este constituită la nivel de birou, are 7 posturi alocate, în subordinea directă a ministrului fondurilor europene și are competență materială și teritorială generală în executarea atribuțiilor ce îi revin la entitățile din cadrul MIPE. Totodată, BCCISA în conformitate cu art. 63 din ROF întocmește Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2016 – 2020, în funcție de măsurile specifice, aplicabile structurilor MIPE/ structurilor din subordinea acestuia, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile de intervenție specifice identificate, asigurând actualizarea /monitorizarea acestuia ori de câte ori este necesar. În conformitate cu atribuțiile prevăzute în ROF/MIPE, CCISA



are obligația de a elabora pe baza informațiilor furnizate de către membrii Grupului de lucru SNA, următoarele documente:

- La nivelul MIPE a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 7129/20.01.2022 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 care a fost și distribuită în cadrul instituției în luna ianuarie 2022.
- Totodată, s-a elaborat agenda de integritate care a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 277/DV/27.01.2022 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a valorilor fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, care a fost și distribuită în cadrul ministerului în luna ianuarie 2022.
- A fost **desemnată persoana responsabilă** cu primirea, analiza și transmiterea **raportărilor în interes public** spre soluționare persoanelor/organelor competente la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/ 2022 *privind protecția avertizorilor în interes public*.
- La nivel MIPE s-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a **incidentelor de integritate** aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599 /2018 *pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*.
- La nivelul MIPE în anul 2021 nu s-au înregistrat incidente de integritate. Menționăm că în anul 2022 la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de



incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. În acest context, angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019.

- S-a desemnat coordonatorului Grupului de lucru, care este înalt funcționar public, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2022 modificat prin OMIPE nr. 194/2023. S-au desemnat persoane pentru monitorizarea implementării planului de integritate prin OMIPE nr. 1615/2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia "Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz". Componența Grupului de lucru este conform prevederilor art. 7 din Anexa 1, HG nr. 599/2018, respectiv din grup fac parte reprezentanții tuturor structurilor, un membru SCIM, un membru al comisiei de disciplina, consilierul de etică și coordonatorul grupului care este un înalt funcționar public. Precizăm faptul că, coordonatorul grupului de lucru SNA 2021-2025/implementării planului de integritate, împreună cu membrii Grupul de lucru SNA 2021-2025 și funcționarii publici din cadrul BCCISA din Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sunt persoanele care monitorizează implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE., implementarea metodologiei de Evaluare, care a presupus parcurgerea următoarelor etape: a) constituirea Grupului de lucru care va implementa metodologia/SNA 2021-2025; b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție; c) evaluarea riscurilor de corupție; d) stabilirea măsurilor de intervenție; e) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție; f) actualizarea planurilor de integritate.
- Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022. La nivelul MIPE a fost elaborat Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025, de către BCCISA, care a fost adoptat la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministrului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022. Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>. Totodată,



documentul a fost aprobat și publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia "Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. 1".

- Raport privind implementarea Planului de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025. Au fost elaborate 14 fise de raportare aferente fiecărei măsuri din cadrul Planului de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025. Precizăm faptul că din cele 14 măsuri, 12 au fost implementate, o măsură în curs de implementare și alta măsură neimplementată.
- Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 și acesta a fost actualizat/modificat/revizuit. La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluarea a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr. 234/CV/15.02.2023. Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, elaborarea și actualizarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice fiecărei structuri, precum și



elaborarea celor 135 de măsuri de control, care să prevină materializarea celor 75 de riscuri de corupție.

- Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022. Activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape: etapa 1: pregătirea activităților structurilor din cadrul MIPE; etapa 2: identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE; etapa 3: evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE; etapa 4: determinarea implementării măsurilor de prevenire și control la nivelul fiecărei structuri din cadrul MIPE; etapa 5: monitorizare și revizuire periodică a riscurilor de corupție de către fiecare structură din cadrul MIPE și declararea acestora la Grupul de lucru SNA, centralizând-se de către angajații BCCISA; etapa 6: completare și actualizare/reevaluare a registrul riscurilor de corupție la nivelul structurilor și ulterior membrii desemnați în Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE aprobat prin OMIPE nr. 194/2023 au transmis registrul riscurilor completat la nivelul fiecărei structuri, iar reprezentanții BCCISA au centralizat și au evaluat la nivel de minister aceste riscuri.
- Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022, a fost elaborat pe baza Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018. În vederea elaborării rapoartelor SNA 2021-2025, la nivelul MIPE, pentru anul 2023, Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție(BCCISA) a solicitat tuturor structurilor din MIPE să transmită situația cu date privind incidentele de integritate. Toate structurile din cadrul MIPE au transmis situația privind incidentele de integritate. În anul 2022 a fost identificat un incident de integritate care a fost descris în cuprinsul Raportului privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022, transmis la Secretariatul SNA din Ministerul Justiției(MJ).
- Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023 a fost elaborat de către persoana desemnată din cadrul BCCISA, prin OMIPE nr. 1500/2022, care pe baza informațiilor primite de la membrii Grupului de lucru SNA identifică, evaluează și raportează unitar a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.



- Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021);
- Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa cu informațiile primite de la structurile din cadrul MIPE și va fi cuprinde progresele înregistrate în perioada de raportare, cât și dificultățile care au dus la înregistrarea unor evoluții și bunele practici ce pot fi diseminate.
- Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF;
- BCCISA îndrumă, sprijină și controlează toate structurile din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și asigură coerența și coordonarea tuturor inițiativelor ce privesc domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate la nivelul MIPE și al structurilor din subordinea acestuia.
- Pornind de la premisa că, controlul reprezintă o componentă esențială în asigurarea bunei desfășurări a activităților întreprinse de structurile din cadrul ministerului, putem afirma faptul că, acesta trebuie să asigure atingerea obiectivelor instituționale prin verificarea desfășurării activităților acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
- De precizat este faptul că, controlul nu trebuie să reprezinte un instrument de presiune și de tensiune, ci un “barometru care indică modul în care acționează cel chemat să aplice decizia, precum și gradul în care decizia corespunde scopului pentru care a fost emisă”. BCCISA trebuie să efectueze verificarea exhaustivă a activității ministerului, identificând neregulile și deficiențele ce pot apărea în cadrul acesteia.
- Corpul de control deservește conducerea ministerului, reprezentând instrumentul ministrului prin intermediul căruia se constată gradul de aliniere a activității entităților aflate în subordinea ministerului, la legislația în vigoare.
- Corpul de control răspunde solicitărilor ministrului și aduce la cunoștință acestuia situațiile constatate la nivelul ministerului și în sfera de activitate pe care o gestionează.
- În vederea monitorizării gradului de cunoaștere a mecanismelor de prevenire a corupției s-a elaborat Raportul de analiză privind chestionarele de evaluare a nivelului de informare al



personalului MFE privind consilierea etică, incompatibilitățile și conflictele de interese, declararea averilor și a intereselor, aprobat de ministrul fondurilor europene, având nr. 630/20.12.2019. Totodată, CCISA a făcut demersuri și a emis adresa nr. 40850/2019, prin care a comunicat structurilor din cadrul MIPE, cele trei chestionare pe care le-a elaborat, respectiv: CHESTIONAR de EVALUARE a nivelului de cunoștințe al personalului MIPE cu privire la activitatea de consiliere etică, CHESTIONAR de EVALUARE a nivelului de informare al personalului MIPE cu privire la normele privind incompatibilitățile și conflictele de interese și a nivelului de informare al personalului MIPE cu privire la activitatea de declarare a averilor și a intereselor. Au fost distribuite și completate în cadrul instituției cele trei chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la gradul de cunoaștere a mecanismelor de prevenire a corupției. În urma centralizării răspunsurilor, a rezultat un total de 3216 (1072*3 chestionare) de răspunsuri și au fost analizate toate chestionarele, întocmindu-se un raport privind rezultatele obținute. În cadrul raportului de analiză, prin concluziile și recomandările acestuia s-a realizat evaluarea cunoștințelor și a gradului de informare privind consilierea etică, incompatibilitățile și conflictele de interese, declararea averilor și a intereselor, care să ducă la creșterea transparenței actului administrativ prin implementarea de mecanisme și măsuri de prevenire a fenomenului de corupție, pregătirea personalului din cadrul MIPE și respectarea normelor de conduită și etică stipulate în actele normative.

- În vederea monitorizării gradului de cunoaștere a mecanismelor de prevenire a corupției s-a elaborat Raport de analiză privind chestionarele de evaluare a nivelului de informare al personalului MFE privind avertizarea în interes public și declararea cadourilor, accesul la informațiile de interes public și transparență în procesul decizional, având nr. 3744/16.10.2020. Precizăm că la prin nota nr. 79/16.06.2020/nr. 49917/15.06.2020 s-a transmis structurilor din cadrul MIPE, "Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului din MFE privind accesul la informațiile de interes public și transparență în procesul decizional". Prin nota nr. 368/24.04.2020 s-a transmis structurilor din cadrul MIPE, "Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului MFE cu privire la activitatea de avertizare în interes public și declararea cadourilor". Au fost distribuite și completate în cadrul instituției cele două chestionare de evaluare a cunoștințelor angajaților cu privire la gradul de cunoaștere a mecanismelor de prevenire a corupției și s-au analizat cele 1200 (600*2 chestionare) de răspunsuri, întocmindu-se un raport privind rezultatele obținute.



- În cadrul raportului de analiză, prin concluziile și recomandările acestuia s-a realizat evaluarea cunoștințelor și a gradului de informare privind avertizarea în interes public și declararea cadourilor, accesul la informațiile de interes public și transparență în procesul decizional, care să ducă la creșterea transparenței actului administrativ prin implementarea de mecanisme și măsuri de prevenire a fenomenului de corupție, pregătirea personalului din cadrul MIPE și respectarea normelor de conduită și etică stipulate în actele normative.
- Precizăm că, BCCISA controlează în baza ROF sesizările/petițiile care se finalizează cu rapoarte de control și în baza planului anual de control/inspecții aprobat de către ministrul investițiilor și proiectelor europene, care se finalizează cu rapoarte de inspecție/control. Gradul de încărcare cu sarcini al personalului CCISA este de 100%. În perioada 01.04.2018-prezent CCISA a avut 22 inspecții care au avut ca scopul verificarea în baza Planurilor unice de inspecții anuale, a activității desfășurate în cadrul structurilor regionale, 35 controale în baza sesizărilor/petițiilor, care nu au avut măsuri de transmitere la organele judiciare. Totodată, CCISA a soluționat 14 sesizări/petiții pe Legea 544/2001. Precizăm faptul că din totalul de 71 de misiuni de control/inspecție pentru 16 misiuni de control s-au finalizat cu transmiterea rapoartelor la DNA/ANI/DIAF, 3 misiuni de control cu transmiterea angajaților din cadrul MIPE în comisii de disciplină, pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare.
- În conformitate cu dispozițiile art. 6 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei Standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, a fost **constituit Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene**, a cărei componență este prevăzută în art. 7 din același act normativ amintit mai sus. Au fost desemnați în cadrul Grupului de lucru SNA membrii din toate structurile ministerului, inclusiv consilierul de etică, reprezentant al comisiei de disciplină, auditori și reprezentant SCIM.
- La nivel de MIPE s-a **adoptat cadrul normativ** necesar pentru introducerea unei **metodologii standard de evaluare a riscurilor de corupție** și implementarea acesteia, ca premisă pentru depistarea riscurilor de corupție, în conformitate cu prevederile HG nr. 599/2018. În acest sens, coordonatorul **Grupului de lucru SNA** a avizat adresa nr. 211/27.01.2022 prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să **identifice riscurile de corupție**, în vederea elaborării Registrului de riscuri de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2021 nr. 349/CV/18.02.2022, iar pentru anul



2022 s-au emis adresa nr. 76/CV/18.01.2023 privind riscurile de corupție identificate și completarea registrului riscurilor de corupție la nivel de structură.

- Au fost primite la secretariatul Grupului de lucru SNA propunerile de riscuri de corupție identificate de unele structuri, în scopul elaborării registrului de riscuri de corupție, în mod unitar la nivelul MIPE aferent anului 2022.
- S-a emis adresa nr. 74/CV/18.01.2023 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa 6 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.
- S-a emis adresa nr. 73/CV/18.01.2023 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa 3 din HG nr. 1269/2021 privind SNA 2021-2025.
- Participarea reprezentanților MIPE la reuniunile Platformei de cooperare a autorităților administrației publice centrale, organizate de către Ministerul Justiției, reprezentant al Secretariatul tehnic (ST), al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020. Precizăm că, ultimele întâlniri ale platformei s-a desfășurat în sistem de videoconferință/ prezență fizică în sediul Ministerului Justiției. În anul 2022 Secretariatul SNA din Ministerului Justiției a organizat două reuniuni ale Platformei de cooperare a administrației publice centrale, care au avut loc în data de 28 martie și data de 12 decembrie 2022, la sediul Ministerului Justiției, iar angajații din cadrul BCCISA au participat la aceste reuniuni.
- CCISA a elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 și art.3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost aprobată Procedura de Sistem privind **”Bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției”**, Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1475/RM/04.12.2018.
- CCISA a emis OMFE nr. 324/28.02.2020 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE. Angajații din cadrul MIPE au dat declarație privind bunurile primite cu titlu gratuit. Precizăm faptul că la nivelul MIPE, DGITDS/Direcția Comunicare face publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției.
 - CCISA a emis în conformitate cu prevederile Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost emisă Circulara nr. 13944/SGA/19.02.2020 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE și 210/CV/27.01.2022, adresa prin care s-



a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmit datele cuprinse în Anexa cu Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare (Anexa 3 din HG. 1269/2021).

- CCISA a emis potrivit prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost emisă Circulara nr. 73/SGA/18.01.2023 coroborat cu circularele nr. 181/08.02.2023 și nr. 189/09.02.2023 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE. Totodată, a fost emis OMFE nr. 192/06.02.2023 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE.

- La nivelul MIPE s-a elaborat informarea nr. 29504/2023, în conformitate cu prevederile art. 1, art.2, art. 3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

- Totodată, a fost emis OMFE nr. 192/06.02.2023 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE.

COMISIA DE EVALUARE INVENTARIERE A BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice de către persoanele care au calitate de demnitar public sau funcționar public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;



- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea securitatea bunurilor.

De asemenea, prin centralizarea adreselor și e-mail-urilor primite de la toate structurile din cadrul MIPE, s-a constatat că în perioada 2020-2022 nu s-au primit bunuri primite cu titlu gratuit.

Menționăm faptul că, în vederea monitorizării gradului de cunoaștere a mecanismelor de prevenire a corupției la nivelul MIPE s-a elaborat Raport de analiză privind chestionarele de evaluare a nivelului de informare al personalului MIPE privind avertizarea în interes public și declararea cadourilor, accesul la informațiile de interes public și transparență în procesul decizional, nr. 3744/16.10.2020 din care prezentăm constatările privind această măsură:

”Din centralizarea chestionarelor și analizarea acestora, tragem concluzia că un procent de 93% din funcționarilor publici/ personal contractual din cadrul MIPE cunosc care sunt bunurile primite în exercitarea demnității sau a funcției cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției ce pot fi păstrate de primitor. Remarcăm că, toți angajații din cadrul MIPE cunosc cine are obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Constatăm că un procent de 97% dintre angajații din cadrul MIPE cunosc care este termenul de completare a declarației către conducătorul instituției de la primirea bunului primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției”.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021- 2022 DE DGMRUACA

- La nivelul Direcției Generale Management Directia generala managementul resurselor umane si asigurarea capacitatii administrative (DGMRUACA) s-a înființat secretariatul SCIM, s-a desemnat consilierul de etică și persoana responsabilă cu aplicarea Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007.
- În vederea informării angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a emis circulara nr. 27/11.01.2021, care s-a comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind prevederile



legale referitoare la declararea averilor și a intereselor, precum și prezentarea pe pagina de internet a ministerului a tuturor declarațiilor angajaților.

- Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor: nr. 769/2022 privind respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a îndatoririlor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; nr. 333/03.02.2022 cu privire la informarea privind transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese exclusiv prin sistemul e-DAI și recomandări de completare și nr. 374/24.03.2022 cu privire la depunerea la termen a declarațiilor de avere/interese, recomandări de completare.
- S-a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, la nivelul MIPE, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a doamnei R P.
- Prezentarea pe pagina de internet a ministerului a informațiilor privind declarațiile de avere și interese ale personalului MIPE, precum și transparența la nivel de MIPE. Din informațiile furnizate prin adresa nr. 73/CV/18.02.2023 de către conducerea DGMRUACA, reiese faptul că angajații MIPE au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese anuale, cel mai târziu la data de 15 iunie 2022 (aferele anului fiscal 2021), conform prevederilor art. 4 alin.(2) din Legea nr. 176/2010.
- Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor: nr. 769/2022 privind respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a îndatoririlor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; nr. 333/03.02.2022 cu privire la informarea privind transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese exclusiv prin sistemul e-DAI și recomandări de completare și nr. 374/24.03.2022 cu privire la depunerea la termen a declarațiilor de avere/interese, recomandări de completare.
- Prin adresa nr. 49/CV/07.01.2022 s-a aprobat Tabelul analitic pentru identificarea funcțiilor sensibile din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), respectiv lista funcțiilor sensibile la nivelul MIPE, pe care o atașăm în cadrul Anexei nr. 14.



- Precizăm că la nivelul MIPE au fost elaborate și aprobate în conformitate cu art. 4 din OSGG nr. 600/2018, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial SCI/M la nivelul MFE pentru anul 2020 (prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 817/IMB/08.07.2020) și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (SCIM) la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) s-a aprobat prin OMIPE nr. 1155/11.10.2021.
- La nivelul MIPE s-au elaborat situațiile centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCI/M), aferente anului 2021. Precizăm că prin adresa nr. 211/CV/17.02.2021 s-au transmis în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 3 din OSGG nr. 600/2018, la Secretariatul General al Guvernului- Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale documentele cu raportările anuale pe care le prezentăm la capitolul cu documente emise în anul 2021. Precizăm faptul că, raportarea anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2020 a fost transmisă în original prin poșta militară și scanată pe e-mail către SGG, cu adresa de înaintare nr. nr. 345/CV/14.02.2022. Raportul are nr. 485/DV/14.02.2022. Totodată, Raportarea a fost încărcată și pe platforma dedicată SCIM conform solicitării SGG. Informațiile privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) au fost încărcate pe platforma SCIM în data de 09.02.2022. Ulterior aprobării, documentele referitoare la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), respectiv: Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021; Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării; Situația privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2021. Acestea s-au transmis și în format PDF pe e-mail, conform solicitării, în data de 14.02.2022, fiind înregistrate la SGG-DCIMRI sub nr. 206/14.02.2022.
- Precizăm că la nivelul MIPE au fost elaborate și aprobate în conformitate cu art. 4 din OSGG nr. 600/2018, s-au elaborat situațiile centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCI/M), aferente anului 2020. Precizăm că prin adresa nr. 211/CV/17.02.2021 s-au transmis în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 3 din OSGG nr. 600/2018, la Secretariatul General al Guvernului- Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale documentele cu raportările anuale pe care le prezentăm la capitolul cu



documente emise în anul 2020. Precizăm faptul că, raportarea anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2020 a fost transmisă în original prin poșta militară și scanată pe e-mail către SGG, cu adresa de înaintare nr. 211/CV/17.02.2021. Raportul are nr. 604/CG/17.02.2021. Totodată, Raportarea a fost încărcată și pe platforma dedicată SCIM conform solicitării SGG.

- În vederea informării angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a emis circulara nr. 27/11.01.2021, care s-a comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind prevederile legale referitoare la declararea averilor și a intereselor, precum și prezentarea pe pagina de internet a ministerului a tuturor declarațiilor angajaților.
- În cursul anului 2021 toate consultările și avizările Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/manAGERIAL (SCI/M) la nivel MIPE, privind Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, Obiectivele generale/specifice MIPE și elaborare/ revizuirii ale procedurilor de sistem s-au făcut prin e-mail, fiind o procedură facilă pentru toți membrii SCI/M.
- În perioada 01.04.2018-31.12.2022 au fost elaborate și revizuite proceduri de lucru interne (ghiduri ale solicitantului, instrucțiuni, corrigendum-uri, metodologii de evaluare/ contractare /raportare/rambursare, procedurile operaționale/de sistem), în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public în raza de competență a ministerului, în ceea ce privește gestionarea fondurilor europene, care se realizează prin acte normative naționale și comunitare. Prezentăm în anexele 7 și 8 situația privind ghidurile solicitantului, instrucțiuni, corrigendum-uri, metodologii de evaluare/ contractare /raportare /rambursare, procedurile operaționale/de sistem.
- În perioada 01.04.2018-31.12.2022 au fost elaborate și revizuite 47 de proceduri de sistem (PS) și 300 de proceduri operaționale (PO).
- Evitarea situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea circularei cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 372/04.02.2021.
- În anul 2021 în cadrul MIPE s-a elaborat **Planul de formare profesională** a personalului din cadrul MIPE pentru anul 2020 transmis ANFP cu nota nr. 29572/09.04.2020, prin care se organizează și derulează programe de formare profesională, dar și Raportul anual privind formarea profesională a personalului din cadrul MIPE nr. 09/07.01.2021 și Programul de



dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial SCIM la nivelul MIPE pentru anul 2022 (prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 3248/IMB/22.12.2022).

- Prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 560/31.05.2021 modificat prin OMIPE nr. 1529/29.12.2021 s-a constituit comisia de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1037/15.09.2021 s-a desemnat un secretar general adjunct, în calitate de președinte al Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Stabilirea la nivelul MIPE a persoanelor care dețin funcții sensibile, care s-a realizat prin aprobarea Procedurii de sistem "Funcții sensibile, la nivelul MFE", Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 432/17.05.2018 și ulterior prin aprobarea listei persoanelor care dețin aceste funcții cu nr. 4668/28.12.2022. **Total funcții sensibile identificate și inventariate la nivelul MIPE este de 298.**
- În conformitate cu art. 8 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice MIPE raportează anual la SGG după cum urmează: Lista cu salariați care ocupa funcții sensibile la nivelul MIPE nr. 4669/28.12.2022; Tabel analitic pentru identificarea funcțiilor sensibile din cadrul MIPE, nr. 4668/28.12.2022; Registrul riscurilor, nr. 4672/28.12.2022; Informare privind procesul de gestionare a riscurilor pe anul 2022; Raport asupra SCIM la data de 31 decembrie 2022, nr. 1189/20.02.2023; Planul de implementare a măsurilor de control.
- S-a desemnat coordonatorul care va implementa Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025, prin OMIPE nr. 1615/2022.
- A fost desemnat consilierul de etică la nivelul MIPE, respectiv doamna SD, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1255/12.11.2021. Consilierul de etică din cadrul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane a transmis adresele cu nr. 122/2021 și nr. 769/2022 prin care s-au comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate.
- Prezentarea pe pagina de internet a ministerului **informații privind consilierea etică** și măsurile anticorupție care să crească transparența la nivel de MIPE, în conformitate cu dispozițiile art. 368,



art. 452, art. 453 și art. 454 din OUG nr. 57/201. Consilierul de etică are atribuții referitoare la consilierea etică și de monitorizare a aplicării Codului de etică și conduită la nivelul ministerului și în acest sens, a transmis adresele nr. nr. 122/2021 și nr. 769/2022,, prin care se comunică angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate, dar și pe site-ul MIPE. În acest context, a fost publicat pe pagina de intranet a instituției, respectiv la secțiunea "Conduită personal MIPE", raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul ministerului (raportare pentru anii 2019-2022). A fost aprobat Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul ministerului (anexa nr. 1 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 308/2020 pentru aprobarea "Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Ministerului Fondurilor Europene" și a "Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Ministerului Fondurilor Europene implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile"). De asemenea, angajații ministerului au fost informați cu privire la desemnarea noului consilier de etică (comunicarea actului administrativ pe e-mail/publicare pe intranet la secțiunea special dedicată eticii/afișarea ordinului la sediile ministerului). Sesiunile de informare privind normele de etică și integritate au fost organizate, în anul 2021 și anul 2022 de către consilierul de etică, care a transmis în anul 2021 informarea nr. 122/2021, iar în anul 2022 informarea nr. 769/2022. Acestea au fost postate pe pagina de intranet a instituției, respectiv la secțiunea "Conduită personal MIPE". Astfel, nu au fost organizate sesiuni de informare, ci au fost transmise/postate informări scrise.

- S-au emis 2 circulare în perioada 2021-2022, pe care consilierul de etică le-a transmis angajaților MIPE și/sau postate în anul 2021 și anul 2022, respectiv adresa nr. 122/2021 și adresa nr. 769/2022.
- A fost creată o secțiune distinctă dedicată eticii creată pe site-ul ministerului, la rubrica "Interes public", respectiv "Etică", la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților. Totodată, s-au desfășurat activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor publici privind normele de conduită și faptele de corupție.
- Au fost completate declarațiile de luare la cunoștință a prevederilor art. 445 coroborat cu art. 551 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările



ulterioare referitoare la situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției.

- La nivelul MIPE nu există înregistrate situații de conflict de interese. Evitarea situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea circularei cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 760/IAB/2022.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2020-2022 DE DGPCS

Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem (DGPCS):

I. Constituirea / funcționarea structurilor partenariale

- În perioada februarie-martie 2020: demararea constituirii cadrului partenerial la nivelul fiecărui Program Operațional, pornind de la structurile partenariale constituite pe cele 5 Obiective de Politică la nivel european.
- În luna aprilie 2020: constituirea Comitetelor Consultative Tematice pentru programarea 2021-2027 prin decizii ale Prim-Ministrului(Comitetul pentru parteneriatul cu Mediul de Afaceri, Comitetul pentru parteneriatul cu Societatea Civilă și Comitetul pentru parteneriatul cu Autoritățile Locale).
- În perioada aprilie - mai 2020: consultări partenariale pe marginea structurii PO 2021-2027 (axe prioritare și domenii majore de intervenție) – publicare structura PO pe site-ul MIPE: <http://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- În perioada 20 mai 2020 – 05 iunie 2020: derularea Apelului Național pentru exprimarea interesului privind participarea în cadrul procesului de consultare partenerială pentru elaborarea documentelor programatice pentru perioada 2021-2027: 230 de candidaturi / 735 solicitări de participare la structurile partenariale; selecția partenerilor pe bază de criterii transparente (relevanța obiectului de activitate pentru domeniile de intervenție ale fondurilor europene; recunoașterea organizației la nivel național; nivelul de specializare; experiența anterioară, performanța, capacitatea de reprezentare, capacitatea de planificare strategică, integritatea, susținerea politicilor privind principiile orizontale ale Uniunii Europene); constituire 9 structuri partenariale aferente PO 2021-2027 pornind de la un prag minim de calitate de 60 puncte din maximum 100 și selecție 31 parteneri la nivelul CCMAP, cu asigurarea reprezentării echilibrate a reprezentanților partenerilor sociali, societății civile și mediului academic pe domeniile majore aferente Programelor Operaționale, precum și cu luarea în considerare a unui procent de



reprezentare public/privat (parteneri) de 55% (mediul public) versus 45% (mediul privat/parteneri).

- În luna august 2020: consultări publice pe marginea primelor proiecte ale Programelor Operaționale și Acordului de Parteneriat (videoconferințe, total de 945 participanți): POCIDIF – 82 participanți; POT – 32 participanți; POR-uri – 150 participanți; POEO – 101 participanți; POIDS – 176 participanți; POS – 114 participanți; PODD – 107 participanți; POTJ – 50 participanți; AP – 133 participanți.
- În luna septembrie 2020: dezbateră PO la nivelul Comitetelor consultative tematice: Comitetul pentru Mediul de Afaceri - 63 participanți; Comitetul pentru Societatea Civilă – 50 participanți.

II. Elaborarea documentelor programatice / Negocieri cu Comisia Europeană

- 27 februarie 2020: Memorandum cu tema: Programele operaționale/naționale și arhitectura instituțională de gestionare a fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 - aprobat în ședința Guvernului din data de 27.02.2020.
- 02 martie 2020: Memorandum cu tema: Rezultatele negocierilor informale între autoritățile române și Comisia Europeană privind documentele naționale de programare a finanțărilor din fonduri europene 2021-2027, stadiul februarie 2020.
- 30 martie 2020: Memorandum cu tema: Asigurarea complementarizărilor și sinergicilor între programele finanțate din fondurile aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și alte programe, mecanisme și inițiative la nivel național și european.
- 31 martie 2020: Transmiterea la COM a primei propuneri de structură a Programelor Operaționale 2021-2027.
- 15 aprilie 2020 – Memorandum cu tema: Măsuri privind elaborarea documentelor programatice finanțate din fonduri europene.
- 30 aprilie 2020 - Memorandum cu tema: Măsuri necesare operaționalizării Fondului de Tranziție Echitabilă (Just Transition Fund).
- În perioada aprilie - mai 2020: videoconferințe COM – discuții informale structură PO 2021-2027: 8-aprilie – POT; 9-aprilie – PODD; 14 aprilie - POR- uri; 23-aprilie- POCID – DG REGIO / Capacity Building (Water/waste water/waste); 29-aprilie.- POCS; 30-aprilie- POCU; 30-aprilie– Strategia de specializare inteligentă; 4-mai.– PO Sănătate; 15 aprilie 2020: Memorandum cu tema: Stabilirea unor măsuri pentru sprijinul proiectelor mari de cercetare în domeniul



- sănătății; 2 iunie 2020: Reuniune DG Regio – MIPE (echipa programare) cu privire la stadiul elaborării PO 2021-2027; 4 iunie 2020: Reuniune DG Regio – MIPE (echipa programare) – elaborarea POR-uri;
- În perioada iunie – iulie 2020: Elaborarea primelor proiecte ale PO 2021-2027; 25 iunie 2020: Memorandum cu tema: Stadiul pregătirii Acordului de Parteneriat pentru perioada 2021-2027 și a Programelor Operaționale finanțate din Politica de Coeziune 2021-2027; 31 iulie 2020: Publicarea pe site-ul MIPE a primelor draft-uri ale PO 2021-2027 conform template Regulament și Rezumatele / Sinteza PO 2021-2027; <http://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>;
 - 24 septembrie 2020: Memorandumul cu tema: Măsuri privind negocierea informală cu Comisia Europeană a documentelor programatice aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 ; Memorandumul cu tema: Măsurile necesare aferente procedurii evaluării de mediu pentru Programele Operaționale 2021-2027;
 - 1 octombrie 2020: Transmiterea oficială la COM a primei versiuni a PO și AP 2021-2027; Publicarea pe site-ul MIPE a versiunilor PO/AP transmise COM (1 oct. 2020), <http://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>;
 - În perioada noiembrie – decembrie 2020: Negocieri informale cu Comisia Europeană pe marginea PO / AP 2021-2027 și condiții favorizante: 16.11.2020 – Programul Operațional Regional Nord-Est și Programul Operațional Regional Sud - Est; 17.11.2020 – Programul Operațional Regional Sud Muntenia; 19.11.2020 - Programul Operațional Regional Sud - Vest Oltenia; 20.11.2020 – Programul Operațional Regional Vest și Programul Operațional Regional Nord - Vest; 23.11.2020 - Programul Operațional Regional Centru și Programul Operațional Regional București-Ilfov; 26.11.2020 - Condiții favorizante tematice (FEDR);
 - o 02.12.2020 – Condiții favorizante tematice (FSE+/FEDR) și condiții favorizante orizontale;
 - o 04.12.2020 – PO Dezvoltare Durabilă și PO Educație și Ocupare; 07.12.2020 – PO Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare și PO Demnitate și Incluziune Socială; 08.12.2020 – PO Transport și Acordul de Parteneriat; 11.12.2020 – PO Sănătate; 14.12.2020 – PO Tranziție Justă; 18.12.2020 – PO Asistență Tehnică;
 - decembrie 2020 - februarie 2021: Analiză Comentarii COM pe marginea PO / AP 2021-2027, răspuns punctual și revizuire PO / AP în consecință.

Progrese înregistrate în anul 2021 DGPCS



Elaborarea documentelor programatice aferente perioadei de programare 2021-2027:

- reluarea rundelor de negocieri informale cu Comisia Europeană pe marginea programelor operaționale aferente perioadei de programare 2021-2027
- asigurarea, pe tot parcursului etapelor de actualizare/ modificare a documentelor programatice 2021-2027, a principiului parteneriatului, conform prevederilor Regulamentelor europene și ale codului Național de Conduită
- desfășurarea consultărilor inter-instituționale pe marginea celei de-a doua versiuni a programelor operaționale 2021-2027, respectiv a Acordului de Parteneriat 2021-2027
- în perioada februarie-iulie documentele programatice au fost revizuite pentru a răspunde comentariilor CE pe marginea primelor versiuni ale acestora, precum și pentru a crea sinergii și a asigura complementaritatea cu prioritățile incluse în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în vederea evitării unor suprapuneri între intervențiile vizate prin Politica de Coeziune și cele din cadrul PNRR.
- asigurarea coordonării elaborării Programelor Operaționale Regionale, în cooperare cu Agențiile de Dezvoltare Regională, în calitate de autorități de management
- în luna martie s-a actualizat componența Comitetului de Coordonare pentru Monitorizarea Acordului de Parteneriat 2021-2027 (CCMAP 2021-2027), atât la nivelul partenerilor din cadrul societății civile și mediul privat (selecțai în urma derulării Apelului Național pentru exprimarea interesului privind participarea în cadrul procesului de consultare partenerială pentru elaborarea documentelor programatice 2021-2027), cât și la nivelul instituțiilor publice cu statut de membru în cadrul CCMAP 2021-2027. implicarea în cadrul procesului de simplificare a implementării programelor operaționale 2021-2027, prin extinderea utilizării opțiunilor de costuri simplificate (SCO) și elaborarea metodologiilor draft aferente acestora.
- propunerea de instrumente financiare pentru a fi utilizate la nivel național și inițierea dialogului tehnic cu FEI, BEI și BERD referitoare la această problemă
- derularea procedurii de realizare a evaluării strategice de mediu (S.E.A.) pentru programele operaționale care au fost analizate de către Ministerul Mediului și care, conform deciziei etapei de încadrare, sunt supuse evaluării de mediu; MIPE este responsabil de aplicarea procedurii S.E.A pentru Programul Operațional Sănătate, Programul Operațional Dezvoltare Durabilă, Programul Operațional Tranziție Justă și Programul Operațional Transport.



- elaborarea DNSH și a primelor versiuni de cadru de performanță pentru programele naționale, revizuirea Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă (PTTJ) ca urmare a consultărilor inter-instituționale și publice și transmiterea acestora serviciilor COM în luna iulie 2021 în vederea analizei și formulării de recomandări. În luna decembrie 2021 au fost transmise COM versiunile de PTTJ revizuite parțial, după integrarea observațiilor/ recomandărilor COM.
- colaborare cu MDLPA în vederea recalibrării Strategiei ITI Delta Dunării, conform cerințelor DG Regio, în vederea alinierii la noile obiective de climă și mediu la nivelul UE. Strategia ITI Delta Dunării elaborată de MDLPA cu sprijinul Băncii Mondiale va fundamenta intervențiile prevăzute și pentru noua perioadă de programare
- asigurarea asistenței tehnice pentru strategiile ITI identificate în Legea 176/2020 - elaborarea a 5 analize SWOT pentru teritoriile ITI ADI „Moșii, Tara de Piatră”, ITI „Microregiunea Tara Făgărașului”, ITI „Tara de Sus”, ITI „Ținutul Buzăului” și ITI „Harghita Covasna”, precum și elaborarea strategiilor pentru ITI ADI „Moșii, Tara de Piatră” și ITI „Microregiunea Tara Făgărașului”
- revizuirea/actualizarea Roadmap-ului privind creșterea capacității administrative - un tablou de bord cu măsurile și acțiunile avute în vedere pentru a întări și consolida capacitatea administrativă. În luna octombrie a fost transmis COM primul draft al Roadmap-ului, spre consultare
- supunerea, spre consultare publică, a celei de-a doua variante a programelor operaționale, respectiv a Acordului de Parteneriat, documente aferente perioadei de programare 2021-2027,
- finalizarea celei de-a doua versiuni a documentelor programatice și transmiterea informală a acestora către Comisia Europeană.

Monitorizarea condițiilor favorizante aferente perioadei de programare 2021-2027:

- negocieri informale cu reprezentanții serviciilor Comisiei Europene cu privire la îndeplinirea condițiilor favorizante, respectiv discuții informale referitoare la stadiul îndeplinirii acestora.
- în luna aprilie 2021 s-a organizat reuniunea Comitetului pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante în vederea analizării stadiului condițiilor favorizante, precum și a măsurilor necesare pentru îndeplinirea tuturor criteriilor aferente acestor condiții.



- organizarea unor întâlniri cu ministerele responsabile de condițiile favorizante care au prezentat aspecte sensibile în elaborarea documentelor care conduc la îndeplinirea condițiilor favorizante, în vederea identificării unor măsuri necesare pentru deblocarea situațiilor problematice.
- acceptarea de către serviciile Comisiei Europene ca îndeplinite a condițiilor favorizante în domeniul: achizițiilor publice, ajutor de stat, riscul de dezastre, conservarea naturii (biodiversitatea).
- transmiterea la CE a autoevaluărilor naționale, respectiv versiuni actualizate privind îndeplinirea condițiilor favorizante în domeniul: Cartei drepturilor fundamentale a UE; Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități; Bunei guvernante a strategiei naționale sau regionale de specializare inteligentă, Eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; Gestionării deșeurilor, Pieței muncii, Educației și formării și Strategiei naționale de integrare a romilor;
- demersuri în vederea îndeplinirii condiției favorizante Promovarea eficace a utilizării energiei regenerabile în toate sectoarele și în întreaga UE prin aprobarea Ordinului nr. 146/ 29 decembrie 2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind principiile, conținutul și întocmirea strategiilor locale pentru serviciul de alimentare cu energie termică a populației .Elaborarea Memorandumului cu tema: Stadiul măsurilor necesare îndeplinirii condițiilor favorizante 2021-2027.

Asistență tehnică acordată de Instituții Financiare Internaționale

- finalizarea negocierilor și semnarea, în luna iulie 2021, a Memorandumului de Înțelegere între Guvernul României și Banca Mondială privind Parteneriatul pentru Modernizarea Administrației Publice și Sprijin pentru Reformele Structurale pentru perioada 2021 – 2027
- încheierea negocierilor la nivel național cu autoritățile naționale implicate și reprezentanții BERD și BEI privind Memorandumurile de Înțelegere pentru perioada 2021-2027.

Coordonarea implementării Mecanismului pentru Interconectarea Europei (CEF)

- efectuarea transferurilor bugetare către beneficiarii eligibili – proiecte finanțate CEF (Transport)
- avizare formulare F12 – „Fișa proiectului CEF finanțat în cadrul Mecanismului pentru Interconectarea Europei” pentru beneficiarii eligibili, ce primesc transferuri bugetare prin MIPE
- avizare formulare F13 – „Fișa justificare cheltuieli detaliate proiect finanțat în cadrul Mecanismului pentru interconectarea Europei”



- acordarea avizului SM pentru potențialii beneficiari care au participat la apelurile de proiecte deschise în 2021
- avizare ASR – „Activity Status Report,, pentru proiecte CEF Energie
- monitorizare proiecte CEF
- Transferuri de la bugetul stat către beneficiari din sectorul transporturi (200 mil lei)

Implementarea Inițiativei Valea Jiului

- Definitivarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului (2022-2030) elaborată în cu sprijinul Programului Suport pentru Reforme Structurale (SRSP) al Comisiei Europene (actualul Instrument de Sprijin Tehnic), în parteneriat cu autoritățile locale și în baza unor consultări extinse cu partenerii implicați, document strategic destinat identificării și fundamentării priorităților de dezvoltare ale regiunii Valea Jiului.
- elaborarea propunerii de Plan de Acțiuni care va asigura implementarea Strategiei, fiind orientat către principalii piloni care contribuie la revitalizarea și dezvoltarea microregiunii.
- organizarea sesiunilor de consultare publică privind: opțiunile de viziune aferente strategiei, evaluarea strategică de mediu, precum și referitoare la primul draft al strategiei
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările ulterioare, Strategia a parcurs procedura de evaluare de mediu și a fost emis Avizul de mediu nr. 66 din 14.12.2021.

Următoarele decizii de aprobare a programelor finanțate din fonduri europene au fost adoptate, pe parcursul anului 2022:

- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România, CCI 2021RO16FFPA001.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 9.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16RFPR001.



- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 22.8.2022 de aprobare a programului „Asistență tehnică” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și a Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16FFTA004.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 24.11.2022 de aprobare a programului „Dezvoltare Durabilă” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și al Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16FFPR001.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 2.12.2022 de aprobare a programului „Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România CCI 2021RO16JTTPR001.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 30.11.2022 de aprobare a programului „Sănătate” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16FFPR003.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 16.12.2022 de aprobare a programului „Transport” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și al Fondului de coeziune în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru România CCI 2021RO16FFPR002.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 11.10.2022 de aprobare a programului „Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România CCI 2021RO16RFPR008.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 7.10.2022 de aprobare a programului regional „Sud Muntenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în



- cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Muntenia din România CCI 2021RO16RFPR004.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 14.10.2022 de aprobare a programului “Sud-Vest Oltenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Vest Oltenia din România CCI 2021RO16RFPR006.
 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 7.10.2022 de aprobare a programului regional “Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Vest din România CCI 2021RO16RFPR007.
 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului “Nord-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Est din România CCI 2021RO16RFPR002.
 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului “Sud Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Est din România CCI 2021RO16RFPR003.
 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 26.10.2022 de aprobare a programului “Regiunea Centru” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Centru din România CCI 2021RO16RFPR005.
 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 5.12.2022 de aprobare a programului regional “București-Ilfov” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România CCI 2021RO16RFPR009.

PUNCTUL NAȚIONAL DE CONTACT PENTRU ROMI este organizat și funcționează la nivel de birou în subordinea șefului de serviciu - Serviciul Evaluare Programe și Politici de Coeziune Socială și îndeplinește următoarele atribuții specifice, în calitate de structură suport pentru îndrumare metodologică și sprijin aferente politicii de coeziune:



- a) participă la coordonarea interinstituțională pentru implementarea Strategiei Guvernului României pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome (denumită în continuare Strategia), împreună cu celelalte ministere și organe ale administrației publice centrale și locale implicate, precum și la asigurarea corelării între măsurile dispuse prin alte programe naționale de reformă sau alte strategii naționale;
- b) urmărește ca politicile și măsurile propuse la nivel național să fie în linie cu recomandările la nivel european și corelate cu Strategia Europa 2020;
- c) promovează principiile incluziunii sociale a persoanelor de etnie romă în relația cu celelalte ministere și autorități guvernamentale, Autorități Publice Locale, în relația cu reprezentanțele misiunilor diplomatice precum și în relația cu Comisia Europeană și Consiliul Europei pe această problematică;
- e) este responsabil de asigurarea participării active a persoanelor de etnie romă și a societății civile reprezentative în punerea în aplicare a Strategiei;
- f) participă la urmărirea îndeplinirii măsurilor planificate în Strategie și Planul de acțiune;
- g) coordonează procesul de actualizare a obiectivelor, formulează propuneri de adaptare și revizuire a Strategiei;
- h) raportează către Comisia Europeană progresele înregistrate în procesul de implementare a Strategiei, a revizuirilor și a altor modificări;
- i) participă la întâlnirile punctelor naționale de contact din Europa, la atelierele de lucru și la schimburile de experiență, precum și în alte formate care relevă de punctului național de contact;
- j) promovează integrarea aspectelor legate de incluziunea persoanelor de etnie romă în toate în programele finanțate din FESI și este responsabil cu diseminarea exemplelor de bune practici în acest domeniu astfel încât să poată fi dezvoltate abordări inovative legate de implementarea Strategiei naționale pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome;
- k) face parte din comitetul de selecție al DLRC (Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității) și din Grupul funcțional de lucru DLRC, constituit la nivelul MFE
- l) participă în comitete, comisii și grupuri de lucru, reuniuni cu Comisia Europeană și cu alte instituții de specialitate relevante naționale și internaționale pentru realizarea obiectivelor specifice domeniului de activitate al compartimentului;
- m) pregătește și implementează proiecte de asistență tehnică pentru îndeplinirea specifice domeniului de activitate al compartimentului.



(2) - îndeplinește următoarele atribuții specifice pentru coordonarea instrumentelor structurale, precum și pentru gestionarea programelor 2021-2027:

- a) promovarea aspectelor legate de incluziunea persoanelor de etnie romă la nivelul programelor finanțate din FESI;
- b) comunicarea în relația cu Comisia Europeană și Consiliul Europei privind aplicarea principiilor incluziunii sociale a persoanelor de etnie romă la nivelul programelor finanțate din FESI;

Activități desfășurate în cursul anului 2022 de DGPCS

- Corelarea Strategiei Naționale pentru Incluziunea Romilor (SNIR) cu Cadrul strategic al UE pentru egalitatea, incluziunea și participarea romilor și cu celelalte politici publice elaborate la nivel național, precum și asigurarea corelării între măsurile dispuse prin alte programe naționale de reformă sau alte strategii naționale;
- Elaborarea, transmiterea și acceptarea spre finanțare, de către CE prin Programul CERV, a proiectului "Evaluarea măsurilor de incluziune a romilor" ce vizează furnizarea de date și informații necesare pentru a susține și proiecta politici publice în domeniul incluziunii sociale a romilor, prin realizarea unor evaluări de impact, sistematice și robuste ale Programului European Capital Uman în domenii ce vizează comunitățile marginalizate, cu un accent specific pe populația romă.
- Implementarea proiectului "ROM Platform – Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi – Etapa II" finanțat de CE prin programul CERV, ce vizează dezvoltarea hărții interactive a comunităților marginalizate cu romi din România.
- Colaboarea cu MDLPA în vederea implementării proiectului "Support for the identification of the informal settlements in Romania", finanțat prin DG Reform.
- Participare la întâlnirile organizate în vederea implementării măsurilor prevăzute în Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 (Comitetul pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, grupuri de lucru tematice, comisii ministeriale pentru romi).
- Monitorizarea și actualizarea stadiului condiției favorizante.
- Participarea în procesele de consultare privind dezvoltarea și punerea în aplicare a legislației, programelor sau a politicilor la nivelul programelor finanțate din FESI, în ceea ce privește măsurile pentru incluziunea persoanelor de etnie romă.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022 DE CĂTRE DCEI



- **Direcția cooperare europeană și internațională (DCEI)** este o direcție de specialitate din cadrul structurii organizatorice a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, care se organizează și funcționează în subordinea directă a ministrului investițiilor și proiectelor europene, condusă de un director, coordonator al problematicii afacerilor europene și al cooperării internaționale pentru sfera de competență a ministerului. În subordinea directorului Direcției funcționează la nivel de compartiment, cu atribuții specifice, Compartimentul punct de contact pentru implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Direcția Cooperare Europeană și Internațională (DCEI), asigură coordonarea metodologică și monitorizarea participării României la programele, mecanismele și inițiativele europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană și analizează complementaritatea cu programele subsecvente Acordului de parteneriat 2014-2020, inclusiv cu cele ale Acordului de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027.
- În virtutea acestui rol, MIPE a inițiat dezvoltarea cadrului legislativ pentru o coordonare metodologică eficientă a participării României la aceste programe, mecanisme și inițiative europene gestionate centralizat de către CE.
- În acest sens, în data de 20 februarie 2020, Guvernul României a adoptat Hotărârea de Guvern **nr. 145/2020** prin care a fost înființat **Comitetul Interministerial pentru coordonarea și monitorizarea participării României la Programele și Inițiativele gestionate centralizat de către Comisia Europeană (Comitetul)** (Anexat HG nr. 145/2020 și Procedura de lucru funcționare Comitet).
- Comitetul are rolul de a monitoriza participarea României la programele / mecanismele / inițiativele europene gestionate centralizat de către CE, de a analiza complementaritatea și asinergiile dintre acestea și programele finanțate din fondurile structurale și de investiții europene, precum și rolul de a formula propuneri și recomandări în scopul dezvoltării de mecanisme de sprijin pentru îmbunătățirea accesării și creșterii participării la programele, mecanismele și inițiativele europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană.
- MIPE a creat acest mecanism cu scopul de a contribui la o abordare integrată a participării la programele UE, urmărind poziționarea României ca stat activ în proiectele finanțate din programele/mechanisme/inițiativele gestionate centralizat de către CE. Această inițiativă



facilitează o mai bună relație cu beneficiarii, partenerii interni și externi interesați de accesare a acestor programe, mecanisme și inițiative.

- În sprijinul Comitetului au fost constituite Grupurile Tehnice de Lucru (GTL), pe domenii de activitate, care au ca scop maximizarea participării României la programele și inițiativele europene gestionate centralizat de către CE. La GTL participă, în calitate de observatori sau invitați, reprezentanți ai mediului de afaceri, ai societății civile, agenții de dezvoltare regională, beneficiari și experți din diferite domenii de activitate, alături de reprezentanții Punctelor Naționale de Contact/Punctelor Focale aferente domeniului respectiv.
- **La nivel de MIPE se fac demersurile semnării unei Declarații comune cu Statele membre-** Obiectivul încheierii unor Declarații Comune bilaterale sau a altor forme de tratate care intră sub incidența Legii Tratatelor (protocoale de cooperare, memorandumuri de înțelegere, acorduri, etc.) este reprezentat de dezvoltarea unui mecanism de cooperare bilaterală interministerială. Acesta vizează transferul de expertiză și bune practici privind metodologia utilizată de statele cu o rată mare de succes, informarea potențialilor beneficiari asupra accesării și utilizării surselor financiare disponibile în cadrul programelor și inițiativelor europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană, precum și asupra complementarității acestora cu fondurile specifice Politicii de Coeziune, dar și facilitarea proiectelor transnaționale.
- Astfel, urmând exemplul de bună practică al instituțiilor centrale omoloage responsabile de programele comunitare din Polonia, Germania, Spania, Marea Britanie, Franța, Italia și Olanda, în vederea impulsivării participării la programele comunitare a potențialilor beneficiari români, MIPE ar putea contribui la o creștere graduală și sustenabilă a absorbției de fonduri prin instituirea unor proceduri și facilitarea unor platforme de dialog bilateral între reprezentanții României și cei din aceste state.
- Cu ocazia ședinței comune a guvernelor României și Republicii Polone, desfășurată la București, la data de 18 septembrie 2019 a fost semnată "Declarația comună privind cooperarea în domeniul programelor și inițiativelor gestionate direct de Comisia Europeană între ministrul fondurilor europene din România și ministrul investițiilor și dezvoltării economice din Republica Polonă". Scopul semnării acestei Declarații Comune a fost de a urma exemplele de bună practică ale Republicii Polone în vederea accesării și utilizării resurselor financiare disponibile în cadrul programelor și inițiativelor gestionate direct de Comisia Europeană, precum și a încurajării



dezvoltării relațiilor bilaterale între cele două state. (Anexat Declarația Comună România – Polonia).

- MIPE va continua demersurile în vederea încheierii unor Declarații Comune și cu alte state membre UE, în contextul dezvoltării unui mecanism de cooperare bilaterală interministerială, pentru crearea unor rețele la nivel european de parteneri pentru accesarea fondurilor alocate din programe/mechanisme/inițiative gestionate centralizat de către CE.
- S-a lansat **PLATFORMA ONLINE oportunități-ue.gov.ro CU ROL DE PUNCT UNIC DE ACCES PENTRU BENEFICIARI**
- Totodată, în vederea asigurării sinergicilor și complementarizațiilor, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat, în data de 5 august 2021, o platformă online – „Oportunități-UE” (<https://oportunitati-ue.gov.ro/>) cu rol de punct unic de acces. Această platformă dezvoltată în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a Ministerului Fondurilor Europene printr-un sistem integrat de management al calității” (finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA) este atât un „single entry point” al surselor de finanțare, fiind interfața între mediul instituțional și beneficiari/potențiali beneficiari, cât și un instrument principal la nivelul României de identificare de potențiali parteneri naționali sau din statele membre UE, de prezentare a exemplurilor de bune practici în domeniile principale ale finanțărilor disponibile și de evidențiere a sinergiilor și complementarităților.
- Platforma „Oportunități-UE” integrează informații privind fonduri din mai multe surse de finanțare și facilitează, într-un mod integrat și facil pentru utilizatori, conectarea cu portalul online administrat direct de către Comisia Europeană „Funding & Tenders portal”, precum și cu site-urile oficiale ale instituțiilor care gestionează programe operaționale, programe și inițiative europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană, mecanisme și instrumente financiare nerambursabile și programe finanțate din fonduri naționale.
- Prin intermediul platformei, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene acționează ca o punte de legătură și contact permanent cu potențialii beneficiari ai surselor de finanțare, direcționându-i către Punctele Naționale de Contact/Punctele Focale (PNC/PF), Agențiile Naționale responsabile, AM-urile aferente domeniului de interes sau Direcțiile Generale ale Comisiei Europene și/sau Agențiile Executive responsabile, în cazul în care programul de interes nu are un PNC/PF în România.



- Totodată, platforma dispune și de o secțiune „Financing info Monday” prin intermediul căreia, în colaborare cu reprezentanții structurii responsabile de managementul PNRR, DGPCS, punctele naționale de contact/punctele focale (PNC/PF), agențiile naționale relevante, autoritățile de management, direcțiile generale ale Comisiei Europene și/sau agențiile executive ale acesteia, sunt organizate întâlniri tematice (webinar-uri), astfel încât să se realizeze o cât mai eficientă informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare și să se asigure sinergiile și complementaritatea cu toate sursele de finanțare ale Uniunii.
- **Îndeplinirea condiției favorizante privind implementarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) a ONU de către MIPE**, în acest sens s-a elaborat de DCEI „Ghidul pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea (Convenția) și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027” (Ghidul CDPD), a fost aprobat în ședința Guvernului României din data de 10 august 2022 prin Memorandum.
- Ulterior, CFO4, aplicabilă tuturor programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, a fost considerată îndeplinită (etapa de programare) de către serviciile COM pe baza autoevaluării naționale.
- Pentru a putea informa Comisia Europeană cu privire la îndeplinirea CFO4, MIPE (DCEI – PCPD) a creat cadrul necesar pentru ca politica, legislația și standardele în materie de accesibilitate să se reflecte în mod corespunzător în pregătirea și implementarea programelor, precum și pentru a asigura raportarea către comitetele de monitorizare ale programelor 2021-2027 cu privire la cazurile în care operațiunile sprijinite de fonduri nu respectă CDPD a ONU și cu privire la plângerile referitoare la CDPD a ONU adresate de cetățeni și alte părți interesate, Comisiei Europene (subcriteriile 2 și 3). În acest sens, s-au făcut toate demersurile în relația cu autoritățile de management aflate în subordinea MIPE și în coordonarea acestuia (programele regionale), astfel încât reprezentanții DCEI-PCPD să fie incluși ca membri cu drepturi depline în comitetele de monitorizare ale programelor gestionate la nivelul ministerului.
- Prin scrisorile transmise tuturor autorităților de management de la nivel de secretar de stat, s-au pus bazele colaborării dintre DCEI-PCPD și reprezentanții acestora, în vederea asigurării implementării prevederilor Convenției etapizat, de la lansarea Cererilor de propuneri de proiecte



(Ghidurile solicitantului – condiții generale și condiții specifice), selecția proiectelor (criteriile de eligibilitate și de selecție), precum și monitorizarea implementării acestora.

- În acest context, prezentăm progresele autorităților de management, respectiv POCU 2014-2020/POCU 2021-2027, POC 2014-2020/POCID 2021-2027, POIM 2014-2020 /PODD 2021-2027, POS 2021-2027, POAT 2014-2020/POAT 2021-2027, PNRR 2021-2027 și DGMIFEN care sunt actorii principali care derulează fonduri europene:

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021- 2022 DE POAT

Direcția Generală Programe Europene Asistență Tehnică(POAT) în calitate de autoritate de management pentru **Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT)**, care a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 10221 din 18 decembrie 2014 și modificat prin Decizia CE 6794 din 26.10.2016, Decizia CE 2095 din 29.03.2018, Decizia CE 256 din 16.01.2020 și Decizia CE nr. 4863/10.07.2020¹⁵.

Progrese înregistrate în perioada 2021- 2022 de AMPOAT:

Vom prezenta succint POAT 2021-2027, inclusiv a Priorităților aferente și valoarea fondurilor alocate POAT 2021-2027, care a fost aprobat de CE în luna august 2022 (Decizia CE nr. 6130/22.08.2022), cu un buget total alocat de 959.430.864 euro (contribuție UE 457.487.873 euro,

¹⁵ În contextul asigurării continuității intervențiilor POAT, pe parcursul anului 2020 au fost implementate următoarele acțiuni: Modificarea programului operațional, aprobată prin Decizia CE nr. 4863/10.07.2020, care a vizat acoperirea nevoilor de asistență tehnică nou identificate, astfel: a. pentru asigurarea capacității la nivel local în procesul de pregătire a documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele aferente perioadei de programare 2021-2027 în domenii precum specializare inteligentă, regenerare urbană, mobilitate urbană, infrastructură rutieră de interes județean, infrastructura și serviciile publice de turism (inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic), centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), sănătate și infrastructură educațională, au fost realocate fonduri către Axa Prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri; b. pentru sprijinirea Agențiilor pentru Dezvoltare Regională în îndeplinirea atribuțiilor de autoritate de management pentru programele operaționale regionale 2021-2027 în contextul procesului de elaborare și negociere a viitoarelor programe aflate în derulare, au fost realocate fonduri către Axa Prioritară 2 Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI; c. pentru asigurarea în continuare a sprijinului pentru AM POIM, OI Transport, precum și beneficiarilor POIM, în vederea implementării eficiente a POIM și utilizarea fondurilor europene alocate acestui program atât în actuala, cât și în viitoarea perioadă de programare, au fost realocate fonduri către Axa 1 (pentru beneficiarii POIM) și Axa 2 (pentru AM POIM și OI Transport). 2. Lansarea a două apeluri de proiecte pentru implementarea unor măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile pentru perioada de programare 2021-2027 în domenii precum specializare inteligentă, regenerare urbană, mobilitate urbană, infrastructură rutieră de interes județean, infrastructura și serviciile publice de turism (inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic), centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), sănătate și infrastructură educațională, având ca grup țintă Agențiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate. Până la 31.12.2020 au fost depuse la AM POAT 17 astfel de proiecte în valoare eligibilă solicitată de 349,08 mil. lei, din care contribuție UE 323,50 mil. lei. 3. Modificarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020 în sensul completării categoriilor de solicitanți eligibili cu Agențiile pentru Dezvoltare Regională în calitate de AM pentru POR 2021-2027. 4. Finalizarea procesului de evaluare și selecție pentru 18 proiecte și semnarea a 15 decizii/contracte de finanțare, rata de contractare la sfârșitul anului 2020 ajungând la 89,32%. Cu proiectele aflate în proces de evaluare și contractare la data de 31.12.2020, rata de contractare la nivelul POAT este de 107,14%. 5. Consultarea membrilor Comitetului de Monitorizare pentru POAT (CM POAT) în vederea modificării POAT 2014-2020, în sensul revizuirii țințelor pentru anul 2023 în cazul acelor indicatori pentru care, în implementare, s-a constatat necesitatea diminuării/majorării țințelor prevăzute în program. Procedură a fost finalizată cu aprobarea modificării POAT, ce a fost transmisă CE în data de 29 decembrie 2020. 6. POAT urmărește să asigure un proces de implementare eficientă și eficace a fondurilor ESI în România, în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană. Referitor la alocarea financiară a POAT, aceasta este de 392,41 mil. euro, din care 332,76 mil. euro FEDR..



contribuție națională 501.942.991), fiind primul program aferent Politicii de Coeziune 2021-2027 adoptat de CE.

Astfel, efortul instituțional și colaborarea strânsă între toți actorii implicați în procesul de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene, inclusiv beneficiarii de fonduri, a condus la finalizarea cu succes a procesului de negociere cu CE a noului program de Asistență Tehnică pentru perioada 2021-2027.

Prin POAT 2021-2027 se va continua asigurarea sprijinului orizontal pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor și pentru beneficiari/potențiali beneficiari de fonduri, precum și a celui specific destinat implementării programelor gestionate la nivelul MIPE care nu au axă proprie de AT: Programul Dezvoltare Durabilă (PDD), Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PCIDIF) și Programul Sănătate (PS), inclusiv pentru Programul Asistență Tehnică (PAT).

În plus față de cele 2 PO sprijinite cu AT în perioada 2014-2020 (PO Infrastructură Mare și PO Competitivitate), prin POAT se asigură AT specifică POS, program nou în arhitectura sistemului fondurilor, care trebuie să se axeze pe gestionarea acestui nou PO, rămânând cu componenta de AT doar la nivel de utilizare, nu și de gestionare a unei priorități distincte.

POAT 2021-2027 este proiectat cu două priorități, astfel:

- **Prioritatea 1 „Asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și gestionarea PO”** urmărește asigurarea unui personal înalt calificat, capabil și motivat corespunzător, nu doar prin finanțarea cheltuielilor salariale aferente, ci și prin crearea cadrului logistic adecvat de lucru care să permită desfășurarea în bune condiții a activității de coordonare și control al fondurilor FEDR, FSE+, FC, FTJ, precum și de gestionare a programelor derulate de MIPE, care nu au prioritate proprie de AT. Se are în vedere și finalizarea implementării și închiderii perioadei de programare 2014–2020, precum și a celor care vizează pregătirea perioadei de programare post-2027. Suma alocată este de 573.236.366 euro, din care FEDR 254.169.243,00 euro
- **Prioritatea 2 „Îmbunătățirea capacității de coordonare, gestionare și control și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ”** are în vedere asigurarea asistenței tehnice necesare derulării activităților de coordonare și control al fondurilor și de gestionare a POAT, POS, PDD și PCIDIF, prin următoarele tipuri de intervenții: *Sprijin în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor, Informare și comunicare, Sprijin pentru întărirea*



parteneriatului, Sprijin pentru întărirea capacității de evaluare și realizarea evaluărilor la nivelul AP și PO, Sprijin pentru sistemul informatic SMIS și asigurarea echipamentelor TIC, Pregătirea perioadei post-2027, Instruire, Consolidarea capacității administrative, Sprijin pentru implementarea Strategiilor ITI prevăzute în cadrul Acordului de Parteneriat, Sprijin pentru elaborarea altor strategii ITI și pentru operaționalizarea ADI ITI aferente. Suma alocată este de 336.194.498,00 euro, din care FSE+ 203.318.630,00 euro.

➤ **Progresele înregistrate în anul 2022 de către AM POAT**

În contextul asigurării continuității intervențiilor POAT, **pe parcursul anului 2022** au fost implementate următoarele acțiuni:

- ✓ **Acordarea de sprijin dedicat ADR-urilor** atât pentru întărirea capacității administrative și îndeplinirea obligațiilor ca Autorități de Management pentru Programele Regionale 2021-2027, cât și pentru pregătirea și elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor finanțate din perioada de programare 2021-2027 în domeniile strategice precum *specializare inteligentă, regenerare urbană, mobilitate urbană, infrastructură rutieră de interes județean, infrastructură și servicii publice de turism (inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic), centre de agreement/baze turistice (tabere școlare)*, prin:

- asigurarea expertizei necesare îndeplinirii de către Agențiile pentru Dezvoltare Regională (ADR) din toate cele 8 regiuni de dezvoltare a României a atribuțiilor de Autorități de Management pentru Programele Regionale 2021-2027 în: elaborarea programelor regionale 2021-2027, realizarea evaluărilor strategice de mediu aferente acestor programe (SEA), elaborarea descrierilor de sistem, inclusiv a pachetului de proceduri operaționale aferente gestionării programelor regionale, precum și pentru elaborarea de ghiduri și scheme de ajutor de stat;
- continuarea implementării și monitorizarea îndeaproape a contractelor de finanțare prin intermediul cărora se asigură pregătirea documentațiilor necesare depunerii de proiecte de investiții în perioada de programare 2021-2027 în domeniile strategice prevăzute în OUG 88/2020 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pe baza unei alocări totale de aproximativ 62 milioane euro, în cadrul POAT 2014-2020 au fost semnate contracte de finanțare cu ADR-urile prin intermediul cărora se acordă sprijin pentru pregătirea a 223 de proiecte de investiții, a căror valoare totală estimată este de aproximativ 2,5 miliarde euro.

- ✓ **Pregătirea perioadei de programare 2021-2027**



- AM POAT a continuat susținerea procesului de programare a Programului de Asistență Tehnică 2021-2027 prin organizarea/participarea la reuniuni de lucru atât cu structurile din sistemul de coordonare și control al fondurilor și gestionare a programelor pentru care Programul Asistență Tehnică 2021-2027 va asigura axă de asistență tehnică (Programul Dezvoltare Durabilă, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, Programul Sănătate, inclusiv pentru Programul Asistență Tehnică), cât și cu serviciile CE, a căror finalitate a constat în aprobarea Programului Asistență Tehnică 2021-2027 în luna august 2022 prin Decizia CE nr. 6130/22.08.2022.
- ✓ **Sprijinirea beneficiarilor** în vederea asigurării unui cadru flexibil pentru implementarea proiectelor, pentru care AM POAT a întreprins următoarele măsuri, astfel:
 - modificarea OMFE nr. 855/17.07.2020 *privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, după cum urmează:*
 - prin **OMIPE nr. 792/26.05.2022** care a vizat în principal:
 - ✚ introducerea unei noi categorii de cheltuială, respectiv cod 29.100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză- care cumulează sub-categoriile existente în ghid cu privire la documentațiile tehnico-economice, respectiv categoriile 14.42 - *studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28*; 14.43 - *cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații*; 14.44 - *proiectare și inginerie*;
 - modificarea OMFE nr. 1018/02.09.2020 *privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020 pentru pregătirea portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, după cum urmează:*
 - prin **OMIPE nr. 348/28.03.2022** care a vizat:
 - ✚ introducerea unei flexibilizări care vizează performanța în implementarea proiectelor, respectiv crearea posibilității potențialilor beneficiari care nu dețin un drept de proprietate, dar dețin alte tipuri de drepturi reale asupra infrastructurii și/sau construcției și/sau terenului unde se realizează investiția, conform legislației în vigoare, de a accesa finanțarea pentru



elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele de investiții ce urmează a fi depuse în perioada de programare 2021-2027;

- ✚ prelungirea perioadei de plată a ajutoarelor de stat și de minimis și prelungirea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor efectuate de beneficiarii finali, conform Schemei de ajutoare de stat și de minimis modificate;
- modificarea OMFE nr. 804/2018 *privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014-2020*, după cum urmează:
 - prin **OMIPE nr. 1005/15.06.2022** care a vizat:
 - ✚ includerea parteneriatelor în categoria solicitanților eligibili, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Structuri din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și alte entități în cadrul Acțiunii 1.1.1. *Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.*
- ✓ **Consultarea membrilor Comitetului de Monitorizare pentru POAT (CM POAT) în vederea:**
 - **modificării POAT 2014-2020**, în sensul *suplimentării alocării Axelor prioritare 2 și 3 prin realocare de fonduri de la Axa prioritară 1*; în acest context, în 14.09.2022, AM POAT a inițiat procesul de consultare a membrilor CM POAT cu privire la modificarea programului, propunerea fiind aprobată în unanimitate; în 22.09.2022 propunerea de modificare a programului a fost transmisă prin SFC către CE, fiind aprobată prin Decizia nr. 8142/09.11.2022.

➤ **Prezentarea succintă a implementării proiectelor – la 31.12.2022**

În perioada de programare 2014 – 2022, până la 31.12.2022, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică(AM POAT) a contractat **149 proiecte**, în valoarea eligibilă la zi de 2.016.292.900,81 lei. Dintre acestea, pe parcursul anului 2022 s-au aflat în implementare un număr de 78 de proiecte, cu o valoare eligibilă totală de 924.434.840 lei.

Tipologia proiectelor poate fi astfel structurată: proiecte de formare a personalului în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Structurale și de Investiții (FESI) 2014 - 2020; proiecte de sprijin din punct de vedere logistic în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice ale beneficiarilor; proiect de întărire a capacității Ministerului Sănătății de a pregăti și implementa proiectele Spitalelor Clinice Regionale de Urgență: Craiova, Iași, Cluj; proiecte de susținere servicii de asistență tehnică din partea



experților (BEI, BERD, BM, ANANP, SMIS); proiecte de organizare campanii de comunicare pentru promovarea FESI 2014 – 2020; proiect de înființare Centru de informare pentru investiții europene; proiecte de sprijin pentru evaluarea proiectelor/CR depuse în cadrul diferitelor Axe prioritare; proiecte de sprijin pentru finanțarea cheltuielilor de personal implicat în coordonarea, gestionarea și controlul FESI; proiecte de sprijin în procesul de închidere POS CCE 2007 – 2013; proiecte de sprijin pentru pregătirea perioadei de programare 2021 – 2027.

Pe parcursul anului 2022, a fost asigurată finanțare pentru *elaborarea unor documente strategice necesare Investițiilor Teritoriale Integrate aferente perioadei de programare 2021–2027*, beneficiar fiind Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. În plus, au fost semnate acte adiționale pentru suplimentarea bugetului pentru proiecte prin intermediul cărora se asigură nevoile sistemului de coordonare și control FESI și gestionare POIM, POC și POAT.

Din punct de vedere tehnic și financiar, în anul 2022 au fost finalizate 11 proiecte a căror valoare totală eligibilă la închidere a fost de 110.342.173,97 lei.

➤ **Misiunile de audit derulate la nivelul AM POAT**

În ceea ce privește auditul extern, în perioada de programare 2014-2020, la nivelul AM POAT, au fost înregistrate un total de 19 misiuni de audit extern efectuate de către Autoritatea de Audit, după cum urmează: 1 misiune în 2017, 3 misiuni în 2018, 4 misiuni în 2019, 4 misiuni în 2020, 3 misiuni în 2021 și 4 misiuni în 2022. În ceea ce privește misiunile de audit public intern acestea au fost în număr total de 7, în anul 2022 derulându-se o astfel de misiune.

➤ **Procedurile de achiziții verificate pe parcursul anului 2022**

- În perioada 2021-2022, în cadrul CVAP au fost verificate un număr de 1.222 achiziții din care 185 proceduri de atribuire.
- Astfel, în anul 2021 au fost verificate 471 de achiziții din care **53 proceduri de atribuire.**
- Iar în anul 2022 au fost verificate 751 achiziții din care **132 proceduri de atribuire.**

Nereguli și suspiciuni de fraudă înregistrate

Pentru perioada de programare 2014 - 2020, la nivelul AM POAT au fost înregistrate până în prezent 28 suspiciuni de neregulă din care, 2 au fost clasate (sesizările nu au vizat domeniul fondurilor europene gestionate prin AM POAT), 22 au fost confirmate și 4 invalidate. În ceea ce privește anul 2022, au fost



înregistrate 5 suspiciuni de neregulă care s-a confirmat doar una(1) și în urma cărora au fost derulate 5 misiuni de control dintre care una (1) s-a finalizat cu recuperarea debitului stabilit.

În perioada de programare 2014-2020, AM POAT nu a înregistrat suspiciuni de fraudă.

➤ **Grad de absorbție**

Pentru perioada de programare 2014-2020, gradul de absorbție înregistrat la nivelul POAT, la 31.12.2022, a fost de 67,86%¹⁶ din alocarea UE, țintele stabilite prin Memorandumul aferent anului 2022 fiind realizate în proporție de 86,77%.

Dacă se adaugă pre-finanțarea primită de la CE, în valoare de 40.386.359,71 euro, gradul de absorbție la nivelul POAT, la 31.12.2022, este de 80,88%.

➤ **Cereri de rambursare/pre-finanțare verificate**

- În perioada 2016-2022, AM POAT a autorizat 1.240 cereri de rambursare/plată/pre-finanțare, din care 333 au fost autorizate în anul 2022.

➤ **Reuniuni ale Comitetului de Monitorizare pentru POAT organizate**

Efortul instituțional și colaborarea strânsă între toți actorii implicați în procesul de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene, inclusiv beneficiarii de fonduri, a condus la finalizarea cu succes a procesului de negociere cu CE a noului program de Asistență Tehnică pentru perioada 2021-2027, fiind primul program din cele 16 aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 aprobat de CE (Decizia CE nr. 6130/22.08.2022).

În vederea respectării prevederilor europene privind constituirea Comitetului de Monitorizare a implementării programului (art. 38 alin. 1 din Regulamentul UE nr. 1060/2021), DGATPE (în calitate de AM pentru Programul Asistență Tehnică) a lansat, în luna septembrie 2022, selecția partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă, prin publicarea atât pe site-ul ministerului mfe.gov.ro a anunțului privind selecția partenerilor, formularului de intenție, precum și a proiectului de Regulament de Organizare și Funcționare a CM și a Ghidului privind constituirea CM ce conține informații detaliate privind procesul de selecție a partenerilor socio-economici și a organismelor care reprezintă societatea civilă. Astfel, DGATPE și-a îndeplinit obligația de a organiza și implementa principiul parteneriatului cu implicarea partenerilor relevanți, prin derularea unui proces de consultare eficient și participativ.

¹⁶ Rambursările de la CE reprezintă 90% din suma solicitată de ACP prin aplicațiile intermediare de plată, conform prevederilor art. 130 (1) din Reg. (CE) nr. 1303/2013



Urmare acestui proces, AM POAT a procedat la organizarea primei reuniuni a CM pentru Programul Asistență Tehnică 2021-2027 în data de 25.10.2022, reuniune în cadrul căreia a fost supusă consultării și aprobată de către membrii CM atât Regulamentul de Organizare și Funcționare, cât și mecanismul de aprobare a operațiunilor finanțate din acest program, fiind astfel prima metodologie de evaluare și selecție aprobată la nivelul celor 16 programe aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

În perioada 2021-2022, AM POAT a organizat trei reuniuni ale CM POAT (26 februarie 2021, 23 februarie 2022 și 25 octombrie 2022).

În cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 din data de **26 februarie 2021**, s-au discutat aspecte care au vizat utilizarea recomandărilor emise în cadrul Rapoartelor de Evaluare aferente PO 2014-2020 în pregătirea PO 2021-2027, accelerarea implementării Axei Prioritare 1 și dezvoltarea în cadrul site-ului unic al fondurilor europene a unei secțiuni dedicate proiectelor de succes.

Pe parcursul anului 2022, AM POAT a organizat două reuniuni ale CM POAT, astfel:

- în data de 23.02.2022, cea de-a XI-a reuniune a CM POAT 2014-2020;
- în data de 25.10.2022, prima reuniune a CM POAT 2021-2027 în cadrul căreia AM POAT a propus și a fost aprobată preluarea mandatului CM POAT 2014-2020.

Astfel, a fost îndeplinită obligația de a organiza și implementa principiul parteneriatului cu implicarea partenerilor relevanți, prin derularea unui proces de consultare eficient și participativ.

În cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 din data de **23 februarie 2022** s-a aprobat revizia Strategiei de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.

Potrivit Sintezei deciziilor privind prima reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Asistență Tehnică 2021-2027 din data de **25 octombrie 2022**, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a CM POAT 2021-2027, Mecanismul de aprobare a operațiunilor finanțate din POAT 2021-2027 și s-a decis reluarea demersurilor necesare finalizării procesului de elaborare a documentului strategic Roadmap (după aprobarea tuturor programelor).

Pentru următoarea reuniune a CM POAT s-a stabilit elaborarea unui calendar estimativ privind operaționalizarea și funcționarea SMIS 2021-2027.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE POC/DGCID

Programului Operațional Competitivitate AMPOC/ Direcția Generale Creștere Inteligentă, Digitalizare(DGCID)



Programul Operațional Competitivitate (POC) susține investiții pentru creșterea gradului de competitivitate economică, în special în domeniul destinat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și al infrastructurii în sectorul TIC (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor) și implicit al serviciilor slab dezvoltate, poziționându-se astfel ca un factor generator de intervenții orizontale în economie și societate, de natură să antreneze creștere și sustenabilitate, având următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1 – Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Suma alocată: 706.531.385,22 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate; 225.317.878,78 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată).

Priorități de Investiții

1.1. Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, Eco inovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

- Acțiunea 1.1.1: Mari infrastructuri de CD;
- Acțiunea 1.1.2: Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale;
- Acțiune 1.1.3: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale;
- Acțiune 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD;

1.2. Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare (C&I) și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de C&I și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european, prin conectarea acestora cu structuri existente sau emergente de clusterizare care urmăresc inovarea și dezvoltarea economică, într-un mod care răspunde nevoilor de dezvoltare în care sunt interesate comunitățile în care acestea se dezvoltă.



- Acțiunea 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere;
- Acțiune 1.2.2: Instrumente de creditare și măsuri de capital de risc în favoarea IMM-urilor inovative și a organizațiilor de cercetare care răspund cererilor de piață;
- Acțiune 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships).

Axa Prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicației (TIC) pentru o economie digitală competitivă. Suma alocată: 521.673.100,35 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate; 69.966.142,65 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată).

Priorități de Investiții

2.1. Extinderea conexiunii în bandă largă și difuzarea rețelelor de mare viteză, precum și sprijinirea adoptării tehnologiilor emergente și a rețelelor pentru economia digitală; incluziune digitală, cultură online și e-sănătate;

- Acțiunea 2.1.1 Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet.

2.2. Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC;

1. • Acțiunea 2.2.1 Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere;
2. • Acțiunea 2.2.2 Sprijinirea utilizării TIC pentru dezvoltarea afacerilor, în special a cadrului de derulare a comerțului electronic;

2.3. Consolidarea aplicațiilor TIC pentru guvernare electronică, e-learning

- Acțiunea 2.3.1 Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data;
- Acțiunea 2.3.2 Asigurarea securității cibernetice a sistemelor OS 2.4 TIC și a rețelelor informatice;
- Acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură.

Precizăm faptul că DGCID deține rol de autoritate de management, pentru proiectele finanțate în cadrul Axei 1 și 2, fiind delegate atribuțiile către cele 2 OI-uri, respectiv OIC și OIPSI, în conformitate cu Acordul de delegare nr. MDRAPFE 19332/24.02.2017 încheiat între Autoritatea de Management a Programului Operațional Competitivitate și Organismul Intermediar pentru Societatea Informațională (OIPSI), respectiv în conformitate cu Acordul de delegare nr. MFE 371/29.04.2015 încheiat între



Autoritatea de Management a Programului Operațional Competitivitate și Organismul Intermediar pentru Cercetare (OIC).

Ulterior, au fost alocate încă două axe prioritare (Axa prioritară 3-Sprijinirea IMM-urilor ca reacție la pandemia COVID 19 și Axa prioritară 4- Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei), în baza următoarelor documente:

- Decizia de implementare a Comisiei Europene din data de 16.09.2021, respectiv din data de 21.09.2021;
- Nota privind transmiterea către Comitetul de Monitorizare pentru POC a solicitării de modificare a programului operațional prin crearea axei prioritare 3, dedicată susținerii activității IMM-urilor în contextul crizei economice generată de pandemia COVID-19, nr. 2586/27.07.2020;
- Decizia DGPEC nr. 48/26.08.2021 privind procedura scrisă de aprobare a modificării programului operațional prin crearea axei prioritare 4, dedicată sprijinirii ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pentru pregătirea unei redresări verzi, digitalizate și reziliente a economiei – REACT-EU, înregistrată cu nr. 84090/26.08.2021 (Anexa).

Axa Prioritară 3 – Sprijinirea IMM-urilor ca reacție la pandemia COVID 19; Suma alocată: 517.674.814,94 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate; 137.890.330,06 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată).

Prioritate de Investiții: 3.1. Sprijinirea capacității IMM-urilor de a se dezvolta pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se implica în procesele de inovare; Acțiunea 3.1.1. Sprijin pentru IMM-uri în vederea depășirii crizei economice generate de pandemia COVID – 19.

Axa Prioritară 4 – Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei; Suma alocată: 501.827.938,21 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate; 154.763.155,79 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată).

Prioritate de Investiții

4.1. Sprijinirea capacității IMM-urilor de a crește pe piețele regionale, naționale și internaționale și de a se angaja în procesele de inovare. Acțiunea 4.1.1 Investiții în activități productive:

- Acțiunea 4.1.2 Sprijin pentru capital de lucru;
- Acțiunea 4.2.1 Sprijin pentru procesul educațional on-line.



POCIDIF 2021-2027 propune măsuri în domeniile Cercetării, Dezvoltării și Inovării (CDI)/Specializării Inteligente (SI) și al digitalizării, finanțate prin granturi/instrumente financiare, după caz, pentru a răspunde provocărilor identificate la nivel național. Pornind de la analiza nevoilor de dezvoltare și de la prioritățile de finanțare enunțate în Acordul de Parteneriat, POCIDIF este elaborat având în vedere documentele strategice relevante elaborate la nivel EU și documentele relevante la nivel național (ex. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă, Analiza Factorilor care Împiedică Diseminarea Inovării, inclusiv Digitalizarea, Policy Support Facility, Politica Publică eGov, Catalogul Serviciilor Publice, Barierele Digitalizării mediului public și privat din RO).

Axa Prioritară 1. Creșterea competitivității economice prin cercetare și inovare

Obiectiv Specific FEDR (i) Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

Axa Prioritară 2. Dezvoltarea unei rețele de mari infrastructuri de CDI

Obiectiv Specific FEDR (i) Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

Axa Prioritară 3. Creșterea competitivității economice prin digitalizare

Obiectiv Specific FEDR (ii) Impulsionarea creșterii și competitivității IMM-urilor.

Axa Prioritară 4. Dezvoltarea infrastructurii de comunicații în bandă largă

Obiectiv Specific FEDR OP3 (i) Îmbunătățirea conectivității digitale.

Axa Prioritară 5. Instrumente financiare

Obiectiv Specific FEDR (i) Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și (iii) Impulsionarea creșterii și competitivității IMM-urilor.

Axa Prioritară 6. Creșterea capacității administrative

Obiectiv Specific FEDR (iv) Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

În prezent, proiectele depuse în cadrul POC 4.1.1, 4.1.1 bis se află în faza de evaluare și contractare, acestea urmând a fi gestionate direct de către AM POC. DGCID implementează proiecte, care sunt monitorizate atât pe perioada de implementare cât și post implementare, respectiv până la închiderea parțială/oficială a POC 2014-2020, în conformitate cu prevederile art. 125 din Regulamentul CE 1303/2013, coroborat cu atribuțiile din ROF/MIPE privind implementarea Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.



DGCID asigură implementarea POC 2014-2020, în calitate de autoritate de management(AM), pe baza atribuțiilor din ROF și a principiilor managementului eficient, transparenței și parteneriatului, în conformitate cu legislația națională și comunitară. În îndeplinirea funcțiilor de verificare tehnică și financiară, DGCID este responsabilă cu gestionarea celor 1850 proiecte din cadrul POC.

DGCID asigură implementarea proiectelor fazate din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013 (POS CCE 2007 – 2013) cu finanțare din POC 2014-2020. Situația se prezintă, după cum urmează:

- 2 proiecte fazate majore (RONET: Construirea unei infrastructuri naționale de broadband, în zonele defavorizate, prin utilizarea fondurilor structurale și ELI-NP ("Extreme Light Infrastructure -- Nuclear Physics);

- 4 proiecte non-majore (SICAP, ANCPI, UVT și ASM).

Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10233 din 19 decembrie 2014, a fost structurat inițial în 2 axe prioritare:

- Axa prioritară 1: Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor;

- Axa prioritară 2: Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru o economie digitală competitivă;

Având în vedere Decizia nr. 39/04.08.2020, Comitetul de Monitorizare POC 2014-2020 a aprobat crearea Axei prioritare 3, respectiv:

- Axa Prioritară 3 - Sprijinirea IMM-urilor ca reacție la pandemia COVID -19.

Totodată, în baza Deciziei CM POC nr. 48/2021, a fost aprobată modificarea programului operațional prin crearea Axei Prioritare 4, dedicată sprijinirii ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și pentru pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei – REACT – EU și Amendarea Axei Prioritare 3 prin transferul bugetului aferent Măsurii 3 la Măsura 2

- Axa Prioritară 4 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale și asupra pregătirii unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei.

Până la data de 31.12.2022, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020 (POC), situația implementării proiectelor cu contracte de finanțare este următoarea:

Axa prioritară 1



- au fost contractate un număr de 426 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 5.358,68 milioane lei, echivalent a 1.094,05 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 4.472,39 milioane lei, echivalent a 913,14 milioane euro;

Axa prioritară 2

- au fost contractate un număr de 471 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 4.899,64 milioane lei, echivalent a 996,00 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 4.188,55 milioane lei, echivalent a 851,45 milioane euro;

Axa prioritară 3

- a fost contractat 1 proiect, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 3.751,03 milioane lei, echivalent a 726,51 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 3.751,03 milioane lei, echivalent a 726,51 milioane euro;

Axa prioritară 4

- au fost contractate un număr de 952 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 2.694,20 milioane lei, echivalent a 547,68 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 2.470,59 milioane lei, echivalent a 502,22 milioane euro;

Total general POC

- au fost contractate un număr de 1.850 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 16.703,56 milioane lei, echivalent a 3.400,25 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 14.882,56 milioane lei, echivalent a 3.029,33 milioane euro;

Situația proiectelor contractate în anul 2022

Axa prioritară 1

- au fost contractate un număr de 20 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 104,34 milioane lei, echivalent a 21,21 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 88,61 milioane lei, echivalent a 18,01 milioane euro;

Axa prioritară 2

- au fost contractate un număr de 20 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 249,34 milioane lei, echivalent a 50,69 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 209,74 milioane lei, echivalent a 42,64 milioane euro;

Axa prioritară 4



- a fost contractate 659 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 2.284,48 milioane lei, echivalent a 464,39 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 2.116,67 milioane lei, echivalent a 430,28 milioane euro;

Total general POC

- au fost contractate un număr de 699 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 2.638,16 milioane lei, echivalent a 536,29 milioane euro, din care:
 - valoarea totală FEDR este de 2.415,02 milioane lei, echivalent a 490,93 milioane euro;

Cursul inforeuro decembrie 2022: 1 euro = 4,9193 lei.

În perioada 2016 – 2022 s-au organizat 8 Comitete de Monitorizare în format fizic și unul în format online, după cum urmează: în data de 26.05.2016, 08.05.2017, 20.11.2017, 07.06.2018, 21-22.01.2019, 12.06.2019, 16.01.2020, 26.03.2021 – videoconferință, 17.05.2022.

În vederea verificării cu profesionalism și celeritate a Cererilor de rambursare / Prefinanțare și a Cererilor de plată, respectându-se termenele legale/stabilite, pentru a se asigura cashflow-ul necesar beneficiarilor, astfel încât să nu fie provocate blocaje din acest punct de vedere, **AMPOC** a realizat următoarele verificări*:

- În perioada 2016 – 2022 au fost procesate:
- 6344 cereri de rambursare în valoare de 7.269.251.147,15 lei
- 1540 cereri de prefinanțare în valoare de 902.520.765,46 lei
- 1278 cereri de plată în valoare de 1.615.103.780,01 lei
- 1162 cereri de rambursare aferente cererilor de plată.
- În anul 2022 au fost procesate:
- 1480 cereri de rambursare în valoare de 3.887.774.864,82 lei
- 195 cereri de prefinanțare în valoare de 262.501.521,62 lei
- 494 cereri de plată în valoare de 532.686.331,86 lei
- 437 cereri de rambursare aferente cererilor de plată.

Menționăm că în plus față de verificările menționate mai sus, în anul 2022 au fost efectuate și vizite la fața locului împreună cu ofițerii de monitorizare în urma cărora au fost întocmite rapoartele de vizită la fața locului. De asemenea au fost realizate verificări în cadrul proiectului cod SMIS 141523 pentru beneficiarii finali care au obținut finanțare ca urmare a problemelor economice induse de pandemia de COVID-19.



Serviciul Verificare Achiziții este încadrat în Direcția Autorizare Proiecte și Verificare Achiziții, din cadrul Direcției Generale Creștere Inteligentă, Digitalizare.

Activitatea de verificare a achizițiilor, a conflictului de interese și a incidenței indicatorilor de fraudă urmărește modul în care solicitanții de finanțare și beneficiarii contractelor finanțate prin POC au derulat procedurile/achizițiile directe și au atribuit/modificat ulterior contractele de achiziție.

Serviciul Verificare Achiziții a verificat modalitatea de desfășurare a achizițiilor derulate de beneficiarii POC – Axa Prioritară 1, Axa Prioritară 2 și Axa Prioritară 3. Menționăm de asemenea faptul că au existat situații în care procedurile de achiziție au fost supuse reverificării. Reverificările au fost efectuate în situația în care acestea au fost dispuse de către Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Auditul Comisiei Europene, alte entități sau în cazul în care se primesc documente care au impact asupra procedurilor inițial verificate de către SVA și care aduc argumente în plus ori concluzii ce conduc la necesitatea unei reverificări a procedurilor.

Ca urmare a procesului de verificare la nivelul Compartimentului Verificare Achiziții Publice a fost propusă aplicarea de corecții financiare pentru 352 de proceduri de achiziție/achiziții directe*.

Tabel nr.1 Situația* activității de verificare a achizițiilor derulate de către beneficiarii POC în perioada 2016-2021

Axa Prioritară	Număr total verificări	Dintre care	
		Achiziții directe	Proceduri
Axa prioritară I	7244	4549	2695
Axa prioritară II	1531	1140	391
Axa prioritară III	9	1	8
Reverificări	423	9	414
TOTAL	9207	5699	3508

La nivelul POC, în perioada 2016-2021, au fost verificate 9207 achiziții derulate de către beneficiari, din care 5699 achiziții directe și 3508 de proceduri, iar în anul 2022, au fost verificate 1551 achiziții derulate de către beneficiari, din care 483 achiziții directe și 1068 de proceduri.

Tabel nr.2 Situația* activității de verificare a achizițiilor derulate de către beneficiarii POC în anul 2022

Axa Prioritară	Număr total verificări	Dintre care	
		Achiziții directe	Proceduri
Axa prioritară I	778	276	502
Axa prioritară II	764	204	560
Axa prioritară III	9	3	6



Reverificări	0	0	0
TOTAL	1551	483	1068

** Pe baza informațiilor din Centralizatorul procedurilor de achiziții completat la nivelul CVAP*

❖ În anul 2022 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv:

- Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MFE: o misiune
- Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit: 4 misiuni

În situația prezentată este inclusă misiunea de audit al conturilor 2021-2022, încheiată cu proiect de raport în anul 2023.

Menționăm că în plus față de verificările menționate mai sus, în anul 2021 au fost efectuate și vizite la fața locului împreună cu ofițerii de monitorizare în urma cărora au fost întocmite rapoartele de vizită la fața locului. De asemenea au fost realizate verificări în cadrul proiectului cod SMIS 141523 pentru beneficiarii finali care au obținut finanțare ca urmare a problemelor economice induse de pandemia de COVID-19.

De precizat faptul că, au existat situații în care procedurile de achiziție au fost supuse reverificării. Reverificările au fost efectuate în situația în care acestea au fost dispuse de către Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Auditul Comisiei Europene, alte entități sau în cazul în care se primesc documente care au impact asupra procedurilor inițial verificate de către CVAP și care aduc argumente în plus ori concluzii ce conduc la necesitatea unei reverificări a procedurilor. Ca urmare a procesului de verificare la nivelul Compartimentului Verificare Achiziții Publice a fost propusă aplicarea de corecții financiare pentru 273 de contracte de achiziție.

În perioada 2016 – 2021 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv:

- Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MIPE:
 - 1 misiune care a vizat POSCCE și 1 misiune care a vizat POC;
- Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit(AA):
 - În anul 2016 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi);
 - În anul 2017 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi);
 - În anul 2018 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi);
 - În anul 2019 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi);
 - În anul 2020 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi).
 - În anul 2021 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv:
 - Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MFE: 3 misiuni



- • Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit: 4 misiuni

În situația prezentată este inclusă misiunea de audit al conturilor 2019-2020, încheiată cu raport final în 2021.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021- 2022 DE AMPOIM/DGDD

Direcția Generală Dezvoltare Durabilă pentru programul 2021-2027(DGDD), în calitate de autoritate de management și pentru **Programul Operațional Infrastructură Mare(POIM) 2014-2020**, care a fost aprobat prin Decizia CE nr. C(2015) 4823EC din 9 iulie 2015, structurat pe 8 Axe Prioritare.

Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 răspunde provocărilor de dezvoltare identificate la nivel național în ceea ce privește infrastructura și resursele, având ca obiectiv global: Dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de siguranță și utilizare eficientă a resurselor naturale.

POIM beneficiază de alocare totală de cca. 10,87 mld. euro din care din care 6,53 mld. euro Fond de Coeziune, 2,10 mld. euro Fond European de Dezvoltare Regională și 700,05 mil euro Fond European de Dezvoltare Regională – REACT EU și cca. 1,53 mld euro cofinanțare națională

POIM 2014-2020 cuprinde 11 Axe Prioritare (AP), structurate pe următoarele domenii de dezvoltare, astfel:

AP1. Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul

AP2. Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient

AP3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

AP4. Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric

AP5. Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor investiții pentru adaptarea la schimbările climatice, inclusiv a unor abordări bazate pe ecosystem.

AP6. Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon

AP7. Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate

AP8. Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale



AP 9. Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19

AP10. Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie –

AP11. Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile sursele regenerabile de energie (cu excepția biomasei) și destinate consumului propriu, care se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului;

Investiții pentru structurile care utilizează fluide medicale pentru desfășurarea actului medical terapeutic și din structurile mari consumatoare de energie electrică la nivelul spitalelor publice din sistemul sanitar de stat.

Până la data de **31.12.2022**, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, situația implementării proiectelor este următoarea:

Axa Prioritară 1- Au fost semnate un număr de 66 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 36.334.785.039,80 lei , echivalent a 7.386.169.788,34 euro.

Axa Prioritară 2- Au fost semnate un număr de 163 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 12.893.605.089,58 lei, echivalent a 2.621.024.350,94 euro.

Axa Prioritară 3-Au fost semnate un număr de 141 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 36.423.500.805,23 lei , echivalent a 7.404.204.013,83 euro.

Axa Prioritară 4- Au fost semnate un număr de 123 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 1.851.762.205,19 lei , echivalent a 376.427.988,78 euro.

Axa Prioritară 5- Au fost semnate un număr de 21 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 9.022.905.153,77 lei , echivalent 1.834.184.772,99 euro.

Axa Prioritară 6- Au fost semnate un număr de 77 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 736.032.115,18 lei , echivalent 149.621.311,00 euro.

Axa Prioritară 7-Au fost semnate un număr de 10 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 1.41.582.525,03 lei , echivalent a 394.686.749,14 euro.

Axa Prioritară 8- Au fost semnate un număr de 27 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 1.845.097.874,32 lei , echivalent a 375.073.257,24 euro.

Axa Prioritară 9- Au fost semnate un număr de 154 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 2.370.501.562,82 lei , echivalent a 481.877.820,59 euro.

Axa Prioritară 10- Au fost semnate un număr de 1006 contracte de finanțare, în valoare totală eligibilă nerambursabilă de 5.304.507.227,02 lei , echivalent a 1.078.305.292,83 euro.



Axa Prioritară 11 – pana la data de 31.12.2022 nu au fost semnate contracte de finanțare.

Situația proiectelor contractate în anul 2022

Axa Prioritară 1 - Au fost semnate un număr de 6 contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 330.561.475,00 lei, echivalent a 67.196.852,00 euro.

Axa Prioritară 2- Au fost semnate un număr de 58 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 2.749.785.675,99 lei echivalent a 571.685.102,16 euro.

Axa Prioritară 3- Au fost semnate un număr de 19 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 4.04.014.994,33 lei echivalent a 863.639.584,78 euro.

Axa Prioritară 4- Au fost semnate un număr de 14 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 206.443.582,23 lei echivalent a 44.026.957,83 euro.

Axa Prioritară 5- Au fost semnate un număr de 4 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 708.454.156,75 lei echivalent a 154.429.834,00 euro.

Axa Prioritară 6- Au fost semnate un număr de 33 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 180.128.926,86 lei echivalent 37.313.098,88 euro.

Axa Prioritară 7- A fost semnat un contract de finanțare în valoare totală eligibilă de 45.320.374,65 lei echivalent a 11.588.007,70 euro.

Axa Prioritară 8- Au fost semnate un număr de 15 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 1.155.910.951,21 lei echivalent a 235.837.950,13 euro.

Axa Prioritară 9 – Nu au fost semnate contracte de finanțare în anul 2022.

Axa Prioritară 10- Au fost semnate un număr de 805 de contracte de finanțare în valoare totală eligibilă de 2.818.358.571,97 lei echivalent 576.032.745,44 euro.

Axa Prioritară 11- Nu au fost semnate contracte de finanțare în anul 2022.

AM POIM în perioada 2016-2022 a implementat (a finalizat) 503 de proiecte, cu o valoare totală de 3.430.060.589 lei, din care în anul 2022, a implementat (a finalizat) 410 de proiecte.

AM POIM în perioada 2016-2022, a semnat 1788 contracte de finanțare, din care în anul 2022 a semnat 955 de contracte de finanțare.

În perioada 2016-2022, la nivelul AM POIM au avut loc 20 misiuni de audit public intern, efectuate de către Compartimentul de audit public intern, dintre care, în anul 2022 au avut loc 2 misiuni de audit și anume:

- Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern;



- Evaluarea activității DGPEIM.

De asemenea, în perioada 2016-2022 au fost efectuate 24 misiuni ale Autorității de Audit, astfel:

- 2017 - 1 audit sistem desemnare;
- 2018 - 3 misiuni, din care 1 misiune audit de sistem și 2 misiuni de audit operațiuni;
- 2019 - 5 misiuni, din care 2 misiuni audit de sistem și 3 misiuni de audit operațiuni;
- 2020 – 5 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni și 2 misiuni audit sistem;
- 2021 -6 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni, 2 misiuni audit sistem și o misiune audit tematic;
- 2022 – 4 misiuni de audit, din care 2 misiuni de audit operațiuni, 1 misiune audit follow-up și 1 misiune audit sistem

De asemenea, în perioada 2016-2022, s-au desfășurat și 5 misiuni de verificare ale CE, astfel:

- misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1396 vizând conflictul de interese în achizițiile publice desfășurată în perioada 08-17 iunie 2022;
- misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1845 vizând REACT-EU , desfășurată de către CE în perioada 07.11-18.11.2022.

Totodată, precizăm că, în perioada de referință, au mai avut loc și 4 misiuni ale Curții Europene de Conturi, după cum urmează:

- misiunea de audit CL 9902 în vederea Declarației de asigurare pentru exercițiul financiar 2019: perioada de programare 2014-2020, POIM, desfășurată în perioada 16 -20 septembrie 2019;
- misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie – mai 2020, ce a urmărit să determine dacă bugetul Uniunii Europene promovează egalitatea între femei și bărbați prin integrarea perspectivei de gen;
- misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie - august 2021 privind conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate;
- misiunea de audit desfășurată în perioada septembrie - decembrie 2021 cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate în anul contabil 2019-2020 (DAS 2021) .

În cursul anului 2022, la nivelul SVAP au fost verificate 10.840 de achiziții publice/acte adiționale în cadrul axelor prioritare 3-9. În urma verificărilor au fost aplicate reduceri procentuale pentru 231 de contracte și 4 acte adiționale.



În urma verificărilor au rezultat 439 de suspiciuni – 389 suspiciuni aferente AM POIM și 50 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice.

Menționăm următoarele:

- **60 au fost suspiciuni de fraudă** din care, 58 aferente AM POIM și 2 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice;
- **379 suspiciuni de neregulă** din care 331 aferente AM POIM și 48 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice;
- **pentru 364 suspiciuni** neregulă/fraudă, controalele s-au finalizat, respectiv pentru 336 suspiciuni de nereguli și pentru 28 suspiciuni de fraudă.
- ca urmare a desfășurării misiunilor de control un număr de 284 de suspiciuni neregulă/fraudă s-au confirmat 281 suspiciuni neregulă și 3 suspiciuni de fraudă.

La sfârșitul lunii aprilie 2022 AM POIM avea un grad de încărcare de 174,71% și și-a atins țintele stabilite pentru obiectivele generale și specifice ale MIPE, respectiv cele ale AM POIM.

În perioada 2016-2022 la nivelul AM au fost semnate un număr de 1788 proiecte și a avut 439 suspiciuni - 389 suspiciuni aferente AM POIM și 50 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice

Totodată menționăm următoarele :

- 60 au fost suspiciuni de fraudă din care 58 aferente AM POIM și 2 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice
- 379 suspiciuni de neregulă din care 331 aferente AM POIM și 48 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice.

În anul 2022 AM POIM a semnat 955 de contracte de finanțare și a avut 110 suspiciuni, din care 13 suspiciuni de fraudă și 97 de suspiciuni de nereguli, din care 6 suspiciuni de neregulă au fost preluate de la AM POSM/AM POST ca urmare a fazării unor contracte economice.

De asemenea, în anul 2022, suspiciunile de fraudă referitoare la conflicte de interese și incompatibilități au fost în număr de 1 din care 1 în investigație și 0 clasată.

În perioada 2016-2022 la nivelul AM au fost semnate un număr de 1788 de contracte de finanțare în valoare totală de 108.724.279.597,94 lei la care au fost efectuate verificări administrative și verificări la fața locului.

Astfel, în anul 2022 au fost efectuate verificările administrative pentru 3.768 cereri de rambursare/pre finanțare/plată. De asemenea, pentru proiectele finanțate în cadrul Axelor Prioritare 3-10 POIM, au fost



efectuate 222 misiuni de verificare tehnică la fața locului și 383 misiuni de verificare a evidenței contabile a beneficiarilor.

Precizam faptul că în perioada 2016-2022, au avut loc 11 Comitete de monitorizare, din care unul a fost organizat în anul 2022.

Program Dezvoltare Durabilă 2021-2027

1. Domeniu (mediu, energie)

2. Instituție coordonatoare MIPE prin AMPDD <https://mfe.gov.ro/pdd-21-27/>

3. Buget total defalcat pe surse de finanțare:

Total 5.254.203.319 euro, din care 3.145.199.578 euro FEDR; 898.874.068 euro FC; 1.210.129.673 euro contribuție națională

4. Obiectivele programului

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art. 11, art. 191 și 174 din Tratatul de Funcționare a UE. PDD va adresa provocările identificate în cadrul celui de-al doilea obiectiv de politică din Regulamentul nr. 1060/2021, "O Europă mai verde".

PDD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE.

5. Priorități

Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară

5.1 Buget defalcat pe surse de finanțare: 2,2 mld euro FEDR ; 375,11 mil euro FC ; 832,66 mil. euro contribuție națională

Prioritatea 2 Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate

5.1 Buget defalcat pe surse de finanțare: 170 mil euro FEDR ; 30 mil. euro contribuție națională;

5.2 Obiective specifice- Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate

Prioritatea 3 Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor:

5.1 Buget defalcat pe surse de finanțare: 440,19 mil. euro FEDR ; 77,68 mil euro contribuție națională

5.2 Obiective specifice: Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări



ecosistemice (FEDR)

Prioritatea 4 Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și a soluțiilor de stocare și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

5. 1 Buget defalcat pe surse de finanțare: 325 mil euro FEDR, 523,76 mil euro FC ; 269,78 mil euro contribuție națională

5.2 Obiective specifice:

- ☐ Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR+FC)
- ☐ Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile(UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta (FEDR);
- ☐ Dezvoltarea la nivel local a unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene (FEDR+FC).

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021- 2022 DE POCU, Direcția Generală Programe Europene Capital Uman (DG PECU), în calitate de autoritate de management pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, care a fost aprobat prin Decizia CCI 2014RO05M9OP001 din 25.02.2015.

Programul Operațional Capital Uman (POCU) urmărește prioritățile de investiții, obiectivele specifice și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând investițiile realizate în perioada de programare 2007-2013 și contribuind la atingerea obiectivului general al Acordului de Parteneriat: reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și Statele Membre ale UE.

POCU stabilește prioritățile de investiții, obiectivele și acțiunile asumate de către România în domeniul resurselor umane, continuând investițiile realizate prin FSE în perioada 2007-2013 și contribuind la atingerea obiectivului general al AP 2014-2020, acela de a reduce disparitățile de dezvoltare economică și socială dintre România și SM ale UE[1].

Având la bază nevoile și provocările, precum și prioritățile propuse pentru finanțare la nivelul AP 2014-2020, în conformitate cu prevederile CSC și cu Documentul de Poziție al serviciilor CE, POCU este elaborat în strânsă corelare cu documentele strategice relevante la nivel european și național.

Strategia POCU urmărește integrarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane în ansamblul programelor și politicilor publice ale României, ca SM al UE și are în vedere valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor.



Cu intervenții integrate planificate în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației, POCU va funcționa ca un mijloc de stimulare a creșterii economice și a coeziunii și va susține atingerea obiectivelor stabilite în cadrul altor provocări de dezvoltare - competitivitate, infrastructură, administrare și guvernanță - contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în contextul Strategiei Europa 2020. *(în sensul celor de mai sus a se accesa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/ba12b26382d3cff7b8a261541a2e3cb.docx>).*

Totodată, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) se derulează Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), cu finanțare din Fondul de Ajutor European pentru persoanele cele mai defavorizate. Programul contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la reducerea sărăciei extreme prin distribuirea de alimente de bază (sub formă de pachete alimentare și mâncare preparată), de materialele școlare pentru copii, trusouri pentru nou-născuți, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate. Ajutorul European prin POAD este completat de schemele naționale care se adresează persoanelor aflate în sărăcie extremă.

În ceea ce privește perioada de programare 2017-2021, se derulează Programul “Educație și Ocupare”(PEO) aprobat prin DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI C(2022) 9362 din 9.12.2022 pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România, PEO cu o alocare la nivel de program de 3.484.205.000 euro, stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă și al educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri. Dezvoltarea capitalului uman vizează forța de muncă, care se cere a fi competentă și suficientă pentru a susține progresul și transformările, educația copiilor și a tinerilor, formarea continuă a adulților, activarea resurselor de muncă inactive, dar și populația în general care să se bucure de beneficii oferite de noi tehnologii și modalități de a consuma servicii în formă digitală respectiv cu noi stiluri de viață și de muncă.

PEO susține priorități specifice de finanțare, și anume: Prioritatea 1 – Modernizarea instituțiilor pieței muncii, cu alocare de 301.500.000,00 euro, Prioritatea 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, cu o alocare de 879.956.000,00 euro, Prioritatea 3 - Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți, cu o alocare de 317.529.000,00 euro, Prioritatea 4 - Antreprenoriat și economie socială 330.000.000,00 euro, Prioritatea 5 - Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și



preșcolară 170.000.000,00 euro, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii 400.000.000 euro, Prioritatea 7 – Calitatea sistemului de educație 300.000.000,00 euro, Prioritatea 8 – VET 300.000.000,00 euro, Prioritatea 9 LLL 440.220.000,00 euro, Prioritatea 10 Asistență tehnică 45.000.000 euro.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), aprobat prin DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI C(2022) 9635 din 14.12.2022. Scopul programului este de a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

PIDS cu o alocare totală de 4.152.109.995 euro susține, prin priorități de finanțare specifice, Prioritatea 1 - Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, atât în mediul urban (alocare totală 233 milioane euro), Prioritatea 2 Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității în mediu rural (alocare totală 160,7 milioane euro), Prioritatea 3 - Protejarea dreptului la demnitate socială (alocare totală 292.5 milioane euro), Prioritatea 4 - Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces redus la servicii sociale (alocare totală 815,04 milioane euro), Prioritatea 5 reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie (alocare totală 560,65 milioane euro), Prioritatea 6 Servicii suport pentru persoane vârstnice (alocare totală 241 milioane euro), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități (alocare totală 534,7 milioane euro), Prioritatea 8 Servicii sociale și suport acordate altor grupuri vulnerabile pentru alte persoane vulnerabile (198 milioane euro), Prioritatea 9 Inovarea socială (17,5 milioane euro), Prioritatea 10 Ajutorarea persoanelor defavorizate aflate în deprivare materială (986,14 milioane euro), Prioritatea 11 Asistență tehnică (112 milioane euro).

În cursul anului 2022, la nivelul AM POCU au fost realizate următoarele tipuri de operațiuni:

- Total apeluri lansate POCU:

Până la finele anului 2022, AMPOCU a lansat **168 de apeluri de propuneri de proiecte**, cu o valoare totală de **5.968.357.178,50 Euro**, reprezentând un procent de aproximativ 111,95% din alocarea totală la nivel de Program Operațional.

- Total apeluri lansate POAD:

Până la finele anului 2022, AMPOAD a lansat **11 de apeluri de propuneri de proiecte**, cu o valoare totală de **685.021.387,15 Euro**, reprezentând un procent de aproximativ 119,17% din alocarea totală la nivel de Program Operațional.



Programul Operațional Capital Uman (POCU)- La nivelul anilor 2021-2022 au fost semnate **1098 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de **1.430.705.043,93 lei**. La nivelul anului 2022 au fost semnate **471 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de **477.550.186,51 lei**.

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)

La nivelul anilor 2021-2022 au fost semnate **13 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de **115.169.423,40 lei**. Pe parcursul anului 2022 au fost semnate **6 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de **66.381.866,06 lei**. Numărul misiunilor AA/misiunilor CE care s-au desfășurat în perioada 2021-2022, precum și numărul misiunilor de audit intern/ misiunilor AA/misiunilor CE au avut loc în anul 2021 (desfășurate prin intermediul structurilor de Audit, atât din AM, cât și din cadrul OI-urilor) este: de 6 misiuni AA -POCU și 5 misiuni AA-POAD, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2021 și de 6 misiuni AA -POCU și 5 misiuni AA-POAD, 1 misiune CE – POCU, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2022.

Tabel nr.3: Situația misiunilor de audit intern/CE aferente POCU/POAD pentru perioada 2021-2022.

	Misiuni audit 2021 la nivel AM	Misiuni audit 2022 la nivel AM
POCU	6	6
POAD	5	5
CE - POCU	0	1
CE - POAD	0	0
Audit intern POCU	3	1
Audit intern POAD	1	0

Tabel nr. 4: Situația misiunilor de audit intern aferente OIR pentru perioada 2016-2022

MISIUNI AUDIT INTERN LA NIVEL OIR	OIR VEST	OIR SUD VEST OLTENIA	OIR BUCUREȘTI ILFOV	OIR NORD EST	OIR NORD VEST	OIR CENTRU	OIR SUD EST	OIR SM	TOTAL
TOTAL 2016-2020	18	29	20	21	6	13	20	14	142
2020	4	7	3	4	1	2	6	3	30
2021	5	7		4	3	3		4	32
2022	3	7		5	3	3		4	34

Tabel nr. 5: Situația misiunilor de audit la nivelul DGPECU pentru perioada 2016-2020.

MISIUNI AUDIT AA/CE/AUDIT INTERN	POCU - AA	POCU - CE	POAD - AA	POAD - CE	MISIUNI AUDIT INTERN LA NIVELUL DGPECU
2016-2020	17	0	17	3	6



AM POCU în perioada 2016 - 2021 a implementat 2.400 de contracte de finanțare, cu o valoare totală de 27.682.585.957,26 lei, din care numai în anul 2021 au fost un număr de 627 contracte de finanțare, cu o valoare totală eligibilă de 4,579 miliarde lei.

La sfârșitul anului 2021 s-au finalizat un număr de 921 proiecte, un număr de 37 proiecte au fost respinse iar restul sunt în perioada de implementare.

Având în vedere faptul că prin Direcția Generală Programe Europene Capital Uman se derulează și proiecte POAD, în perioada 2016-2020, la nivelul AM POCU au avut loc 17 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene iar pentru proiectele POAD au avut loc 17 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și 3 (trei) misiuni ale comisiei europene. În anul 2021 au avut loc 6 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene iar pentru proiectele POAD au avut loc 5 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene.

În perioada 2016 – 2020 au mai fost desfășurate și misiuni de audit ale Compartimentului de audit public intern, astfel: 23 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Est; 20 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Vest; 13 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Centru; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU București – Ilfov; 21 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Est; 29 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Vest Oltenia; 14 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Muntenia și 6 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord - Vest.

În anul 2021, Compartimentul de audit public intern a desfășurat 4 misiuni la nivelul DIRECȚIEI GENERALE PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN și o misiune la nivelul DIPOAD, cu aplicarea măsurii de către AM POAD, precum și 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Est; 5 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Vest; 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Centru; 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU București – Ilfov; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Est; 7 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Vest Oltenia; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Muntenia și 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Vest.

În ceea ce privește OI POCU MEN, această structură funcționează în cadrul Ministerului Educației și nu are structura proprie de audit intern. Structura de audit intern, din cadrul Ministerului Educației a efectuat următoarele misiuni la nivelul OIPOCU, astfel : în perioada 2016 - 2020, structura de audit intern propriu (Direcția Audit Intern a Ministerului Educației) a efectuat o misiune de audit intern și în



anul 2021, de către structura de audit intern propriu (Direcția Audit Intern a Ministerului Educației) a efectuat o misiune de audit intern.

Tabel nr. 6: Situație suspiciuni de neregulă POCU aferente perioadei 2021- 2022

POCU	SN 2021	SF 2021	SN 2022	SF 2022
AXA 1	0	0	1	12
AXA 2	5	0	0	13
AXA 3	229	11	84	5
AXA 4	89	38	124	29
AXA 5	5	0	6	2
AXA 6	30	10	78	15
AXA 7	5	0	3	0
AXA 8	0	0	0	0
TOTAL AXA	363	59	296	66
TOTAL SN + SF	659 SN (2021+2022) + 125 SF (2021+2022) = 784 titluri creanță SN + SF (2021 + 2022)			

Tabel nr. 5: Situație suspiciuni de neregulă POAD aferente perioadei 2021- 2022

SN/SF	SN 2021	SF 2021	SN 2022	SF 2022
POAD	47	3	35	1

Situație suspiciuni de neregulă(SN) și suspiciuni de farudă (SF) POCU aferentă anilor 2021- 2022, este de 659 SN (2021+2022) + 125 SF (2021+2022) = 784 titluri creanță SN + SF (2021 + 2022).

Situație suspiciuni de neregulă(SN) și suspiciuni de farudă (SF) POAD aferentă anilor 2021- 2022, este de 82 SN (2021+2022) + 4 SF (2021+2022) = 86 titluri creanță SN + SF (2021 + 2022).

Gradul de absorbție în intervalul 2016-2022 pentru cele două programe operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020 gestionate de DGPECU, respectiv Programul Operațional Capital Uman (POCU) și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) este următoarea:

Euro

PO	An	Alocare 2014-2020 (UE)	Sume solicitate CE în limita alocării UE a PO (rata de absorbție curentă)		Rambursări de la CE (rata de absorbție efectivă)	
			Valoare	%	Valoare	%
		1	2	3	4	5
POCU	2017	4 326 838 744	3 892 197	0.09%	0	0.00%



	2018	4 371 963 027	649 925 663	0.09%	213 209 419	0.00%
	2019	4 371 963 027	1 105 163 731	25.28%	924 801 773	21.15%
	2020	4 362 057 078	1 875 570 914	43.00%	1 688 063 160	38.70%
	2021	4 362 057 078	2 300 812 336	52.75%	2 070 780 440	47.47%
	2022	4 596 057 078	2 952 719 768	64.24%	2 499 025 126	54.37%
POAD	2016	441 013 044	4 290 712	0.97%	3 861 641	0.88%
	2017	441 013 044	76 622 690	17.37%	52 016 806	11.79%
	2018	441 013 044	76 622 690	17.37%	68 956 763	15.64%
	2019	441 013 044	133 472 908	30.27%	69 261 821	15.71%
	2020	441 013 044	212 755 270	48.24%	120 427 017	27.31%
	2021	497 013 044	269 423 660	54.21%	159 598 779	32.11%
	2022	497 013 044	307 560 705	61.88%	248 483 941	50.00%

În ceea ce privește gradul de atingere al țintelor asumate pentru anul 2022, precizăm următoarele:

- **POCU** - a fost solicitată CE spre rambursare **suma de 651,91 mil euro**, valoare ce reprezintă, aproximativ de 3 ori valoarea riscului de dezangajare pentru anul 2022 și respectiv **107.59 %** din ținta asumată prin memorandum al Guvernului în iulie 2022.

- **POAD** - a fost solicitată CE spre rambursare suma de **38,14 mil euro**, valoare ce reprezintă, **122%** din valoarea riscului de dezangajare calculat pentru anul 2022. În ceea ce privește gradul de îndeplinire al țintei asumate prin memorandum al Guvernului, aceasta a avut o valoare de **50 mil euro**, din care **38,14 mil euro** au fost solicitați CE.

Progresele înregistrate în anul 2022:

- ✓ Valoare plăților UE în cadrul POCU a atins nivelul de **3,18 mld euro FSE**, respectiv **69%** din alocarea programului, iar pentru **POAD 315,3 mil euro** respectiv **63.4%** din alocarea UE a programului;
- ✓ Creșterea semnificativă a sumelor solicitate spre rambursare CE pentru POCU, respectiv cu 53% mai mult comparativ cu anul 2021;

În cursul anului 2022, AMPOCU (AM și OI/OIR) a procesat un număr de **17.861 cereri de prefinanțare/plată/rambursare depuse** în cadrul POCU și au fost efectuate la Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul POCU un număr de 35 vizite la fața locului, vizite care au vizat reperformarea efectuată de ofițerii de verificare din cadrul Organismelor Intermediare.

Au fost autorizate un număr de **6 cereri de rambursare depuse** în cadrul POAD în valoare totală de **216.932.328,44 lei**. Totodată în cadrul POAD au fost efectuate cele 4 misiuni de verificare incluse în planul de vizite la fața locului la organizațiile partenere, misiuni ce au avut ca scop verificarea distribuției pachetelor cu alimente aferente POAD 2014.



În perioada 2021- 2022, AMPOCU (AM și OI/OIR) au verificat un număr de **16.718 dosare de achiziții publice/private derulate de către Beneficiarii/Solicitanții POCU și POAD**, din care **501 dosare de achiziții publice aferente proiectelor de asistență tehnică**.

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 este structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a POCU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime. Astfel, la nivelul AM POCU, în perioada 2016 - 2022 au avut loc un număr de **11 comitete de monitorizare**, dintre acestea **2 (două)** fiind organizate în anul 2022.

Referitor la perioada de programare 2021-2027, Comisia Europeană a propus un buget pragmatic și modern. „Printre măsurile necesare îndeplinirii condiției prealabile “Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a UE¹⁷”, Ministerului Fondurilor Europene îi revine și responsabilitatea de a se asigura de existența unor mecanisme eficace care asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a UE, așa cum se prevede în Anexa III la propunerea de Regulament privind dispozițiile comune (RDC).

În acest sens, **Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem (DGPCS)** a elaborat ”Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene structurale și de investiții (Ghidul), ce are ca obiectiv sprijinirea atât a personalului din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, ministerelor de linie cu atribuții în gestionarea fondurilor europene, agențiilor și altor autorități publice în etapa de programare și în cea de implementare, pentru exercițiul financiar 2021-2027, cât și a potențialilor beneficiari care solicită finanțare din fondurile europene, în aplicarea și implementarea eficace a dispozițiilor conținute de Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA 2021-2022 DE DGMIFN,

Direcția generală mecanisme și instrumente financiare nerambursabile (DGMIFN)

1. Obiectivele DGMIFN pe anul 2021 :

¹⁷ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>



- Coordonarea și monitorizarea implementării programelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021 în vederea atingerii obiectivelor stabilite și închiderea perioadei de programare 2009-2014
- Închiderea programelor PHARE și ISPA și managementul proiectelor de twinning (înfrățire instituțională)
- Verificarea/certificare/plata cheltuieli efectuate de beneficiarii contribuției elvețiene și transmiterea părții elvețiene pentru rambursare
- Contractarea proiectelor FAED
- Verificarea achizițiilor efectuate de beneficiarii proiectelor finanțate din FSI, FAED și SEE
- Recuperare creanțe aferente celor 29 de dosare aflate pe rol, în diverse faze procesuale

2. Activitățile DGMIFEN - realizările și/sau problemele întâmpinate în anul 2021:

2.1 Mecanismele financiare SEE și Norvegian 2009-2014 și 2014-2021

- Închiderea oficială cu Statele Donatoare a Mecanismelor Financiare SEE și norvegian 2009-2014
- Coordonarea permanentă a implementării programelor aferente MF SEE și Norvegian 2014-2021 (Aprobarea apelurilor de proiecte elaborate de către Operatorii de Program; Evaluarea proiectelor predefinite și notificarea FMO; Monitorizarea contractării și plăților derulate la nivelul programelor – 616 proiecte cu o rată de contractare de 72% la final de 2021).
- Verificarea a 5 proceduri de achiziții derulate în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale și a Fondului de Asistență Tehnică pentru Mecanismele Financiare SEE & Norvegian 2014-2021 alocate DGMIFEN, ACP și UCAAPI.

2.2. Fondurile de pre-aderare PHARE închiderea programelor PHARE (92% absorbție) și transmitere clarificări la solicitările CE pentru programele PHARE Național 2005, 2006.

- încasare sume aferente debite și accesorii în valoare de 90.245,49 euro și 5.006,33 lei transferate către ACP sau bugetul de stat; nu s-au emis titluri noi de creanță.

2.3 Măsurile ISPA închiderea măsurilor ISPA mediu (92% absorbție), inclusiv recuperarea creanțelor stabilite prin Procese verbale cf. OUG 66/2007, recuperate prin plată voluntară/executare silită, în valoare de 271.218,95 euro. Nu s-au emis titluri noi de creanță.

2.4. Fondul pentru securitate internă - verificarea a 84 de proceduri de achiziții, în cadrul a 60 proiecte finanțate FSI, în valoare totală de 196,9 mil lei.

2.5. Fondul de acțiune în domeniul managementului energiei durabile (FAED): Semnarea a încă 2 contracte FAED, continuarea finanțării PCER din OUG 158/2020, managementul financiar și controlul



aferent acestora; Plata avansului, respectiv certificarea cheltuielilor și rambursarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiarii FAED în sumă de 3.578.657,16 lei; Verificarea a 11 proceduri de achiziții derulate în cadrul celor 5 contracte de finanțare FAED.

2.6. Activitatea de twinning

- Circularea unui număr de 34 de fișe de proiect de twinning din care pentru două fișe au fost depuse oferte ca parteneri junior - MAI - DGA – în Tunisia și ASRO în Georgia, iar pentru o fișă România, prin BNR a depus ofertă ca lider de proiect în Republica Moldova; au fost câștigate două proiecte - Moldova și Tunisia;
- Gestionarea a 5 proiecte de twinning implementate de instituții din România, MAI-ANA și IGPR, MAI-DGA, BNR, Consiliul Concurenței în țări precum Turcia, Albania, Moldova și Ucraina cu un buget de 6,9 mil euro din care aprox. 4,1 mil euro gestionat de partea română;

2.7. Despăgubiri civile, cheltuieli judiciare și extrajudiciare -49 de dosare aflate pe rol, din care, cu suportul DGJRP, 30 de dosare au fost soluționate definitiv, 11 cu soluții nefavorabile și 19 cu soluții favorabile MIPE.

3. Prioritățile anului 2022:

- Coordonarea permanentă a implementării programelor aferente MF SEE și Norwegian 2014-2021 în calitate de PNC: Finalizarea procesului de lansare a apelurilor previzionate pentru 2022 cf. prevederi programe; Monitorizarea procesului de contractare și implementare a proiectelor derulat la nivelul celor 12 programe aflate în derulare, Implementarea Fondului pentru relații bilaterale – contractarea și implementarea inițiativelor bilaterale predefinite, precum și cele selectate în cadrul apelului Timișoara Capitala Europeană a Culturii 2023.
- Continuarea procesului de închidere a programelor de preaderare PHARE și ISPA cu ACP
 - Continuarea recuperării creanțelor pentru dosarele aflate pe rol
 - Gestionarea celor 3 proiecte de twinning implementate de instituții din România – BNR, MAI-DGA și Consiliul Concurenței în țări precum Republica Moldova, Tunisia și Ucraina cu un buget de 4,1 meuro din care aprox. 2,1 mil euro gestionat de partea română
 - Continuare îndeplinire rol PNC pentru activitatea de înfrățire instituțională și asistență tehnică (twinning) – circularea de fișe de proiect și propuneri de colaborare, precum și acordarea de asistență în scrierea ofertelor.
 - Managementul contractelor FAED în urma apelului finalizat de MLPDA



- Certificarea și rambursarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiarii Programului FAED
- Continuarea procesului de control al achizițiilor publice efectuate de beneficiari în cadrul programelor FSI, FAED și MFSEE și MFN.

Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile (DGMIFEN) din cadrul MIPE îndeplinește următoarele funcții și responsabilități generale:

1. Punct Național de Contact pentru Mecanismele financiare SEE și norvegian 2014-2021.
2. Punct National de Contact și Autoritate Administrativa pentru activitatea de înfrățire instituțională și asistența tehnică.
3. Autoritate de Plată pentru "Fondul de acțiune în domeniul managementului energiei durabile" – FAED.
4. Autoritate de Plată pentru Programul de Cooperare Elvețiano-Român.
5. Autoritate Delegată pentru Fondul de Securitate Internă 2014-2020 – componenta pentru cooperare polițienească și componenta pentru frontiere și vize
6. Organism intermediar pentru Fonduri Europene Dedicat Domeniului Afaceri Interne 2021-2027
7. Autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind neregulile, inclusiv recuperarea creanțelor stabilite de CE/autorități de audit/autorități de control/instanțe
8. Autoritate responsabilă cu închiderea programelor ISPA și Phare.

1. Punct Național de Contact pentru Mecanismele financiare SEE și norvegian 2014-2021 (PNC). În calitate de PNC, DGMIFEN a îndeplinit în perioada de raportare, următoarele atribuții:

- ☐ Coordonarea și monitorizarea implementării programelor, în conformitate cu prevederile Acordurilor de program și a Regulamentelor de implementare:
- o 12 programe de finanțare sunt în curs de implementare, în valoare totală de aprox. 482 meuro (85% grant și 15% cofinanțare națională) cu dată finală de eligibilitate a cheltuielilor pe proiecte 30.04.2024.
- o Toate apelurile de proiecte planificate au fost derulate - rata de contractare este de 87%, plăți către programe 264 meuro (51%), și plăți către proiecte de 220 meuro (43%)
- o Evaluarea, contractarea și implementarea contractelor de finanțare în cadrul apelului Timișoara Capitala Europeană a Culturii 2023 -24 de proiecte (1.8 mil euro)



- o Monitorizarea contractării și plăților derulate la nivelul programelor – 1334 proiecte cu o rată de contractare de 94% la final de 2022.
- o Verificarea a 9 proceduri de achiziții derulate în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale și a Fondului de Asistență Tehnică pentru Mecanismele Financiare SEE & Norvegian 2014-2021 alocate DGMIFEN, ACP și UCAAPI.
 - ☐ Elaborarea Raportului strategic anual (aprobat de Donatori) și organizarea Reuniunii Anuale cu Donatorii
 - ☐ Participarea la comitetele de cooperare cu operatorii și partenerii de program din statele donatoare
 - ☐ Verificarea și aprobarea descrierii sistemelor de management și control de la nivelul operatorilor de program
 - ☐ Verificarea, aprobarea și transmiterea către Donatori a propunerilor de modificare a Acordurilor de program
 - ☐ Efectuarea de misiuni/vizite de monitorizare la nivelul Operatorilor de program și proiectelor
 - ☐ Verificarea și aprobarea apelurilor de proiecte elaborate la nivelul programelor
 - ☐ Participarea la comitetele de selecție a proiectelor organizate la nivelul programelor
 - ☐ Verificarea rapoartelor de progres trimestriale și anuale elaborate de Operatorii de program
 - ☐ Îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea de comunicare și informare
 - ☐ Verificarea asigurării sustenabilității proiectelor implementate în cadrul programelor finanțate din Mecanismele Financiare SEE și norvegian 2009-2014
 - ☐ Gestionarea Fondului de Asistență Tehnică, în valoare de 3 meuro (100% grant) – entități eligibile în cadrul fondului de AT sunt PNC, Autoritatea de Certificare (ACP MFP) și Autoritatea de Audit (UCAAPI)
- o Semnarea contractelor de finanțare cu ACP și UCAAPI și monitorizarea acestora
- o Emiterea deciziilor de finanțare pentru fondurile destinate PNC (conform bugetului aprobat)
- o Elaborarea și transmiterea rapoartelor financiare intermediare către AC / Donatori
- o Gestionarea financiară a Fondului de AT: elaborarea notelor de acordare a avansului și transelor de prefinanțare, precum și plata acestora, elaborarea notelor de autorizare și a listelor de verificare pentru cheltuielile efectuate de beneficiari, alocarea resurselor financiare necesare gestionării fondului de AT prin elaborarea proiectului de buget, elaborarea documentelor necesare privind schimburile valutare, elaborarea listelor de verificare și emiterea documentelor specifice plății pentru



beneficiari/contractori în calitate de PNC și efectuarea operațiunilor de plată prin trezorerie sau banca comercială

- o Verificarea achizițiilor efectuate (prin SVAP)
- o Asistența tehnică a mecanismelor financiare SEE și norvegian 2014-2021, în cadrul căreia DGMIFEN implementează 2 proiecte în perioada 2018-2025, astfel: „Asistența tehnică destinată Punctului Național de Contact pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2014-2021 în calitate de beneficiar”, aprobat prin decizia nr.371/RP/22.02.2018, cu o valoare de 5.769.404,40 lei (echivalentul a 1.172.000,00 euro) și „Decizie privind finanțarea cheltuielilor aferente majorării salariale acordate în temeiul legislației naționale în vigoare pentru personalul încadrat în structurile cu rol de Punct Național de Contact”, aprobat prin decizia nr. 466/EOT/04.06.2019, cu o valoare de 2.380.673,77 lei (echivalentul a 499.900,00 euro), ambele în derulare. De asemenea, din fondul de Asistență tehnică a Mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021 s-au semnat două contracte de finanțare cu ACP și UCAAPI, aflate în derulare, în valoare de 1.328.100 euro.
- ☐ Gestionarea Fondului pentru Relații Bilaterale până în 2025, în valoare de 10.05 meuro (100% grant) gestionat de PNC și de operatorii de program (alocare prin Memorandumuri și alocări suplimentare aprobate de CCFB) - contractare 74% - certificat 30%.
- o Organizarea activității Comitetului Comun pentru Fondul Bilateral (CCFB)
- o Elaborarea și implementarea Planului de lucru (Work Plan) pentru FRB, aprobat de CCFB
- o Verificarea aplicațiilor aferente inițiativelor predefinite propuse spre finanțare și transmiterea spre aprobare către CCFB
- o Organizarea apelurilor de inițiative bilaterale, conform Planului de lucru
- o Contractarea inițiativelor bilaterale selectate și monitorizarea implementării acestora
- o Verificarea achizițiilor efectuate de promotorii de inițiative bilaterale (prin SVAP)
- o Monitorizarea implementării verificarea cheltuielilor din FRB efectuate de operatorii de program (verificarea rapoartelor trimestriale de implementare)
- o Gestionarea financiară a FRB - elaborarea notelor de acordare a avansului și tranșelor de prefinanțare/plăți finale pentru operatorii de program și promotorii de inițiative bilaterale, precum și plata acestora, elaborarea notelor de autorizare și a listelor de verificare pentru cheltuielile efectuate și incluse în rapoartele intermediare/finale ale operatorilor de program și promotorii de inițiative bilaterale, alocarea resurselor financiare necesare gestionării FRB prin elaborarea proiectului de buget, efectuarea



operațiunilor de schimb valutar, elaborarea listelor de verificare și emiterea documentelor specifice plății pentru beneficiari și efectuarea operațiunilor de plată prin trezorerie sau bancă comercială

- o Elaborarea și transmiterea rapoartelor financiare intermediare către AC / Donatori

2. Punct Național de Contact și Autoritate Administrativă pentru activitatea de înfrățire instituțională și asistență tehnică

Inițiativă a Comisiei Europene, în contextul pregătirii țărilor candidate în vederea extinderii Uniunii Europene, concepută ca un instrument de cooperare administrativă pentru sprijinirea țărilor candidate în întărirea capacității administrative și judiciare de implementare a legislației comunitare în calitate de viitoare state membre (SM), ulterior extinsă la toate țările și teritoriile cu care colaborează Uniunea Europeană.

Activitatea DGMIFEN cu privire la aceasta finanțare, reglementată de OUG 196/2011 are în vedere:

- ☐ asigurarea circularii fișelor de proiect Twinning aprobate de CE către instituțiile românești interesate și a ofertelor/CV-urilor către Punctele de Contact Naționale ale Statelor Membre;
- ☐ asigură consultanță autorităților române în vederea pregătirii ofertelor și a participării la reuniunile de selecție și la ședințele de deschidere a ofertelor; oferă instruire cu privire la prevederile manualului de înfrățire instituțională
- ☐ asigurarea managementului administrativ și financiar al proiectelor de înfrățire instituțională și asistență tehnică;
- ☐ verificarea și autorizarea plăților efectuate în cadrul proiectelor de înfrățire instituțională și de asistență tehnică, precum și achiziționarea serviciilor de transport necesare deplasării experților;
- ☐ în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Contract în ceea ce privește întocmirea și atașarea unui raport de verificare a cheltuielilor la cererea de plată, contactează, cu respectarea legislației naționale relevante, auditorul (persoană fizică/juridică) care prestează acest serviciu, în situația în care România este lider de proiect.
- ☐ transmiterea lunară către Direcția generală managementul resurselor umane și asigurarea capacității administrative a situației centralizatoare privind experții din cadrul proiectelor de înfrățire instituțională pentru care trebuie elaborat statul de plată;
- ☐ Efectuarea plăților către experții implicați în proiectele de twinning și asistență tehnică, conform reglementărilor în vigoare;
- ☐ MIPE prin DGMIFEN a oferit asistență tehnică în domeniul administrației autorităților centrale și locale în 32 de proiecte, în calitate de lider de proiect, partener junior sau participare cu experți, astfel:



- o Republica Moldova - 9 proiecte de twinning in domeniile proprietate intelectuală, achiziții publice, ajutorul de stat și concurența, standardizare și metrologie, bancar, audit, prevenirea și investigarea corupției. In prezent in derulare un proiect in care BNR, ASF și ANPC oferă consultanța alături de Banca Olandei și Banca Lituaniei
- o Ucraina - 5 proiecte de twinning in domeniile: reglementare in domeniul gazelor, jandarmerie, standardizare, concurența. In prezent in derulare un proiect in care Consiliul Concurenței oferă consultanță alături de Lituania
- o Tunisia - 1 proiect atribuit consorțiului MAI - DGA și Franței - implementarea va începe în perioada următoare - domeniul anticorupție
- o Croația - 3 proiecte de twinning in domeniile: antifraudă, prevenirea traficului de persoane, implementarea sistemului de informațional geografic cu profilare geografică a infractorilor în serie
- o Albania - 3 proiecte de twinning in domeniile: achiziții publice, aviație, bancar
- o Serbia - 3 proiecte de twinning in domeniile: bancar, anticorupție, piața muncii
- o Turcia - 5 proiecte de twinning in domeniile: prevenirea inundațiilor, aviație, investigație criminalistica, antidrog, poliție
- o Macedonia de Nord - 1 proiect in domeniul egalității de șanse
- o Azerbaidjan - 1 proiect in domeniul migrației
- o Maroc - 1 proiect - prevenirea inundațiilor.

S-au derulat cele 3 proiecte câștigate de RO– BNR, Consiliul Concurenței și MAI - DGA în Moldova, Georgia și Tunisia cu un buget de 4,1 mil euro din care aprox. 2,2 mil euro gestionat de partea română. DGMIFEN asigură managementul administrativ și financiar al acestor proiecte.

3. Autoritate de Plată pentru "Fondul de acțiune în domeniul managementului energiei durabile" – FAED 2020-2025 24,5 mil lei

Program finanțat din economiile rămase din programul elvețian 2009-2019 conform acordului cu partea Elvețiană., implementat conform OUG 158/2020 coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Perioada de implementare până în 2025.

DGMIFEN are ca responsabilități:

- ☐ verificarea conformității și legalității cererilor de plată/facturilor aferente FAED;
- ☐ certificarea cheltuielilor efectuate de către beneficiarii de proiecte și solicitate prin cererile de plată;



- ☐ efectuarea plăților către beneficiari. S-a continuat implementarea următoarele 5 contracte - contractare 100%, absorbție 65%:
 - o „Modernizarea și extinderea iluminatului public în orașul Băneasa, județul Constanța” în valoare de 4.394.324,73 lei (din care 3.735.176,02 lei FAED);
 - o „Realizarea unui parc fotovoltaic în orașul Darabani, județul Botoșani” în valoare de 2.654.987,34 lei (din care 2.256.739,24 lei FAED);
 - o „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Orașul Potcoava, Jud Olt în valoare de 3.070.775,86 lei (din care 2.608.136,48 lei FAED);
 - o „Eficiența energetică în comuna Cernișoara, județul Vâlcea” în valoare de 10.517.518,73 lei (din care 7.872.458,31 lei FAED);
 - o „Reabilitare și modernizare Școala gimnazială ”Florian Dițuleasa” din sat Vitănești, comuna Sârbii Măgura, județul Olt” în valoare de 2.155.717,61 lei (din care 1.744.831,27 lei FAED).

4. Autoritate de Plată pentru Programul de Cooperare Elvețiano-Român 2019-2029 – alocare de 221 mil CHF

În ședința de guvern din 12.12.2022 a fost acordul de finanțare între cele 2 țări, moment de la care începe derularea noului program. Coordonarea negocierilor și creionarea viitoarelor programe revine MFP și ministerelor de linie desemnate conform acord cadru. Principalele atribuții DGMFEN sunt cele de autoritate de plată.

5. Autoritate Delegată pentru Fondul de Securitate Internă 2014-2020 – componenta pentru cooperare polițienească și componenta pentru frontiere și vize

Principalele atribuții ale DGMIFEN sunt:

- ☐ verificarea pe baza de analiză de risc, la fața locului/sediul Autorității Contractante/AD FSI, a conformității procedurilor de achiziție cu reglementările naționale aplicabile precum și respectarea prevederilor contractuale;
- ☐ emiterea Notei de control sau a Notei de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare sau a procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, conform prevederilor OUG nr. 66/2011 cu completările și modificările ulterioare și HG nr. 519/2014, pentru abaterile de la aplicarea prevederilor privind procedurile de achiziție publică
- ☐ informarea trimestrială a Autorității Responsabile (MAI) cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor delegate
- ☐ implementarea proiectului de asistență tehnică



Fondul de Securitate Internă 2014-2020 - 164,8 mil euro - eligibilitate extinsă cu 1 an pentru final de 2023.

Au fost efectuate verificări achiziții BF FSI (MAE, SRI, STS, DGPI, DGA, DGCTI, IGPR, IGPF, ANITP, CNSIS, CNCPIC; DGAESRI) – 712 de proceduri și achiziții directe aferente a 118 proiecte.

6. Organism Intermediar pentru Fonduri Europene Dedicat Domeniului Afaceri Interne 2021-2027 (FAMI, FSI, IMFV) – 210 meuro

Autoritatea de Management este MAI, iar DGMIFEN are rol de control/verificare achiziții publice pentru toate instrumentele FAMI, FSI, IMFV.

A fost stabilit cadrul legal prin OUG privind gestionarea financiară a fondurilor dedicate afacerilor interne a fost aprobată de Guvern în 29.06.2022, iar Hotărârea Guvernului privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne 2021-2027 a fost aprobată în 06.07.2022.

7. Autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind neregulile, inclusiv recuperarea creanțelor stabilite de CE/autorități de audit/autorități de control/instanțe

Gestionează activitatea de nereguli pentru toate fondurile pe care le gestionează DGMIFEN:

- o Activități legate de prevenirea, depistarea și rezolvarea cazurilor de suspiciune de neregulă sau de nereguli dovedite;
- o management operațional al neregulilor prin ofițerul de nereguli;
- o gestionarea neregulilor primite de la personalul direcției sau de la Autoritățile de Implementare/Organismele Intermediare/Promotori pentru fondurile gestionate pentru a evidenția/urmări neregulile apărute;
- o raportarea neregulilor în recuperare sau recuperate ca urmare a responsabilităților stabilite în acest sens în baza acordurilor existente și instrucțiunilor primite;
- o realizarea bazei de date cu neregulile apărute, gestionând inclusiv aplicația electronică AFIS PAA dezvoltată pe platforma OLAF

8. Autoritate responsabilă cu închiderea programelor ISPA și Phare

DGMIFEN continuă urmărirea recuperărilor de debite Phare și ISPA, finalizare instanțe în care este parte, recuperări ANAF, respectiv reglaje conturi cu ACP/MFP (reîntregire FIT, BS) și CCR pe măsură ce sunt recuperate creanțele, finalizate instanțele. În paralel se fac reglajele financiar - contabile, închidere conturi, etc



Program ISPA mediu (1 mld euro grant) – absorbție 95%, au fost închise cu CE 41 de proiecte.

În plină derulare împreună cu AM Ex-ISPA din MIPE și ACP din MFP procedura finală de reîntregire conturi Fond de Indisponibilități temporare - FIT constituit la nivel MFP pentru 15 măsuri ISPA în baza ultimelor reglementări legale, respectiv Legea nr. 226 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor europene, publicată în MO Nr. 728/20.07.2022 (modifică OUG 63/1999) și închiderea contabilă aferentă.

Programe PHARE (1,4 mld euro grant) – absorbție 92%. A fost finalizată procedura de închidere cu CE a programelor Phare; ultimul, Phare 2006 a fost închis în oct 2022.

Controale/audit: În ceea ce privește misiunile de audit extern, DGMIFEN, prin DGAPSI, a achiziționat în perioada 2016-2022, prin 4 proceduri de licitație, servicii de audit extern pentru verificarea cheltuielilor efectuate în derularea Proiectelor de înfrățire instituțională și Asistență Tehnică: un contract încheiat în anul 2017, unul în 2018, unul în 2021 și unul în 2022.

În cadrul celorlalte fonduri gestionate de DGMIFEN, în perioada 2021-2022 au fost derulate misiuni de audit extern derulate de autoritățile de control desemnate prin sistemele de management și control aferente, astfel:

Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României, pentru Fondul pentru frontierele externe din cadrul PG SOLID și Fondul de securitate internă – 29 de misiuni, DFEN din cadrul MAI, Autoritate Responsabilă pentru FSI – 6 misiuni, UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor, pentru Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse – 2 misiuni, Curtea de Conturi a României – 3 misiuni, Curtea de Conturi Europeană (ECA), pentru Fondul de securitate internă – 1 misiune. Pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2009-2014 și 2014-2021 – 14 misiuni din care, în anul 2021 s-au derulat 12 misiuni de sistem și operaționale efectuate de autoritatea de audit, autoritatea de certificare și autoritatea de nereguli pentru mecanismele SEE și Norvegian 2014-2021 iar în anul 2022 – 2 misiuni de audit verificare sistem și verificare operațională a cheltuielilor aferente Fondului de Asistență tehnică și Fondului de Relații Bilaterale.

Atribuții orizontale aplicabile fondurilor gestionate:

- ☐ gestionare creanțe aferente fondurilor pentru toate fondurile pe care le gestionează DGMIFEN
- ☐ efectuare tranzacții bancare și gestiune garanții bancare emise pentru implementarea programelor gestionate;



- ☐ operaționalizare sistem contabil pentru toate fondurile gestionate de direcție, într-un sistem contabil cu înregistrare în partidă dublă și întocmește situații financiar contabile conform prevederilor legale;
- ☐ evidența contabilă corectă și la zi în conformitate cu planul de conturi și monografia contabilă, modelele registrelor și formularelor comune privind activitatea contabilă și a normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor privind întocmirea și utilizarea acestora.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022 DE DGMMRR

Direcția generală management mecanism de redresare și reziliență (DGMMRR)

Modernizarea României cu ajutorul Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR) este o șansă istorică, un proiect național care aduce reformele necesare dezvoltării reale a unei țări europene din era verde și digitală. Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României.

Scopul MRR este de a oferi sprijin pentru investiții și reforme esențiale în vederea redresării sustenabile și pentru ameliorarea rezilienței economice și sociale a statelor membre UE. La finalul perioadei de investiții, economiile și societățile europene vor fi mai bine pregătite pentru provocările și oportunitățile tranzițiilor verzi și digitale.

Astfel, obiectivul general al PNRR fiind dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din MRR, acesta este corelat cu cel al mecanismului, detaliat, respectiv de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin Next Generation EU în vederea atingerii jaloanelor și a ținutelor în materie de reforme și investiții.

PNRR se referă la un pachet coerent de investiții publice și reforme propuse în baza Recomandărilor Specifice de Țară 2019-2020. Aceste reforme și proiecte de investiții publice trebuie puse în aplicare până în 2026.

Cele 15 componente acoperă nevoile României și urmăresc concomitent prioritățile Comisiei Europene, respectiv:



➤ Structura PNRR:

I. Tranziția verde: C1. Managementul apei; C2. Păduri și protecția biodiversității; C3. Managementul deșeurilor; C4. Transport sustenabil; C5. Valul Renovării și C6. Energie

II. Transformare digitală: C7. Transformare digitală

III. Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii: C8. Reforma fiscală și reforma sistemului de pensii și C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare

IV. Coeziune socială și teritorială: C10. Fondul local și C11. Turism și cultură

V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională: C12. Sănătate; C13. Reforme sociale și C14. Bună guvernare.

VI. Politici pentru noua generație: C15. Educație.

PNRR, structurat pe cei 6 piloni și împărțit pe cele 15 este conceput să acopere nevoile României și să urmărească concomitent prioritățile Comisiei Europene. Banii se vor acorda în tranșe, în funcție de îndeplinirea unor obiective, numite jaloane și ținte. În total, sunt 507 de jaloane și ținte care trebuie realizate până la finele lunii august 2026.

Din cele 750 miliarde de euro destinate „Next Generation EU”, Comisia Europeană a alocat 672,5 miliarde de euro instrumentului temporar MRR în vederea finanțării planurilor de redresare și reziliență pe care le elaborează statele membre UE.

➤ Bugetul MRR este constituit din:

- granturi în valoare de până la 312,5 miliarde euro
- împrumuturi de până la 360 miliarde euro

În total, România va beneficia de o finanțare necesară în realizarea reformelor și investițiilor incluse în cadrul PNRR; este un grant și o finanțare, acordată în condiții avantajoase, la nivelul costurilor Comisiei Europene, respectiv:

➤ Bugetul Planului național de redresare și reziliență - PNRR

Nr. crt.	Total reforme/ investiții	Suma (mil.euro)	Din care contribuție la tranziția verde (mil.euro)	Din care: contribuție la tranziția digitală (milioane euro)	Din care: finanțări nerambursabile (milioane euro)	Din care: împrumuturi (milioane euro)
1.	64 reforme 107 investiții 507 ținte/	29,182	11,970	5,976	14,240	14,942



jaloane,					

Comisia Europeană evaluează PNRR pe baza unor criterii transparente. Astfel, investițiile și reformele prevăzute în PNRR trebuie să contribuie la abordarea eficientă a recomandărilor specifice fiecărei țări și la consolidarea potențialului de creștere economică, a creării de locuri de muncă și a rezilienței economice și sociale. De asemenea, investițiile și reformele trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivului de schimbări climatice în proporție de 37% și la realizarea obiectivului de digitalizare în proporție de 20%.

MRR sprijină financiar investițiile și reformele cu impact real și de durată asupra economiei și societății. Măsurile propuse răspund provocărilor identificate în contextul Semestrului european, susținând tranziția verde și transformarea digitală, precum și creșterea economică, reziliența socială și economică și crearea de locuri de muncă.

PNRR trebuie să intervină cu reforme și investiții în următoarele domenii: transport; Mediu, schimbările climatice, energia, eficiența energetică și tranziția verde; dezvoltarea localităților urbane, valorificarea patrimoniului cultural și natural și turism; agricultura și dezvoltarea rurală; sănătate; educație; mediu de afaceri; cercetare, inovare, digitalizare; îmbunătățirea fondului construit.

- **Reziliență în situații de criză**

➤ **Progresele înregistrate în anul 2022 - aspecte mai importante**

PNRR reprezintă documentul strategic al României care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea MRR la nivel național cu sursă de finanțare reprezentată de fondurile alocate în cadrul MRR prin Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

La 3 noiembrie 2021, Consiliul Uniunii Europene a adoptat Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării PNRR (CID).

➤ **Realizarea cadrului optim de funcționare**

În vederea implementării PNRR, MIPE a realizat în cursul anului 2022 cadrul general optim de funcționare a PNRR prin:

- **Definitivarea cadrului legislativ** - au fost semnate sau adoptate următoarele acte legislative:
 - semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului european și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență al României;



- OUG nr. 134/2021 *pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;*
- OUG nr. 124/2021 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- HG nr. 247/23.02.2022 *privind organizarea și funcționarea Comitetului de monitorizare a Planului național de redresare și reziliență al României;*
- HG nr. 209/14 februarie 2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021;*
- OUG nr. 146/2022 *pentru modificarea și completarea art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020;*
- OUG 70/2022 *privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;*
- HG nr. 1235/2022 *privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții;*

➤ **Încheierea acordurilor de finanțare cu coordonatorii de reforme și investiții**

În calitate de coordonator național al PNRR, MIPE a încheiat cu coordonatorii de reformă/investiții 20 de *acorduri de finanțare*. Acestea cuprind dispoziții referitoare la implementarea și monitorizarea investițiilor și a reformelor, la execuția planificării financiare, precum și la obligațiile de raportare.

În perioada 2021-2022 au fost încheiate 20 acorduri de finanțare încheiate în martie – aprilie 2022, respectiv 18 acte adiționale, potrivit cadrului legal HG. nr 1235/2022 *privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR*; valoarea totală a acordurilor de finanțare în perioada 2021-2022 s-a ridicat la 29,2 mld. Euro.

➤ **Semnarea acordurilor de tip operațional cu Comisia Europeană**



MIPE, în calitate de coordonator național, împreună cu coordonatorii de reformă și investiții, a demarat procesul de agreare cu Comisia Europeană a Acordului de tip Operațional. În luna mai 2022 Acordul de tip operațional a fost semnat de către ministrul investițiilor și proiectelor europene și comisarul pentru economie din cadrul Comisiei Europene.

➤ **Operaționalizarea sistemului informatic**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 241/2021 este operaționalizat sistemul IT integrat de management și control.

În aprilie 2022 a fost lansată platforma proiecte.pnrr.gov.ro care permite lansarea apelurilor de proiecte din cadrul PNRR.

➤ **Coordonarea metodologică și consolidarea capacității administrative** prin sesiuni de instruire sau întâlniri tehnice cu coordonatorii de reformă și investiții.

➤ **Sumele încasate de România**

Din suma de **29,18 miliarde de euro**, până în prezent România a primit **un total de 6,35 miliarde euro**, notabile fiind:

- **pre finanțarea** de 13% din contribuția financiară și 13 % din împrumut;
- **cerere de plată nr. 1** – urmare îndeplinirii a 21 de ținte și jaloane;
- **cererea de plată nr. 2** – depusă la 15.12 2022 – condiționată de îndeplinirea a 51 de ținte și jaloane a anului, în prezent în curs de evaluare de către Comisia Europeană.

Conform prevederilor art. 22 din Regulamentul 241/2021 sunt atașate cererii de plată declarații de gestiune și un rezumat al auditurilor efectuate.

➤ **Stadiul țintelor și jaloanelor cu termen de realizare 2022**

Anul 2021 trim. IV: 21 jaloane și ținte cu termen de realizare decembrie 2021;

Anul 2022 trim. I/II: 51 jaloane și ținte (incluse în a doua cerere de plată) și **trim. III/IV:** 77 de jaloane/ținte (vor fi incluse în cea de treia cerere de plată).

An	Trimestru	Jaloane/Ținte (nr.)	Cererea de plată
2021	IV	21	I
2022	I	24	II
2022	II	27	II
2022	III	24	III
2022	IV	55	III



➤ **Misiuni de audit - Autoritatea de audit - Curtea de Conturi**

În conformitate cu prevederile art.22 din Regulamentul UE nr. 241/2021, misiunile de audit au urmărit ca mecanismele de management și control instituite la nivelul României pentru implementarea PNRR să fie funcționale și eficiente, astfel încât să ofere garanția că fondurile au fost utilizate în scopul preconizat și că au fost gestionate în conformitate cu toate normele aplicabile, în special cele privind evitarea conflictului de interese, combaterea fraudei, evitarea corupției și a dublei finanțări din cadrul mecanismului și al altor programe ale Uniunii, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și că informațiile prezentate împreună cu cererea de plată sunt complete, exacte și fiabile.

Derularea misiunilor de audit combinate (audit de sistem/teste de fond) având ca obiectiv analiza *Componentei de grant și Acordul de împrumut*, semnate de România cu Comisia Europeană a condus către concluzia finală privind fiabilitatea sistemului de management și control la care au fost evaluate cerințele cheie prevăzute în *Anexele* aferente la *Acordul de finanțare*; astfel, s-a obținut asigurarea rezonabilă că sistemul de management și control instituit pentru PNRR este funcțional și eficient, respectiv oferă garanția că fondurile au fost gestionate în conformitate cu toate normele aplicabile, în special cele privind evitarea conflictului de interese, combaterea fraudei, evitarea corupției și a dublei finanțări din cadrul mecanismului și al altor programe ale Uniunii, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare.

Aferent fiecărei cereri de plată este atașat *Raportul misiunii de audit* derulate de Autoritatea de Audit.

De asemenea, în același context și cu obiective similare, au fost derulate misiuni de audit din partea: European Court of Auditors (ECA) și DG for Economic and Financial Affairs (DG ECFIN) – din partea Comisiei Europene.

Scopul este acela al unei bune gestiuni financiare, cu respectarea caracterului bazat pe performanța mecanismului, din motive de eficiență. Sprijinul financiar al Uniunii pentru PNRR are forma unei finanțări bazată pe obținerea de rezultate măsurate prin raportare la jaloanele și țintele indicate în PNRR-ul aprobat. În acest scop, sprijinul suplimentar sub formă de împrumut este corelat cu atingerea unor jaloane și a unor ținte suplimentare față de cele pentru care se acordă sprijinul financiar, respectiv sprijinul financiar nerambursabil.

Comitetul Interministerial de Coordonare (CIC PNRR) asigură guvenanța la nivel central, fiind organism cu rol orizontal, responsabil cu analizarea progresului în implementare investițiilor și reformelor, precum și cu inițierea măsurilor necesare în cazul constatării unor întârzieri majore sau în cazul în care se constată necesitatea reevaluării unor obiective sau analizării situațiilor de revocare a



unor jaloane sau ținte atinse anterior, precum și analizarea delimitărilor de finanțare între PNRR și celelalte surse de finanțare, inclusiv naționale. MIPE, în calitate de coordonator național pentru elaborarea, negocierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și controlul fondurilor acordate în cadrul MRR exercită funcția de vicepreședinte al Comitetului interministerial de coordonare a PNRR (CIC, precum și pe cea de președinte al Comitetului de monitorizare (CM) PNRR, asigurând inclusiv secretariatul tehnic pentru CM PNRR; cadrul instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin MRR este reglementat prin OUG nr. 124/2021.

Comitetul de monitorizare PNRR - 2022 (CM PNRR) este organism cu rol de informare a membrilor cu privire la stadiul implementării PNRR, la contribuția PNRR la îndeplinirea obiectivelor strategiilor și programelor naționale, precum și a strategiilor Uniunii Europene, cu rol consultativ în scopul identificării de soluții în eventualitatea unor blocaje în implementarea PNRR, precum și în scopul dezbaterii altor aspecte care reies din procesul de implementare efectivă. Aferent anului 2022, activitatea s-a concretizat în: 11 reuniuni extraordinare CIC PNRR; 7 reuniuni pregătitoare CIC PNRR și 3 Comitete de Monitorizare.

Implementare PNRR este obiectivul care va asigura un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022 DE DGIPNRRIF

Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare -DGIPNRRIF

Ministerul Investițiilor ȘI Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare, gestionează implementarea de reforme și investiții aferente următoarelor componente din PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ :

- COMPONENTA 7: TRANSFORMAREA DIGITALĂ
- COMPONENTA 9: SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE
- COMPONENTA 11: TURISM ȘI CULTURĂ
- COMPONENTA 14: BUNA GUVERNANȚĂ

Componenta 7: TRANSFORMAREA DIGITALĂ- Această componentă a Planului de redresare și reziliență abordează provocările în materie de digitalizare legate de administrația publică, cum ar fi fragmentarea, interoperabilitatea ca obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale axate pe utilizatorul final, barierele birocratice în calea obținerii autorizațiilor de construcție necesare pentru construirea de rețele, competențele digitale de bază și avansate reduse, expunerea la riscuri cibernetice.

Obiectiv: infrastructură digitală integrată în beneficiul cetățenilor, furnizând instrumentele necesare (conectivitate, dezvoltarea competențelor sau securitatea cibernetică).



COMPONENTA 9: SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE- Această componentă include o serie de reforme și investiții menite să consolideze mediul de afaceri din România, inclusiv sectorul cercetării, dezvoltării și inovării.

Obiectiv: sprijinirea întreprinderilor din România, în special întreprinderile mici și mijlocii, precum și organizațiile publice care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

Reformele: includ modificări normative menite să reducă sarcina administrativă pentru întreprinderi prin simplificarea legislației/procedurilor de înființare/ieșire și de obținere de licențe. Abordează, de asemenea, guvernanța neclară, fragmentarea și eficacitatea sistemului de cercetare, dezvoltare și inovare și promovează cooperarea acestuia cu sectorul privat.

Investițiile: se referă la crearea unei platforme digitale pentru furnizarea de servicii publice simplificate pentru întreprinderi, inclusiv pentru obținerea de licențe, accesul la finanțare pentru întreprinderile mici și mijlocii și pentru alte întreprinderi prin instrumente financiare și granturi. Investițiile complementare sunt legate de finanțarea centrelor de competență în cercetare și a proiectelor de cercetare conduse de cercetători renumiți la nivel internațional.

Componenta cuprinde 5 reforme și 10 investiții.

COMPONENTA 11: TURISM ȘI CULTURĂ Buget – 172.010 mil. euro

Obiectivul componentei „Turism și cultură” este de a spori coeziunea socială, economică și teritorială și de a crea noi locuri de muncă, în special în zonele rurale, și anume: promovarea transformării socioeconomice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de organizații regionale de management al destinației și prin sprijinirea investițiilor în turismul local; sprijinirea mobilității durabile prin crearea unei rețele naționale velo care să includă și rutele EuroVelo; reducerea decalajului în ceea ce privește accesul la cultură între zonele rurale și marile zone.

COMPONENTA 14: BUNA GUVERNANȚĂ

Obiective: (i) *îmbunătățirea guvernanței* în condițiile unui sistem de luare a deciziilor previzibil, fundamentat și participativ; (ii) furnizarea de *servicii publice de calitate*, care să răspundă adecvat provocărilor, nevoilor și așteptărilor cetățenilor și mediului de afaceri.

În cadrul Componentei 14, Investițiile 3 și 4, vor fi instituite și operaționale: **50 de parteneriate** între autoritățile administrației publice locale și ONG-uri; **15 inițiative de colaborare** funcțională ale sectorului neguvernamental la procesele de consultare publică; **15 politici publice/reforme** naționale în domenii cu funcție socială.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022:

I. Componenta 9: Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare – suma totală alocată – 2.28 mld euro

(1) Investiția 2 – Instrumente financiare pentru sectorul privat – suma PNRR alocată 1250 mil euro:

Subcomponentele 2.1, 2.2 și 2.5 sunt implementate în compartimentul pentru România al programului InvestEU, prin încheierea unui acord de contribuție cu Comisia Europeană:

- **Subcomponenta 2.1: Garanția de portofoliu pentru reziliență** – suma PNRR alocată: 300 mil euro, Jalon 247 (îndeplinit), Ținta 248 (T2/2023), Ținta 249 (T2/2024), implementat de COM prin Fondul European de Investiții (FEI),



- **Subcomponenta 2.2: Garanția de portofoliu pentru acțiune climatică** – suma PNRR alocată: 200 mil euro, Jalon 250 (îndeplinit), Ținta 251 (T2/2023), Ținta 252 (T2/2024), implementat de COM prin Fondul European de Investiții (FEI).
- **Subcomponenta 2.5: Garanția de portofoliu pentru investiții în eficiență energetică în sectorul rezidențial și al clădirilor** – suma PNRR alocată: 50 mil euro, Jalon 259 (îndeplinit), Ținta 260 (T2/2023), Ținta 261 (T2/2024), implementat de COM prin Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare (BERD)

Etape parcurse:

1. Aprobarea în data de 14 aprilie 2022 a Memorandumului cu tema: Aprobarea negocierii și a semnării Acordului de contribuție între România reprezentată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Comisia Europeană privind stabilirea garanției Uniunii Europene în compartimentul pentru România din cadrul programului InvestEU, finanțat în cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, precum și aprobarea Acordului de principiu pentru încheierea garanției reciproce între România reprezentată de Ministerul Finanțelor și Comisia Europeană în legătură cu Acordul de contribuție
2. Semnarea la data de 24 mai 2022 a Acordului de contribuție între România și Uniunea Europeană în ceea ce privește compartimentul pentru statele membre în cadrul programului InvestEU,
3. Hotărâre de Guvern nr. 821/23.06.2022 privind aprobarea Acordului de contribuție dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și Uniunea Europeană, reprezentată de Comisia Europeană, privind stabilirea garanției Uniunii Europene în compartimentul pentru România din cadrul programului InvestEU, finanțat în cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la București la 18 mai 2022 și la Bruxelles la 24 mai 2022
4. Semnarea, la 4 iulie 2022, a Acordului privind garanția reciprocă emisă de România în favoarea Uniunii Europene, semnat la București la 2 iunie 2022 și la Bruxelles la 4 iulie 2022, în legătură cu Acordul de contribuție între România și Uniunea Europeană în ceea ce privește compartimentul pentru statele membre în cadrul programului InvestEU, semnat la București la 18 mai 2022 și la Bruxelles la 24 mai 2022, semnată la data de 4 iulie 2022
5. Publicarea notificării de preselectie a intermediarilor financiari de către Fondul European de Investiții, în data de 7 iulie 2022, urmare a semnării acordului de garanție dintre Comisia Europeană și Grupul Băncii Europene de Investiții / Fondul European de Investiții.
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 135/2022 pentru aprobarea Acordului privind garanția reciprocă emisă de România în favoarea Uniunii Europene, semnat la București la 2 iunie 2022 și la Bruxelles la 4 iulie 2022, în legătură cu Acordul de contribuție între România și Uniunea Europeană în ceea ce privește compartimentul pentru statele membre în cadrul programului InvestEU, semnat la București la 18 mai 2022 și la Bruxelles la 24 mai 2022
7. Notificarea transmisă Comisiei Europene cu privire la faptul că a îndeplinit toate cerințele prevăzute de Constituție și de legislația sa pentru asumarea în mod valabil a tuturor obligațiilor prevăzute în cadrul Acordului de Contribuție și prezentei Garanții Reciproce, potrivit clauzei 12 a Acordului de garanție reciprocă
8. Elaborare schemă de ajutor de stat pentru sub-componentele 2.1 și 2.2, avizată de Consiliul Concurenței cu avizul nr. 18385 / 20.12.2022.
9. Plăți efectuate:
 - a. 5 mil euro cf. nota de debit nr. COM 3242210928 /7.10.2022, în data de 21.11.2022
 - b. 82,5 mil euro cf. nota de debit nr. COM 3242213845/13.12.2022, în data de 29.12.2022



- **Subcomponenta 2.3 – Fondul de fonduri de capital de risc pentru redresare** – suma PNRR alocată: 400 mil euro, Jalon 253 (îndeplinit), Ținta 254 (T4/2024), Ținta 255 (T2/2026), implementat de Fondul European de Investiții (FEI).

Etape parcurse:

1. Memorandum cu tema: Aprobarea negocierii și semnării de către ministrul investițiilor și proiectelor europene a contractului de finanțare pentru instrumentele financiare de tip equity din cadrul Planului național de redresare și reziliență, aprobat la data de 30 decembrie 2021.
2. Contract de finanțare dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și Fondul European de Investiții privind Fondul de Fonduri de fonduri de capital de risc pentru redresare, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la București la 30 decembrie 2021
3. Hotărâre de Guvern nr. 324/ 9.03.2022 pentru aprobarea Contractului de finanțare dintre Guvernul României reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Fondul European de Investiții privind Fondul de fonduri de capital de risc pentru redresare din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la Luxemburg la 29 decembrie 2021 și la București la 30 decembrie 2021
4. Acord de modificare a contractului de finanțare pentru introducerea unor cerințe referitoare la DNSH, potrivit PNRR (CID)
5. Memorandum cu tema: Nominalizarea membrilor Comitetului de investiții din cadrul Contractului de finanțare dintre Guvernul României reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Fondul European de Investiții privind Fondul de fonduri de capital de risc pentru redresare din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României
6. Ordin nr. 806/1316/2022 privind înființarea Comitetului de investiții pentru Fondul de fonduri de capital de risc pentru redresare din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României
7. Prima ședință a Comitetului de Investiții în data de 19 iulie pentru aprobarea apelului de expresii de interes pentru selecția intermediarilor financiari
8. Apelul pentru expresii de interes pentru selecția intermediarilor financiari, publicat în data de 15 august 2022 și deschis până la 31 decembrie 2025.
9. A doua întâlnire a Comitetului de investiții a avut loc în data de 29.09.2022 pentru aprobarea primului fond de investiții/intermediar financiar din cei 10 intermediari care au depus expresii de interes de la publicarea apelului în luna august.
10. Aprobarea alocării în valoare de 20 mil euro către primul fond de investiții, AMC V, a fost aprobată prin procedură scrisă derulată între 25 noiembrie -12 decembrie 2022.
11. Demararea pașilor necesari desemnării unei noi componente a Comitetului de Investiții, în corespondență cu Ministerul Finanțelor (adresele 4319/5.10.2022 și 5931/13.12.2022)

- **Subcomponenta 2.4 – Fondul de fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes** – suma PNRR alocată: 300 mil euro, Jalon 253 (îndeplinit), Ținta 254 (T4/2024), Ținta 255 (T2/2026), implementat de Fondul European de Investiții (FEI).

Etape parcurse:

1. Aprobarea la data de 30 martie 2022, a Memorandumului cu tema: Aprobarea negocierii și semnării contractului de finanțare dintre Guvernul României reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Banca Europeană de Investiții privind Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din Planului național de redresare și reziliență al României



2. Semnarea la 31 martie 2022, a Contractului de finanțare dintre Guvernul României reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Banca Europeană de Investiții privind Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la București la 31 martie 2022
3. HG nr. 720/2022 privind aprobarea Contractului de finanțare dintre Guvernul României, reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și Banca Europeană de Investiții privind Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, semnat la București la 31 martie 2022
4. Aprobarea la 29 iunie 2022 a Memorandumului cu tema: Nominalizarea membrilor Comitetului de investiții din cadrul Contractului de finanțare dintre Guvernul României reprezentat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Banca Europeană de Investiții privind Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din Planul național de redresare și reziliență al României
5. Ordin MIPE/MF nr. 1789/1784/2022 privind înființarea Comitetului de investiții pentru Fondul de Fonduri pentru digitalizare, acțiune climatică și alte domenii de interes, finanțat din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României
6. Aprobarea apelului de expresii de interes pentru selecția intermediarilor financiari în cadrul primei ședințe a Comitetului de Investiții în data de 19 iulie 2022, la București.
7. Lansarea la data de 15 august 2022 a apelului pentru expresii de interes pentru selecția intermediarilor financiari, deschis până la 31 decembrie 2025.
8. Supunerea spre aprobare a apelului de expresii de interes pentru selecția intermediarilor financiari în cadrul primei ședințe a Comitetului de Investiții în data de 12 septembrie 2022.
9. Transmiterea de către BEI a primei propuneri de alocare a garanției în numerar, în cadrul produsului de creditare directă, în data de 10.10.2022, propunere nesupusă în final aprobării Comitetului de investiții.
10. Aprobarea, în ședința Comitetului de investiții din data de 28.12.2022, a apelului de expresii de interes către intermediarii financiari, în cadrul produsului de garanție.
12. Demararea pașilor necesari desemnării unei noi componente a Comitetului de Investiții, în corespondență cu Ministerul Finanțelor (adresele 4319/5.10.2022 și 5931/13.12.2022)

(2) Investiția 3 – Scheme de ajutor pentru sectorul privat – suma PNRR alocată 535 mil euro

- **Investiția 3.1 - Schemă de ajutor pentru digitalizarea IMM-urilor - suma PNRR alocată 500 mil euro, Jalon 262, Ținta 263**

Ținta: 263 - Număr de contracte de finanțare semnate

Apel: „Digitalizarea IMM-urilor grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale”:

✓ Ghid specific

- Ghidul specific aferent apelului „Digitalizarea IMM-urilor grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale” a fost lansat în consultare publică împreună cu documentele suport în data de 04.10.2022. Perioada de consultare publică s-a prelungit până la data de 18.11.2022, interval în care potențialii beneficiari, interesați în accesarea fondurilor pentru digitalizare, au avut posibilitatea de a transmite neclarități legate de



conținutul Ghidului, dar și recomandări privind ajustarea, înlocuirea sau îmbunătățirea aspectelor prevăzute în Ghid. În perioada de consultare publică au fost primite peste 200 de petiții.

- Ghidul specific a primit aviz favorabil din partea Direcției Generale Management Mecanism de Redresare și Reziliență, înregistrat cu nr. 151902/15.12.2022.

- Ghidul specific, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 3185/15.12.2022, a fost publicat pe site-ul MIPE în data de 15.12.2022 și include observațiile acceptate ca urmare a asimilării recomandărilor provenite din partea potențialilor beneficiari. Cele mai frecvente solicitări au vizat următoarele aspecte:

- Includerea în categoria de beneficiari eligibili și a întreprinderile înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată privind organizarea și funcționarea cooperației, respectiv OUG nr. 6/2011 actualizată pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Includerea de coduri CAEN eligibile (coduri CAEN IT autorizate, dar pentru care nu s-au realizat încasări/ nu s-au desfășurat activități);
- Clarificare obligativitate prezentare raport DNSH întocmit de către un auditor autorizat;
- Menționare tipuri de cheltuieli care pot fi efectuate anterior semnării contractului de finanțare;
- Publicare coduri CAEN sold bilanță comercială și listă indicativă a codurilor CAEN aferente domeniilor de activitate considerate prioritare la nivel național.

✓ **Schemă de ajutor de minimis**

Proiectul de Ordin pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Digitalizarea IMM-urilor grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale” a fost elaborat și transmis împreună cu Schema de ajutor de minimis și Analiza de oportunitate către Consiliul Concurenței în data de 14.12.2022.

Schema de ajutor de minimis a primit aviz favorabil din partea:

- Direcției Generale Management Mecanism de Redresare și Reziliență, înregistrat cu nr. 151907/15.12.2022;
- Consiliului Concurenței înregistrat cu nr.18383/ 20.12.2022.

✓ Pentru apelul „Digitalizarea IMM-urilor grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale” în luna decembrie 2022 au avut loc discuții referitoare la implicarea instituțiilor de credit în circuitul de implementare financiară a contractelor de finanțare ce urmează a fi semnate în urma apelului și a fost elaborată o propunere de metodologie de selecție a instituțiilor de credit și asigurare a fluxului financiar aferent acestor contracte.

✓ Pentru acest apel estimăm un număr de aproximativ 20.000 de proiecte care vor fi depuse și care ar necesita consolidarea capacității administrative la nivelul Direcției Generale Implementare PNRR și Instrumente Financiare, în prezent limitată la un număr insuficient de angajați, pentru gestionarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Astfel, în vederea eficientizării activității de evaluare, selecție și contractare a fost identificată ca soluție achiziția unui sistem de tip RPA (Robotic process automation).

În procesul de evaluare a aplicanților PNRR se vor accesa: Baza de date a Ministerului de Finanțe (date din bilanțul societăților comerciale), baza de date ONRC (date acționari, lista coduri CAEN



autorizate, date din Buletinul Procedurilor de Insolvență) și baza de date RegAS (privind cumulul de ajutor de minimis). Totodată, se vor interoga documente, în format pdf., transmise de aplicații (declarații) sau liste predefinite (puse la dispoziție de MIPE) privind coduri CAEN eligibile/punctate.

În acest sens, în luna decembrie 2022 a fost aprobată Notă cu privire la consultarea pieței cu scopul de a identifica și achiziționa o soluție de tip RPA (Robotic process automation) în vederea evaluării și contractării proiectelor aferente Subcomponentei 3.1. Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor și a avut loc consultarea pieței, urmând ca în luna ianuarie 2023 să fie demarată etapa de achiziție.

Jalon: 262 - Selectarea administratorului schemei

Administratorul schemei este MIPE. Nota semnată în data de 15.09.2022, privind desemnarea administratorului schemei include referire la dispozițiile care îndeplinesc elementele relevante ale etapei, așa cum sunt enumerate în descrierea etapei și măsura corespunzătoare din anexa CID.

- **Investiția 3.2 - Schema de minimis pentru ajutarea firmelor din România în procesul de listare la bursă** - suma PNRR alocată 35 mil euro, Jalon 264 (îndeplinit), Ținta 265 (T2 2025)

Etape parcurse:

1. Elaborarea schemei de ajutor de stat și consultarea cu Comisia Europeană și Consiliul Concurenței – iulie – decembrie 2022;
2. Elaborarea proiectului de ghid al solicitantului pentru a fi pus în consultare publică până la finalul anului 2022 și îndeplinirea pasului intermediar 265.1 („Notificare trimisă Comisiei Europene privind publicarea unui proiect de ghid al solicitantului, inclusiv modele de contracte”), respectiv a progresului la pasul 265.2 („Lansarea cererii de propuneri”)

- (3) **Investiția 4 – Proiecte transfrontaliere și multinaționale – Procesoare de mică putere și cipuri semiconductoare** – suma PNRR alocată 500 mil euro, Jalon 266 (îndeplinit), Ținta 267 (T4 2022), Ținta 268 (îndeplinit), Ținta 269 (T3 2023)¹⁸

Componenta C11 – Turism și Cultură

Investiția 1 și Investiția 2

În conformitate cu prevederile Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR nr. 462/06.04.2022,

¹⁸ Etape parcurse: 1. Derularea de către Ministerul Economiei a selecției preliminare a propunerilor de investiții, în perioada ianuarie – februarie 2022, și pre-notificarea Comisiei Europene cu privire la un număr de 8 companii preselecate (din 10 care au aplicat), respectiv 34 de participanți indirecti (din 38 care au aplicat), în baza aprobării, în data de 22.12.2021 a Memorandumului cu tema: Mandatarea Ministerului Economiei, în calitate de autoritate publică națională cu atribuții în domeniul politicilor industriale, pentru parcurgerea tuturor etapelor tehnice în ceea ce privește pre-notificarea, respectiv notificarea ajutorului de stat în vederea susținerii participării României la proiecte transfrontaliere și multinaționale – Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare (IPCEI ME-CT) cu suportul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și al Ordinului nr. 28/2022 al ministrului economiei privind aprobarea Metodologiei de preselecție a potențialilor participanți direcți și indirecti la Proiectul important de interes comun european în microelectronică și tehnologia comunicațiilor (IPCEI ME/CT).

2. Aprobarea HG nr. 856/2022 privind aprobarea Programului pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile pentru proiectele care se finanțează din cadrul Componentei C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare, Investiția 4. Proiecte transfrontaliere și multinaționale – Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență – îndeplinirea jalonului 266.

3. Confirmarea participării a cinci entități la cererile de proiecte ale Întreprinderii Comune Tehnologii Digitale Esențiale (KDT JU), în data de 28 septembrie - îndeplinirea țintei 268.



MIPE prin D.G.I.P.N.R.R.I.F. își exercită calitatea de Coordonator de reformă și investiții pentru **Reforma 1. Operaționalizarea organizațiilor de management al destinației (OMD-uri)** din cadrul Componentei C11 – *Turism și Cultură* a Pilonului IV - PNRR.

Obiectivul reformei este prevăzut a fi atins, conform Anexei la Decizia din 3 noiembrie 2021 de punere în aplicare a *Consiliului de aprobare a evaluării PNRR*, prin intermediul a două investiții, respectiv:

A. Investiția I.1. Promovarea celor 12 rute turistice/culturale

Termen de finalizare: 31 martie 2024

Obiectiv specific: Sporirea atractivității destinațiilor turistice selectate prin dezvoltarea a 12 rute turistice tematice în zonele rurale defavorizate din România și crearea de noi locuri de muncă în industria turismului. Implementarea investiției include atât sprijin financiar pentru promovarea celor 12 rute turistice cât și modernizarea/reabilitarea siturilor turistice cu impact național și internațional incluse în 10 din cele 12 rute identificate în zonele optime de destinație: ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor de lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântul Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, ruta satelor cu arhitectură tradițională.

Jalon / Țintă:

Jalon 334 – Semnarea contractelor pentru lucrările de restaurare/ renovare a siturilor incluse în cele 12 rute culturale; Termen – **T. 1, 2023**;

Jalon 335 – Deschiderea celor 225 de situri nou-restaurate; Termen – **T. 2, 2026¹⁹**;

Drept urmare a aprobării și publicării listei solicitanților care puteau depune cereri de finanțare pentru restaurarea/reabilitarea obiectivelor selectate în cadrul celor 12 rute, au fost lansate următoarele apeluri necompetitive:

1. Apel de proiecte (Nr. 1) aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I1 - *Promovarea celor 12 rute turistice/culturale*, componenta - Modernizarea /reabilitarea siturilor turistice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), lansat în data de 08.06.2022, conform Ghid specific aprobat prin Ordin nr. 891/08.06.2022 și modificat/completat prin Ordin nr. 2173/31.08.2022.

Ghidul a fost avizat cu observații de către CN-DGMMRR, prin avizul cu nr. 63688/07.06.2022. Recomandările au fost implementate în varianta finală a ghidului aprobat prin ordin și publicat.

¹⁹ Procesul de selecție al obiectivelor pentru Investiția I.1

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.208/2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial pentru programul România Atractivă în vederea stabilirii obiectivelor incluse în cele 12 rute turistice/culturale din Planul Național de Redresare și Reziliență, a fost înființat Comitetul interministerial care a aprobat, în două etape, lista finală a beneficiarilor selectați pentru componenta de restaurare/reabilitare, în cadrul rutelor turistice: ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, ruta bisericilor de lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântul Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, ruta satelor cu arhitectură tradițională, după cum urmează:

Prin Anexa la Ordinul comun MIPE/MAT/MC/MDLPA nr. 1491/1165/3091/1281/2022 privind completarea listei obiectivelor aprobate prin Ordinul comun MIPE/MAT/MC/MDLPA nr. 365/722/2781/526/2022 a fost aprobată lista completă a solicitanților care puteau depune cereri de finanțare în cadrul apelurilor necompetitive deschise pentru investiția I.1.

La alcătuirea comitetului interministerial au participat, conform prevederilor HG nr. 208/2022, reprezentanți ai Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, Ministerului Culturii, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Institutului Național al Patrimoniului, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Comunelor din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România, Ordinului Arhitecților din România, Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism, Secretariatul de Stat pentru Culte, Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării" iar procesul de selecție al obiectivelor/solicitanților s-a desfășurat în baza metodologiilor aprobate prin ordinele:

- Ordinul comun MIPE/MAT/MC/MDLPA – nr. 209/557/2676/283/2022;
- Ordinul comun MIPE/MAT/MC/MDLPA – nr. 266/599/2700/358/2022;
- Ordinul comun MIPE/MAT/MC/MDLPA – nr. 489/819/2880/667/2022;



2. Apel 2 - proiecte aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I1 - *Promovarea celor 12 rute turistice/culturale*, componenta - Modernizarea /reabilitarea siturilor turistice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), lansat în data de 09.08.2022, conform Ghid specific aprobat prin Ordin nr. 2009/09.08.2022 și modificat/completat prin Ordin nr. 2174/31.08.2022.

Ghidul a fost avizat cu observații de către CN-DGMMRR prin adresa nr. 91002/12.08.2022.

Recomandările au fost implementate în varianta finală a ghidului aprobat prin ordin și publicat.

B. Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale²⁰

Obiectiv specific: Intensificarea turismului cultural prin dezvoltarea de muzee și memoriale dedicate opresiunii și conflictelor. Implementarea include modernizarea și crearea următoarelor muzee și situri memoriale: Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului (București), Memorialul Revoluției Decembrie 1989 (Timișoara), Memorialul Victimelor (Sighet), Închisoarea tăcerii (Râmnicu Sărat), Memorialul strămutării forțate a persoanelor și al industrializării (Satu Mare), Muzeul Ororilor Comunismului (Sfântu Gheorghe), Muzeul identităților transilvănene (Mutra), Râpa robilor (Aiud) și Muzeul Fotografiei și tehnicii foto (Târgu Mureș).

Jalon / Țintă:

Jalon 336 – Semnarea contractelor pentru lucrările de construcție ale muzeelor (MUTRA și Râpa Robilor); Termen – **T 1, 2023**;

Jalon 337 – Deschiderea celor 9 muzee memoriale nou-construite (2 muzee – construcții noi; 7 muzee – restaurare, renovare, modernizare); Termen – **T 2, 2026**;

Pentru Investiția I.1 *Promovarea celor 12 rute turistice/culturale*, din cele 63 de cereri de finanțare urcate în platformă până la data limită: 15 Iulie 2022 (Apel 1), respectiv 31 august 2022 (Apel 2), 5 au fost respinse.

²⁰ Pentru Investiția I.2 Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, atât cele 9 obiective cât și solicitanții finanțărilor au fost nominalizați prin Anexa la Decizia din 3 noiembrie 2021 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării PNRR sub formă de proiecte individualizate, după cum urmează:

1. Mutra: Muzeul identităților și conflictelor transilvănene; Valoare alocată investiției: 73.840.500 lei fără TVA;
2. Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din România; Valoare alocată investiției: 73.840.500 lei fără TVA;
3. Timișoara Capitală Europeană a Culturii: Memorialul Revoluției-decembrie 1989; Valoare alocată investiției: 18.799.791,30 lei fără TVA;
4. Memorialul Victimelor (Sighetul Marmatiei); Valoare alocată investiției: 8.599.607,39 lei fără TVA;
5. Memorialul „Închisoarea tăcerii” Râmnicu Sărat și Centrul educațional privind Comunismului în România; Valoare alocată investiției: 44.304.300 lei fără TVA;
6. Muzeul Industrializării forțate și al dezdăcinării - Satu Mare; Valoare alocată investiției: 20.680.262,7 lei fără TVA;
7. Râpa Robilor Aiud; Valoare alocată investiției: 2.274.287,40 lei fără TVA;
8. Muzeul ororilor comunismului, Sfântu Gheorghe; Valoare alocată investiției: 47.233.306,50 lei fără TVA;
9. Muzeul Fotografiei, Târgu Mureș; Valoare alocată investiției: 47.971.711,50 lei fără TVA.

În vederea finanțării celor 9 de muzee și memoriale dedicate opresiunii și conflictelor, în cadrul investiției I.2, au fost, de asemenea lansate două apeluri necompetitive, unul în data de 8 iunie 2022 iar cel de-al doilea în data de 09.08.2022, înainte de aprobarea Instrucțiunii nr. 2/2022 - rev.1, după cum urmează:

1. Apel de proiecte preidentificate (Nr. 1) aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, lansat în data de 08.06.2022, conform Ghid specific aprobat prin Ordin nr. 891/08.06.2022 și modificat/completat prin Ordin nr. 2173/31.08.2022,
2. Apel 2 - proiecte preidentificate aferente Componentei C11- Turism și cultură, Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, lansat în data de 09.08.2022, conform Ghid specific aprobat prin Ordin nr. 2009/09.08.2022 și modificat/completat prin Ordin nr. 2174/31.08.2022

Pentru toate cele 4 apeluri din cadrul ambelor investiții, cererile de finanțare depuse au intrat într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare, cu condiția îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea alocată.

În vederea evitării conflictului de interese, în procesul de evaluare, selecție, contractare, atât președintele cât și membrii comisiei de evaluare au dat declarații de imparțialitate și confidențialitate, la data numirii acestora în cadrul comisiei, respectiv data de la care au avut atribuite roluri de secretar, în platformă, și acces la documentele urcate de solicitanții finanțărilor, în cadrul componentei C11 Turism și Cultură.



Cele 58 de proiecte selectate ca fiind conforme sub aspectul întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate contribuie la îndeplinirea jalonului 334 prin 187 obiective, din totalul de 225 prevăzut în CID, distribuite pe cele 12 rute, după cum urmează:

Rute turistice	Nr. proiecte selectate în vederea contractării	Nr. obiective de restaurat/modernizat conform PNRR	Nr. obiective selectate în vederea contractării
Ruta castelelor	5	5	5
Ruta curiilor	5	5	5
Ruta culelor	5	5	2
Ruta bisericilor din lemn	8	10	8
Ruta mănăstirilor din zona Moldovei	5	5	5
Ruta Sf. Ladislau	5	5	5
Traseul castrelor romane	5	5	5
Ruta cetăților	5	5	5
Refacerea peisajului cultural din Delta Dunării	1	30	8
Ruta satelor cu arhitectura tradițională		150	139
TOTAL		225	187

Pentru Investiția I.2 *Modernizarea/crearea de muzee și memoriale*, din cele 9 cereri de finanțare pentru proiectele individualizate în CID, 8 au fost urcate în platformă până la data limită: 15 Iulie 2022 (Apel 1) iar cel de-al nouălea (M.U.T.R.A.), până la data limită a apelului 2, respectiv 31 august 2022.

Dintre acestea, 8 cereri de finanțare au întrunit criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate și au fost aprobate în vederea finanțării.

Sub aspect organizatoric, procesul de contractare a fost planificat inițial pentru a se desfășura în format digital, prin intermediul platformei, însă la data estimată platforma nu a avut această facilitate funcțională astfel încât semnarea contractelor s-a făcut în format letric, în cadrul unor evenimente publice, conform următorului calendar:

Investiție	Rută	Număr contracte	Data semnare
I.2	n/a	2	04.10.2022
I.2	n/a	6	17.10.2022
I.1	Castele; Cetăți; Castre	11	19.10.2022
I.1	Biserici lemn; Mănăstiri; Sf. Ladislau	18	20.10.2022
I.1	Cetăți;	1	21.10.2022
I.1	Curii; Cule; Sate tradiționale; Delta Dunării	24	26.10.2022
I.1	Cetăți; Castre; Sate tradiționale	4	26.10.2022



Astfel, pentru Componenta C 11 Turism și Cultură au fost încheiate un număr de 66 de contracte în luna octombrie 2022 după cum urmează:

- Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice 58 de contracte;
- Investiția I2 - Modernizarea/crearea de muzee și memoriale 8 contracte.

PROGRESE ÎNREGISTRATE ÎN ANUL 2022 DE PROGRAMUL OPERAȚIONAL SĂNĂTATE (POS)

Programul Sănătate este un program multifond (finanțare FSE+ și FEDR), cu o alocare totală de peste 5,88 miliarde de euro, care vine în continuarea eforturilor bugetului de stat și bugetelor locale în sprijinirea implementării Strategiei Naționale de Sănătate 2022-2030 prin finanțarea de investiții atât în asistența prespitalicească și spitalicească, precum și în reziliența sistemului de sănătate, în principal în: diagnostic și tratament cancer, transplant, controlul bolilor transmisibile (inclusiv infecții asociate asistentei medicale), sistemul național de transfuzii etc. Programul va sprijini, de asemenea, intervenții care vizează dezvoltarea de soluții de cercetare și inovare în domeniul medical și dezvoltarea și utilizarea tehnologiei digitale pentru facilitarea accesului la informație și educație.

Programul Sănătate, primul de acest fel aprobat de către serviciile Comisiei Europene, se adresează tuturor nivelurilor sistemului de îngrijiri de sănătate pentru a răspunde în timp adecvat și în condiții de calitate nevoilor actuale de îmbunătățire a accesului la servicii de diagnostic și tratament, dar și nevoilor de servicii de prevenție primară și secundară.

Programul Sănătate are 7 priorități de finanțare care contribuie la realizarea a două din cele cinci obiective de politică pentru perioada de programare 2021-2027, respectiv **OBIECTIVUL DE POLITICĂ 1** - „O Europă mai competitivă și mai inteligentă” și **OBIECTIVUL DE POLITICĂ 4** - ”O Europă mai socială și mai incluzivă”.

□ **Prioritatea 1 – Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive**

Această prioritate este multifond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 805 milioane euro și contribuie la creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive²¹.

²¹ Rezultatele preconizate ale Priorității 1 sunt: 300 cabinete medici de familie reabilite și dotate; 105 cabinete de asistență medicală școlară/sănătate orală reabilite și dotate și 25 de unități mobile achiziționate; 41 unități mobile achiziționate pentru programul național de vaccinare; 44 ambulatorii în care se vor implementa programe de screening reabilite și dotate; 45 unități sanitare publice integrate spitalelor de pediatrie/spitale publice care au secții de pediatrie reabilite și dotate, inclusiv prin investiții în dotarea de cabinete de asistență medicală stomatologică care să furnizeze servicii de asistență medicală stomatologică acordată copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi special; 24 centre de sănătate mintală reabilite și dotate; 33 dispensare tuberculoză reabilite și dotate; 12060 persoane formate; 804317 persoane care beneficiază de screening; 68.500 copii cu vârsta sub 18 ani care beneficiază de servicii de sănătate mintală.



□ Prioritatea 2 – Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate. Această prioritate este multifond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 717 milioane euro și contribuie la creșterea calității serviciilor de recuperare, paliative și spitalizări pentru boli cronice²².

□ Prioritatea 3 – Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate²³. Această prioritate este multifond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 372 milioane euro contribuie la creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate ceea ce presupune atât dezvoltarea unei infrastructuri specifice, cât și creșterea eficacității serviciilor furnizate prin investiții de tip FSE+.

□ Prioritatea 4 – Investiții în infrastructuri spitalicești noi²⁴. Această prioritate este monofond (FEDR) cu o alocare de 2,8 miliarde euro și este dedicată continuării investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza a II-a), dar și pentru construcția a 7 spitale noi. serviciilor medicale, o mai bună adaptare a infrastructurii la noile cerințe tehnologice și de asigurare a unor circuite funcționale și eficiente .

□ Prioritatea 5: Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical²⁵. Această prioritate este monofond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 386 milioane de euro și contribuie la dezvoltarea domeniului cercetării prin finanțarea atât a unor operațiuni predefinite (vaccinuri, combaterea cancerului și genomică), cât și a soluțiilor de cercetare cu aplicabilitate în domeniul medical care vor fi selectate prin aplicarea unui mecanism competitiv de selecție a proiectelor .

□ Prioritate: 6 - Digitalizarea sistemului medical. Această prioritate este monofond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 228 milioane euro și vizează digitalizarea sistemului de sănătate medical în cadrul a două măsuri.

□ Prioritatea 7 – Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant²⁶.

²² Rezultatele preconizate ale Priorității 2 sunt: 12 unități sanitare care furnizează servicii de reabilitare/recuperare reabilitate și dotate; 24 unități sanitare care furnizează servicii de paliative construite/reabilitate și dotate; 20 spitale publice mici, municipale și orașenești construite/reabilitate și dotate; 5146 persoane formate.

²³ Rezultatele preconizate ale Priorității 3 sunt: 12 unități sanitare care tratează pacienți critici (ex. cu patologie vasculară cerebrală acută, politraumă) extinse/reabilitate și dotate; 10 unități sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici - USTACC - extinse/ reabilitate și dotate; 2 laboratoare naționale de referință construite/reabilitate și dotate; 5 laboratoare (regionale) de sănătate publică reabilitate și dotate; 22 laboratoare de microbiologie din cadrul spitalelor, extinse/ reabilitate și dotate; 2 unități sanitare publice care tratează pacienți critici - mari arși - dotate; infrastructura publică a sistemului național de transfuzii sprijinită; 16 unități sanitare publice unde se realizează îngrijirea pacienților cu boli rare reabilitate și dotate; 20785 persoane formate.

²⁴ Rezultatele preconizate ale Priorității 4 sunt: 3 spitale regionale de urgență construite și dotate (Iași, Cluj, Craiova); 7 spitale (spitale județene/monospecialitate/centre de transplant) nou construite și dotate.

²⁵ Rezultatele preconizate ale Priorității 6 sunt: dezvoltarea și implementarea Observatorului Național pentru Date în Sănătate; dezvoltarea unor soluții integrate de e-sănătate.



Această prioritate este multifond (FEDR și FSE+) cu o alocare de 570 milioane euro și este dedicată investițiilor în domeniile oncologie și transplant. Măsurile propuse abordează creșterea eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate în domeniul transplantului și oncologiei.

b. progresele înregistrate, în anul 2022, de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate:

- Organizarea unor reuniuni și a unor consultări între reprezentanții DGPOS și cei ai Comisiei Europene în vederea elaborării, negocierii și aprobării Programului Sănătate;
- Centralizarea informațiilor primite de la Ministerul Sănătății și de la actorii implicați în procesul de elaborare a Programului Sănătate;
- Elaborarea propunerii de program și încărcarea acesteia în SFC2021 în vederea transmiterii către Comisia Europeană în data de 30 iunie 2022, respectiv în data de 23 noiembrie 2022, precum și a informațiilor suplimentare, transmise în data de 3 noiembrie 2022, ca urmare a observațiilor primite din partea reprezentanților desemnați ai Comisiei Europene;
- Obținerea aprobării Programului Sănătate prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 30 noiembrie 2022, cu numărul C(2022) 8934;
- Elaborarea și finalizarea Metodologiei cadrului de performanță, anexă a Programului;
- Aprobarea Raportului de mediu (SEA) prin Declarația privind Evaluarea Strategică de Mediu pentru Programul Sănătate;
- Monitorizarea stadiului de realizare a condițiilor favorizante stabilite de Comisia Europeană pentru Programul Sănătate și elaborarea unor planuri de acțiune;
- Elaborarea a 24 de proceduri operaționale și a descrierii sistemului de gestiune și control al Programului Sănătate, în vederea transmiterii către Autoritatea de Audit, spre avizare, astfel încât să fie respectate dispozițiile regulamentelor europene aplicabile;
- Participarea la evenimente, grupuri de lucru etc. (grupul de lucru pentru evaluare, pentru indicatori, grupul de lucru pentru opțiuni de costuri simplificate, grupul de lucru privind My SMIS 2021-2027 etc);

²⁶ Rezultatele preconizate ale Priorității 7 sunt: pentru domeniul Oncologie: 1 centru de excelență în protonoterapie construit și dotat; 2 institute oncologice/2 unități sanitare publice de interes național care diagnostichează și tratează cancer dotate; 4 unități sanitare publice de interes regional/județean care diagnostichează și tratează cancer dotate; 5 laboratoare de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului dotate; Institutul de Oncologie București – (construcție și dotare); 4252 persoane formate în domeniul oncologie. pentru domeniul Transplant: 1 unitate care coordonează activitatea de transplant (ANT) construită/reabilitată și dotată; 2 bănci de mulțesut construite/reabilitate și dotate; 8 unități sanitare acreditate pentru prelevare organe dotate cu sisteme ECMO; 6 centre de transplant dotate cu laboratoare acreditate HLA (laborator de biologie moleculară pentru imunologia transplantului); 2601 persoane formate în domeniul transplant; 303 campanii de informare/ educare/ conștientizare; 1 centru de formare în domeniul transplantului dezvoltat; Institutul Clinic Fundeni – clădire nouă (construcție și dotare).



- Organizarea de întâlniri în vederea realizării procesului de pregătire a proiectelor cu reprezentanții JASPERS/BEI;
 - Formularea unor propuneri/puncte de vedere de modificare a strategiilor naționale care au impact asupra Programului Sănătate;
 - Elaborarea unei fișe de proiect pentru consolidarea capacității administrative a Autorității de Management pentru Programul Sănătate/organismelor intermediare (JASPERS);
 - Sprijinirea promotorilor de proiecte strategice, în cadrul întâlnirilor tematice, în vederea obținerii de asistență tehnică din partea BEI/JASPERS;
 - Elaborarea și transmiterea a 25 de puncte de vedere/răspunsuri la petiții privind aspectele specifice și a ariei de competență a Programului Sănătate;
 - Formularea, după consultarea direcțiilor/structurilor de specialitate din cadrul ministerului, a punctelor de vedere la solicitărilor primite din partea DG ITDS, DG JRP;
 - Transmiterea contribuției DGPOS în vederea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al MIPE;
 - Elaborarea minighidurilor aferente apelurilor care vor fi deschise pe parcursul anului 2023;
 - Elaborarea procedurii de organizare și funcționare a CM;
 - Derularea procesului de selecție a membrilor și de desemnare a observatorilor Comitetului de Monitorizare a Programului Sănătate; în acest sens, a fost elaborat Ghidul privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Sănătate, publicat pe website în data de 04.10.2022;
 - Demersuri pentru constituirea Comitetului de Monitorizare pentru Programul Sănătate (CM PS) în conformitate cu art. 38 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 (elaborarea Ghidului privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Programului Sănătate, publicat în data de 04.10.2022;
 - Elaborarea planului de comunicare;
 - Elaborarea unei propuneri pentru pagina unică, dedicată Programului Sănătate și care urmează a fi găzduită pe site-ul unic mfe.gov.ro.
- Participarea la procesul de elaborare a definițiilor indicatorilor FSE+ și FEDR cu sprijinul altor structuri din cadrul DG POS și a experților Băncii Mondiale;
 - Identificarea unor măsuri de simplificare a intervențiilor din Programul Sănătate, precum și elaborarea de opțiuni de costuri simplificate, aplicabile în cadrul apelurilor de tip FSE+, lansate în cadrul Programului Sănătate.

Progresele înregistrate în anul 2022 de către Programul Tranziție Justă (PTJ)



Programul Tranziție Justă 2021 – 2027 a fost aprobat prin Decizia de aprobare nr. C(2022) 9125/02.12.2022, reprezintă un document strategic care contribuie la atingerea neutralității climatice până în 2050 și implică a țintelor de mediu stabilite la nivel European și asumate pe plan național.

În contextul Pactului Ecologic adoptat de Comisia Europeană în 2019 prin care se prezintă noua politică de creștere pentru Europa, și, în special, a obiectivului ce vizează realizarea neutralității climatice a UE până în 2050 într-un mod eficient și echitabil, s-a constituit Mecanismul pentru o Tranziție Justă și Fondul pentru Tranziție Justă menit să nu lase în urmă pe nimeni. Acest mecanism vizează regiunile și sectoarele cele mai afectate de tranziție, prin prisma dependenței lor de combustibilii fosili, sau a proceselor industriale cu emisii ridicate de gaze cu efect de seră, ce se vor confrunta cu o reducere a productivității economice și a nivelurilor de ocupare a forței de muncă în sectoarele vizate.

Mecanismul pentru o Tranziție Justă vine să sprijine direct teritoriile cu cele mai pronunțate efecte negative, în vederea combaterii disparităților regionale, prin trei piloni – i) Fondul pentru Tranziție Justă (FTJ), ii) o schemă dedicată în cadrul InvestEU pentru atragere de investiții private și iii) o facilitate de împrumut pentru sectorul public, în cadrul căreia BEI va mobiliza investiții suplimentare pentru regiunile afectate. La nivel național, Fondul pentru Tranziție Justă în această perioadă de programare este implementat prin **Programul Tranziție Justă (PTJ) 2021-2027**.

Obiectivul general al programului este sprijinirea tranziției spre o economie cu emisii reduse de carbon și a teritoriilor cele mai afectate de aceasta, evitând adâncirea disparităților regionale.

Programul vine în întâmpinarea nevoilor de investiții definite la nivelul **Planurilor Teritoriale pentru o Tranziție Justă (PTTJ)** elaborate pentru cele șase județe identificate la nivel național pentru a fi sprijinite din acest fond. Județele vizate, respectiv **Dolj, Gorj, Hunedoara, Galați, Mureș și Prahova** au fost identificate în Raportul de Țară 2020 ca necesitând sprijin imediat pentru atenuarea efectelor negative economice și sociale ale tranziției la neutralitatea climatică.

PTJ 2021 – 2027 este structurat pe **6 priorități** dedicate atenuării impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în fiecare din cele șase județe, la care se adaugă o prioritate de **asistență tehnică**. Cele șase priorități principale răspund unui obiectiv specific similar, **printr-un set de acțiuni și sub-acțiuni comune**, dar și prin unele acțiuni specifice la nivelul județelor prezentate în cele ce urmează. La nivelul programului sunt identificate și o serie de **operațiuni de importanță strategică** ce vor fi finanțate la nivelul fiecărei priorități.

Prioritatea de **asistență tehnică** vizează sprijinirea activităților de coordonare, gestionare și control al fondurilor, precum și facilitarea implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității PTJ. Vor fi



susținute măsuri de informare și comunicare, evaluare și studii, inclusiv culegere de date, precum și activități de consolidare a capacității autorităților implicate în gestionarea programului, a beneficiarilor și partenerilor relevanți.

PTJ este gestionat de **Autoritatea de Management (AM)** constituită la nivel național în cadrul MIPE cu sprijinul a cinci organisme intermediare constituite la nivelul agențiilor de dezvoltare regională (ADR) de care aparțin cele șase județe, respectiv ADR Vest, Sud-Vest, Centru, Sud Muntenia și Sud Est. AM PTJ va delega o parte dintre atribuțiile care îi revin organismelor intermediare prin acorduri încheiate cu fiecare ADR pentru întreaga perioadă de implementare a programului, acorduri prin care se urmărește asigurarea capacității administrative pentru managementul adecvat al atribuțiilor delegate.

Din punct de vedere al **alocării financiare**, PTJ are o alocare totală de 2,530 mld EUR, din care **2,139 mld Euro reprezintă finanțare FTJ**, iar diferența reprezintă co-finanțare națională. Alocarea financiară este distribuită la nivelul priorităților astfel:

Priorități	UE (Euro)	BS (Euro)
Prioritatea 1 - Gorj	456.624.966	80.580.877
Prioritatea 2 - Hunedoara	446.873.756	78.860.075
Prioritatea 3 - Dolj	350.225.301	61.804.465
Prioritatea 4 - Galați	329.447.368	58.137.771
Prioritatea 5 - Prahova	235.477.760	41.554.899
Prioritatea 6 - Mureș	235.477.760	41.554.899
Prioritatea 7 - Asistența tehnică	85.588.621	28.529.539
	2.139.715.532	391.022.525
		2.530.738.057

Există **3 categorii principale de beneficiari potențiali** pentru a primi sprijin din PTJ și anume:

- **Autoritățile publice locale** ce vor putea promova investiții în (1) infrastructura energetică și în surse regenerabile de energie, (2) investiții în mobilitate verde și energie curată, (3) investiții în ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin, și (4) intervenții pentru creșterea nivelului de ocupare a forței de muncă.
- **Microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv întreprinderi sociale** ce vor putea promova investiții productive, dezvoltarea infrastructurilor comerciale pentru IMM-uri (inclusiv parcuri și situri industriale) și dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, și intervenții pentru retenția forței de muncă înalt calificate.
- **Întreprinderi mari** ce vor putea promova investiții productive sau investiții pentru reducerea emisiilor.



Grupul țintă principal al programului îl constituie oamenii vulnerabili în fața efectelor tranziției ce vor beneficia de oportunități de recalificare și de ocupare în noile sectoare ale economiei verzi, și vor primi sprijin pentru a combate sărăcia energetică prin creșterea accesului la energie din surse curate, la prețuri accesibile, ceea ce va duce la creșterea calității vieții.

Progresele înregistrate în anul 2022 de către Autoritatea de Management pentru PTJ

Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă a fost înființată cu ocazia reorganizării MIPE din data de 29.06.2022, cu scopul principal de a îndeplini atribuțiile de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă.

Principalele activități realizate de către DGDRTJ în cursul anului 2022:

- participare în grupurile de lucru și inițiativele de la nivelul MIPE pentru pregătirea implementării fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027: simplificare, managementul acordului de parteneriat, pregătirea cadrului legal/organizatoric privind implementarea acestor fonduri, pregătirea SMIS 2021, inițiativa Valea Jiului
- a fost lansată procedura de selecție a partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Tranziție Justă
- a fost pregătită strategia de prioritizare a apelurilor în cadrul Programului Tranziție Justă și a fost demarată pregătirea a 2 ghiduri ale solicitantului și schemele de ajutor de stat/de minimis aferente
- a fost elaborat într-o primă formă calendarul lansării apelurilor în cadrul Programului Tranziție Justă
- au fost întreprinse măsuri de organizare a Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă: elaborare proceduri operaționale, semnare acorduri/protocoale interinstituționale, recrutare personal.

III.3. Documente aprobate de MIPE în perioada 2020-2021 pentru implementarea la SNA 2021-2025

În perioada 2021-2022, în cadrul Ministerului Fondurilor Europene au fost emise următoarele documente:

1. Circulara nr. 210/CV/27.01.2022 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE, în conformitate cu prevederile Legea nr. 251/2004.
2. Circulara nr. 73/SGA/18.01.2023 coroborat cu circularele nr. 181/08.02.2023 și nr. 189/09.02.2023 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE, în



- conformitate cu prevederile Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
3. La nivelul MIPE s-a elaborat informarea nr. 29504/2023, în conformitate cu prevederile art. 1, art.2, art. 3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
 4. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 324/28.02.2020 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE.
 5. Angajații din cadrul MIPE au dat declarație privind bunurile primite cu titlu gratuit. Direcția Comunicare face publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției.
 6. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 192/06.02.2023 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE
 7. Circulara cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 760/IAB/2022, în vederea evitării situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea.
 8. Din informațiile furnizate prin adresa nr. 711/DGMRUCA/10.02.2022 de către conducerea DGMRUCA, reiese faptul că angajații MIPE au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese anuale, cel mai târziu la data de 15 iunie 2022 (aferente anului fiscal 2021), conform prevederilor art. 4 alin.(2) din Legea nr. 176/2010.
 9. Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularei nr. 333/03.02.2022 cu privire la informarea privind transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese exclusiv prin sistemul e-DAI și recomandări de completare.
 10. Circulara nr. 374/24.03.2022 cu privire la depunerea la termen a declarațiilor de avere/interese, recomandări de completare. precizăm că au fost difuzate structurilor din cadrul ministerului.
 11. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2021, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Recrutarea funcționarilor publici / personalului contractual la nivelul MFE*", Ediția II, revizia 0, Cod: PS. 07.



12. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 443/2021, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " Modificarea raporturilor de serviciu/de muncă ale personalului MIPE, Ediția II, revizia 0, Cod: PS. 04.
13. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 19/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor posturilor la nivelul MFE* " Ediția III, revizia 1, Cod: PS. 09.
14. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2705/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Managementul Riscurilor la nivelul MFE* ", Ediția II, revizia 0, Cod: PS. 10.
15. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 174/27.01.2020, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Formarea profesională a personalului MFE* ", Ediția II, revizia 0, Cod: PS. 11.
16. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 18/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Evaluare performanțe profesionale la nivelul MFE* ", Ediția III, Cod: PS. 12.
17. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 518/2021, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în MIPE* ", Ediția II, Cod: PS. 14.
18. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1418/24.11.2020, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul MFE* ", Ediția II, revizia 0, Cod: PS. 15.
19. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4471/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Informarea și instruirea angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă* ", Ediția II, Cod: PS. 18.
20. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 352/2019, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind Implementarea SNA 2016-2020 la nivelul MFE.
21. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 352/2019, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind Implementarea SNA 2016-2020 la nivelul MFE.
22. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 797/26.05.2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind Implementarea SNA 2016-2020 la nivelul MFE.
23. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 122/2021, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Arhivarea documentelor structurilor MIPE* ", Ediția I, Cod: PS. 27.



24. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 350/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Efectuarea orelor suplimentare la nivelul MFE* ", Ediția I, revizia 1, Cod: PS. 29.
25. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1794/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Răspunderea administrativ-patrimonială în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene* ", Ediția I, revizia 0, Cod: PS. 32.
26. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 23/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Reglementarea activității de telemuncă pentru personalul MIPE* ", Ediția I, revizia 0, Cod: PS. 33.
27. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 263/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Notificarea încălcării securității datelor cu caracter personal* ", Ediția I, revizia 0, Cod: PS. 34.
28. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 799/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Exercitarea drepturilor persoanelor vizate așa cum sunt definite acestea în art. (4) alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679* ", Ediția I, revizia 0, Cod: PS. 35.
29. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 228/2022, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Programarea, modificarea și efectuarea concediilor pentru personalul din cadrul MIPE* ", Ediția I, revizia 0, Cod: PS. 36.
30. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1177/14.03.2023, prin care a fost aprobată Procedura de Sistem privind " *Procedura de sistem privind Protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene* ", Ediția II, revizia 0 ", Editia I, revizia 0, Cod: PS. 20.
31. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615IMB/2022, prin care a fost aprobat Planul de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul MIPE și a fost desemnat coordonatorul implementării Planului de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025.
32. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1500/2022, prin care a fost aprobată desemnarea unei persoane responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.



33. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/IMB/2022, privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
34. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 194/IMB/2023, privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
35. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, nr. 1229/2023 prin care a fost desemnată o persoană din Corpul de Control și Implementare Strategie Anticorupție, ca persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.
36. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr., prin care a fost aprobată modificarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 138/IMB/20.01.2023 a fost aprobată constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M), la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial SCI/M la nivelul MIPE pentru anul 2022.
37. Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Fondurilor Europene (ROF MFE) aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 827/30.05.2022 cu completările și modificările ulterioare. Regulament Intern aprobat prin Ordinul MFE nr. 513/2019;
38. La nivelul MIPE s-au elaborat situațiile centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCI/M), aferente anului 2020. Precizăm că prin adresa nr. nr. 211/CV/17.02.2021 s-au transmis în conformitate cu prevederile art. 8 alin. 3 din OSGG nr. 600/2018, la Secretariatul General al Guvernului- Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale documentele cu raportările anuale pe care le prezentăm la capitolul cu documente emise în anul 2020.
39. Raportarea anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2020, a fost transmisă în original prin poșta militară și scanata pe e-mail către SGG, inclusiv Raportul nr. 604/CG/17.02.2021 cu adresa de înaintare nr. 211/CV/17.02.2021.
40. Tabelul analitic pentru identificarea funcțiilor sensibile din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) s-a aprobat sub nr. 49/CV/07.01.2022.
41. Raport nr. 43573/DC/28.04.2021 de activitate al MIPE aferent anului 2020;



42. Raportul nr. 44836/12.05.2021 de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2020;
43. Raport nr. 44721/07.05.2021 de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferent anului 2020;
44. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (SCIM) la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) s-a aprobat prin OMIPE nr. 1155/11.10.2021;
45. Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021, s-a aprobat sub numărul 485/DV/14.02.2022;
46. Adresa privind transmiterea situațiilor centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și a Raportului asupra sistemului de control intern managerial are nr. 345/CV/14.02.2022;
47. Documentele referitoare la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), respectiv: Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021; Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării; Situația privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2021. Acestea s-au transmis și în format PDF pe email, conform solicitării, în data de 14.02.2022, fiind înregistrate la SGG-DCIMRI sub nr. 206/14.02.2022.
48. Emiterea circularei nr. 95/29.06.2021 privind informarea digitalizării procesului de completare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese.
49. Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularei nr. 27/11.01.2021, prin care s-a comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind prevederile legale referitoare la declararea averilor și a intereselor, precum și prezentarea pe pagina de internet a ministerului a tuturor declarațiilor angajaților.
50. Evitarea situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea circularei cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 372/04.02.2021.
51. Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 706//06.07.2021, care are ca atribuții de a efectua cercetare administrativă a funcționarilor publici și poate acorda sancțiuni disciplinare, în funcție de abaterea disciplinară săvârșită.



52. Adresa nr. 210/CV/27.01.2022 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa cu Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare (Anexa 3 din HG. 1269/2021).
53. Adresa nr. 211/CV/27.01.2022 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa 6 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.
54. Adresa nr. 209/CV/27.01.2022 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită riscurile de corupție și să actualizeze registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE
55. Elaborarea Registrului nr. 348/18.02.2022, riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru 2021.
56. Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 353/07.04.2021 privind desemnarea unei persoane responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 -2020 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și referat de aprobare nr. 26788/16.03.2021
57. Declarația nr. 7129/20.01.2022 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.
58. Declarația nr. 277/DV/27.01.2022 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a valorilor fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.
59. Raport nr. 607/24.02.2022 narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în anul 2021.
60. Raport nr. 606/24.02.2022 de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare perioada ianuarie - decembrie 2021 (Anexa 3 din HG nr. 583/2016).
61. Raport nr. 605/24.02.2022 privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2021.
62. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1255/12.11.2021 prin care s-a desemnat doamna SD în calitate de consilier de etică la nivelul aparatului propriu al ministerului în conformitate cu prevederile HG. nr. 931/2021 privind procedura de desemnarea și atribuțiile consilierului de etică.
63. Misiunea de audit a fost finalizată cu **Raportul de Audit Public Intern** înregistrat cu nr. 3067/25.08.2021 și denumit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”, în cuprinsul căreia au fost recomandările prezentate în capitolul anterior.



64. În cursul anului 2021 s-a desfășurat misiunea Curții de Conturi Europene (ECA) și prezentăm sinteza rezultatelor preliminare ale misiunii de audit privind conflictul de interese derulate pe criteriile de audit în capitolul anterior.
65. Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023;
66. Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023;
67. Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023;
68. Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr. 1808/14.02.2023;
69. Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022, nr. 1807/14.02.2023;
70. Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021), nr. 1828/14.02.2023;
71. Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din carul MIPE;
72. Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia;
73. Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE;
74. Raport anual de activitate la nivelul MIPE pentru anul 2022.

III.4. Bune practici privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE

La nivelul MIPE au fost identificate bune practici în implementarea SNA 2021-2025, cu prin: elaborarea de coduri/proceduri de etică, conduită, integritate și anticorupție specializate pe domeniul fondurilor europene și al achizițiilor publice; evidența incidentelor de integritate, prin monitorizarea acestora și aplicarea de măsuri de prevenție și organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul MIPE, pentru informarea la nivelul MIPE în vederea evitării situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.





ulterioare, “Strategia anuală de achiziție publică se elaborează doar dacă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, cuprinde cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei²⁸”.

De asemenea, conform art. 13 din aceeași legislație, sunt întocmite la nivelul MIPE programe ale achizițiilor publice pentru fiecare dintre proiectele finanțate din fonduri nerambursabile. Toate aceste programe de achiziții publice sunt aprobate de conducătorul autorității contractante/ persoana delegată de acesta.

În anul 2022, la nivelul MIPE au fost derulate proceduri de achiziție publică (inclusiv achiziții directe/contracte subsecvente), la nivelul structurii cu atribuții în organizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv DGAPSI. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2022, aferente celor 231 acorduri-cadru/contracte /contracte subsecvente /note de comandă încheiate este următorul: Licitatii deschise: 12 proceduri de achiziții, dintre care 6 împărțite pe loturi, finalizate cu încheierea a 22 acorduri-cadru/contracte; Proceduri simplificate: 9 proceduri de achiziție dintre care 1 împărțită pe 8 loturi, finalizate cu încheierea a 16 acorduri-cadru/contracte; Proceduri simplificate proprii: 5 proceduri de achiziție pentru 5 acorduri-cadru/contracte/note de comandă; Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț: 4 proceduri de achiziție finalizate cu încheierea a 4 contracte; Achiziții directe: finalizate cu 109 contracte/note de comandă; Contracte subsecvente aferente acordurilor cadru: 75 contracte subsecvente; Un număr de 121 acorduri cadru/contracte din totalul celor 231 încheiate s-au atribuit prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP); 75 contracte subsecvente și 4 proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț nu s-au putut realiza prin intermediul SEAP, astfel încât s-au desfășurat offline 26 achiziții directe și 5 proceduri simplificate proprii.

Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții este următoarea: Licitatii deschise: 60 zile lucrătoare; Proceduri simplificate: 20 zile lucrătoare; Proceduri simplificate proprii: 20 zile lucrătoare; Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț: 15 zile lucrătoare; Achiziții directe: 10 zile lucrătoare; Contracte subsecvente la acorduri cadru: 10 zile lucrătoare.

Cu privire la procedurile de atribuire derulate de MIPE, în anul 2022 a fost formulată o singură contestație. Aceasta a fost respinsă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. În anul

²⁸ Precizăm faptul că, Strategia Anuală nu a fost elaborată pentru anii 2019-2020, deoarece în conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, nu a cuprins cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, sens în care nu a fost necesară întocmirea strategiei anuale la nivelul autorității contractante.



2022 au fost anulate un număr de 11 proceduri de achiziții (din care 4 achiziții directe, o procedură simplificată proprie și 6 proceduri de achiziție).

În anul 2022 au fost derulate proceduri/achiziții directe finalizate cu încheierea unui număr de 231 acorduri-cadru/contracte/contracte subsecvente/note de comandă în valoare totală de aproximativ 42.000.000 lei fără TVA (acordurile cadru din anul 2022 și contractele subsecvente aferente acestora s-au contabilizat ca număr, dar în stabilirea valorii s-au luat în calcul doar acordurile cadru încheiate în anul 2022, nu și contractele subsecvente aferente acestora, pentru a nu cuantifica de două ori aceeași valoare. Strategia Anuală nu a fost elaborată pentru perioada 2018-2022, deoarece în conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, nu a cuprins cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, sens în care nu a fost necesară întocmirea strategiei anuale la nivelul autorității contractante.

În derularea atribuțiilor ce îi revin, DGMIFEN nu implementează/nu a implementat proiecte în perioada 2016-2021, cu excepția celor de asistență tehnică, în calitate de beneficiar, respectiv:

ü Fondul de Asistență Tehnică din cadrul “Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse” implementat în perioada 2011-2019, cu o valoare de 2.500.000,00 CHF, FINALIZAT,

ü Asistența Tehnică a Fondului de Securitate Internă 2014 – 2020 – componenta pentru cooperare polițienească și componenta pentru frontiere și vize, în cadrul căreia DGMIFEN a implementat/implementează 3 proiecte astfel:

1. „Întărirea capacității Direcției Generale Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, de a gestiona acțiunile finanțate prin Fondul pentru Securitate Internă, în perioada 2016-2017”, COD PROIECT: RO2016ATADFSI, contract de finanțare nerambursabilă nr.4/ATAD–FSI/29.07.2016, cu o valoare de 405.389,95 lei (echivalentul a 85.583,00 euro), FINALIZAT,

2. „Dezvoltarea capacității administrative și a resurselor umane din cadrul Direcției Generale Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile (DGMIFEN) din cadrul MFE pentru o mai bună implementare a acțiunilor finanțate prin Fondul pentru Securitate Internă, pentru perioada 2018-



2019”, COD PROIECT: RO2018ATADFSI, contract de finanțare nerambursabilă nr.7/ATAD-FSI/30.03.2018, cu o valoare de 232.875,00 lei (echivalentul a 50.000,00 euro), FINALIZAT,

3. „Extinderea bazei logistice si perfecționarea funcționarilor Autorității Delegate pentru o mai bună implementare a acțiunilor finanțate prin Fondul pentru securitate internă, în perioada 2020-2023”, COD PROIECT: RO2019ATADFSI, contract de finanțare nerambursabilă nr.8/ATAD-FSI/28.02.2020, cu o valoare de 1.528.640,00 lei (echivalentul a 320.000,00 euro), IN DERULARE,

ü Asistenta Tehnica a mecanismelor financiare SEE și norvegian 2009-2014, în cadrul căreia DGMIFEN a implementat 1 proiect, cu denumirea: „Sprijin pentru Punctul National de Contact în vederea implementării mecanismelor financiare SEE și norvegian 2009-2014”, aprobat prin decizia nr. 3703/EOT/19.09.2013, cu o valoare de 5.755.114,47 lei (echivalentul a 1.296.051,00 euro), FINALIZAT,

ü Asistenta tehnica a mecanismelor financiare SEE si norvegian 2014-2021, în cadrul căreia DGMIFEN implementează 1 proiect în perioada 2018-2025, cu denumirea: „Asistenta tehnica destinata Punctului National de Contact pentru mecanisme financiare SEE si norvegian 2014-2021 în calitate de beneficiar”, aprobat prin decizia nr.371/RP/22.02.2018, cu o valoare de 5.451.323,60 lei (echivalentul a 1.200.000,00 euro) IN DERULARE. De asemenea, din fondul de Asistență tehnică a Mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021 s-au semnat două contracte de finanțare cu ACP și UCAAPI, aflate în derulare, în valoare de 1.328.100 euro.

Toate proiectele mai sus menționate au prevederi bugetare pentru întreaga perioadă de derulare a acestora, sumele nefiind împărțite pe anii de implementare a activităților.

În perioada de referință, DGMIFEN a semnat:

- 5 contracte de finanțare prin programul „Fondul de Acțiune în domeniul managementului Energiei Durabile”, în calitate de Autoritate de Plată, beneficiari fiind unități administrativ-teritoriale din cadrul unor localități sărace/subdezvoltate, pentru o valoare totală de 21 941 124,25 lei, contracte aflate în DERULARE

- 7 contracte de finanțare din Fondul de Relații Bilaterale aferent Mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021, în calitate de Punct National de Contact, beneficiari fiind instituții/organizații din Romania, Norvegia si Islanda, pentru o valoare de 916.498 euro, din care 4 contracte sunt finalizate, iar 3 în DERULARE.

În ceea ce privește procedurile de achiziție, exclusiv pentru cele finanțate din asistentele tehnice enumerate mai sus, DGAPSI este direcția de specialitate care derulează procedurile de achiziție pentru



DGMIFEN (atașam situațiile întocmite în vederea aprobării PAPP-urilor aferente DGMIFEN transmise cu adresa nr.103651/05.11.2021 la DGAPSI)

Precizam faptul ca nicio procedura de achiziție al cărei beneficiar a fost DGMIFEN nu a fost afectata de nereguli si nici nu a fost înregistrată nicio suspiciune de fraudă.

În ceea ce privește misiunile de audit extern, DGMIFEN, prin DGAPSI, a achiziționat în perioada 2016-2021, prin 3 proceduri de licitație, servicii de audit extern pentru verificarea cheltuielilor efectuate în derularea Proiectelor de înfrățire instituțională și Asistență Tehnică: un contract încheiat în anul 2017, unul în 2018 și unul în 2021.

În cadrul celorlalte fonduri gestionate de DGMIFEN, în perioada 2016-2021 au fost derulate misiuni de audit extern derulate de autoritățile de control desemnate prin sistemele de management și control aferente, astfel: Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României, pentru Fondul pentru frontierele externe din cadrul PG SOLID și Fondul de securitate internă – 26 de misiuni, DFEN din cadrul MAI, Autoritate Responsabilă pentru FSI – 6 misiuni, UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor, pentru Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse – 2 misiuni, Curtea de Conturi a României – 3 misiuni, Curtea de Conturi Europeana (ECA), pentru Fondul de securitate internă – 1 misiune. Pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2009-2014 și 2014-2021 – 31 misiuni din care, în anul 2021 s-au derulat 12 misiuni de sistem și operaționale efectuate de autoritatea de audit, autoritatea de certificare și autoritatea de nereguli pentru mecanismele SEE și Norvegian 2014-2021.

În ceea ce privește procedurile de achiziție, exclusiv pentru cele finanțate din asistentele tehnice enumerate mai sus, DGAPSI este direcția de specialitate care derulează procedurile de achiziție pentru DGMIFEN. În vederea aprobării PAAP-urilor aferente DGMIFEN, precizăm că s-a transmis situațiile către DGAPSI cu adresa nr.105565/08.12.2020. Precizam faptul că nicio procedură de achiziție al cărei beneficiar a fost DGMIFEN nu a fost afectată de nereguli și nici nu a fost înregistrată nicio suspiciune de fraudă.

Fondul pentru securitate internă DGMIFEN îndeplinește atribuțiile de Autoritate Delegată, efectuând în acest sens verificarea procedurilor de achiziții. Programul de cooperare Elvețiano-Român DGMIFEN îndeplinește rolul de Autoritate de plată pentru acest program.

Totodată, în perioada 2016-2020 AM POAT a implementat 126 proiecte, cu o valoare eligibilă de 1.691.543.230 lei, din care 87 proiecte au fost în implementare în anul 2020. Totodată, precizăm că în perioada 2016-2020 s-au verificat: 75 proceduri de achiziții, din care pentru 48 de proceduri au fost



aplicate reduceri procentuale, 1.335 achiziții directe, din care pentru 55 de achiziții directe au fost aplicate reduceri procentuale și a verificat 677 cereri de rambursare/prefinanțare, din care 249 au fost verificate în anul 2020. În perioada 2016-2020, la nivelul AM POAT au fost înregistrate până în prezent 17 suspiciuni de neregulă, din care 14 au fost confirmate și 3 invalidate. În ceea ce privește anul 2020, au fost înregistrate 4 suspiciuni de neregulă care s-au confirmat și în urma cărora au fost derulate 4 misiuni de control finalizate cu recuperarea debitelor stabilite. În perioada 2016-2020, AM POAT nu a înregistrat suspiciuni de fraudă.

Pe parcursul anului 2021 au fost contractate **21 proiecte** de sprijin pentru pregătirea perioadei de programare 2021 – 2027, cu **valoarea eligibilă 347.846.588,43 lei**, din care: 7 proiecte de sprijin la nivelul a 7 regiuni pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 - 2027 pe domeniul specializare inteligentă; *1 proiect din cele 7 a fost reziliat la data de 28 decembrie 2021*; 10 proiecte de asigurare a capacității la nivel local în procesul de pregătire a documentațiilor tehnico - economice aferente portofoliilor de proiecte 2021 - 2027 în domeniile strategice regenerare urbană, mobilitate urbană, infrastructură rutieră de interes județean, infrastructură și servicii publice de turism (inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic), centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), au fost semnate contracte de finanțare pentru toate cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României; 4 proiecte de sprijin pentru ADR Vest, Nord – Vest, Sud – Est și București - Ilfov, în pregătirea POR 2021 – 2027. În ceea ce privește numărul de proiecte încheiate în anul 2021, au fost finalizate fizic și financiar 10 proiecte, în valoare eligibilă la închidere de 493.244.427,27 ron.

Totodată, precizăm că în perioada 2016-2021 s-au verificat: 327 proceduri de achiziții, din care pentru 51 de proceduri au fost aplicate reduceri procentuale, 1.493 achiziții directe, din care pentru 72 de achiziții directe au fost aplicate reduceri procentuale. Din care în anul 2021 s-au verificat: 52 proceduri de achiziții, din care pentru 3 de proceduri au fost aplicate reduceri procentuale, 158 achiziții directe, din care pentru 17 de achiziții directe au fost aplicate reduceri procentuale.

În ceea ce privește misiunile de audit extern, DGMIFEN, prin DGAPSI, a achiziționat în perioada 2016-2022, prin 4 proceduri de licitație, servicii de audit extern pentru verificarea cheltuielilor efectuate în derularea Proiectelor de înfrățire instituțională și Asistență Tehnică: un contract încheiat în anul 2017, unul în 2018 și unul în 2021. În cadrul celorlalte fonduri gestionate de DGMIFEN, în perioada 2021-2022 au fost derulate misiuni de audit extern derulate de autoritățile de control desemnate prin sistemele de management și control aferente, astfel: Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României, pentru Fondul pentru frontierele externe din cadrul PG SOLID și Fondul de securitate internă – 6 de



misiuni (3 în 2021 și 3 în 2022), DFEN din cadrul MAI, Autoritate Responsabilă pentru FSI – 2 misiuni (în 2021), UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor, pentru Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse – 2 misiuni (în 2021), Curtea de Conturi a României – 1 misiune (în 2021), Curtea de Conturi Europeană (ECA), pentru Fondul de securitate internă – 1 misiune. Pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2009-2014 și 2014-2021 – 14 misiuni din care, în anul 2021 s-au derulat 12 misiuni de sistem și operaționale efectuate de autoritatea de audit, autoritatea de certificare și autoritatea de nereguli pentru mecanismele SEE și Norvegian 2014-2021, iar în anul 2022 – 2 misiuni de audit verificare sistem și verificare operațională a cheltuielilor aferente Fondului de Asistență tehnică și Fondului de Relații Bilaterale. În ceea ce privește achizițiile, acestea au fost derulate de DAP – MIPE, cu membri evaluatori nominalizați din cadrul DGMIFEN în calitate de beneficiar, astfel: 1 licitație deschisă (în 2021), 1 procedură simplificată (în 2021), 1 procedură proprie (în 2022), 1 negociere fără publicarea unui anunț de participare (în 2022) și 2 achiziții directe (în 2022). Totodată, DGMIFEN, prin personalul SVAP, a derulat, în anul 2022, 28 de reofertări în cadrul acordului cadru de servicii de transport aerian. În anul 2022, DGMIFEN a încheiat 27 contracte de finanțare în valoare de 2.669.155,08 euro cu finanțare din Fondul de relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021.

În perioada de programare 2014 – 2022, până la 31.12.2022, Autoritatea de Management pentru **Programul Operațional Asistență Tehnică (AM POAT)** a contractat **149 proiecte**, în valoarea eligibilă la zi de **2.016.292.900,81 lei**. Dintre acestea, pe parcursul anului 2022 s-au aflat în implementare un număr de **78 de proiecte, cu o valoare eligibilă totală de 924.434.840 lei**.

Pentru perioada de programare 2014-2020, gradul de absorbție înregistrat la nivelul **POAT**, la 31.12.2022, a fost de 67,86% din alocarea UE, țintele stabilite prin Memorandumul aferent anului 2022 fiind realizate în proporție de 86,77%. Dacă se adaugă pre-finanțarea primită de la CE, în valoare de 40.386.359,71 euro, gradul de absorbție la nivelul POAT, la 31.12.2022, este de 80,88%.

Din punct de vedere tehnic și financiar, în anul 2022 au fost finalizate **11 proiecte a căror valoare totală eligibilă la închidere a fost de 110.342.173,97 lei**.

În perioada 2016-2022, AM POAT a autorizat **1.240 cereri de rambursare/plată/pre-finanțare**, din care 333 au fost autorizate în anul 2022 și 229 au fost verificate în anul 2021.

În anul 2021, deși au fost înregistrate întârzieri în verificarea cererilor de rambursare/prefinanțare, datorate pandemiei COVID, nu au fost înregistrate blocaje, asigurându-se beneficiarilor POAT cash-flow-ul necesar.



Procedurile de achiziții verificate pe parcursul perioadei 2021-2022, în cadrul CVAP au fost verificate un număr de **1.222 achiziții** din care **185 proceduri de atribuire**. Astfel, în anul 2021 au fost verificate 471 de achiziții din care 53 proceduri de atribuire și în anul 2022 au fost verificate 751 achiziții din care 132 proceduri de atribuire.

Pentru perioada de programare 2014 - 2020, la nivelul **AM POAT** au fost înregistrate până în prezent **28 suspiciuni de neregulă** din care, 2 au fost clasate (sesizările nu au vizat domeniul fondurilor europene gestionate prin AM POAT), 22 au fost confirmate și 4 invalidate. În ceea ce privește anul 2022, au fost înregistrate 5 suspiciuni de neregulă care s-a confirmat doar una(1) și în urma cărora au fost derulate 5 misiuni de control dintre care una (1) s-a finalizat cu recuperarea debitului stabilit. În perioada de programare 2014-2020, AM POAT **nu a înregistrat suspiciuni de fraudă**.

AMPOC în perioada de programare 2016-2020 a contractat un număr de **1.850 proiecte**, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 16.703,56 milioane lei, echivalent a 3.400,25 milioane euro, din care: valoarea totală FEDR este de 14.882,56 milioane lei, echivalent a 3.029,33 milioane euro. Situația proiectelor contractate în anul 2022 este de **699 proiecte**, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de **2.638,16 milioane lei**, echivalent a 536,29 milioane euro, din care: valoarea totală FEDR este de 2.415,02 milioane lei, echivalent a 490,93 milioane euro.

În perioada 2016 – 2022 au fost procesate: **6344 cereri de rambursare** în valoare de 7.269.251.147,15 lei; 1540 cereri de prefinanțare în valoare de 902.520.765,46 lei; **1278 cereri de plata** în valoare de 1.615.103.780,01 lei; **1162 cereri de rambursare** aferente cererilor de plată. În anul 2021 au fost procesate: 1139 cereri de rambursare în valoare de 530.151.398,37 lei, 265 cereri de prefinanțare în valoare de 172.188.384,47 lei, 215 cereri de plata în valoare de 324.974.798,52 lei și 196 cereri de rambursare aferente cererilor de plata. În anul 2022 au fost procesate: 1480 cereri de rambursare în valoare de 3.887.774.864,82 lei; 195 cereri de prefinanțare în valoare de 262.501.521,62 lei; 494 cereri de plata în valoare de 532.686.331,86 lei; 437 cereri de rambursare aferente cererilor de plată.

Activitatea de verificare a achizițiilor, a conflictului de interese și a incidenței indicatorilor de fraudă urmărește modul în care solicitanții de finanțare și beneficiarii contractelor finanțate prin POC au derulat procedurile/achizițiile directe și au atribuit/modificat ulterior contractele de achiziție.

Menționăm de asemenea faptul că, au existat situații în care procedurile de achiziție au fost supuse reverificării. Reverificările au fost efectuate în situația în care acestea au fost dispuse de către Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Auditul Comisiei Europene, alte entități sau în



cazul în care se primesc documente care au impact asupra procedurilor inițial verificate de către CVAP și care aduc argumente în plus ori concluzii ce conduc la necesitatea unei reverificări a procedurilor.

Ca urmare a procesului de verificare la nivelul Compartimentului Verificare Achiziții Publice a fost propusă aplicarea de corecții financiare pentru 352 de proceduri de achiziție/achiziții directe.

Urmare a verificării de către structura de specialitate din cadrul DGPEC, a modalității de desfășurare a achizițiilor derulate de beneficiarii POC – Axa Prioritară 1, Axa Prioritară 2 și Axa Prioritară 3, a rezultat situația activității de verificare a achizițiilor derulate de către beneficiarii POC.

La nivelul POC, în perioada 2016-2021, au fost verificate **9207 achiziții derulate** de către beneficiari, din care 5699 achiziții directe și 3508 de proceduri, iar **în anul 2022, au fost verificate 1551 achiziții** derulate de către beneficiari, din care 483 achiziții directe și 1068 de proceduri. Un total de **1758 achiziții** derulate de către beneficiari în perioada 2016-2022.

În cursul anului 2022, la nivelul **AM POCU** (Programul Operațional Capital Uman) au fost realizate următoarele tipuri de operațiuni: până la finele anului 2022, AMPOCU a lansat **168 de apeluri** de propuneri de proiecte, cu o valoare totală de 5.968.357.178,50 Euro, reprezentând un procent de aproximativ 111,95% din alocarea totală la nivel de Program Operațional și **AMPOAD** (Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate) a lansat **11 de apeluri de propuneri** de proiecte, cu o valoare totală de 685.021.387,15 Euro, reprezentând un procent de aproximativ 119,17% din alocarea totală la nivel de Program Operațional.

În perioada 2021-2022, AM POCU a semnat **1098 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de 1.430.705.043,93 lei, din care la nivelul anului 2022 au fost semnate 471 contracte de finanțare, însumând o valoare totală eligibilă de 477.550.186,51 lei. AM POCU în perioada 2016 - 2021 a implementat 2.400 de contracte de finanțare, cu o valoare totală de 27.682.585.957,26 lei, din care numai în anul 2021 au fost un număr de 627 contracte de finanțare, cu o valoare totală eligibilă de 4,579 miliarde lei. Un total de **2871 contracte de finanțare** în perioada 2016-2022.

În perioada 2021-2022, AMPOAD au fost semnate **13 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de 115.169.423,40 lei. Pe parcursul anului 2022 au fost semnate **6 contracte de finanțare**, însumând o valoare totală eligibilă de 66.381.866,06 lei. AM POAD, în perioada 2016-2020 a implementat 19 proiecte, cu o valoare de 2.748.382.280,51 lei, din care în anul 2020, a implementat 15 proiecte .

În perioada 2016-2020 s-au derulat 4464 proceduri de achiziții în cadrul POCU și 27 proceduri în cadrul POAD, din care, pentru POCU prezentăm detaliat în tabelul nr. 3 situația cu raportarea



În urma verificărilor efectuate au rezultat 948 de suspiciuni de neregulă/fraudă, din care 144 au fost suspiciuni de fraudă. La nivelul structurii DG POCU, în perioada 2016 – 2020 au fost emise un număr de **448 suspiciuni** de neregulă/fraudă, din care **31** au fost suspiciuni de fraudă, iar în anul 2021 au fost emise un număr de 500 suspiciuni de neregulă/fraudă, din care 113 au fost suspiciuni de fraudă. Pentru proiectele POAD au fost emise **141 de suspiciuni** de neregulă/fraudă, din care 4 au fost suspiciuni de fraudă. În perioada 2016 – 2020 au fost emise un număr de 99 suspiciuni de neregulă/fraudă și nicio suspiciune de fraudă, iar în anul 2021 au fost emise un număr de 42 suspiciuni de neregulă/fraudă, din care 4 au fost suspiciuni de fraudă.

La nivelul POAD, situația suspiciunilor de neregulă(SN) și suspiciunilor de farudă (SF) aferentă perioadei 2021- 2022, este de 82 SN (2021+2022) + 4 SF (2021+2022) = 86 titluri creanță SN + SF (2021 + 2022).

Referitor la gradul de atingere al țintelor asumate pentru anul 2022, pentru POCU - a fost solicitată CE spre rambursare suma de 651,91 mil euro, valoare ce reprezintă, aproximativ de 3 ori valoarea riscului de dezangajare pentru anul 2022 și respectiv 107.59 % din ținta asumată prin memorandum al Guvernului în iulie 2022, iar pentru POAD - a fost solicitată CE spre rambursare suma de 38,14 mil euro, valoare ce reprezintă, 122% din valoarea riscului de dezangajare calculat pentru anul 2022. În ceea ce privește gradul de îndeplinire al țintei asumate prin memorandum al Guvernului, aceasta a avut o valoare de 50 mil euro, din care 38,14 mil euro au fost solicitați CE.

144



17.861 cereri de prefinanțare/plată/rambursare depuse în cadrul POCU și au fost efectuate la Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul POCU un număr de 35 vizite la fața locului, vizite care au vizat reperformarea efectuată de ofițerii de verificare din cadrul Organismelor Intermediare. Un total de **60.323** cereri de rambursare/prefinanțare/plată în perioada 2016-2022.

Totodată, din verificările financiare efectuate cu profesionalism și celeritate a cererilor de rambursare/prefinanțare și a cererilor de plată, cu respectarea termenelor legale/stabilite, pentru a se asigura un cash-flow necesar beneficiarilor și pentru a nu se produce blocaje financiare produse din vina AM POCU, pentru perioada 2016 – 2021, stadiul absorbției pentru Programele gestionate de DGPECU este 47,4% la nivelul anului 2021.

La nivelul AMPOCU (AM și OI/OIR), în perioada 2016 - 2021 au fost verificate un număr de **29.051 dosare de achiziții (POCU și POAD)**, din care pentru anul 2021 au fost verificate un număr de **7.984 dosare de achiziții**. În perioada 2021- 2022, AMPOCU (AM și OI/OIR) au verificat un număr de **16.718 dosare de achiziții publice/private** derulate de către Beneficiarii/Solicitanții **POCU și POAD**, din care **501 dosare de achiziții publice** aferente proiectelor de asistență tehnică. Un total de **37. 785 dosare de achiziții publice(POCU și POAD)**, în perioada 2016-2022.

În perioada 2016-2022 la nivelul **AMPOIM** au fost semnate un număr de **1788 de contracte de finanțare** în valoare totală de 108.724.279.597,94 lei la care au fost efectuate verificări administrative și verificări la fața locului. AM POIM în perioada 2016-2022 a implementat (a finalizat) 503 de proiecte, cu o valoare totală de 3.430.060.589 lei, din care în anul 2022, a implementat (a finalizat) 410 de proiecte.

În cursul anului 2022, la nivelul SVAP au fost verificate **10.840 de achiziții publice/acte adiționale** în cadrul axelor prioritare 3-9. În urma verificărilor au fost aplicate reduceri procentuale pentru 231 de contracte și 4 acte adiționale.

Menționăm că în perioada 2016-2020 s-au derulat 1154 de proceduri de achiziții publice, din cele 2587 proceduri de achiziții prevăzute în cadrul contractelor de finanțare. În cursul anului 2021, la nivelul SVAP au fost verificate 10.840 de achiziții publice/acte adiționale în cadrul axelor prioritare 3-9. În urma verificărilor au fost aplicate reduceri procentuale pentru 231 de contracte și 4 acte adiționale.

În vederea verificării cu profesionalism și celeritate a cererilor de rambursare/prefinanțare și a cererilor de plată, respectându-se termenele legale/stabilite, pentru a se asigura cash-flowul necesar beneficiarilor, astfel încât să nu fie provocate blocaje din acest punct de vedere AM POIM în perioada



2016-2021 a verificat 8099 cereri de rambursare/prefinanțare/plata, cu un grad de absorbție de 46,88%.

În perioada 2016-2022 la nivelul AMPOIM au fost semnate un număr de 1788 proiecte și a avut **439 suspiciuni**, din care: 389 suspiciuni aferente AM POIM și 50 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice. Totodată, menționăm următoarele: 60 au fost suspiciuni de fraudă din care 58 aferente AM POIM și 2 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice; 379 suspiciuni de neregula din care 331 aferente AM POIM și 48 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice. În anul 2022 AM POIM a semnat 955 de contracte de finanțare și a avut 110 suspiciuni, din care 13 suspiciuni de fraudă și 97 de suspiciuni de nereguli, din care 6 suspiciuni de neregula au fost preluate de la AMPOSM/AM POST ca urmare a fazării unor contracte economice.

Pentru a se depista în timp faptele de corupție, în cadrul MIPE în perioada de programare 2014-2020, s-au desfășurat mai multe misiuni de audit de către Curtea de Conturi, Autoritatea de audit, de UCAP, dar și compartimentele de audit din OIR-uri.

În ceea ce privește auditul extern, în perioada de programare 2014-2020, la nivelul AM POAT, au fost înregistrate un total de **19 misiuni de audit extern** efectuate de către Autoritatea de Audit, după cum urmează: 1 misiune în 2017, 3 misiuni în 2018, 4 misiuni în 2019, 4 misiuni în 2020, 3 misiuni în 2021 și 4 misiuni în 2022. În ceea ce privește misiunile de audit public intern acestea au fost în număr total de 7, în anul 2022 derulându-se o astfel de misiune. Comisia Europeană a derulat în 2021 o singură misiune de audit privind conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate în România, misiune ce s-a derulat la nivelul tuturor instituțiilor implicate în tematica conflictului de interese.

În perioada 2016-2020, la nivelul AM POCU au avut loc 17 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene iar pentru proiectele POAD au avut loc 17 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și 3 (trei) misiuni ale comisiei europene. În anul 2021 au avut loc 6 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene iar pentru proiectele POAD au avut loc 5 misiuni de audit ale Autorității de Audit – Curtea de Conturi și nicio misiune a comisiei europene.

Totodată, în perioada 2016 – 2020 au mai fost desfășurate și misiuni de audit ale Compartimentului de audit public intern, astfel: 23 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Est; 20 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Vest; 13 misiuni la organismul



intermediar OIR POCU Centru; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU București – Ilfov; 21 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Est; 29 de misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Vest Oltenia; 14 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Muntenia și 6 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord - Vest.

În anul 2021, Compartimentul de audit public intern a desfășurat 4 misiuni la nivelul DIRECȚIEI GENERALE PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN și o misiune la nivelul DIPOAD, cu aplicarea măsurii de către AM POAD, precum și 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Est; 5 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Vest; 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Centru; 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU București – Ilfov; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Est; 7 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Vest Oltenia; 4 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Sud – Muntenia și 3 misiuni la organismul intermediar OIR POCU Nord – Vest.

Numărul misiunilor AA/misiunilor CE care s-au desfășurat în perioada 2021-2022, precum și numărul misiunilor de audit intern/ misiunilor AA/misiunilor CE au avut loc în anul 2021 (desfășurate prin intermediul structurilor de Audit, atât din AM, cât și din cadrul OI-urilor) este: de 6 misiuni AA - POCU și 5 misiuni AA-POAD, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2021 și de 6 misiuni AA -POCU și 5 misiuni AA-POAD, 1 misiune CE – POCU, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2022.

În perioada 2016 – 2021 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv, 1 misiune care a vizat POSCCE și 4 misiune care a vizat POC desfășurată de către Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MIPE și 24 de misiuni de Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit(AA): în anul 2016 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi); în anul 2017 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi); în anul 2018 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi); în anul 2019 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi); în anul 2020 s-au desfășurat 4 misiuni AA (audit de sistem / operațiuni I și II / Conturi) și în anul 2021 s-au desfășurat 4 misiuni Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit și Audit. În anul 2022 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv: Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MFE: 1 misiune; Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit: 4 misiuni. În



situația prezentată este inclusă misiunea de audit al conturilor 2021-2022, încheiată cu proiect de raport în anul 2023.

În perioada 2016-2021, la nivelul AM POIM au avut loc 18 misiuni de audit public intern, efectuate de către Compartimentul de audit public intern, dintre care: în anul 2020 au avut loc 3 misiuni de audit și anume: Evaluarea activității desfășurate în cadrul DRI București și Galați; Evaluarea activității desfășurate în cadrul DRI Sibiu și Cluj Napoca; Evaluarea activității desfășurate în cadrul DRI Timișoara; în anul 2021 au avut loc 3 misiuni de audit și anume: Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern; Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021; Evaluarea gradului de încărcare cu sarcini a structurilor din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

În perioada 2016-2020, s-au desfășurat și 3 misiuni de verificare ale CE, astfel: misiunea de audit nr. REGC214RO0029 „Auditul funcționării sistemelor de gestiune și control în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 privind Programul Operațional 2014RO16M1OP001”, desfășurată în perioada 02.10.2017 - 13.10.2017; misiunea de audit nr. REGC214RO002125 privind fiabilitatea indicatorilor de performanță, desfășurată de către CE în perioada 08.10.2018-12.10.2018; misiunea de audit nr. REGC214RO0137 - MPA – Examinarea activității autorităților de audit/Audituri de conformitate pentru perioada 2014-2020, desfășurată de către CE în perioada 13 mai 2019 -17 mai 2019.

Totodată, precizăm că, în perioada de referință, au mai avut loc și 4 misiuni ale Curții Europene de Conturi, după cum urmează: misiunea de audit CL 9902 în vederea Declarației de asigurare pentru exercițiul financiar 2019: perioada de programare 2014-2020, POIM, desfășurată în perioada 16 -20 septembrie 2019; misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie – mai 2020, ce a urmărit să determine dacă bugetul Uniunii Europene promovează egalitatea între femei și bărbați prin integrarea perspectivei de gen, misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie - august 2021 privind conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate; misiunea de audit desfășurată în perioada septembrie - decembrie 2021 cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate în anul contabil 2019-2020 (DAS 2021).

De asemenea, în perioada 2016-2022, s-au desfășurat și 5 misiuni de verificare ale CE, astfel: misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1396 vizând conflictul de interese în achizițiile publice desfășurată în perioada 08-17 iunie 2022; misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1845 vizând REACT-EU, desfășurată de către CE în perioada 07.11-18.11.2022.



De asemenea, în perioada 2016-2022 au fost efectuate 24 misiuni ale Autorității de Audit, astfel: 2017 - 1 audit sistem desemnare; 2018 - 3 misiuni, din care 1 misiune audit de sistem și 2 misiuni de audit operațiuni; 2019 - 5 misiuni, din care 2 misiuni audit de sistem și 3 misiuni de audit operațiuni; 2020 – 5 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni și 2 misiuni audit sistem; 2021 -6 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni, 2 misiuni audit sistem și o misiune audit tematic; 2022 – 4 misiuni de audit, din care 2 misiuni de audit operațiuni, 1 misiune audit follow-up și 1 misiune audit sistem.

În perioada 2016-2022, la nivelul AM POIM au avut loc 23 misiuni de audit public intern, efectuate de către Compartimentul de audit public intern, dintre care, în anul 2022 au avut loc 2 misiuni de audit si anume: Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern; Evaluarea activității DGPEIM.

În anul 2021 UCAPI a avut 9 misiuni de audit după cum urmează: Raport de Audit Public Intern(RAPI) nr. 11765/02.02.2021 - Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern, RAPI nr. 47167/12.05.2021 - Auditarea activității de implementare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, RAPI nr. 44190/29.04.2021 - Evaluarea activității Direcției Cooperare Europeană și Internațională, RAPI nr. 67473/08.07.2021 - Analiza gradului de încărcare cu sarcini a structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, RAPI nr. 89421/15.09.2021 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția generală programe europene competitivitate, RAPI nr. 110681/15.11.2021 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile, RAPI nr. 7336/20.01.2022 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, RAPI nr. 3067/25.08.2021 - Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021, RAPI nr. 896/02.11.2021 - Evaluarea activității desfășurate de Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul.

În anul 2022 UCAPI a avut 9 misiuni de audit după cum urmează: Raport de Audit Public Intern(RAPI) nr. 14385/08.02.2022- Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern, RAPI nr. 55704/18.05.2022 -Evaluarea activității Direcției Achiziții Publice, RAPI nr. 55704/18.05.2022 -Evaluarea activității Direcției Achiziții Publice, RAPI nr. 799/19.05.2022 Evaluarea activității Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare, RAPI nr. 82924/25.07.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea București -Ilfov, RAPI nr. 2471/25.07.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul



Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Vest, RAPI nr. 114029/04.10.2022- Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Est, RAPI nr. 106786/19.09.2022-1385/CV/19.09.2022 Evaluarea activității de audit intern din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest, RAPI nr. 156796/22.12.2022- Managementul Direcției Informare, Transparentizare și Dialog Social, RAPI nr. 5960/16.01.2023-Evaluarea activității Direcției Generale Asistență Tehnică Programe Europene.

O atenție deosebită a fost acordată domeniului achizițiilor publice, prin postare pe site-ul MIPE a informațiilor în acest domeniu (invitațiile de participare, achizițiile directe, Programul Anual al Achizițiilor Publice, Centralizatorul achizițiilor publice și contractele de achiziții încheiate de MIPE). Totodată, sunt publicate periodic pe site listele cu proiectele contractate de către POIM, POCU, POC, POAT, informațiile privind absorbția fondurilor europene, raport de activitate al MIPE, bugetul, bilanțul, veniturile salariaților, a proiectelor de acte normative etc.

În vederea creșterii capacității ministerului de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate privind implementarea măsurilor de etică și integritate, au avut loc o serie de sesiuni de instruire, care au fost organizate la nivelul MIPE în perioada 2018-2022. Organizarea de cursuri privind implementarea măsurilor de etică și integritate pentru personalul din cadrul MIPE, un număr de 971 de angajați au participat la cursuri în anul 2019, un număr de 476 de angajați au participat la cursuri în anul 2020, un număr de 141 angajați au participat la cursuri în anul 2021 (fiind perioadă de pandemie COVID), atât la nivel național, cât și la nivel internațional., în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/semnării un număr de 691 de angajați. Totodată, angajații au participat la videoconferințe și sesiuni de instruire on-line pe diverse tematici, referitoare la măsurile de prevenție aferente SNA.

În acest sens, DGMRUCA a emis mai multe circulare/adrese în vederea informării angajaților din cadrul MIPE despre organizarea cursurilor, care au ca scop prevenția corupției în perioada 2018-2022. Prin cunoașterea legislației angajații din cadrul MIPE pot preveni corupția, dar și pot aplica legislația în vigoare prin avertizările în interes public, sau prin anunțarea de îndată a organelor judiciare de control despre săvârșirea faptelor de corupție, respectiv DLAF/DNA/ANI.



Potrivit informațiilor furnizate de către autoritățile de management prin e-mail, în cadrul MIPE, în perioada 2014-2022, s-au organizat **44 Comitete de monitorizare**, de către autoritățile de management în parteneriat cu mai multe instituții publice, organizații ale societății civile și Comisia Europeană.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate ²⁹ în perioada 2016-2020 a organizat **10 Comitete de monitorizare**, astfel: în anul 2016- 1 comitet în data de 26.05.2016; în anul 2017- 2 comitete în data de 08.05.2017 și în data de 20.11.2017; în anul 2018- 1 comitet în data de 07.06.2018; în anul 2019- 2 comitete în data 22.01.2019 și în data de 12.06.2019; în anul 2020 -1 comitet în data de 16.01.2020, 1 Comitet de Monitorizare a avut loc în anul 2020, 1 Comitet de Monitorizare a avut loc în anul 2021, 1 comitet în format online, videoconferință, 17.05.2022.

La nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică³⁰ în perioada 2016-2022, s-au organizat **9 Comitete de monitorizare**, după cum urmează: în anul 2016 -1 comitet, în data de 24.05.2016; în anul 2017 -2 comitete, în data de 19.05.2017 și în data de 06.12.2017; în anul 2018 -1 comitet în data de 23.05.2018; în anul 2019 -2 comitete în data de 20.03.2019 și în data de 02.12.2019. În perioada 2021-2022, AM POAT a organizat trei reuniuni ale CM POAT (26 februarie 2021, 23 februarie 2022 și 25 octombrie 2022). Pe parcursul anului 2022, AM POAT a organizat două reuniuni ale CM POAT, astfel în data de 23.02.2022, cea de-a XI-a reuniune a CM POAT 2014-2020 și în data de 25.10.2022, prima reuniune a CM POAT 2021-2027 în cadrul căreia AM POAT a propus și a fost aprobată preluarea mandatului CM POAT 2014-2020.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman³¹ în perioada 2014-2022, a organizat **14 Comitete de monitorizare**, după cum urmează: în anul 2015- 3 comitete, în data de 20.05.2015, 24.09.2015 și 25.11.2015; în anul 2016 -1 comitet, în data de 08.06.2016; în anul 2017 - 2 comitete, în data de 20.06.2017 și în data de 15.11.2017; în anul 2018 - 2 comitete, în data de 12.04.2018 și 18.07.2018; în anul 2019 -3 comitete în data de 22.02.2019, în 21.05.2019 și 26 noiembrie 2019, în anul 2020 nu a fost organizat încă niciun comitet de monitorizare, în anul 2021 a fost organizat 1 comitet de monitorizare și 2 fiind organizate în anul 2022. Astfel, la nivelul AM POCU, în perioada 2016 - 2022 au avut loc un număr de **11 comitete de monitorizare**.

²⁹Minutele și deciziile adoptate în comitetele de monitorizare se regăsesc la adresa: <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>

³⁰Minutele și deciziile adoptate în cadrul comitetelor de monitorizare se regăsesc la următorul link: <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poat/> (secțiunea Implementare program - Monitorizare).

³¹Minutele și deciziile adoptate în comitetele de monitorizare se regăsesc la adresa: <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> - Rezultate implementare - Monitorizare program.



La nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 s-au organizat **11** Comitete de monitorizare, după cum urmează: în anul 2015 -3 comitet, în data de 28.09.2015 -Reuniune pregătitoare CM POIM; în data de 08.10.2015 -CM I, în data de 19.11.2015- CM II), în anul 2016 - 1 comitet, în data de 03.06.2016-CM III, în anul 2017 - 3 comitete, în data de 19.07.2017- CM IV, în data de 16.10.2017- CM V (reuniune extraordinară) și în data de 28.11.2017- CM VI; în anul 2018 - 1 comitet, în data de 29.06.2018-CM VII, în anul 2019- 4 comitete, în data de 30.01.2019-CM VIII, în data de 19.06.2019-CM IX (reuniune extraordinară), în data de 18.07.2019- CM X, în data de 31.10.2019-CM XI și 1 Comitet de Monitorizare, în data de 17 decembrie 2020, în sistem de videoconferință, 1 Comitet de Monitorizare a fost organizat în anul 2022.

Precizăm că, un Comitet de Monitorizare reprezintă structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a programului operațional (POC, POIM, POCU și POAT) și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

În cadrul Unității Centrale de Evaluare din MIPE, în perioada 2016-2020 au fost elaborate 6 planuri de evaluare, astfel: Plan de evaluare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 a fost adoptat în luna iunie 2015; Planul de evaluare a Acordului de Parteneriat a fost adoptat în luna martie 2016; Plan de evaluare a Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 a fost adoptat în luna mai 2016; Plan de evaluare a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 a fost adoptat în luna iunie 2016 și revizuit în iulie 2017; Plan de evaluare a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 a fost adoptat în luna noiembrie 2015 și revizuit în octombrie 2017/septembrie 2018.

Totodată, menționăm faptul că s-a încheiat între MIPE și DLAF un Protocol de cooperare, nr. 926/MFE/15.06.2015, în vederea asigurării transferului de expertiză și bune practici.

Există o permanentă preocupare a acordării și dezvoltării unor proceduri de lucru interne în raza de competență a ministerului, respectiv gestionarea fondurilor europene, care se realizează prin transpunerea actelor normative naționale și comunitare, în cadrul acestor proceduri.

La nivelul MIPE au fost identificate bune practici în implementarea SNA 2021-2025, prin: elaborarea de coduri/proceduri de etică, conduită, integritate și anticorupție specializate pe domeniul



fondurilor europene și al achizițiilor publice; evidența incidentelor de integritate, prin monitorizarea acestora și aplicarea de măsuri de prevenție și organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul MIPE, pentru informarea la nivelul MIPE în vederea evitării situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

Precizăm că potrivit informațiilor centralizate pe baza e-mail-urilor primite în luna februarie 2023, de la structurile din cadrul MIPE, s-au elaborat la nivel de MIPE următoarele documente interne: 249 de ghiduri ale solicitantului, 299 de instrucțiuni/corrigenda-uri/erate/ manual de utilizare/metodologii de contractare/rambursare/evaluare, 298 de proceduri operaționale și 47 de proceduri de sistem, revizuite și aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public (beneficiarii fondurilor europene).

IV. Incidente de integritate și măsuri de prevenire în cadrul MIPE

În conformitate cu prevederile HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, **incidentul de integritate** reprezintă ”situația în care un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică”.

Precizăm că în cursul anului 2019 la nivelul MIPE nu au existat incidentele de integritate. În acest sens, facem o prezentare succintă a măsurilor de prevenire și/sau control a incidentelor de integritate adoptate de către conducerea MIPE:



- Respectarea de către conducerea MIPE a principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate prin identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție.
- Organizarea și desfășurarea de activități de instruire/pregătire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate.
- Asigurarea participării reprezentanților din cadrul MIPE la Platforma de cooperare a autorităților administrației publice centrale, organizată de către Ministerul Justiției reprezentant al Secretariatul tehnic (ST) al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020.
- Măsurile stabilite prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public au fost parțial implementate la nivelul MIPE.
- Emiterea - Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1500/2022 privind constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție aferent Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 *pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.*
- Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale MIPE. Precizăm că obiectivele pe termen lung ale MIPE derivă din legislația națională, regulamentele comunitare și politici, iar obiectivele pe termen mediu și scurt sunt transpuse în anexele la fișele de post ale angajaților din cadrul structurilor MIPE.



- Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate desfășoară următoarele activități:

1. Obținerea de informații privind incidentul de integritate (în conformitate cu art. 6 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale);
2. Analiza incidentului de integritate care se finalizează cu un raport în care sunt menționate propunerile și măsurile/recomandările (în conformitate cu art. 7 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale);
3. Verificarea implementării recomandărilor (în conformitate cu art. 8 din HG nr. 599/2018, privind aprobarea Metodologiei de Evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale);
4. Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție (în conformitate cu art. 9 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale).

În vederea elaborării rapoartelor SNA 2021-2025, la nivelul MIPE, pentru anul 2023, Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (BCCISA) a solicitat tuturor structurilor din MIPE să transmită situația cu date privind incidentele de integritate. Toate structurile din cadrul MIPE au transmis situația privind incidentele de integritate. În acest context, în perioada 2018- 2022, BCCISA a analizat toate situațiile primite de la structuri în vederea identificării incidentelor de integritate la nivelul MIPE.

În anul 2022 a fost identificat un incident de integritate care a fost descris în cuprinsul Raportului privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022, transmis la Secretariatul SNA din Ministerul Justiției (MJ). La nivelul MIPE au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestor cazuri pentru investigare la ANI.

- Adresa nr. 74/CV/18.01.2023 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa 6 din HG nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.



- Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022.
- Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE , Anexa 6 din HG nr.599/2018 nr. 24601/CCISA/20.02.2023.

Menționăm că la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. În acest context, angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019.

La nivelul MIPE au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestora cazuri pentru investigare la ANI.

Primul dosar, referitor la dl. L.N.S angajat în cadrul DGPECU, a fost investigat de către ANI și s-a finalizat prin clasarea dosarului, acest aspect a fost comunicat prin adresa de răspuns nr. 112807/03.01.2022, la DGPECU faptul că, ”în ceea ce îl privește pe domnul L.N.S. s-a dispus clasarea petiției”.

Cel de al doilea dosar, referitor la dna. P.I angajata din cadrul OIR POSDRU Centru, care a fost investigată de către ANI și s-a soluționat cu confirmarea stării de incompatibilitate. Prezentăm succint această speță, respectiv în anul 2014, în plin proces de transferare a AMPOSDRU și OI POSDRU de la Ministerul Muncii, Familiei, Solidarității Sociale și Persoanelor Vârstnice la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, dna. P.I., funcționar public la OIR POSDRU Regiunea Centru (actualmente OIR PECU Regiunea Centru) a înaintat o sesizare la Corpul de Control al Ministrului MMFPSPV privind comiterea unui abuz în serviciu de către conducerea organismului intermediar privind refuzul la plata indemnizației de concediu medical care cuprindea și veniturile obținute dintr-un contract de prestări servicii pe care firma numitei P.I îl încheiase cu o societate de resurse umane care, la rândul ei, avea contract pentru furnizarea de verificali de cereri de rambursare în cadrul POSCCE. Motivul refuzului a fost acela că, în cadrul contractelor de prestări servicii, nu se plătesc contribuții către



bugetul asigurărilor de sănătate astfel că numitei nu i se cuveneau sumele de bani pe care le solicita fapt constatat și de către membrii Corpului de Control prezenți la fața locului.

În contextul acestor verificări, Corpul de Control mai sus menționat a verificat documentele numitei P.I privind prestarea de servicii în cadrul POSCCE și, având suspiciunea rezonabilă că fusese încălcat de către aceasta regimul incompatibilităților, au formulat sesizare către Agenția Națională de Integritate.

Raportul ANI nr. 31986/2019 i-a fost comunicat OIR PECU Regiunea Centru de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Organismul intermediar, prin comisia de disciplină, a luat act de acest raport orice cercetare disciplinară, fie ea și pentru însușirea unui raport de evaluare emis de agenție, fiind suspendată până la rămânerea definitivă a raportului mai sus menționat.

Prin adresa nr. 25570/G/03.06.2022 înregistrată la OIR PECU Regiunea Centru cu nr. 12063/09.06.2022, Agenția Națională de Integritate a solicitat organismului intermediar să-i comunice măsurile legale întreprinse în vederea punerii în aplicare a Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție prin care Raportul de evaluare nr. 31986/G/II/03.10.2019 ce stabilea incompatibilitatea numitei P.I a rămas definitiv.

Având în vedere că OIR PECU Regiunea Centru nu avea cunoștință de emiterea Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, în urma adresei ANI din 3 iunie 2022, Comisia de disciplină a organizat întâlnire de închidere a dosarului numitei P.I. în data de 24.06.2022, întâlnire la care a invitat și reclamanta cu solicitarea ca aceasta să prezinte motivarea Deciziei ICCJ cu mențiunea că această motivare nu avea nicio relevanță în privința demersurilor care au fost efectuate de către instituție în vederea punerii în aplicare a legii.

În cadrul întâlnirii comisiei de disciplină, organizată prin consultarea și exprimarea în acest sens a acordului inspectorului de integritate, numitei P.I i s-au prezentat informațiile potrivit cărora, în vederea respectării Deciziei nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ și a legislației în vigoare, OIR PECU Regiunea Centru este obligată să ia măsura legală impusă în situațiile de incompatibilitate. Ca atare, la finalizarea lucrărilor comisiei, ocazie cu care s-a închis Dosarul nr. 2/2019, a fost emisă și comunicată prin poșta electronică a reclamantei și ulterior și prin Poșta Română, Decizia nr. 88/24.06.2022 privind destituirea din funcția publică a doamnei P.I începând cu data de 27.06.2022.

Cel de al treilea caz este în lucru, fiind pe rolul ANI sesizarea dlui. G.L., înregistrată la DG PECU sub nr. 107601/04.11.2021 și nr. 109334/08.11.2021, prin care a fost semnalat un posibil caz de conflict de interese/incompatibilitate la nivelul DG PECU. În acest context, au fost întreprinse de către



conducerea DGPECU următoarele măsuri: sesizarea mai sus menționată a fost înaintată spre investigare Agenției Naționale de Integritate prin adresa DG PECU nr. 107601/19.11.2021 și prin adresa de răspuns nr. 107601/14.12.2021, ANI a precizat faptul că va efectua evaluarea respectării regimului juridic al conflictului de interese de către doamna E.C.M., în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 170/2010, urmând ca după finalizarea evaluării să ne comunice rezultatul.

Precizăm faptul că pentru toate cele trei cazuri prezentate mai sus, s-au făcut sesizări de către DGPECU și OIR Centru și au fost solicitate informații de la Agenția Națională de Integritate, cu finalitate pentru o speță cu Decizie dată de Înalta Curte de Casație și Justiție, conform art. 6 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018.

Menționăm că au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, de către conducerea OIR, pe baza raportului comisiei de disciplină înființată la nivelul OIR Centru, care s-a suspendat în baza Raportul ANI nr. 31986/2019 și ulterior a pus în aplicare Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ, prin destituire angajatei.

Precizăm că în anul 2014, OIR Centru nu aparținea de MFE/MIPE, fiind structură în cadrul Ministerului MMFPSPV, ulterior a fost preluat în cadrul MFE, prin Legea nr. 71/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

Totodată, OIR Centru a transmis la ANI sesizarea primită în anul 2014, ceea ce denotă că nu se aplicau prevederile HG nr. 599/2018, fiind ulterioară sesizării din anul 2014, ci în anul 2022 s-a emis raportul privind incidentele de integritate de către conducerea OIR Centru pe baza raportului Comisiei de disciplină la nivelul OIR Centru, pentru că această structură are personalitate juridică în conformitate cu prevederile HG. 52/2018, deși este subordonată DGPECU, care este structură în cadrul MIPE, deci persoana responsabilă cu incidentele de integritate la nivelul MIPE, desemnat prin OMIPE a elaborat Raportul privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022 și Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, în baza registrelor de incidente Anexa 6 la HG. 599/2018 primite și centralizate de la membrii Grupului de lucru SNA, în perioada de raportare ianuarie- februarie 2023.



La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE.

În conformitate cu prevederile articolul 12 și implicit Anexa 2 din HG nr. 52/2018 este reglementată personalitatea juridică conferită organismelor intermediare regionale, ceea ce denotă că decizia emisă la nivelul conducerii OIR Centru privind constituirea comisiei de disciplină și decizia de instituirea incidentului de integritate, implicit a punerii în aplicare cu celeritate și de îndată a deciziilor instanțelor rămase definitive/deciziilor ANI sunt de competența acestei structuri, care are obligația de a anunța DGPECU de acest incident și persoana responsabilă cu incidente de integritate la nivelul MIPE, care raportează la Ministerul Justiției.

V. Prezentarea măsurilor preventive anticorupție cuprinse în Anexa 3 din HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025

Referitor la Măsura preventivă 1. Cod etic/deontologic/de conduită potrivit informațiilor furnizate prin e-mail (în data de 05.02.2020) de către comisia de disciplină la nivelul MIPE, în anul 2019 erau 2 sesizări privind încălcări ale normelor, care s-au finalizat în 2020, în anul 2021 au fost 5 sesizări privind încălcări ale normelor, care erau în lucru și s-au finalizat 2 în 2021.

Referitor la măsura – 1. Cod etic/deontologic/de conduită, precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 7 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată constituirea Comisiei de disciplină la nivelul MIPE, prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 706//06.07.2021, care are ca atribuții de a efectua cercetare administrativă a funcționarilor publici și poate acorda sancțiuni disciplinare, în funcție de abaterea disciplinară săvârșită.

În vederea elaborării rapoartelor SNA 2021-2025, la nivelul MIPE, pentru anul 2021, Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (BCCISA) a solicitat tuturor structurilor din MIPE să transmită situația cu date privind incidentele de integritate.

În acest sens, s-a primit de la Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare adresa nr. 10149/28.01.2021, prin care informa BCCISA că, numărul de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice a fost de 1 persoană, cu



funcție de execuție, din cadrul Direcției Regionale Bacău, persoana a fost destituită din funcția publică prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1454/27.11.2020, conform Raportului Comisiei de Disciplină nr. 228/20.11.2020, pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice deținute și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, faptele sale fiind încadrate la art. 492 alin.(2) litobol), c) și g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ca și abateri disciplinare.

O altă abatere disciplinară a fost în cadrul Direcției Comunicare, respectiv prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 549/16.04.2020 prin care s-a aplicat sancțiunea disciplinară de avertisment, conform raportului Comisiei de disciplină nr. 128/13.03.2020.

În anul 2021 au fost 5 sesizări adresate comisiei de disciplină la nivelul MIPE, privind încălcări ale codului etic/deontologic/ de conduita și comisia de disciplină a soluționat 2 sesizări care s-au clasat. Precizăm că, durata medie a procedurilor de investigarea sesizărilor la de disciplina este de 02 luni- 1 an. Având în vedere cele menționate mai sus precum și atribuțiile comisei de disciplina conform Anexei nr. 7 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, la nivelul comisiei de disciplina nu au fost înregistrate incidente de integritate privind încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune.

La nivelul MIPE s-a înființat Comisia de disciplină prin aprobarea ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 706/06.07.2021. Totodată, Comisia de disciplină analizează sesizarea privind semnalarea de nereguli și propune sancțiuni conform competențelor legale. În anul 2022 au existat 3 sesizări privind încălcări ale codului, respectiv 2 sesizări primite de comisia de disciplină la nivelul MIPE și 1 sesizare primită și soluționată de comisia de disciplina din OIR Regiunea Centru.

Număr de sesizărilor soluționate la nivelul MIPE sunt 2, respectiv 1 sesizare a fost clasată de comisia de disciplina la nivelul MIPE, desemnată prin OMIPE nr. 706/2021 și 1 sesizarea la nivelul comisiei de disciplină la nivelul OIR Regiunea Centru care a aplicat sancțiunea de destituire a unei angajate. În conformitate cu prevederile articolul 12 și implicit Anexa 2 din HG nr. 52/2018 este reglementată personalitatea juridică conferită organismelor intermediare regionale, ceea ce denotă că decizia emisă la nivelul conducerii OIR Centru privind constituirea comisiei de disciplina și decizia de instituirea incidentului de integritate, implicit a punerii în aplicare cu celeritate și de îndată a deciziilor



instanțelor rămase definitive/deciziilor ANI sunt de competența acestei structuri, care are obligația de a anunța DGPECU de acest incident și persoana responsabilă cu incidente de integritate la nivelul MIPE, care raportează la Ministerul Justiției.

Durata medie a procedurilor demarate de comisia de disciplină este o perioadă de 2 luni-4 luni. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului este un caz de incompatibilitate din cele 3 persoane care au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. Număr de decizii infirmate în de ANI -1 caz de incompatibilitate. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 80%.

În ceea ce privește la Măsura preventivă **2. Declararea averilor** potrivit informațiilor furnizate de către conducerea DGMRUACA, prin adresa nr. 73/CV/18.02.2023 de către conducerea DGMRUACA, reiese faptul că angajații MIPE au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese anuale, cel mai târziu la data de 15 iunie 2022 (aferele anului fiscal 2021), conform prevederilor art. 4 alin.(2) din Legea nr. 176/2010.

A fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, conform prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, la nivelul MIPE, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a doamnei R P.

Prezentarea pe pagina de internet a ministerului a informațiilor privind declarațiile de avere și interese ale personalului MIPE, precum și transparența la nivel de MIPE.

Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor: nr. 769/2022 privind respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a îndatoririlor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; nr. 333/03.02.2022 cu privire la informarea privind transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese exclusiv prin sistemul e-DAI și



recomandări de completare și nr. 374/24.03.2022 cu privire la depunerea la termen a declarațiilor de avere/interese, recomandări de completare.

Gradul de cunoaștere de către angajații din MIPE a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) este de 80%.

La nivelul MIPE au obligația ca 1605 de angajați să depună declarația de avere/interese, în anul 2022. Declarațiile se depun exclusiv prin intermediul platformei online (e-DAI), gestionată de către ANI, la adresa: <https://dai.integritate.eu/>. Totodată, precizăm că 31 de persoane nu au depus în termen declarația de avere/interese, în anul 2022. Pe rolul ANI se află două dosare pe rolul ANI;

În ceea ce privește Măsura preventivă 3. **Declaraarea cadourilor**, precizăm că la nivelul MIPE în vederea respectării Legii nr. 251/2004 *privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu a fost prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției* s-a elaborat și aprobat Procedura de Sistem privind Bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (OMFE nr. 1475/RM/04.12.2018).

În conformitate cu prevederile Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost emisă Circulara nr. 13944/SGA/19.02.2020 de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE și 210/CV/27.01.2022 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmit datele cuprinse în Anexa cu Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare (Anexa 3 din HG. 1269/2021). Totodată, a fost emis OMFE nr. 324/28.02.2020 privind constituirea comisiei de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații MIPE. Angajații din cadrul MIPE au dat declarație privind bunurile primite cu titlu gratuit. Direcția Comunicare face publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției.

În vederea monitorizării **gradului de cunoaștere a mecanismelor de prevenire** a corupției s-a elaborat *Raport de analiză privind chestionarele de evaluare a nivelului de informare al personalului MFE privind avertizarea în interes public și declararea cadourilor, accesul la informațiile de interes public și transparență în procesul decizional*, nr. 3744/16.10.2020 din care prezentăm constatările privind această măsură:

"Din centralizarea chestionarelor și analizarea acestora, tragem concluzia că un procent de 93% din funcționarilor publici/ personal contractual din cadrul MIPE cunosc care sunt bunurile primite în exercitarea demnității sau a funcției cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în



exercitarea mandatului sau a funcției ce pot fi păstrate de primitor. Remarcăm că, toți angajații din cadrul MIPE cunosc cine are obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Constatăm că un procent de 97% dintre angajații din cadrul MIPE cunosc care este termenul de completare a declarației către conducătorul instituției de la primirea bunului primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției”.

În acest context, precizăm că la nivelul MIPE, în perioada 2020-2022 nu s-au primit bunuri primite cu titlu gratuit, iar acest aspect este prevăzut pe site-ul MIPE, la Secțiunea SNA, prin raportările postate aferente anilor 2019-2022.

Referitor la Măsura preventivă 4. **Conflicte de interese** în cadrul MIPE nu există persoane aflate în conflict de interese. Precizăm că, în anul 2020 a fost pandemia de COVID 19 și au participat doar 476 de angajați ai MIPE la cursuri, față de 971 în anul 2019 și doar un număr de 141 angajați au participat la cursuri în anul 2021, atât la nivel național, cât și la nivel internațional. Totodată, angajații au participat la videoconferințe și sesiuni de instruire on-line pe diverse tematici, referitor la SNA.

Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) este de 80%, acest aspect a rezultat din concluziile Raportului de analiză nr. 630/20.12.2019. Menționăm că în perioada 2019-2021 nu au fost conflicte de interese în cadrul MIPE.

A fost actualizată secțiunea dedicată eticii pe pagina de intranet a instituției, respectiv ”Conduită personal MIPE”, prin adăugarea de noi documente privind acest domeniu (raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul ministerului, informarea nr. 769/2022).

Din concluziile Raportului de analiză nr. 630/20.12.2019 reiese că ”*deși majoritatea angajaților din cadrul MIPE cunosc actele normative în domeniul incompatibilităților și conflictelor de interese, totuși există angajați care au nevoie de cunoașterea actele normative în acest domeniu, fiind recomandată formarea profesională, prin cursuri de pregătire profesională. Remarcăm un procent mare de respondenți care nu au primit dovada depunerii declarațiilor de avere și interese în momentul depunerii și în acest sens, recomandăm ca fiind necesară transmiterea către toți angajații din cadrul MIPE a dovezii de depunere a declarațiilor de avere și de interese în momentul depunerii. Constatăm necunoașterea în totalitate de către o parte dintre respondenți despre existența persoanei desemnate*



responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese la nivelul MIPE, precum și a atribuțiilor acesteia. În acest sens, întrucât persoana responsabilă cu această activitate funcționează în cadrul DGMRUACA, considerăm că este necesară emiterea de către conducerea acesteia, a unei circulare prin care angajații din cadrul MIPE să fie înștiințați despre atribuțiile acesteia. Recomandăm că ar fi necesar să existe în sediul MIPE un spațiu adecvat acordării consultanței privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese”.

La nivelul MIPE nu există înregistrate situații de conflict de interese. Evitarea situațiilor de incompatibilități și conflictele de interese s-a realizat prin emiterea circularei cu privire la respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților nr. 760/IAB/2022.

În ceea ce privește Măsură preventivă 5. **Consilierul de etică** precizăm că gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) este de 73% și gradul de popularizare a rolului consilierului de etică este de 70%. Prin OMFE nr. 308/21.02.2020 s-a aprobat Codul de etică și conduită profesională.

Precizăm din concluziile Raportului de analiză nr. 630/20.12.2019 reiese ”necunoașterea în totalitate de către o parte dintre respondenți a legislației referitoare la etică, transparență și integritate. În acest sens și având în vedere solicitările unei părți a angajaților, propunem organizarea la nivelul instituției a unui curs de pregătire în domeniu. Recomandăm întărirea activității persoanei desemnate pentru consiliere etică la nivelul MIPE prin organizarea de acțiuni care să aibă drept scop prezentarea atribuțiilor și competențelor acesteia. Se constată necunoașterea de către o parte dintre respondenți a existenței pe intranet a informațiilor privind consilierul de etică, precum și a actelor normative în domeniul eticii și integrității. În acest sens, propunem organizarea de către consilierul de etică de sesiuni de informare cu privire la prevederile cuprinse în OUG nr. 57 - Codul Administrativ, cât și ”Procedurii de sistem nr. 21 privind Codul de etică și integritate a personalului Ministerului Fondurilor Europene” și ”Procedurii de sistem nr. 19 - Aplicarea Codului de Conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul MIPE”.

Creșterea gradului de cunoaștere a legislației în vigoare privind etica, integritatea și anticorupția la nivelul personalului din cadrul MIPE, s-a realizat în anul 2019, prin cele 14 ședințe de consiliere, celor 14 angajați din MIPE și au fost organizate două sesiuni de informare privind normele de etică și integritate, care au fost transmise ca circulare și postate în luna octombrie 2019, în anul 2020, prin cele 8 ședințe de



consultare, 8 ședințe de consiliere, a celor 8 angajați din MIPE și în anul 2021 prin cele 4 ședințe de consultare, 4 ședințe de consiliere, a celor 4 angajați din MIPE.

A fost desemnat consilierul de etică la nivelul MIPE, respectiv doamna SD, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1255/12.11.2021. Consilierul de etică din cadrul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane a transmis adresele cu nr. 122/2021 și nr. 769/2022 prin care s-au comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate după cum urmează:

- Prin adresa nr. 122/2021, angajații au fost informați cu privire la modificările legislative cu implicații în domeniul eticii, precum și respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și îndatoririle funcționarilor publici și ale personalului contractual, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În această informare li se reamintea angajaților că, pe pagina de intranet a instituției, la secțiunea “Conduită personal MIPE”, subsecțiunea “Documentele relevante privitoare la etica funcționarului public de la nivelul MIPE”, se regăsesc principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și îndatoririle acestora, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că aceste informații sunt disponibile și pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la secțiunea “Interes Public”, subsecțiunea “Etica”.

- Prin adresa nr. 769/2022, angajații au fost informați cu privire la respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale și a îndatoririlor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Prin această informare li se reamintea angajaților faptul că personalului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene îi revine obligația de a cunoaște principiile aplicabile conduitei profesionale, precum și de a respecta prevederile legale privind conduita profesională adoptată în desfășurarea activității sale. De asemenea, se menționa că principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt disponibile atât pe pagina de intranet a instituției, la secțiunea “Conduită personal MIPE”/“Documentele relevante privitoare la etica funcționarului public de la nivelul MIPE”, cât și pe site-ul ministerului, la secțiunea “Interes Public”/“Etica”.



Pe site-ul ministerului este disponibilă o secțiune distinctă dedicată eticii, la rubrica "Interes public", respectiv "etică", la care sunt afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților, precum și raportul privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

De asemenea, a fost actualizată și secțiunea dedicată eticii pe pagina de intranet a instituției, respectiv "Conduită personal MIPE", prin adăugarea de noi documente privind acest domeniu (raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul ministerului, informarea nr. 122/2021, informarea nr. 769/2022).

- Sesiunile de informare privind normele de etica și integritate au fost organizate, în anul 2021 și anul 2022 de către consilierul de etică, care a transmis în anul 2021 informarea nr. 122/2021, iar în anul 2022 informarea nr. 769/2022. Acestea au fost postate pe pagina de intranet a instituției, respectiv la secțiunea "Conduită personal MIPE". Astfel, nu au fost organizate sesiuni de informare, ci au fost transmise/postate informări scrise.

- S-au emis 2 circulare în perioada 2021-2022, pe care consilierul de etică le-a transmis angajaților MIPE și/sau postate în anul 2021 și anul 2022, respectiv adresa nr. 122/2021 și adresa nr. 769/2022.

În acest context, BCCISA a elaborat *Raportul de analiză privind chestionarele de evaluare a nivelului de informare al personalului MFE privind consilierea etică, incompatibilitățile și conflictele de interese, declararea averilor și a intereselor, aprobat de ministrul fondurilor europene, nr. 630/20.12.2019, din care rezultă concluziile pe care le prezentăm succint.*

Consilierul de etică are atribuții referitoare la consilierea etică și de monitorizare a aplicării Codului de etică și conduită la nivelul ministerului și în acest sens, a transmis adresele nr. 2330/DGMRU/18.09.2019, nr. 767/DGMRU/ 02.04.2019, nr. 264/2020 și nr. 122/2021 prin care se comunică angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate, dar și pe site-ul MIPE.³²

În acest context, a fost publicat pe pagina de intranet a instituției, respectiv la secțiunea "Conduită personal MIPE", raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii

³² <https://portal.smis.fonduri-ue.ro/sites/MFE/own/MRUACA/etica/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FMFE%2Fown%2FMRUACA%2Fetica%2FShared%20Documents%2FRaport%20conduit%20personal%20MFE&FolderCTID=0x0120007338A78257205F498865AF765AB86BAD&View=%7B3034EF4B%2DFC79%2D49EF%2D9960%2D2C35B60B7358%7D>



publici din cadrul ministerului (raportare pentru anii 2019-2022). A fost creată o secțiune distinctă dedicată eticii creată pe site-ul ministerului, la rubrica "Interes public", respectiv "etică", la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților.

Referitor la Măsura preventivă 6. **Incompatibilități** în cadrul MIPE nu există persoane aflate în stare de incompatibilitate. Menționăm că la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. În acest context, angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019.

La nivelul MIPE au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestora cazuri pentru investigare la ANI.

Primul dosar, referitor la dl. L.N.S angajat în cadrul DGPECU, a fost investigat de către ANI și s-a finalizat prin clasarea dosarului, acest aspect a fost comunicat prin adresa de răspuns nr. 112807/03.01.2022, la DGPECU faptul că, "în ceea ce îl privește pe domnul L.N.S. s-a dispus clasarea petiției".

Cel de al doilea dosar, referitor la dna. P.I angajata din cadrul OIR POSDRU Centru, care a fost investigată de către ANI și s-a soluționat cu confirmarea stării de incompatibilitate. Prezentăm succint această speță, la capitolul cu incidente de integritate, în baza Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție prin care Raportul de evaluare nr. 31986/G/II/03.10.2019 ce stabilea incompatibilitatea numitei P.I a rămas definitivă, Comisia de disciplină a organizat întâlnire de închidere a dosarului numitei P.I. în data de 24.06.2022, întâlnire la care a invitat și reclamanta și a destituit-o în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

Cel de al treilea caz este în lucru, fiind pe rolul ANI sesizarea dlui. G.L., înregistrată la DG PECU sub nr. 107601/04.11.2021 și nr. 109334/08.11.2021, prin care a fost semnalat un posibil caz de conflict de interese/incompatibilitate la nivelul DG PECU. În acest context, au fost întreprinse de către



conducerea DGPECU următoarele măsuri: sesizarea mai sus menționată a fost înaintată spre investigare Agenției Naționale de Integritate prin adresa DG PECU nr. 107601/19.11.2021 și prin adresa de răspuns nr. 107601/14.12.2021, ANI a precizat faptul că va efectua evaluarea respectării regimului juridic al conflictului de interese de către doamna E.C.M., în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 170/2010, urmând ca după finalizarea evaluării să ne comunice rezultatul

Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) este de 80%, acest aspect a rezultat din concluziile Raportului de analiză nr. 630/20.12.2019. Menționăm că în perioada 2019-2021 nu au fost incompatibilități în cadrul MIPE.

În ceea ce privește Măsură preventivă 7. **Transparență în procesul decizional** DGITDS/Direcția Comunicare asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul ministerului mfe.gov.ro, în Secțiunea dedicată, respectiv Transparență, cât și prin afișarea acestora împreună cu anunțul de deschidere a procedurii de consultare publică la sediul MIPE. În acest context, rezultatele urmărite sunt: interpretarea și aplicarea unitară a legii în practica proceselor de consultare publică; extinderea capacității de valorificare a recomandărilor primite în cadrul proceselor de consultare și care reprezintă piatra de temelie a colaborării între administrația publică și comunitate; creșterea gradului general de informare a cetățenilor; îmbunătățirea serviciilor publice.

Desemnarea unei persoane responsabile cu aplicarea prevederilor art. 7, pct. 7 și art. 8 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.

Depunerea la nivelul MIPE a unei activități constante pentru asigurarea unui proces decizional participativ /reprezentativ în implementarea legii-cadru privind consultarea publică.

În vederea stimulării unei culturi a transparenței și consultării publice în MIPE, dar și cu obiectivul declarat al creșterii legitimității procesului de adoptare a deciziei publice. În anul 2022 au fost adoptate 47 acte normative adoptate, inițiate de MIPE și 54 de anunțuri publice privind proiectele de acte normative. La nivelul MIPE nu s-au organizat ședințe publice / nu s-au solicitat și nu s-au organizat dezbateri publice organizate. La nivelul MIPE nu s-au înregistrat plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale din Legea nr. 52/2003 de către instituție. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența - 77%.

Referitor la Măsura preventivă 8. **Acces la informații de interes public**, precizăm că s-au făcut următoarele demersuri la nivelul MIPE:



- Desemnarea unei persoane responsabilă cu aplicarea prevederilor art. 1, art. 3 și art. 5 din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post.
- Elaborarea Registrului pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul MIPE, conform art. 31 din Legea 544/2001.
- În vederea creșterii capacității ministerului de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate privind implementarea măsurilor de etică și integritate, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/semnării un număr de 691 de angajați, comparativ cu anul 2021, când au participat doar 142 de angajați, fiind perioadă de pandemie COVID.
- Dreptul la informație este garantat prin prevederile art. 34, alin. 1 și 2 din Constituția României, precum și prin dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest context s-a realizat postarea pe site-ul MIPE în vederea respectării art. 5 din Legea nr. 544/2001 a mai multor secțiuni după cum urmează:
- Secțiunea "Informații de interes public" există subsecțiunile: " COVID-19", "Consultări publice perioada 2021-2027", "Solicitare informații", "Protecția datelor cu caracter personal – GDPR", "Documente de interes public", "Buget", "Bilanțuri contabile", "Achiziții publice", "Declarații de avere", "Formulare tipizate" și "Date Deschise". Tot în această secțiune sunt publicate și informațiile privind responsabilul cu difuzarea informațiilor de interes public și datele de contact: F.S., tel 0372-838.843, e-mail interes.public@mfe.gov.ro, precum și formularele aferente Legii nr. 544/2001.
- Secțiunea "Contact" este menționată adresa de email interes.public@mfe.gov.ro, e-mail: acte.normative@mfe.gov.ro, precum și anunț audiențe, program audiențe și e-mail audiente.mfe@mfe.gov.ro, respectiv email acte.normative@mfe.gov.ro.
- Secțiunea "Transparență" există subsecțiunile: "Legea 52/2003", "Rapoarte de activitate", "Acte normative în consultare publică" și Registrul Unic al Transparenței Intereselor. La Secțiunea "Transparență" este precizat faptul că, responsabil transparență decizională este dna. F.S și ca date de contact este trecut e-mail-lu: acte.normative@mfe.gov.ro.
- Subsecțiunea "Rapoarte de activitate" există următoarele documente: Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de activitate al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferente anilor 2018-2021; Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 aferente



anilor 2018-2021. Rapoartele menționate mai sus aferente anului 2022 sunt pe circuitul de avizare și urmează să fie postate, după aprobarea acestora de către conducerea ministerului.

- Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public au constat în publicarea pe pagina web a instituției, <http://mfe.gov.ro>, în secțiunile dedicate. În continuare, pot fi extinse categoriile de informații publicate pe site-ul instituțional <http://mfe.gov.ro>, precum: indicatori macro privind utilizarea fondurilor europene, indicatori privind proiectele finanțate etc.

- MIPE fiind o instituție publică, care generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Aceste informații pot privi fundamentarea unor decizii (informații despre beneficiari, axe, ghiduri, metodologii, erate, apeluri, proiecte finanțate din fonduri europene, situații privind plățile pe proiecte/rambursări/refinanțări, bugetul, bilanțul, achiziții, studii de fezabilitate etc), procesul de luare a deciziilor, conținutul însuși al deciziilor, implementarea și efectele actului decizional.

- La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și al unităților din subordinea instituției, implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a avut următoarele rezultate: numărul de solicitări de informații de interes public primite: 675; număr de răspunsuri comunicate în termenul legal: 636; număr de reclamații administrative: 5; număr de plângeri în instanță – 4 (din care 2 aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 și alte 2 ca urmare a două solicitări încadrate la nivelul MIPE ca petiții în baza OG 27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002 și, ulterior, reîncadrate de instanțe ca fiind formulate în baza legii nr.544/2001); număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea dezinformații de interes public: 0.

- Principalele cauze pentru care la nivelul MIPE difuzarea informațiilor de interes public a depășit termenele reglementate sunt următoarele: primirea cu întârziere a informațiilor pentru formularea răspunsului de la structurile de specialitate din cadrul MIPE; implicarea mai multor structuri în transmiterea informațiilor necesare formulării răspunsului la solicitări; transmiterea notificării de prelungire a termenului de răspuns de la 10 zile la 30 zile cu întârziere/netransmiterea acesteia, în condițiile creșterii semnificative a volumului activității și/sau suprapunerii cu perioade de concedii; personal insuficient; întârzieri pe circuitul de avizare al răspunsurilor.

În vederea respectării termenelor reglementate de Legea nr. 544/2011, structura responsabilă de difuzarea informațiilor de interes public – Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social – Direcția de Comunicare - Serviciul Relații cu Publicul și Mass-Media-, solicită structurilor de



specialitate, care dețin informațiile pentru formularea răspunsurilor, transmiterea acestora cu min. 3 zile înainte de expirarea termenului.

Aplicarea corectă a acestei legi este cu atât mai necesară, cu cât aceasta reglementează contactul dintre autoritățile publice și cetățeni, respectiv procese precum transparentizarea și responsabilizarea instituțiilor publice și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor publice sunt intermediate de prevederile Legii liberul acces la informații de interes public.

La nivelul MIPE sunt 4 plângeri în instanță, din care 2 dosare sunt aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 și alte 2 dosare, ca urmare a două solicitări încadrate la nivelul MIPE ca petiții în baza OG. 27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002 și, ulterior, reîncadrate de instanțe ca fiind formulate în baza legii nr.544/2001).

Referitor la cele 2 dosare aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 le prezentăm succint după cum urmează:

- Dosarul nr. 21010/3/2022 aflat pe rolul Tribunalului București, reclamanta fiind o asociație A.F. Obiectul cauzei îl reprezintă solicitarea reclamantei de obligare a MIPE la comunicarea documentului cu observațiile MIPE transmis Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în data de 16.05.2022. Precizăm faptul că, la data de 26.01.2023, instanța a dispus următoarele: ” Admite plângerea formulată de patenta A.F, în contradictoriu cu intimatul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Obligă pe intimatul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene să-i comunice petenții A.F informațiile de interes public solicitate prin cererea înregistrată la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sub nr. 68459/21.06.2022, respectiv documentul cu observațiile MIPE transmis Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în data de 16.05.2022. Cu drept de recurs în termen de 15 de zile de la comunicare”. Sentința nu ne-a fost comunicată până la acest moment.

- Dosarul nr. 6928/3/2022 aflat pe rolul Tribunalului București, reclamant – CEAFCSCER. Obiectul cauzei îl reprezintă solicitarea reclamantei de obligare a MIPE la comunicarea procedurii DGPECU de eșantionare a proiectelor finanțate din POCU în vederea verificării CP/CP/achizițiilor etc., obligarea la daune morale 100.000 euro precum și amendarea cu 10% din valoarea salariului pentru fiecare zi de întârziere. Precizăm faptul că, la data 06.12.2023, instanța a dispus următoarele: ” Admite excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei B.R, în raport de capătul de cerere privind amendarea cu 10% din valoarea salariului/indemnizației pentru fiecare zi de întârziere în comunicarea documentelor. Respinge în rest excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei menționate, ca neîntemeiată. Respinge excepția nulității, excepția lipsei de interes, excepția inadmisibilității și excepția tardivității, ca neîntemeiate.



Respinge capătul de cerere privind amendarea cu 10% din valoarea salariului/indemnizației pentru fiecare zi de întârziere în comunicarea documentelor, formulat în contradictoriu cu pârâta BR, ca fiind introdus împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Admite în parte cererea de chemare în judecată. Obligă pârâtul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene să comunice reclamantei informațiile solicitate prin cererea înregistrată sub nr. 13768/07.02.2022. Respinge în rest cererea ca neîntemeiată. Cu drept de recurs în termen de 15 de zile de la comunicare”. Sentința nu ne-a fost comunicată.

- Dosarul nr. 2641/90/2022, aflat pe rolul Tribunalului Vâlcea, reclamant Ș.I din Comuna Milcoiu, județul Vâlcea. Obiectul cauzei îl reprezintă solicitarea reclamantului de a obliga MIPE la transmiterea ”cardului de hrană”. Precizăm faptul că, la data 18.11.2022, instanța a dispus următoarele: ”Respinge cererea ca rămasă fără obiect. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței, la 18.11.2022. Document: Hotărâre 1092/2022 18.11.2022”.

- Dosarul nr. 838/2/2022, aflat pe rolul Curții de Apel București, reclamant B.V din județul Bacău, Bacău. Obiectul cauzei îl reprezintă solicitarea reclamantului de a obliga MIPE la transmiterea în temeiul Legii nr. 544/2001, OG 27/2002, comunicare informații de interes public (Legea Nr.544/2001), act în baza căror Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene- Direcția Generala Management Mecanism de Redresare și Reziliența și GVERNUL ROMÂNIEI prin premier. Precizăm faptul că, la data 29.06.2022, instanța a dispus următoarele: ”Dispune disjungerea capătului 1 de cerere și formarea unui nou dosar pe rolul Curții de Apel București - Secția a VIII-a Contencios administrativ și fiscal, având ca obiect comunicare informații de interes public, cu termen de judecată la data de 29.06.2022, ora 10,00, complet de judecată 18F, Sala E23 Paul Negulescu. Admite excepția necompetenței teritoriale a Curții de Apel București, invocată de instanță din oficiu. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Curții de Apel Bacău-Secția Contencios administrativ și fiscal. Fără cale de atac. Pronunțată astăzi, 29.06.2022, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Hotărâre 1216/2022 29.06.2022”.

Din concluziile Raportului de analiză nr. 3744/16.10.2020 ”se constată necunoașterea în totalitate de către o parte dintre respondenți despre existența persoanelor desemnate responsabile cu aplicarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și aplicării prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Recomandăm întărirea activității persoanelor desemnate pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr.



52/2003(dna. Consuela Iacob) la nivelul MIPE, întrucât persoanele responsabile cu această activitate funcționează în cadrul Direcției Comunicare, eventual emiterea de către conducerea acesteia, a unei circulare prin care angajații din cadrul MIPE să fie înștiințați despre atribuțiile acestora. Se constată necunoașterea de către o parte dintre respondenți a existenței pe intranet a informațiilor privind transparența, informații de interes public, bunuri primite cu titlu gratuit și avertizare, precum și a actelor normative în domeniul acesta. În acest sens, propunem organizarea la nivelul instituției a unui curs de pregătire în domeniu. Remarcăm faptul că, pe site-ul MIPE se publică și se comunică din oficiu informații de interes public, în conformitate cu art. 5 (1) din Legea nr. 544/2001, respectiv: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea MFE; structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al ministerului; numele și prenumele persoanelor din conducerea ministerului, inclusiv al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; coordonatele de contact ale ministerului (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet); sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; programele operaționale și strategiile proprii; lista cuprinzând documentele de interes public; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; modalitățile de contestare (formular) a deciziei ministerului în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate”.

În ceea ce privește Măsura preventivă 9. **Protecția avertizorului de integritate** precizăm că s-a , precizăm faptul că, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- S-a elaborat Procedura de sistem Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod: PS. 24, aprobată prin OMIPE nr. 797/26.05.2022;
- S-a desemnat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene o persoană din cadrul BCCISA, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și dispozițiile Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.
- S-a elaborat și aprobat Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), PS. 20, care include prevederile Legii nr. 361/2022. De asemenea, mecanismele de raportare a corupției trebuie să își găsească o continuitate în



măsuri elaborate pe baza cazurilor semnalate, pentru a remedia problemele structurale la nivel legislativ, dar și la nivel de minister.

- S-a postat pe site-ul ministerului adresa unde pot fi sesizate raportările privind încălcări ale legii.
- Informarea angajaților din cadrul MIPE referitor la modalitatea de raportare ale încălcărilor legii.
- Raportările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare (posta electronică dedicată, e-mail: avertizordeintegritate@mfe.gov.ro, fax, call-center, poștă, prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, printr-o transcriere completă și exactă a conversației, sau utilizarea unei linii telefonice sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, s.a.). În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

Având în vedere faptul că la nivelul MIPE, în anul 2022, nu au existat avertizări în interes public aferente Legii nr. 571/2004, dar nici raportări aferente Legii nr. 361/2022, recomandăm ca pentru a proteja persoanele care raportează de bună-credință corupția, angajații din minister trebuie să aibă acces la canale sigure de raportare a neregulilor și să fie protejați în mod efectiv împotriva oricărei forme de repercusiune/eventuale practici abuzive.

Din rezultatele Raportului de analiza nr. 3744/16.10.2020 mai sus prezentat, *"tragem concluzia că majoritatea funcționarilor publici/ personalul contractual cunosc persoanele desemnate la nivelul MFE să aplice dispozițiile Legii nr. 544/2001 și prevederile Legii nr. 52/2003. Totodată, din rezultatele mai sus enumerate, tragem concluzia că funcționarii publici și personalul contractual al instituției, chestionat, cunosc procedurile de sistem aferente transparenței și accesului liber la informații. Așadar, din rezultatele mai sus enumerate, tragem concluzia că majoritatea funcționarilor publici/ personalului contractual din MFE au răspuns corect la întrebările privind cunoașterea în detaliu a legislației care reglementează transparența și accesul liber la informații de interes public. Totodată, la elaborarea concluziei finale privind rezultatele întrebărilor din chestionar s-a luat în calcul faptul că fiind anonim, funcționarii publici sau personalul contractual să nu fi răspuns sincer sau să nu fi tratat cu seriozitate aceste întrebări. Precizăm faptul că, dreptul la informație este garantat prin prevederile art. 34, alin. 1 și 2 din Constituția României, precum și prin dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Aplicarea corectă a acestei legi este cu atât mai necesară, cu cât aceasta reglementează contactul dintre autoritățile publice și cetățeni, respectiv procese precum transparentizarea și responsabilizarea instituțiilor publice și participarea cetățenilor la procesul de*



luare a deciziilor publice sunt intermediate de prevederile Legii liberul acces la informații de interes public. Opinăm că este necesară informarea continuă a angajaților referitor la activitatea de acces liber la informații de interes public și transparență decizională în administrația publică, în vederea contribuiri la creșterea gradului de comunicare publică în domeniul fondurilor europene, prin facilitarea unui dialog permanent și transparent cu publicul, dar și asigurării îmbunătățirii transparenței decizionale în cadrul MIPE. Prin legislația privind accesul la informația de interes public se dă posibilitatea oricărei persoane de a obține aceste informații din cadrul MIPE. De asemenea, MIPE fiind o instituție publică, care generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Aceste informații pot privi fundamentarea unor decizii (informații despre beneficiari, axe, ghiduri, metodologii, erate, apeluri, proiecte finanțate din fonduri europene, situații privind plățile pe proiecte/rambursări/refinanțări, bugetul, bilanțul, achiziții, studii de fezabilitate etc), procesul de luare a deciziilor, conținutul însuși al deciziilor, implementarea și efectele actului decizional”.

Opinăm faptul că, protecția persoanelor care raportează nereguli la locul de muncă este strâns legată de garantarea faptului că aceștia nu vor avea de suferit și nu vor fi supuși unui tratament discriminatoriu, ca urmare a sesizării făcute.

În ceea ce privește Măsura preventivă 10. **Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)** la nivelul de MIPE nu există astfel de interdicții. Precizăm că în Raportul de audit public intern nr. 3.067/25.08.2021 cu tema misiunii “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” sunt următoarele recomandări care au fost adresate Direcției Generale Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative (DGMRUACA): 1. Elaborarea unei noi proceduri de sistem sau actualizarea PS 19, la nivelul DGMRUACA, pentru aplicarea “Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul MFE” și a „Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul MFE implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile”, cu respectarea cerințelor din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în ceea ce privește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească procedura de sistem”. Precizăm faptul că, din discuțiile purtate cu membrii Grupului de lucru SNA și ai SCIM a reieșit faptul că DGMRUCA face demersurile pentru a elabora o procedură în cuprinsul căreia să fie tratate toate aspectele cu privire la pantouflage. În momentul de față este în curs de revizuire, Procedura de sistem nr. 19 de aplicare a Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate



din fonduri europene nerambursabile, privind includerea prevederilor cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage.

Pentru recomandările nr. 2 și nr. 3 nu au fost menționate termene de implementare, deoarece nu a fost stabilită până în prezent, la nivelul Grupului de lucru pentru implementarea SNA, structura/structurile responsabile cu implementarea recomandărilor din raport. Recomandările nr. 2 și 3 au fost adresate și Biroului Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (BCCISA), care a implementat cele două recomandări ale CAPI. Precizăm faptul că, BCCISA a inițiat demersuri în acest sens, a elaborat un model de declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage și l-a transmis Grupului de lucru SNA. De asemenea, a elaborat propuneri aferente fiecărei măsuri auditate și a transmis și a solicitat punctul de vedere al Grupului de lucru. La nivelul BCCISA s-au centralizat răspunsurile membrilor grupului, dar și s-a comunicat coordonatorului SNA care este decizia finală.

Precizăm că, Grupul de lucru SNA desemnat la nivelul MIPE, a avut întâlniri, care au avut ca scop implementarea măsurilor din Anexa 3 din HG nr. 1269/2021 și cele prevăzute în planul de integritate și ca urmare a dezbaterilor din cadrul grupului, unde s-a consolidat ideea de a se transmite de către membrii grupului a unor propuneri care să asigure implementarea acestei măsuri, respectiv la modificarea raportului de serviciu prin una dintre modalități respectiv, suspendarea prin acordul părților, eventual și în cazul suspendării la inițiativa funcționarului sau la încetarea raportului de serviciu, precum și la încetarea raportului de muncă în cazul personalului contractual, să i se transmită un document (care poate fi denumit ca ex: informare, notă, etc...) prin care i se comunică interdicțiile prevăzute de legislație. Acest document se va atașa la Nota de lichidare, în care se menționează despre comunicarea acestui document, prin care i-a fost adus la cunoștință salariatului aceste interdicții.

Referitor la Măsură preventivă 12. **Funcții sensibile**, precizăm că precizăm faptul că, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- Stabilirea la nivelul MIPE a persoanelor care dețin funcții sensibile, care s-a realizat prin aprobarea Procedurii de sistem "Funcții sensibile, la nivelul MFE", Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 432/17.05.2018 și ulterior prin aprobarea listei persoanelor care dețin aceste funcții cu nr. 4668/28.12.2022.
- Total funcții sensibile identificate și inventariate: 298.



- Funcții sensibile cu posibilitate de expunere la corupție: director general, director general adjunct, director, șef serviciu, șef birou, consilier superior, manager public, consilier, expert cooptat, expert superior, evaluator proiecte, expert administrație publică, expert superior, expert achiziții publice, consilier juridic, referent de specialitate superior, consilier achiziții publice, referent superior, auditor intern, , coordonator, ofițer evaluare și contractare proiecte, ofițer verificare proiecte, ofițer verificare achiziții și conflict de interese, ofițer monitorizare proiecte, coordonator, ofițer nereguli, responsabil viza CFPP, inspector, consilier cu atribuții CFPP, consilier cu atribuții în domeniul suport IT, auditor, ofițer verificare achiziții și conflict de interese, inspector superior, inspector principal, ofițer nereguli, antifraudă și monitorizare audit, auditor superior, expert 1A personal contractual, expert 2 personal contractual.

- Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile:

1. Deciziile luate se bazează pe un flux de verificări asumate de către personalul structurilor, utilizând principiul celor 4 ochi. (documentele sunt verificate/ avizate de mai multe persoane).
2. Segregarea funcțiilor este realizată în conformitate cu atribuțiile din fișele de post. (separarea atribuțiilor prin fișele posturilor)
3. Luarea deciziei se face prin consultare;
4. Atribuții realizate simultan de mai multe persoane
5. Ședințe periodice;
6. Depunerea de declarații de evitare a conflictului de interese pentru desfășurarea anumitor atribuții.

Deciziile luate se bazează pe un flux de verificări asumate de către personalul MIPE, iar segregarea funcțiilor este realizată în conformitate cu atribuțiile din fișa de post.

Referitor la numărul de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile precizăm că în gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul MIPE este un proces important de management care face parte din elementul cheie „mediul de control” ce cuprinde problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

Menționăm că în cazul în care un salariat ocupă de cinci ani o funcție sensibilă căreia i-au fost asociate riscuri semnificative, conducerea structurii poate propune următoarele măsuri aferente politicii de rotație a salariaților care ocupă funcții sensibile: implementarea unor instrumente de control



suplimentare (precum aplicarea principiului „celor patru ochi”) care să reducă riscul la un nivel acceptabil și rotația atribuțiilor care fac ca posturile să devină funcții sensibile, în condițiile existenței unei polivalențe profesionale a salariaților, prin permutarea atribuțiilor unor posturi cu atribuțiile altor posturi, fără a se modifica condițiile specifice funcției respective.

Total funcțiilor sensibile identificate și inventariate la nivelul MIPE sunt 208. Funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție sunt următoarele: director, director adjunct, director general, director general adjunct, director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou, coordonator compartiment, coordonator, manager public, manager public superior, consilier superior, consilier achiziții publice, consilier, consilier juridic, inspector, inspector superior, inspector superior CFPP, expert superior, expert principal, expert cooptat, expert, expert I, expert 1A personal contractual, expert administrație publică, evaluator proiecte, ofițer evaluare și contractare proiecte, ofițer verificare proiecte, ofițer verificare achiziții și conflict de interese, ofițer monitorizare proiecte, ofițer nereguli, ofițer monitorizare audit, ofițer nereguli, antifraudă și monitorizare audit, referent specialitate superior, referent superior, referent IA, responsabil viză CFPP, consilier cu atribuții CFPP, inspector/consilier/expert cu atribuții în IT, auditor superior, auditor intern, auditor principal, șofer.

Luarea deciziei se face prin consultare, documentele sunt verificate și avizate de mai multe persoane (aplicarea principiului celor 4 ochi), consultări/ședințe periodice, separarea atribuțiilor și responsabilităților persoanelor decidente și a angajaților care ocupă funcții sensibile, astfel încât nicio persoană să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni.

În ceea ce privește Măsura preventivă 13. **Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale**, precizăm faptul că, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- La nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022. Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>
- Adresa nr. 73/CV/18.01.2023 adresa prin care s-a solicitat structurilor din cadrul MIPE să transmită datele cuprinse în Anexa cu Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare (Anexa 3 din HG. 1269/2021).



- Elaborarea Registrului riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 și acesta a fost actualizat/modificat/revizuit, respectiv s-a emis Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE 2022, nr. 233/CV/15.02.2023.
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, nr. 234/CV/15.02.2023.
- Raportul de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022.
- La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- Precizăm faptul că la nivelul MIPE pe baza identificării riscurilor de corupție s-au depistat ca riscuri conflictul de interese/incompatibilitate, iar în anul 2022 în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. În acest context, angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019. Menționăm că au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022,



conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, de către conducerea OIR, pe baza raportului comisiei de disciplină înființată la nivelul OIR Centru, care s-a suspendat în baza Raportul ANI nr. 31986/2019 și ulterior a pus în aplicare Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ, prin destituire angajatei.

- A fost desemnată persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 -2020 la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 599 /2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

- Desemnarea coordonatorului care va implementa Planul de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025, prin OMIPE nr. 1615/2022.

- Desemnarea coordonatorului Grupului de lucru, care este înalt funcționar public, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2022 modificat prin OMIPE nr. 194/2023.

- Constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul MIPE, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2022 modificat de OMIPE nr. 194/2023.

- La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a



conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, acesta a fost actualizat/modificat/revizuit.

- Activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- ☐ etapa 1: pregătirea activităților structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 2: identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 3: evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 4: determinarea implementării măsurilor de prevenire și control la nivelul fiecărei structuri din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 5: monitorizare și revizuire periodică a riscurilor de corupție de către fiecare structură din cadrul MIPE și declararea acestora la Grupul de lucru SNA, centralizând-se de către angajații BCCISA;
- ☐ etapa 6: completare și actualizare/reevaluare a registrului riscurilor de corupție la nivelul structurilor și ulterior membrii desemnați în Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE aprobat prin OMIPE nr. 194/2023 au transmis registrul riscurilor completat la nivelul fiecărei structuri, iar reprezentanții BCCISA au centralizat și au evaluat la nivel de minister aceste riscuri.

1. Etapa de pregătire activităților structurilor din cadrul MIPE vizează, în principal, următoarele aspecte:

a) constituirea și stabilirea componentei Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE aprobat prin OMIPE nr. 194/2023. Din componența Grupului de lucru, fac parte reprezentanții celor 23 de structuri din cadrul MIPE (un membru titular și unul supleant), o persoană din conducerea comisiei de disciplină, consilierul de etică, o persoană reprezentantă SCIM și coordonatorul grupului SNA la nivel de MIPE, cu funcție de conducere, respectiv secretarul general adjunct. Se recomandă a fi desemnate persoane ca responsabile cu implementarea măsurilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, pentru a se respecta prevederile art. 5, din anexa nr. 1 din HG nr. 599/2018. În vederea implementării planului de integritate la nivelul MIPE s-a înființat Grupului de lucru, în conformitate cu prevederile art. 5, din anexa nr. 1 din HG nr. 599/2018, implementarea metodologiei de



Evaluare, care a presupus parcurgerea următoarelor etape: a) constituirea Grupului de lucru care va implementa metodologia/SNA 2021-2025; b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție; c) evaluarea riscurilor de corupție; d) stabilirea măsurilor de intervenție; e) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție; f) actualizarea planurilor de integritate.

b) informarea personalului privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul structurilor din cadrul MIPE că s-au elaborat documentele aferente implementării SNA.

c) Instruirea angajaților din cadrul MIPE și a membrilor Grupului de lucru cu privire la managementul riscurilor de corupție, dar și aspecte privind corupția s-a realizat prin elaborarea Planului anual de formare profesională a personalului din cadrul MIPE, precum și prin participarea acestora la cursuri de formare profesională și seminarii interne și externe. La nivelul MIPE, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/seminarii un număr de 691 de angajați.

1. Etapa de identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE vizează, în principal, următoarele aspecte:

1) Identificarea descrierea riscurilor constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum a vulnerabilităților/cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale structurilor MIPE care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

2) Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

a) Chestionarea angajaților structurilor din cadrul MIPE.

b) Evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților la nivelul MIPE se realizează prin Comitetul de sănătate și securitate în muncă aprobat prin OMIPE nr. 55/2021 și Comisia paritară înființată prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 720/2022.

c) Descrierea situațiilor care ar putea genera amenințări de corupție. În acest context, pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție eficacitatea măsurilor de prevenire și control existente, membrii Grupului realizează registrul riscurilor de corupție la nivelul structurii pe baza informațiilor primite de la angajații din cadrul structurii pe care o reprezintă, apoi le supune spre aprobare conducătorilor structurii și în final se transmite la BCCISA pentru a se elabora registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE.

3) Etapa de evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE următoarele etape:

a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;



b) determinarea impactului asupra obiectivelor activităților structurii, membrii Grupului de lucru consemnează în registrul riscurilor, descriere evaluare a riscurilor de corupție nivelul impactului, utilizând o scală de evaluare în 3 trepte;

c) determinarea expunerii la riscuri a priorității de intervenție, membrii Grupului de lucru calculează nivelul de expunere la riscuri de corupție, constând în produsul dintre valorile probabilității impactului;

d) clasificarea ordonarea riscurilor de corupție, în ordinea valorii nivelului de expunere;

e) Completarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul MIPE, se realizează de către membrii Grupului, care vor completa registrul riscurilor de corupție la nivelul structurii pe care o reprezintă cu următoarele elemente: Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție, Descrierea riscului de corupție, Cauze, Probabilitate, Impact, Expunere, Măsuri de intervenție, Responsabil pentru implementare, Termen de implementare, întocmite conform Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE 2022(Anexa 1).

f) Completarea Planului de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate la nivelul structurii se realizează de către membrii Grupului de lucru cu următoarele elemente: Denumirea riscului de corupție, Măsuri de control, Responsabil pentru implementare, Termen de implementare, Observații.

g) Membrii Grupului de lucru vor completa o situație privind riscuri de corupție identificate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea, referitoare la probabilitate, impactul și nivel de expunere, care sunt domeniile de activitate aferente riscurilor de corupție, considerentele în baza cărora au fost identificate riscurile la nivelul structurii, pașii parcurși în activitatea de management a riscurilor de corupție, evaluarea/reevaluarea anuală a riscurilor de corupție, precum și măsurile destinate să îmbunătățească procesul de prevenire a corupției la nivelul structurii.

i) BCCISA va colecta datele necesare realizării raportării de la structurile responsabile, de la Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, conform art. 9, Anexa 1 din HG. nr. 599/2018 se va face Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

4. Etapa de determinare a implementării măsurilor de prevenire și control la nivelul fiecărei structuri din cadrul MIPE.

5. Etapa de monitorizare și revizuire periodică a riscurilor de corupție de către fiecare structură din cadrul MIPE și declararea acestora la Grupul de lucru SNA, centralizând-se de către angajații BCCISA.



6. Etapa de completare și actualizare/reevaluare a registrul riscurilor de corupție la nivelul structurilor.

Stadiul identificării riscurilor de corupție la nivelul structurilor de la primul nivel de conducere, la nivelul anului 2022, este următorul:

Număr de structuri de la primul nivel de conducere care au obligația elaborării registrul riscurilor de corupție: 23

Număr de structuri de la primul nivel de conducere care nu au identificat riscuri de corupție și nu au completat registrul riscurilor de corupție este 11, după cum urmează: Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative; Direcția Generală Economică; Direcția Generală Juridică și Relația Cu Parlamentul; Serviciul Unitatea de Control Financiar Preventiv Propriu; Direcția Cooperare Europeană și Internațională; Direcția Generala Program Operațional Sănătate; Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile; Direcția Implementare POAD; Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social; Compartiment Prelucrare Date cu Caracter Personal; Compartiment Structura de Securitate;

- Număr de structuri de la primul nivel de conducere, care au elaborat registrul riscurilor de corupție este 12, după cum urmează: Compartimentul Audit Public Intern; Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție; Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne; Direcția Coordonare SMIS și IT; Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene; Direcția Generală Programe Europene Capital Uman; Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare/ Direcția Generală Dezvoltare Durabilă; Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență; Direcția Generala Programe Europene Competitivitate/Direcția Generala Creștere Inteligentă, Digitalizare; Direcția Generala Implementare PNRR și Instrumente Financiare; Direcția Generala Dezvoltare Regionala și Tranziție Justă; Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem.

În vederea gestionării riscurilor de corupție la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza Registrelor riscurilor de corupție la nivelul fiecărei structuri, primite de la membrii grupului de lucru SNA, reprezentanții structurilor din cadrul MIPE, de la primul nivel de conducere:

a) s-au identificat 75 riscuri de corupție, din care: 50 riscuri cu nivel de tolerare scăzută/tolerabil (valoarea expunerii cuprinsă între 1 și 2); 25 riscuri cu nivel de tolerare medie/ridicată (valoarea expunerii cuprinsă între 2 și 3) – monitorizare risc – necesită măsuri de control pe termen mediu/lung;

b) s-au stabilit 135 măsuri de control.



Managementul celor 75 de riscuri de corupție la nivelul MIPE se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: identificarea și ierarhizarea riscurilor, eforturi convergente pentru atingerea obiectivelor asumate, analizarea sistematică a riscurilor identificate și elaborarea Registrului de riscuri de corupție la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cuprinde riscurile semnificative cu scopul de a fi gestionate eficient, Planului de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, elaborarea și actualizarea activităților necesare realizării obiectivelor specifice fiecărei structuri, precum și elaborarea celor 135 de măsuri de control, care să prevină materializarea acestora.

În acest context, evaluarea anuală a modului de implementare a Planului de integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute s-a realizat prin consultarea Grupului de lucru și elaborarea Registrului de riscuri de corupție la nivelul MIPE de către Grupului de lucru SNA 2021-2025.

Precizăm că, în elaborarea registrului riscurilor, Grupului de lucru a implementat măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice identificate și s-au identificat, analizat, evaluat și monitorizat riscurile de corupție, precum s-a stabilit și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018.

VI. Concluzii cu privire la stadiul îndeplinirii măsurilor din Planul de integritate al MIPE aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022.

Vom prezenta stadiul îndeplinirii măsurilor din Planul de integritate al MIPE (OMIPE nr. 1615/2022), dar și la nivelul acțiunilor care s-au întreprins în vederea realizării obiectivelor specifice din cadrul HG. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020.

Referitor la **OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CRESTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL**

Obiectiv specific nr. 1.1. - **Implementarea măsurilor de integritate la nivel național** (din planul de integritate), prezentăm situația pe măsuri:

- **MĂSURA1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională;**

Stadiu: implementată: La nivelul MIPE a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 7129/20.01.2022 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și



mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 care a fost și distribuită în cadrul instituției în luna ianuarie 2022.

Totodată, s-a elaborat agenda de integritate care a fost adoptată și aprobată de conducerea ministerului prin Declarația nr. 277/DV/27.01.2022 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a valorilor fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, care a fost și distribuită în cadrul ministerului în luna ianuarie 2022.

Documentele au fost aprobate și publicate pe pagina web a instituției în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt angajații din cadrul BCCISA, coordonatorul SNA la nivelul MIPE / Grup de lucru SNA și conducerea instituției care au implementat în termenul legal această măsură. Totodată, precizăm faptul că, nu au existat riscuri de adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional, precum și nivel scăzut de implicare al angajaților. Transmiterea celor două declarații nr. 7129/20.01.2022 și nr. 277/DV/27.01.2022 la Secretariatul SNA din Ministerul Justiției s-a realizat prin adresă de înaintare către ministrul justiției nr. 294/DV/28.01.2022 și prin e-mail.

- MĂSURA 1.1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

Stadiu: implementat: La nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022.

Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE a fost distribuit în cadrul instituției. Totodată, document a fost aprobat și publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia "Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1)". Persoanele desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate au fost numite prin OMIPE nr. 1615/2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia "Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate



se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz”. Angajații BCCISA au elaborat planul de integritate în conformitate cu prevederile din ROF și atribuțiile fișelor de post. Draftul de plan de integritate a fost transmis prin e-mail reprezentanților/membrilor Grupului de lucru SNA 2021-2025, desemnați prin OMIPE nr. 84/2022 modificat prin OMIPE nr. 194/2023, care l-au transmis spre consultarea angajaților din structurile MIPE în vederea definitivării procesul de elaborare a planului de integritate. Aprobarea finală și distribuirea în cadrul MIPE a planului de integritate, s-a realizat, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc. Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>. Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt angajații din cadrul BCCISA, coordonatorul SNA la nivelul MIPE / Grup de lucru SNA și conducerea instituției care au implementat în termenul legal această măsură. Totodată, precizăm faptul că, nu au existat riscuri nivel scăzut de implicare a angajaților; caracter exclusiv formal al consultării; nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Documentul a fost aprobat și publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Transmiterea Planului de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, către Secretariatul SNA din Ministerul Justiției s-a realizat prin adresă de înaintare către ministrul justiției nr. 604/2022 și prin e-mail.

- MĂSURA 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.

Stadiu: implementată: La nivelul MIPE, în anul 2022, s-a realizat consultarea și elaborarea Registrului de riscuri de corupție la nivelul MIPE de către Grupului de lucru SNA 2021-2025. Aprobarea Registrului de riscuri de corupție la nivelul MIPE, de către coordonatorul SNA. În anul 2022, la nivelul MIPE, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost



elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, a fost actualizat/modificat/revizuit. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate s-a realizat de către structurile din cadrul MIPE. Activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape: etapa 1: pregătirea activităților structurilor din cadrul MIPE; etapa 2: identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE; etapa 3: evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE; etapa 4: determinarea implementării măsurilor de prevenire și control la nivelul fiecărei structuri din cadrul MIPE; etapa 5: monitorizare și revizuire periodică a riscurilor de corupție de către fiecare structură din cadrul MIPE și declararea acestora la Grupul de lucru SNA, centralizând-se de către angajații BCCISA; etapa 6: completare și actualizare/reevaluare a registrului riscurilor de corupție la nivelul structurilor și ulterior membrii desemnați în Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE aprobat prin OMIPE nr. 194/2023 au transmis registrul riscurilor completat la nivelul fiecărei structuri, iar reprezentanții BCCISA au centralizat și au evaluat la nivel de minister aceste riscuri.

- La nivel MIPE s-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale;

Măsuri de prevenție și de punerea în aplicare a prevederilor legale incidente în materie, la nivelul MIPE s-au elaborat următoarele documente:

- Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022.
- Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023;
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023;
- Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022;
- Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022;
- Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023;



- Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021);
- Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din carul MIPE;
- Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia;
- Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE;
- Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF;
- Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul MIPE, conform art. 31 din Legea 544/2001.

La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE.

Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt BCCISA, conducerea instituției care a aprobat toate documentele prezentate mai sus, coordonatorul SNA la nivelul MIPE și Grupul de lucru SNA, au făcut demersuri ca să se respecte termenul de implementare.

- MĂSURA 1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018.

Stadiu: implementată: La nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022. Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>

Totodată, documentul a fost aprobat și publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia "Planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, respectiv a întreprinderilor publice prevăzute la alin. (1)".

Persoanele desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate au fost numite prin OMIPE nr. 1615/2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei



Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora ”Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz”.

La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluarea a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- ☐ etapa 1: pregătirea activităților structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 2: identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 3: evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 4: determinarea implementării măsurilor de prevenire și control la nivelul fiecărei structuri din cadrul MIPE;
- ☐ etapa 5: monitorizare și revizuire periodică a riscurilor de corupție de către fiecare structură din cadrul MIPE și declararea acestora la Grupul de lucru SNA, centralizând-se de către angajații BCCISA;
- ☐ etapa 6: completare și actualizare/reevaluare a registrului riscurilor de corupție la nivelul structurilor și ulterior membrii desemnați în Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE aprobat prin OMIPE nr. 194/2023 au transmis registrul riscurilor completat la nivelul fiecărei structuri, iar reprezentanții BCCISA au centralizat și au evaluat la nivel de minister aceste riscuri.

Identificarea descrierea riscurilor constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum a vulnerabilităților/cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale structurilor MIPE care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.



A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 și acesta a fost actualizat/modificat/revizuit.

2) Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

a) Chestionarea angajaților structurilor din cadrul MIPE.

b) Evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților la nivelul MIPE se realizează prin Comitetul de sănătate și securitate în muncă aprobat prin OMIPE nr. 55/2021 și Comisia paritară înființată prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 720/2022.

c) Descrierea situațiilor care ar putea genera amenințări de corupție. În acest context, pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție eficacitatea măsurilor de prevenire și control existente, membrii Grupului realizează registrul riscurilor de corupție la nivelul structurii pe baza informațiilor primite de la angajații din cadrul structurii pe care o reprezintă, apoi le supune spre aprobare conducătorilor structurii și în final se transmite la BCCISA pentru a se elabora registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE. În vederea elaborării registrului riscurilor de corupție membrii Grupului de lucru iau în calcul următoarele aspecte:

- sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane/beneficiarii/partenerii, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, materiale ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile structurii;
- acțiunile ori demersurile care ar putea fi puse în practică pentru atingerea obiectivelor infracționale;
- faptele de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;
- cazurile de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor, înregistrate la nivelul structurii.

Precizăm faptul că, la nivelul MIPE se elaborează:

- Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE 2022;
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Anexa 2 la raportul de evaluare).

Completarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul MIPE, se realizează de către membrii Grupului, care vor completa registrul riscurilor de corupție la nivelul structurii pe care o reprezintă cu următoarele elemente: Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție, Descrierea riscului de corupție, Cauze, Probabilitate, Impact, Expunere, Măsuri de intervenție, Responsabil pentru implementare, Termen de implementare, întocmite conform Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE 2022(Anexa 1).

Pentru completarea cauzei/cauzelor aferente fiecărui risc se are în vedere identificarea vulnerabilităților/cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție, iar membrii Grupului vor



parcurge următoarele etape: evaluarea cadrului normativ; analiza incidentelor de integritate; analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

Completarea Planului de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate la nivelul structurii se realizează de către membrii Grupului de lucru cu următoarele elemente: Denumirea riscului de corupție, Măsuri de control, Responsabil pentru implementare, Termen de implementare, Observații.

Membrii Grupului de lucru vor completa o situație privind riscuri de corupție identificate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea, referitoare la probabilitate, impactul și nivel de expunere, care sunt domeniile de activitate aferente riscurilor de corupție, considerentele în baza cărora au fost identificate riscurile la nivelul structurii, pașii parcurși în activitatea de management a riscurilor de corupție, evaluarea/reevaluarea anuală a riscurilor de corupție, precum și măsurile destinate să îmbunătățească procesul de prevenire a corupției la nivelul structurii.

i) BCCISA va colecta datele necesare realizării raportării de la structurile responsabile, de la Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, conform art. 9, Anexa 1 din HG. nr. 599/2018 se va face Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a elaborat Planului de integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, care a fost adaptat la riscurile și vulnerabilitățile depistate în cadrul structurilor din MIPE, prin consultarea Grupului de lucru și elaborarea atât a Registrului de riscuri de corupție la nivelul MIPE de către Grupului de lucru SNA 2021-2025, cât și a Planului de integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către BCCISA în baza propunerilor Grupului de lucru SNA.

Totodată, în elaborarea registrului riscurilor de corupție, Grupului de lucru a implementat măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice identificate și s-au identificat, analizat, evaluat și monitorizat riscurile de corupție, precum s-a stabilit și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018.

În baza Registrului riscurilor de corupție ANGAJAȚII BCCISA au elaborat și Planul de măsuri de control al minimizării riscurilor de corupție, în conformitate cu prevederile din ROF și atribuțiile fișelor de post.

Stadiul identificării riscurilor de corupție la nivelul structurilor de la primul nivel de conducere, la nivelul anului 2022, este următorul:



☐ Număr de structuri de la primul nivel de conducere care au obligația elaborării registrului riscurilor de corupție: 23

☐ Număr de structuri de la primul nivel de conducere care nu au identificat riscuri de corupție și nu au completat registrul riscurilor de corupție este 11, după cum urmează: Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative; Direcția Generală Economică; Direcția Generală Juridică și Relația Cu Parlamentul; Serviciul Unitatea de Control Financiar Preventiv Propriu; Direcția Cooperare Europeană Și Internațională; Direcția Generală Program Operațional Sănătate; Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile; Direcția Implementare POAD; Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social; Compartiment Prelucrare Date cu Caracter Personal; Compartiment Structura de Securitate;

☐ Număr de structuri de la primul nivel de conducere, care au elaborat registrul riscurilor de corupție este 12, după cum urmează: Compartimentul Audit Public Intern; Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție; Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne; Direcția Coordonare SMIS și IT; Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene; Direcția Generală Programe Europene Capital Uman; Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare/ Direcția Generală Dezvoltare Durabilă; Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență; Direcția Generală Programe Europene Competitivitate / Direcția Generală Creștere Inteligentă, Digitalizare; Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare; Direcția Generală Dezvoltare Regională și Tranziție Justă; Direcția Generală Programare Și Coordonare Sistem.

În vederea gestionării riscurilor de corupție la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza Registrelor riscurilor de corupție la nivelul fiecărei structuri, primite de la membrii grupului de lucru SNA, reprezentanții structurilor din cadrul MIPE, de la primul nivel de conducere:

- a) s-au identificat 75 riscuri de corupție, din care: 50 riscuri cu nivel de tolerare scăzută/tolerabil (valoarea expunerii cuprinsă între 1 și 2); 25 riscuri cu nivel de tolerare medie/ridică (valoarea expunerii cuprinsă între 2 și 3) – monitorizare risc – necesită măsuri de control pe termen mediu/lung);
- b) s-au stabilit 135 măsuri de control.

Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor s-a realizat prin organizarea și desfășurarea de activități de instruire/pregătire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate. Informarea personalului privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul structurilor din cadrul MIPE că s-au elaborat documentele aferente implementării SNA.



Instruirea angajaților din cadrul MIPE și a membrilor Grupului de lucru cu privire la managementului riscurilor de corupție, dar și aspecte privind corupția s-a realizat prin elaborarea Planul anual de formare profesională a personalului din cadrul MIPE, precum și prin participarea acestora la cursuri de formare profesională și seminarii interne și externe. La nivelul MIPE, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/seminarii un număr de 691 de angajați, comparativ cu anul 2021, când au participat doar 142 de angajați, fiind perioadă de pandemie COVID.

În anul 2021 au participat la cursuri de formare internă și externă 142 angajați ai MIPE, după cum urmează: 22 angajați au participat la 7 cursuri de formare profesională în sistem online; 100 de angajați au participat la 16 cursuri de formare profesională în clasa cu prezență fizică; 20 de angajați au participat la 4 cursuri de formare profesională externă. Două dintre cursuri au avut următoarele tematici: un curs online organizat de MIPE în perioada 23-26 nov. 2021, a avut ca tematică “Audit and anti-fraud measures în ESI Funds and Next generation EU 2021-2027 ARACHNE” și au participat 5 angajați MIPE. De asemenea, un angajat a participat la cursul cu tematică “Strengthen your Risk Management and the Anti-Fraud and Corruption Cycle within EU Funds in your Member State: Challenge for 2021-2027” organizat în perioada 06.10.2021-08.10.2021, la Veneția, Italia.

În anul 2022 au participat la cursuri de formare internă și externă 691 angajați ai MIPE, după cum urmează: 6 angajați au participat la 4 cursuri de formare profesională în sistem online; 587 de angajați au participat la 52 cursuri de formare profesională în clasa cu prezență fizică; 98 de angajați au participat la 24 cursuri de formare profesională externă. În perioada 09.05 - 13.05.2022, a fost organizat la Predeal, cursul cu tematică “Managementul neregulilor, corecții financiare și antifraudă”, la care au participat 16 angajați ai MIPE. De asemenea, pe aceeași tematică, au participat la cursul cu tematică “Nereguli și fraudă în fondurile FESI, IPA/ FAMI/FSI/Vize”, 2 angajați ai MIPE. Cursul menționat a fost organizat la Praga.

Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt angajații din cadrul BCCISA, coordonatorul SNA la nivelul MIPE / Grup de lucru SNA și conducerea instituției care au elaborat/avizat/ aprobat documentele în termen.

BCCISA are obligația de a elabora în conformitate cu atribuțiile din ROF, următoarele documente: Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022; Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023; Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023; Raport de



evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022; Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022; Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023; Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021); Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din cadrul MIPE; Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF. Aceste documente se postează pe site-ul instituției la Secțiunea Transparență-strategiei/Bază de date MIPE. Responsabilii acestei măsuri au implementat în termenul legal această măsură. Totodată, precizăm faptul că, nu au existat riscuri -caracter formal al demersului în absența aplicării metodologiei de aplicare a riscurilor.

- MĂSURA 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

Stadiu: implementată La nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022. Totodată, la nivelul MIPE, fost actualizat corespunzător măsurilor de prevenire și control stipulate în cuprinsul art. 7 alin (2) din H.G. nr. 599/2018, Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE.

S-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale.

În vederea raportării anuale către Secretariatul SNA din Ministerul Justiției, în perioada de raportare către CCISA, respectiv ianuarie - februarie, la nivelul structurilor din cadrul MIPE a fost realizată



activitatea de identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora. În perioada de raportare a acestora Grupul de lucru SNA a identificat și descris riscurile de corupție, conform prevederilor art. 11 din H.G. nr. 599/2018. De asemenea, a fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, prin elaborarea la nivelul MIPE a următoarelor documente: Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022; Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr. 223/CV/15.02.2023; Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023; Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022; Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022; Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023; Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021); Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din cadrul MIPE; Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF. La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și



Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, acesta a fost actualizat/modificat/revizuit.

Menționăm că la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare. În acest context, angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019. La nivelul MIPE au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestora cazuri pentru investigare la ANI.

Primul dosar, referitor la dl. L.N.S angajat în cadrul DGPECU, a fost investigat de către ANI și s-a finalizat prin clasarea dosarului, acest aspect a fost comunicat prin adresa de răspuns nr. 112807/03.01.2022, la DGPECU faptul că, ”în ceea ce îl privește pe domnul L.N.S. s-a dispus clasarea petiției”. Cel de al doilea dosar, referitor la dna. P.I angajata din cadrul OIR POSDRU Centru, care a fost investigată de către ANI și s-a soluționat cu confirmarea stării de incompatibilitate. Prezentăm succint această speță, respectiv în anul 2014, în plin proces de transferare a AMPOSDRU și OI POSDRU de la Ministerul Muncii, Familiei, Solidarității Sociale și Persoanelor Vârstnice la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, dna. P.I., funcționar public la OIR POSDRU Regiunea Centru (actualmente OIR PECU Regiunea Centru) a înaintat o sesizare la Corpul de Control al Ministrului MMFPSPV privind comiterea unui abuz în serviciu de către conducerea organismului intermediar privind refuzul la plata indemnizației de concediu medical care cuprindea și veniturile obținute dintr-un contract de prestări servicii pe care firma numitei P.I îl încheiase cu o societate de resurse umane care, la rândul ei, avea contract pentru furnizarea de verficatori de cereri de rambursare în cadrul POSCCE. Motivul refuzului a fost acela că, în cadrul contractelor de prestări servicii, nu se plătesc contribuții către bugetul asigurărilor de sănătate astfel că numitei nu i se cuveneau sumele de bani pe care le solicita fapt constatat și de către membrii Corpului de Control prezenți la fața locului.



În contextul acestor verificări, Corpul de Control mai sus menționat a verificat documentele numitei P.I privind prestarea de servicii în cadrul POSCCE și, având suspiciunea rezonabilă că fusese încălcat de către aceasta regimul incompatibilităților, au formulat sesizare către Agenția Națională de Integritate.

Raportul ANI nr. 31986/2019 i-a fost comunicat OIR PECU Regiunea Centru de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor. Organismul intermediar, prin comisia de disciplină, a luat act de acest raport orice cercetare disciplinară, fie ea și pentru însușirea unui raport de evaluare emis de agenție, fiind suspendată până la rămânerea definitivă a raportului mai sus menționat. Prin adresa nr. 25570/G/03.06.2022 înregistrată la OIR PECU Regiunea Centru cu nr. 12063/09.06.2022, Agenția Națională de Integritate a solicitat organismului intermediar să-i comunice măsurile legale întreprinse în vederea punerii în aplicare a Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție prin care Raportul de evaluare nr. 31986/G/II/03.10.2019 ce stabilea incompatibilitatea numitei P.I a rămas definitiv. Având în vedere că OIR PECU Regiunea Centru nu avea cunoștință de emiterea Deciziei nr. 2741/17.05.2022 a Înaltei Curți de Casație și Justiție, în urma adresei ANI din 3 iunie 2022, Comisia de disciplină a organizat întâlnire de închidere a dosarului numitei P.I. în data de 24.06.2022, întâlnire la care a invitat și reclamanta cu solicitarea ca aceasta să prezinte motivarea Deciziei ICCJ cu mențiunea că această motivare nu avea nicio relevanță în privința demersurilor care au fost efectuate de către instituție în vederea punerii în aplicare a legii. În cadrul întâlnirii comisiei de disciplină, organizată prin consultarea și exprimarea în acest sens a acordului inspectorului de integritate, numitei P.I i s-au prezentat informațiile potrivit cărora, în vederea respectării Deciziei nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ și a legislației în vigoare, OIR PECU Regiunea Centru este obligată să ia măsura legală impusă în situațiile de incompatibilitate. Ca atare, la finalizarea lucrărilor comisiei, ocazie cu care s-a închis Dosarul nr. 2/2019, a fost emisă și comunicată prin poșta electronică a reclamantei și ulterior și prin Poșta Română, Decizia nr. 88/24.06.2022 privind destituirea din funcția publică a doamnei P.I începând cu data de 27.06.2022. Cel de al treilea caz este în lucru, fiind pe rolul ANI sesizarea dlui. G.L., înregistrată la DG PECU sub nr. 107601/04.11.2021 și nr. 109334/08.11.2021, prin care a fost semnalat un posibil caz de conflict de interese/incompatibilitate la nivelul DG PECU. În acest context, au fost întreprinse de către conducerea DGPECU următoarele măsuri: sesizarea mai sus menționată a fost înaintată spre investigare Agenției Naționale de Integritate prin adresa DG PECU nr. 107601/19.11.2021 și prin adresa de răspuns nr. 107601/14.12.2021, ANI a precizat faptul că va efectua evaluarea respectării regimului juridic al conflictului de interese de către doamna E.C.M., în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 170/2010, urmând ca după finalizarea evaluării să ne comunice



rezultatul. Precizăm faptul că pentru toate cele trei cazuri prezentate mai sus, s-au făcut sesizări de către DGPECU și OIR Centru și au fost solicitate informații de la Agenția Națională de Integritate, cu finalitate pentru o speță cu Decizie dată de Înalta Curte de Casație și Justiție, conform art. 6 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018. Menționăm că au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, de către conducerea OIR, pe baza raportului comisiei de disciplină înființată la nivelul OIR Centru, care s-a suspendat în baza Raportul ANI nr. 31986/2019 și ulterior a pus în aplicare Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ, prin destituire angajatei. Precizăm că în anul 2014, OIR Centru nu aparținea de MFE/MIPE, fiind structură în cadrul Ministerului MMFPSPV, ulterior a fost preluat în cadrul MFE, prin Legea nr. 71/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice. Totodată, OIR Centru a transmis la ANI sesizarea primită în anul 2014, ceea ce denotă că nu se aplicau prevederile HG nr. 599/2018, fiind ulterioară sesizării din anul 2014, ci în anul 2022 s-a emis raportul privind incidentele de integritate de către conducerea OIR Centru pe baza raportului Comisiei de disciplină la nivelul OIR Centru, pentru că această structură are personalitate juridică în conformitate cu prevederile HG. 52/2018, deși este subordonată DGPECU, care este structură în cadrul MIPE, deci persoana responsabilă cu incidentele de integritate la nivelul MIPE, desemnat prin OMIPE a elaborat Raportul privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022 și Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, în baza registrelor de incidente Anexa 6 la HG. 599/2018 primite și centralizate de la membrii Grupului de lucru SNA, în perioada de raportare ianuarie- februarie 2023. La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE. În conformitate cu prevederile articolul 12 și implicit Anexa 2 din HG nr. 52/2018 este reglementată personalitatea juridică conferită organismelor intermediare regionale, ceea ce denotă că decizia emisă la nivelul conducerii OIR Centru privind constituirea comisiei de disciplina și decizia de instituirea incidentului de integritate, implicit a punerii în aplicare cu celeritate și de îndată a deciziilor instanțelor rămase definitive/deciziilor ANI sunt de competența acestei structuri, care are obligația de a anunța DGPECU de acest incident și persoana responsabilă cu incidente de integritate la nivelul MIPE, care raportează la Ministerul Justiției. În acest context, precizăm faptul că la nivelul MIPE s-au respectat



prevederile legale incidente în materie și s-au pus în aplicare deciziile instanțelor, precum și ale ANI, instituția abilitată cu investigarea stării de conflict de interese/incompatibilitate.

MĂSURA 1.1.6 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei.

Stadiu: implementată: La nivelul MIPE s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, inclusiv coordonatorul SNA prin OMIPE nr. 84 /2022 privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție aferent Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene care a fost modificat prin OMIPE nr. 380 /2022. Totodată, s-a desemnat coordonatorul SNA la nivelul MIPE prin OMIPE nr. 84 /2022 cu modificările ulterioare, dar s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea planului de integritate prin OMIPE nr. 1615/2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestuia ”Prin actul prevăzut la alin. (2) se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate se detaliază prin ordin, decizie sau fișa postului, după caz”. În luna ianuarie 2022 a avut loc o întâlnire premergătoare celor două reuniuni anuale ale Platformei de cooperare a administrației publice centrale, în cadrul căreia s-au prezentat succint măsurile din Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 prezentate în cuprinsul HG. 1269/2021, care trebuie să fie implementate de către toate instituțiile în anul 2022. Cele mai importante măsuri aferente anului 2022 fiind: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia. Precizăm faptul că, în anul 2022 Secretariatul SNA din Ministerului Justiției a organizat două reuniuni ale Platformei de cooperare a administrației publice centrale, care au avut loc în data de 28 martie și data de 12 decembrie 2022, la sediul Ministerului Justiției.

MĂSURA 1.1.7 Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității

Stadiu: neimplementată Nu se implementează această măsură de MIPE, ci de către Ministerul Justiției.



Referitor la **OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**, prezentăm situația pe măsuri:

MĂSURA 2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

Stadiu: implementată. La nivelul MIPE, în anul 2022, au fost 3 sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate atât de către ANI, prin clasarea unui dosar, confirmarea altui caz și are în lucru cel de al treilea caz. Menționăm că la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022. Primul dosar, referitor la dl. L.N.S angajat în cadrul DGPECU, a fost investigat de către ANI și s-a finalizat prin clasarea dosarului, acest aspect a fost comunicat prin adresa de răspuns nr. 112807/03.01.2022, la DGPECU faptul că, ”în ceea ce îl privește pe domnul L.N.S. s-a dispus clasarea petiției”. Cel de al doilea dosar, referitor la dna. P.I angajata din cadrul OIR POSDRU Centru, care a fost investigată de către ANI și s-a soluționat cu confirmarea stării de incompatibilitate. Prezentăm succint această speță, respectiv în anul 2014, în plin proces de transferare a AMPOSDRU și OI POSDRU de la Ministerul Muncii, Familiei, Solidarității Sociale și Persoanelor Vârstnice la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, dna. P.I., funcționar public la OIR POSDRU Regiunea Centru (actualmente OIR PECU Regiunea Centru) a înaintat o sesizare la Corpul de Control al Ministrului MMFPSPV privind comiterea unui abuz în serviciu de către conducerea organismului intermediar privind refuzul la plata indemnizației de concediu medical care cuprindea și veniturile obținute dintr-un contract de prestări servicii pe care firma numitei P.I îl încheiase cu o societate de resurse umane care, la rândul ei, avea contract pentru furnizarea de verificatori de cereri de rambursare în cadrul POSCCE. Motivul refuzului a fost acela că, în cadrul contractelor de prestări servicii, nu se plătesc contribuții către bugetul asigurărilor de sănătate astfel că numitei nu i se cuveneau sumele de bani pe care le solicita fapt constatat și de către membrii Corpului de Control prezenți la fața locului. Conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare stare de incompatibilitate a angajatei prin Decizia ICCJ nr. 2741/17.05.2022, care a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019. Măsurile la nivelul MIPE luate urmare sesizărilor incidentelor de integritate sunt următoarele:



- s-au făcut sesizări către ANI, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate;
- au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestora cazuri pentru investigare la ANI;
- a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022;
- a fost actualizat corespunzător măsurilor de prevenire și control stipulate în cuprinsul art. 7 alin (2) din H.G. nr. 599/2018, Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE;
- s-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale;
- conducerea OIR PECU Regiunea Centru a dispus constituirea comisiei de disciplină, care a pus-o în aplicare Decizia nr. 2741/17.05.2022 și a elaborat raport de incidente de integritate;
- s-a întrunit comisia de disciplină care a luat act de Decizia nr. 2741/17.05.2022, care a finalizat cu raportul comisiei prin care angajata P.I ce se afla în stare de incompatibilitate a fost destituită din funcția publică, în conformitate cu dispozițiile OUG. nr. 57/2019, ocazie cu care s-a închis Dosarul nr. 2/2019, a fost emisă și comunicată prin poșta electronică a reclamantei și ulterior și prin Poșta Română, Decizia nr. 88/24.06.2022 privind destituirea din funcția publică a doamnei P.I începând cu data de 27.06.2022, dar și a Raportului ANI nr. 31986/2019 i-a fost comunicat OIR PECU Regiunea Centru de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor;
- ca măsuri de prevenție și de punerea în aplicare a prevederilor legale incidente în materie, la nivelul MIPE s-au elaborat următoarele documente: Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022; Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023;
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023;



Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022; Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022; Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023; Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021); Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din cadrul MIPE; Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF.

La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE. În anul 2022, la nivelul MIPE, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, acesta a fost actualizat/modificat/revizuit.

- MĂSURA 2.3. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii

Stadiu: implementată Măsurile de prevenție luate la nivelul MIPE sunt următoarele:

- A fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022.



- A fost actualizat corespunzător măsurilor de prevenire și control stipulate în cuprinsul art. 7 alin (2) din H.G. nr. 599/2018, Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE.
- Creșterea gradului de utilizare a instrumentelor prevăzute în documentele adoptate la nivel regional care vizează cooperarea internațională în prevenirea și combaterea fenomenului corupției se realizează la nivelul MIPE prin organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc).
- S-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale.
- A fost desemnat consilierul de etică la nivelul MIPE, respectiv doamna SD, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1255/12.11.2021. Consilierul de etică din cadrul Direcției Generale Managementul Resurselor Umane a transmis adresele cu nr. 122/2021 și nr. 769/2022 prin care s-au comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind normele de etică și integritate.
- Desemnarea unei persoane responsabile cu aplicarea prevederilor art. 7, pct. 7 și art. 8 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.
- Desemnarea unei persoane responsabile cu aplicarea prevederilor art. 1, art. 3 și art. 5 din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post.
- Depunerea la nivelul MIPE a unei activități constante pentru asigurarea unui proces decizional participativ /reprezentativ în implementarea legii-cadru privind consultarea publică.



- S-a elaborat Procedura de sistem Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod: PS. 24, aprobată prin OMIPE nr. 797/26.05.2022;
- S-a desemnat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene o persoană din cadrul BCCISA, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și dispozițiile Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.
- S-a elaborat și aprobat Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), PS. 20, care include prevederile Legii nr. 361/2022. De asemenea, mecanismele de raportare a corupției trebuie să își găsească o continuitate în măsuri elaborate pe baza cazurilor semnalate, pentru a remedia problemele structurale la nivel legislativ, dar și la nivel de minister.
- Asigurarea protecției avertizor în interes public care raportează nereguli la locul de muncă este strâns legată de garantarea faptului că aceștia nu vor avea de suferit și nu vor fi supuși unui tratament discriminatoriu, ca urmare a sesizării de încălcarea a legii făcute.
- BCCISA a inițiat informări la nivelul MIPE prin postările pe site-ul MIPE la secțiunea -Avertizor în interes public, dar și postări pe canalele instituționale de comunicare online(Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc).
- Direcția Comunicare asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul ministerului mfe.gov.ro, în Secțiunea dedicată –Transparență, cât și afișarea acestora împreună cu anunțul de deschiderea procedurii de consultare publică la sediul MIPE.
- În vederea creșterii capacității ministerului de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate privind implementarea măsurilor de etică și integritate, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/semnării un număr de 691 de angajați, comparativ cu anul 2021, când au participat doar 142 de angajați, fiind perioadă de pandemie COVID.
- La nivelul MIPE nu există înregistrate situații de conflict de interese, în anul 2022, iar ca măsură de prevenție se angajații din cadrul MIPE completează declarațiile de luare la cunoștință a prevederilor art. 445 coroborat cu art. 551 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare referitoare la situațiile de incompatibilitate sau de conflict de



interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției, în vederea evitării conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate.

- Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.). Implementarea în MIPE a procedurilor operaționale/de sistem /instrucțiuni/erate/circulare/ghiduri care au ca finalitate dezvoltarea spiritului anticorupție și a unei ținute etice, precum și integritatea personalului din MIPE în exercitarea actului administrativ.

- Creșterea gradului de informare al normelor privind conflictul de interese și incompatibilitățile la nivelul personalului din cadrul MIPE, s-a realizat prin elaborarea și aprobarea Procedurii de Sistem privind "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", la nivelul MIPE, Cod: PS. 19, revizia 1, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 784/RP/09.08.2018, care se află în curs de revizuire, revizia 2. Precizăm că potrivit informațiilor centralizate pe baza e-mail-urilor primite în luna februarie 2023, de la structurile din cadrul MIPE, s-au elaborat la nivel de MIPE următoarele documente interne: 249 de ghiduri ale solicitantului, 299 de instrucțiuni/corrigenda-uri/erate/ manual de utilizare/metodologii de contractare/rambursare/evaluare, 298 de proceduri operaționale și 47 de proceduri de sistem, revizuite și aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public (beneficiarii fondurilor europene).

- Stabilirea la nivelul MIPE a persoanelor care dețin funcții sensibile, care s-a realizat prin aprobarea Procedurii de sistem "Funcții sensibile, la nivelul MFE", Cod: PS. 22, prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 432/17.05.2018 și ulterior prin aprobarea listei persoanelor care dețin aceste funcții cu nr. 4668/28.12.2022. Total funcții sensibile identificate și inventariate: 298.

- Dreptul la informație este garantat prin prevederile art. 34, alin. 1 și 2 din Constituția României, precum și prin dispozițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest context s-a realizat postarea pe site-ul MIPE în vederea respectării art. 5 din Legea nr. 544/2001 a mai multor secțiuni, inclusiv secțiunea transparentă, avertizor în interes public etc.

- Referitor la principiul participarea cetățenilor în procesul decizional privind politicile și serviciile publice, precizăm că MIPE postează ghiduri ale solicitantului pe care le pune la dispoziția viitorilor



beneficiari sau societăți civile, în vederea consultării acestora până la deschiderea apelurilor. În ceea ce privește principiul asumării răspunderii de către autorități, MIPE își asumă implementarea planului de acțiune privind Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă.

- La nivelul MIPE este necesară informarea continuă a angajaților referitor la activitatea de prevenirea corupției prin accesul liber la informații de interes public și transparență decizională în administrația publică, în vederea contribuției la creșterea gradului de comunicare publică în domeniul fondurilor europene, prin facilitarea unui dialog permanent și transparent cu publicul, dar și asigurării îmbunătățirii transparenței decizionale în cadrul MIPE. Prin legislația privind accesul la informația de interes public se dă posibilitatea oricărei persoane de a obține aceste informații din cadrul MIPE. De asemenea, MIPE fiind o instituție publică, care generează, administrează și stochează o cantitate impresionantă de informații. Aceste informații pot privi fundamentarea unor decizii (informații despre beneficiari, axe, ghiduri, metodologii, erate, apeluri, proiecte finanțate din fonduri europene, situații privind plățile pe proiecte/rambursări/prefinanțări, bugetul, bilanțul, achiziții, studii de fezabilitate etc), procesul de luare a deciziilor, conținutul însuși al deciziilor, implementarea și efectele actului decizional.

- La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE.

- În anul 2022, la nivelul MIPE, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, acesta a fost actualizat/modificat/revizuit.



- La nivelul MIPE, în anul 2022, au fost 3 sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate atât de către ANI, prin clasarea unui dosar, confirmarea altui caz și are în lucru cel de al treilea caz. Menționăm că la nivelul MIPE, în cadrul a două structuri, respectiv DGPECU și OIRPOSDRU s-au identificat 3 persoane care se aflau în stare de incompatibilitate, în cursul anului 2022, au făcut obiectul unei analize având ca obiect incidentele de integritate sesizate și evaluate, cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate, prin Decizia nr. 2741/17.05.2022, definitivă, emisă de ICCJ. Luând act de Decizia nr. 2741/17.05.2022. În acest context, s-au făcut sesizări către ANI, conform art. 7 alin (1), cele 3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate; au fost întocmite și aprobate rapoarte ca urmare a realizării analizei incidentelor de integritate sesizate, în cursul anului 2022, conform art. 7 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018, dar și transmiterea acestora cazuri pentru investigare la ANI.

- La nivelul MIPE au fost identificate bune practici în implementarea SNA 2021-2025, cu prin: elaborarea de coduri/proceduri de etică, conduită, integritate și anticorupție specializate pe domeniul fondurilor europene și al achizițiilor publice; evidența incidentelor de integritate, prin monitorizarea acestora și aplicarea de măsuri de prevenție și organizarea de dezbateri și activități de instruire pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul MIPE, pentru informarea la nivelul MIPE în vederea evitării situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

Din informațiile furnizate de Direcția generală de achiziții publice și servicii interne (DGAPSI), prin e-mail-urile din data de 15.02.2023, în anul 2022, la nivelul MIPE au fost derulate proceduri de achiziție publică (inclusiv achiziții directe/contracte subsecvente), la nivelul structurii cu atribuții în organizarea procedurilor de achiziție publică, respectiv DGAPSI.

Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2022, aferente celor 231 acorduri-cadru/contracte /contracte subsecvente /note de comandă încheiate este următorul: Licitatii deschise: 12 proceduri de achiziții, dintre care 6 împărțite pe loturi, finalizate cu încheierea a 22 acorduri-cadru/contracte; Proceduri simplificate: 9 proceduri de achiziție dintre care 1 împărțită pe 8 loturi, finalizate cu încheierea a 16 acorduri-cadru/contracte; Proceduri simplificate proprii: 5 proceduri de achiziție pentru 5 acorduri-cadru/contracte/note de comandă; Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț: 4 proceduri de achiziție finalizate cu încheierea a 4 contracte; Achiziții directe: finalizate cu 109 contracte/note de comandă; Contracte subsecvente aferente acordurilor cadru: 75 contracte subsecvente. Un număr de 121 acorduri cadru/contracte din totalul celor 231 încheiate s-au atribuit



prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice (SEAP); 75 contracte subsecvente și 4 proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț nu s-au putut realiza prin intermediul SEAP, astfel încât s-au desfășurat offline 26 achiziții directe și 5 proceduri simplificate proprii. Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții este următoarea: Licitatii deschise: 60 zile lucrătoare; Proceduri simplificate: 20 zile lucrătoare; Proceduri simplificate proprii: 20 zile lucrătoare; Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț: 15 zile lucrătoare; Achiziții directe: 10 zile lucrătoare; Contracte subsecvente la acorduri cadru: 10 zile lucrătoare. Cu privire la procedurile de atribuire derulate de MIPE, în anul 2022 a fost formulată o singură contestație. Aceasta a fost respinsă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. În anul 2022 au fost anulate un număr de 11 proceduri de achiziții (din care 4 achiziții directe, o procedură simplificată proprie și 6 proceduri de achiziție). În anul 2022 au fost derulate proceduri/achiziții directe finalizate cu încheierea unui număr de 231 acorduri-cadru/contracte/contracte subsecvente/note de comandă în valoare totală de aproximativ 42.000.000 lei fără TVA (acordurile cadru din anul 2022 și contractele subsecvente aferente acestora s-au contabilizat ca număr, dar în stabilirea valorii s-au luat în calcul doar acordurile cadru încheiate în anul 2022, nu și contractele subsecvente aferente acestora, pentru a nu cuantifica de două ori aceeași valoare. Strategia Anuală nu a fost elaborată pentru în anul 2022, deoarece în conformitate cu prevederile art. 11 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar, nu a cuprins cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, sens în care nu a fost necesară întocmirea strategiei anuale la nivelul autorității contractante. În cursul anului 2022, Direcției generale Program European Capital Uman (DG PECU) au fost realizate următoarele tipuri de operațiuni: Total apeluri lansate POCU: Până la finele anului 2022, AMPOCU a lansat 168 de apeluri de propuneri de proiecte, cu o valoare totală de 5.968.357.178,50 Euro, reprezentând un procent de aproximativ 111,95% din alocarea totală la nivel de Program Operațional. Total apeluri lansate POAD: Până la finele anului 2022, AMPOAD a lansat 11 de apeluri de propuneri de proiecte, cu o valoare totală de 685.021.387,15 Euro, reprezentând un procent de aproximativ 119,17% din alocarea totală la nivel de Program Operațional. Programul Operațional Capital Uman (POCU)- La nivelul anilor 2021-2022 au fost semnate 1098 contracte de finanțare, însumând o valoare totală eligibilă de 1.430.705.043,93 lei. La nivelul anului 2022 au fost semnate



471 contracte de finanțare, însumând o valoare totală eligibilă de 477.550.186,51 lei. Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)-La nivelul anilor 2021-2022 au fost semnate 13 contracte de finanțare, însumând o valoare totală eligibilă de 115.169.423,40 lei, din care pe parcursul anului 2022 au fost semnate 6 contracte de finanțare, însumând o valoare totală eligibilă de 66.381.866,06 lei. Numărul misiunilor AA/misiunilor CE care s-au desfășurat în perioada 2021-2022, precum și numărul misiunilor de audit intern/ misiunilor AA/misiunilor CE au avut loc în anul 2021 (desfășurate prin intermediul structurilor de Audit, atât din AM, cât și din cadrul OI-urilor) este: de 6 misiuni AA -POCU și 5 misiuni AA-POAD, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2021 și de 6 misiuni AA -POCU și 5 misiuni AA-POAD, 1 misiune CE – POCU, 3 misiuni Audit intern POCU și 1 misiune Audit intern POAD, 33 misiuni OIR-uri aferente anului 2022. Situație suspiciuni de neregulă(SN) și suspiciuni de farudă (SF) POCU aferentă anilor 2021- 2022, este de $659 \text{ SN (2021+2022)} + 125 \text{ SF (2021+2022)} = 784$ titluri creanță SN + SF (2021 + 2022). Situație suspiciuni de neregulă(SN) și suspiciuni de farudă (SF) POAD aferentă anilor 2021- 2022, este de $82 \text{ SN (2021+2022)} + 4 \text{ SF (2021+2022)} = 86$ titluri creanță SN + SF (2021 + 2022).În ceea ce privește gradul de atingere al țintelor asumate pentru anul 2022, POCU - a fost solicitată CE spre rambursare suma de 651,91 mil euro, valoare ce reprezintă, aproximativ de 3 ori valoarea riscului de dezangajare pentru anul 2022 și respectiv 107.59 % din ținta asumată prin memorandum al Guvernului în iulie 2022, iar pentru POAD - a fost solicitată CE spre rambursare suma de 38,14 mil euro, valoare ce reprezintă, 122% din valoarea riscului de dezangajare calculat pentru anul 2022. În ceea ce privește gradul de îndeplinire al țintei asumate prin memorandum al Guvernului, aceasta a avut o valoare de 50 mil euro, din care 38,14 mil euro au fost solicitați CE. Progresele înregistrate în anul 2022: Valoare plăților UE în cadrul POCU a atins nivelul de 3,18 mld euro FSE, respectiv 69% din alocarea programului, iar pentru POAD 315,3 mil euro respectiv 63.4% din alocarea UE a programului; Creșterea semnificativă a sumelor solicitate spre rambursare CE pentru POCU, respectiv cu 53% mai mult comparativ cu anul 2021. În cursul anului 2022, AMPOCU (AM și OI/OIR) a procesat un număr de 17.861 cereri de prefinanțare/plată/rambursare depuse în cadrul POCU și au fost efectuate la Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul POCU un număr de 35 vizite la fața locului, vizite care au vizat reperformarea efectuată de ofițerii de verificare din cadrul Organismelor Intermediare. Au fost autorizate un număr de 6 cereri de rambursare depuse în cadrul POAD în valoare totală de 216.932.328,44 lei. Totodată în cadrul POAD au fost efectuate cele 4 misiuni de verificare incluse în planul de vizite la fața locului la



organizațiile partenere, misiuni ce au avut ca scop verificarea distribuției pachetelor cu alimente aferente POAD 2014. În perioada 2021- 2022, AMPOCU (AM și OI/OIR) au verificat un număr de 16.718 dosare de achiziții publice/private derulate de către Beneficiarii/Solicitanții POCU și POAD, din care 501 dosare de achiziții publice aferente proiectelor de asistenta tehnică. Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 este structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a POCU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime. Astfel, la nivelul AM POCU, în perioada 2016 - 2022 au avut loc un număr de 11 comitete de monitorizare, dintre acestea 2 (două) fiind organizate în anul 2022. Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 răspunde provocărilor de dezvoltare identificate la nivel național în ceea ce privește infrastructura și resursele, având ca obiectiv global: Dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de siguranță și utilizare eficientă a resurselor naturale. POIM beneficiază de alocare totală de cca. 10,87 mld. euro din care din care 6,53 mld. euro Fond de Coeziune, 2,10 mld. euro Fond European de Dezvoltare Regională și 700,05 mil euro Fond European de Dezvoltare Regională – REACT EU și cca. 1,53 mld euro cofinanțare națională. POIM 2014-2020 cuprinde 11 Axe Prioritare (AP), structurate pe domenii de dezvoltare. În perioada 2016-2022 Direcția generală program dezvoltare durabilă (DGDD)/AM POIM a implementat (a finalizat) 503 de proiecte, cu o valoare totală de 3.430.060.589 lei, din care în anul 2022, a implementat (a finalizat) 410 de proiecte. AM POIM a semnat în perioada 2016-2022, 1788 contracte de finanțare, din care în anul 2022 a semnat 955 de contracte de finanțare. În perioada 2016-2022, AM POIM au avut loc 20 misiuni de audit public intern, efectuate de către Compartimentul de audit public intern, dintre care, în anul 2022 au avut loc 2 misiuni de audit și anume: Evaluarea modului de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern; Evaluarea activității DGPEIM. De asemenea, în perioada 2016-2022 au fost efectuate 24 misiuni ale Autorității de Audit, astfel: 2017 - 1 audit sistem desemnare; 2018 - 3 misiuni, din care 1 misiune audit de sistem și 2 misiuni de audit operațiuni; 2019 - 5 misiuni, din care 2 misiuni audit de sistem și 3 misiuni de audit operațiuni; 2020



– 5 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni și 2 misiuni audit sistem; 2021 -6 misiuni de audit, din care 3 misiuni audit operațiuni, 2 misiuni audit sistem și o misiune audit tematic; 2022 – 4 misiuni de audit, din care 2 misiuni de audit operațiuni, 1 misiune audit follow-up și 1 misiune audit sistem. De asemenea, în perioada 2016-2022, s-au desfășurat și 5 misiuni de verificare ale CE, astfel: misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1396 vizând conflictul de interese în achizițiile publice desfășurată în perioada 08-17 iunie 2022; misiunea de audit tematic a Direcției Comune pentru Audit a DG Regio și DG EMPL (DAC) nr. DAC614RO1845 vizând REACT-EU , desfășurată de către CE în perioada 07.11-18.11.2022. Totodată, precizăm că, în perioada de referință, au mai avut loc și 4 misiuni ale Curții Europene de Conturi, după cum urmează: misiunea de audit CL 9902 în vederea Declarației de asigurare pentru exercițiul financiar 2019: perioada de programare 2014-2020, POIM, desfășurată în perioada 16 -20 septembrie 2019; misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie – mai 2020, ce a urmărit să determine dacă bugetul Uniunii Europene promovează egalitatea între femei și bărbați prin integrarea perspectivei de gen; misiunea de audit desfășurată în perioada aprilie - august 2021 privind conflictul de interese în cadrul gestiunii partajate; misiunea de audit desfășurată în perioada septembrie - decembrie 2021 cu privire la legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate în anul contabil 2019-2020 (DAS 2021). În cursul anului 2022, la nivelul SVAP au fost verificate 10.840 de achiziții publice/acte adiționale în cadrul axelor prioritare 3-9. În urma verificărilor au fost aplicate reduceri procentuale pentru 231 de contracte și 4 acte adiționale. În urma verificărilor au rezultat 439 de suspiciuni – 389 suspiciuni aferente AM POIM și 50 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice. Menționăm următoarele: 60 au fost suspiciuni de fraudă din care 58 aferente AM POIM și 2 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice; 379 suspiciuni de neregula din care 331 aferente AM POIM și 48 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice; pentru 364 suspiciuni neregula/fraudă, controalele s-au finalizat, respectiv pentru 336 suspiciuni de nereguli și pentru 28 suspiciuni de fraudă. Ca urmare a desfășurării misiunilor de control un număr de 284 de suspiciuni neregula/fraudă s-au confirmat 281 suspiciuni neregula și 3 suspiciuni de fraudă. La sfârșitul lunii aprilie 2022 AM POIM avea un grad de încărcare de 174,71% și și-a atins țintele stabilite pentru obiectivele generale și specifice ale MIPE, respectiv cele ale AM POIM. În perioada 2016-2022 la nivelul AM au fost semnate un număr de 1788 proiecte și a avut 439 suspiciuni - 389 suspiciuni aferente AM POIM și 50 aferente



AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice. Totodată menționăm următoarele: 60 au fost suspiciuni de fraudă din care 58 aferente AM POIM și 2 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice; 379 suspiciuni de neregulă din care 331 aferente AM POIM și 48 aferente AM POSM și AM POST, preluate de către AM POIM ca urmare a fazării unor contracte economice. În anul 2022 AM POIM a semnat 955 de contracte de finanțare și a avut 110 suspiciuni, din care 13 suspiciuni de fraudă și 97 de suspiciuni de nereguli, din care 6 suspiciuni de neregulă au fost preluate de la AM POSM/AM POST ca urmare a fazării unor contracte economice. De asemenea, în anul 2022, suspiciunile de fraudă referitoare la conflicte de interese și incompatibilități au fost în număr de 1 din care 1 în investigare și 0 clasată. În perioada 2016-2022 la nivelul AM au fost semnate un număr de 1788 de contracte de finanțare în valoare totală de 108.724.279.597,94 lei la care au fost efectuate verificări administrative și verificări la fața locului. Astfel, în anul 2022 au fost efectuate verificările administrative pentru 3.768 cereri de rambursare/prefinanțare/plată. De asemenea, pentru proiectele finanțate în cadrul Axelor Prioritare 3-10 POIM, au fost efectuate 222 misiuni de verificare tehnică la fața locului și 383 misiuni de verificare a evidenței contabile a beneficiarilor.

Precizăm faptul că în perioada 2016-2022, au avut loc 11 Comitete de monitorizare, din care unul a fost organizat în anul 2022. În perioada de programare 2014 – 2022, până la 31.12.2022, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică (AM POAT) a contractat 149 proiecte, în valoarea eligibilă la zi de 2.016.292.900,81 lei. Dintre acestea, pe parcursul anului 2022 s-au aflat în implementare un număr de 78 de proiecte, cu o valoare eligibilă totală de 924.434.840 lei. Din punct de vedere tehnic și financiar, în anul 2022 au fost finalizate 11 proiecte a căror valoare totală eligibilă la închidere a fost de 110.342.173,97 lei. Misiunile de audit derulate la nivelul AM POAT, precizăm faptul că, în ceea ce privește auditul extern, în perioada de programare 2014-2020, la nivelul AM POAT, au fost înregistrate un total de 19 misiuni de audit extern efectuate de către Autoritatea de Audit, după cum urmează: 1 misiune în 2017, 3 misiuni în 2018, 4 misiuni în 2019, 4 misiuni în 2020, 3 misiuni în 2021 și 4 misiuni în 2022. În ceea ce privește misiunile de audit public intern acestea au fost în număr total de 7, în anul 2022 derulându-se o astfel de misiune. Referitor la Procedurile de achiziții verificate pe parcursul anului 2022, precizăm că, în perioada 2021-2022, în cadrul CVAP au fost verificate un număr de 1.222 achiziții din care 185 proceduri de atribuire. Astfel, în anul 2021 au fost verificate 471 de achiziții din care 53 proceduri de atribuire, iar în anul 2022 au fost verificate 751 achiziții din care 132 proceduri de atribuire. Nereguli și suspiciuni de



fraudă înregistrate pentru perioada de programare 2014 - 2020, la nivelul AM POAT au fost înregistrate până în prezent 28 suspiciuni de neregulă din care, 2 au fost clasate (sesizările nu au vizat domeniul fondurilor europene gestionate prin AM POAT), 22 au fost confirmate și 4 invalidate. În ceea ce privește anul 2022, au fost înregistrate 5 suspiciuni de neregulă care s-a confirmat doar una(1) și în urma cărora au fost derulate 5 misiuni de control dintre care una (1) s-a finalizat cu recuperarea debitului stabilit. În perioada de programare 2014-2020, AM POAT nu a înregistrat suspiciuni de fraudă. Referitor la gradul de absorbție precizăm că, pentru perioada de programare 2014-2020, gradul de absorbție înregistrat la nivelul POAT, la 31.12.2022, a fost de 67,86% din alocarea UE, țintele stabilite prin Memorandumul aferent anului 2022 fiind realizate în proporție de 86,77%. Dacă se adaugă pre-finanțarea primită de la CE, în valoare de 40.386.359,71 euro, gradul de absorbție la nivelul POAT, la 31.12.2022, este de 80,88%. Cereri de rambursare/pre-finanțare verificate în perioada 2016-2022, AM POAT a autorizat 1.240 cereri de rambursare/plată/pre-finanțare, din care 333 au fost autorizate în anul 2022. În perioada 2021-2022, AM POAT a organizat trei reuniuni ale CM POAT (26 februarie 2021, 23 februarie 2022 și 25 octombrie 2022).

În cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 din data de 26 februarie 2021, s-au discutat aspecte care au vizat utilizarea recomandărilor emise în cadrul Rapoartelor de Evaluare aferente PO 2014-2020 în pregătirea PO 2021-2027, accelerarea implementării Axei Prioritare 1 și dezvoltarea în cadrul site-ului unic al fondurilor europene a unei secțiuni dedicate proiectelor de succes. Pe parcursul anului 2022, AM POAT a organizat două reuniuni ale CM POAT, astfel: în data de 23.02.2022, cea de-a XI-a reuniune a CM POAT 2014-2020; în data de 25.10.2022, prima reuniune a CM POAT 2021-2027 în cadrul căreia AM POAT a propus și a fost aprobată preluarea mandatului CM POAT 2014-2020. Astfel, a fost îndeplinită obligația de a organiza și implementa principiul parteneriatului cu implicarea partenerilor relevanți, prin derularea unui proces de consultare eficient și participativ. În cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 din data de 23 februarie 2022 s-a aprobat revizia Strategiei de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2014-2020.

Direcției Generale Creștere Inteligentă, Digitalizare(DGCID)/Programul Operațional Competitivitate (POC) susține investiții pentru creșterea gradului de competitivitate economică, în special în domeniul destinat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) și al infrastructurii în sectorul TIC (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor) și implicit al serviciilor slab dezvoltate, poziționându-se astfel ca un factor generator de intervenții orizontale în economie și societate, de natură să antreneze



creștere și sustenabilitate. Precizăm faptul că DGCID deține rol de autoritate de management, pentru proiectele finanțate în cadrul Axei 1 și 2, fiind delegate atribuțiile către cele 2 OI-uri, respectiv OIC și OIPSI, în conformitate cu Acordul de delegare nr. MDRAPFE 19332/24.02.2017 încheiat între Autoritatea de Management a Programului Operațional Competitivitate și Organismul Intermediar pentru Societatea Informațională (OIPSI), respectiv în conformitate cu Acordul de delegare nr. MFE 371/29.04.2015 încheiat între Autoritatea de Management a Programului Operațional Competitivitate și Organismul Intermediar pentru Cercetare (OIC). Până la data de 31.12.2022, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020 (POC), situația implementării proiectelor cu contracte de finanțare este de 1.850 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 16.703,56 milioane lei, echivalent a 3.400,25 milioane euro, din care: valoarea totală FEDR este de 14.882,56 milioane lei, echivalent a 3.029,33 milioane euro. Situația proiectelor contractate în anul 2022 este de 699 proiecte, cu o valoare totală a asistenței nerambursabile (AFN = FEDR+BS) de 2.638,16 milioane lei, echivalent a 536,29 milioane euro, din care: valoarea totală FEDR este de 2.415,02 milioane lei, echivalent a 490,93 milioane euro. În vederea verificării cu profesionalism și celeritate a Cererilor de rambursare / Prefinanțare și a Cererilor de plată, respectându-se termenele legale/stabile, pentru a se asigura cashflow-ul necesar beneficiarilor, astfel încât să nu fie provocate blocaje din acest punct de vedere, AMPOC a realizat următoarele verificări: În perioada 2016 – 2022 au fost procesate: 6344 cereri de rambursare în valoare de 7.269.251.147,15 lei; 1540 cereri de prefinanțare în valoare de 902.520.765,46 lei; 1278 cereri de plată în valoare de 1.615.103.780,01 lei; 1162 cereri de rambursare aferente cererilor de plată.

În anul 2022 au fost procesate: 1480 cereri de rambursare în valoare de 3.887.774.864,82 lei; 195 cereri de prefinanțare în valoare de 262.501.521,62 lei; 494 cereri de plată în valoare de 532.686.331,86 lei; 437 cereri de rambursare aferente cererilor de plată. Menționăm că în plus față de verificările menționate mai sus, în anul 2022 au fost efectuate și vizite la fața locului împreună cu ofițerii de monitorizare în urma cărora au fost întocmite rapoartele de vizită la fața locului. De asemenea au fost realizate verificări în cadrul proiectului cod SMIS 141523 pentru beneficiarii finali care au obținut finanțare ca urmare a problemelor economice induse de pandemia de COVID-19. La nivelul POC, în perioada 2016-2021, au fost verificate 9207 achiziții derulate de către beneficiari, din care 5699 achiziții directe și 3508 de proceduri, iar în anul 2022, au fost verificate 1551 achiziții derulate de către beneficiari, din care 483 achiziții directe și 1068 de proceduri.



În anul 2022 s-au desfășurat următoarele misiuni de audit intern / extern, respectiv: Audit intern desfășurat de direcția din cadrul MFE: o misiune; Audit extern realizat de Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit: 4 misiuni. În situația prezentată este inclusă misiunea de audit al conturilor 2021-2022, încheiată cu proiect de raport în anul 2023. În perioada 2016 – 2022 s-au organizat 8 Comitete de Monitorizare în format fizic și unul în format online, după cum urmează: în data de 26.05.2016, 08.05.2017, 20.11.2017, 07.06.2018, 21-22.01.2019, 12.06.2019, 16.01.2020, 26.03.2021 – videoconferință, 17.05.2022. Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile (DGMIFEN) 2021-2022.

1.În calitate de Punct Național de Contact pentru Mecanismele financiare SEE și norvegian 2014-2021 (PNC)are 12 programe de finanțare sunt în curs de implementare, în valoare totală de aprox. 482 meuro (85% grant și 15% cofinanțare națională) cu dată finală de eligibilitate a cheltuielilor pe proiecte 30.04.2024. La 31.12.2022 toate apelurile de proiecte planificate au fost derulate - rata de contractare este de 87%, plăți către programe 263 meuro (51%), și plăți către proiecte de 202 meuro (39%). În anul 2022 - Evaluarea, contractarea și implementarea contractelor de finanțare în cadrul apelului Timișoara Capitala Europeană a Culturii 2023; Monitorizarea contractării și plăților derulate la nivelul programelor – 1334 proiecte cu o rată de contractare de 94% la 31.12.2022; Gestionarea Fondului de Asistență Tehnică, în valoare de 3 meuro (100% grant); Asistență tehnică a mecanismelor financiare SEE și norvegian 2014-2021, în cadrul căreia DGMIFEN implementează 2 proiecte pe întreaga perioadă 2018-2025, astfel: „Asistență tehnică destinată Punctului Național de Contact pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2014-2021 în calitate de beneficiar”, aprobat prin decizia nr.371/RP/22.02.2018, cu o valoare de 5.769.404,40 lei (echivalentul a 1.172.000,00 euro) și „Decizie privind finanțarea cheltuielilor aferente majorării salariale acordate în temeiul legislației naționale în vigoare pentru personalul încadrat în structurile cu rol de Punct Național de Contact”, aprobat prin decizia nr. 466/EOT/04.06.2019, cu o valoare de 2.380.673,77 lei (echivalentul a 499.900,00 euro), ambele în derulare. De asemenea, din fondul de Asistență tehnică a Mecanismelor financiare SEE și Norvegian 2014-2021 s-au semnat două contracte de finanțare cu ACP și UCAAPI, aflate în derulare, în valoare de 1.328.100 euro. Gestionarea Fondului pentru Relații Bilaterale până în 2025, în valoare de 10.05 meuro (100% grant) gestionat de PNC și de operatorii de program (alocare prin Memorandumuri și alocări suplimentare aprobate de CCFB) – la 31.12.2022 contractare 74% - certificare 30%. În anul 2021- având în vedere condițiile restrictive COVID-19 nu s-au lansat apeluri și s-a semnat 1 contract în valoare de 60.000 euro. În 2022, s-au



semnat 27 contracte de finanțare din Fondul de Relații Bilaterale aferent Mecanismelor financiare SEE și Norwegian 2014-2021, beneficiari fiind instituții/organizații din România, Norvegia și Islanda, pentru o valoare de 2.669.155,09 euro, toate contractele fiind în derulare. Din cele 27 de contracte aflate în derulare 23 sunt aferente apelului închis pentru „Timișoara Capitală Europeană a Culturii – 2023”. Pentru contractele în derulare au fost plătite avansuri în valoare de 7,650,135.29 lei, din care 6,133,535.27 lei pentru contractele aferente apelului Timișoara Capitala culturală europeană 2023. Din care 2 proiecte semnate în 2019 au fost finalizate/implementate în 2022 în valoare totală de 596.255 euro.

2. Punct Național de Contact și Autoritate Administrativa pentru activitatea de înfrățire instituțională și asistență tehnică, MIPE prin DGMIFEN a oferit asistență tehnică în domeniul administrației autorităților centrale și locale în 32 de proiecte, în calitate de lider de proiect, partener junior sau participare cu experți, astfel: Republica Moldova - 9 proiecte de twinning în domeniile proprietate intelectuală, achiziții publice, ajutorul de stat și concurența, standardizare și metrologie, bancar, audit, prevenirea și investigarea corupției. În prezent în derulare un proiect în care BNR, ASF și ANPC oferă consultanța alături de Banca Olandei și Banca Lituaniei; Ucraina - 5 proiecte de twinning în domeniile: reglementare în domeniul gazelor, jandarmerie, standardizare, concurența. În prezent în derulare un proiect în care Consiliul Concurenței oferă consultanță alături de Lituania; Tunisia - 1 proiect atribuit consorțiului MAI - DGA și Franței - implementarea va începe în perioada următoare - domeniul anticorupție; Croația - 3 proiecte de twinning în domeniile: antifraudă, prevenirea traficului de persoane, implementarea sistemului de informațional geografic cu profilare geografică a infractorilor în serie; Albania - 3 proiecte de twinning în domeniile: achiziții publice, aviație, bancar; Serbia - 3 proiecte de twinning în domeniile: bancar, anticorupție, piața muncii; Turcia - 5 proiecte de twinning în domeniile: prevenirea inundațiilor, aviație, investigație criminalistică, antidrog, poliție; Macedonia de Nord - 1 proiect în domeniul egalității de șanse; Azerbaidjan - 1 proiect în domeniul migrației; Maroc - 1 proiect - prevenirea inundațiilor. S-au derulat cele 3 proiecte câștigate de RO-BNR, Consiliul Concurenței și MAI - DGA în Moldova, Georgia și Tunisia cu un buget de 4,1 mil euro din care aprox. 2,2 mil euro gestionat de partea română. DGMIFEN asigură managementul administrativ și financiar al acestor proiecte.

3. Autoritate de Plată pentru "Fondul de acțiune în domeniul managementului energiei durabile" – FAED 2020-2025 24,5 mil lei- Program finanțat din economiile rămase din programul elvețian 2009-2019 conform acordului cu partea Elvețiană. S-a continuat implementarea următoarele 5 contracte -



contractare 100%, absorbție 65%: „Modernizarea și extinderea iluminatului public în orașul Băneasa, județul Constanța” în valoare de 4.394.324,73 lei (din care 3.735.176,02 lei FAED); „Realizarea unui parc fotovoltaic în orașul Darabani, județul Botoșani” în valoare de 2.654.987,34 lei (din care 2.256.739,24 lei FAED); „Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în Orașul Potcoava, Jud Olt în valoare de 3.070.775,86 lei (din care 2.608.136,48 lei FAED); „Eficiența energetică în comuna Cernișoara, județul Vâlcea” în valoare de 10.517.518,73 lei (din care 7.872.458,31 lei FAED); „Reabilitare și modernizare Școala gimnazială ”Florian Dițuleasa” din sat Vitănești, comuna Sârbii Măgura, județul Olt” în valoare de 2.155.717,61 lei (din care 1.744.831,27 lei FAED). 4. Autoritate Delegată pentru Fondul de Securitate Internă 2014-2020 – componenta pentru cooperare polițienească și componenta pentru frontiere și vize, Fondul de Securitate Internă 2014-2020 - 164,8 mil euro - eligibilitate extinsă cu 1 an pentru final de 2023. Au fost efectuate verificări achiziții BF FSI (MAE, SRI, STS, DGPI, DGA, DGCTI, IGPR, IGPF, ANITP, CNSIS, CNCPIC; DGAESRI) – 712 de proceduri și achiziții directe aferente a 118 proiecte.

5. Autoritate responsabilă cu închiderea programelor ISPA și Phare- DGMIFEN continuă urmărirea recuperărilor de debite Phare și ISPA, finalizare instanțe în care este parte, recuperări ANAF, respectiv reglaje conturi cu ACP/MFP (reîntregire FIT, BS) și CCR pe măsură ce sunt recuperate creanțele, finalizate instanțele. În paralel se fac reglajele financiar - contabile, închidere conturi, etc. Program ISPA mediu (1 mld euro grant) – absorbție 95%, au fost închise cu CE 41 de proiecte. În plina derulare împreună cu AM Ex-ISPA din MIPE și ACP din MFP procedura finală de reîntregire conturi Fond de Indisponibilități temporare - FIT constituit la nivel MFP pentru 15 măsuri ISPA în baza ultimelor reglementări legale, respectiv Legea nr. 226 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor europene, publicată în MO Nr. 728/20.07.2022 (modifică OUG 63/1999) și închiderea contabilă aferentă. Programe PHARE (1,4 mld euro grant) – absorbție 92%. A fost finalizată procedura de închidere cu CE a programelor Phare; ultimul, Phare 2006 a fost închis în oct 2022. Suspiciuni de nereguli/fraude în perioada 2021-2022: pentru 2021 – 3 suspiciuni de nereguli SEE (neconfirmate) + 1 suspiciune de nereguli FSI (confirmată); pentru 2022 - 4 suspiciuni de nereguli SEE (neconfirmate) + 1 suspiciune de nereguli FSI (neconfirmată). Controale/audit: În ceea ce privește misiunile de audit extern, DGMIFEN, prin DGAPSI, a achiziționat în perioada 2016-2022, prin 4 proceduri de licitație, servicii de audit extern pentru verificarea cheltuielilor efectuate în derularea Proiectelor de înfrățire instituțională și Asistență Tehnică: un contract încheiat în anul 2017, unul în 2018, unul în 2021 și unul în 2022. În cadrul



celorlalte fonduri gestionate de DGMIFEN, în perioada 2021-2022 au fost derulate misiuni de audit extern derulate de autoritățile de control desemnate prin sistemele de management și control aferente, astfel: Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României, pentru Fondul pentru frontierele externe din cadrul PG SOLID și Fondul de securitate internă – 29 de misiuni, DFEN din cadrul MAI, Autoritate Responsabilă pentru FSI – 6 misiuni, UCAAPI din cadrul Ministerului Finanțelor, pentru Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse – 2 misiuni și Curtea de Conturi a României – 3 misiuni, Curtea de Conturi Europeana (ECA), pentru Fondul de securitate internă – 1 misiune. Pentru mecanismele financiare SEE și norvegian 2009-2014 și 2014-2021 – 14 misiuni din care: în 2021 s-au derulat 12 misiuni de sistem și operaționale efectuate de autoritatea de audit, autoritatea de certificare și autoritatea de nereguli pentru mecanismele SEE și Norvegian 2014-2021; în 2022 – 2 misiuni de audit verificare sistem și verificare operațională a cheltuielilor aferente Fondului de Asistență tehnică și Fondului de Relații Bilaterale. S-au elaborat următoarele documente: Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022. Documentul a fost publicat pe site, accesând link: <https://mfe.gov.ro/strategia-nationala-anticoruptie-2021-2025/>. Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023; Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023; Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022; Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022; Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023; Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021); Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din carul MIPE; Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF, postate pe site-ul MIPE la link-ul <https://mfe.gov.ro/transparenta/rapoarte-de-activitate/> rapoartele de activitate aferente anilor 2018-2021, cele din 2022 este pe circuitul de avizare. Registrul pentru



înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul MIPE, conform art. 31 din Legea 544/2001. Responsabilii acestei măsuri sunt Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate care au făcut demersurile necesare pentru implementarea acesteia.

Referitor la obiectivul general nr. 3 - Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

MĂSURA 3.1.1 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

Stadiu: implementată- La nivelul MIPE pentru măsura preventivă - Protecția avertizorului de integritate, precizăm faptul că, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- S-a elaborat Procedura de sistem Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Cod: PS. 24, aprobată prin OMIPE nr. 797/26.05.2022;
- S-a desemnat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene o persoană din cadrul BCCISA, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și dispozițiile Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.
- S-a elaborat și aprobat Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), PS. 20, care include prevederile Legii nr. 361/2022. De asemenea, mecanismele de raportare a corupției trebuie să își găsească o continuitate în măsuri elaborate pe baza cazurilor semnalate, pentru a remedia problemele structurale la nivel legislativ, dar și la nivel de minister.
- S-a postat pe site-ul ministerului adresa unde pot fi sesizate raportările privind încălcări ale legii.
- Informarea angajaților din cadrul MIPE referitor la modalitatea de raportare ale încălcărilor legii.
- Raportările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare (poștă electronică dedicată, e-mail: avertizordeintegritate@mfe.gov.ro, fax, call-center, poștă, prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes



public, printr-o transcriere completă și exactă a conversației, sau utilizarea unei linii telefonice sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, s.a.). În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare. Având în vedere faptul că la nivelul MIPE, în anul 2022, nu au existat avertizări în interes public aferente Legii nr. 571/2004, dar nici raportări aferente Legii nr. 361/2022, recomandăm ca pentru a proteja persoanele care raportează de bună-credință corupția, angajații din minister trebuie să aibă acces la canale sigure de raportare a neregulilor și să fie protejați în mod efectiv împotriva oricărei forme de repercusiune/eventuale practici abuzive.

MĂSURA nr. 3.1.2. Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat și vice-versa, a unor proceduri de control privitor la respectarea acestora și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat a respectării interdicțiilor la angajare

Stadiu: implementată- La nivelul MIPE, în anul 2021 s-a desfășurat misiunea de audit public intern cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021". Obiectivul misiunii de audit public intern a fost stabilit în conformitate cu metodologia pentru realizarea misiunilor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de UCAAPI – MF săi fost reprezentat de evaluarea gradului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020: conflicte de interese; incompatibilități; pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice). În prezent, stadiul implementării măsurilor este: Conflicte de interese: parțial implementată, Incompatibilități: parțial implementată și Pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice): în curs de implementare.

Precizăm că în Raportul de audit public intern nr. 3.067/25.08.2021 cu tema misiunii "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021" sunt următoarele recomandări care au fost adresate Direcției Generale Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative (DGMRUACA): .Elaborarea unei noi proceduri de sistem sau actualizarea PS 19, la nivelul DGMRUACA, pentru aplicarea "Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul MFE" și a „Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul MFE implicat în gestionarea programelor



finanțate din fonduri europene nerambursabile”, cu respectarea cerințelor din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în ceea ce privește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească procedura de sistem”.

Precizăm faptul că, din discuțiile purtate cu membrii Grupului de lucru SNA și ai SCIM a reieșit faptul că DGMRUCA face demersurile pentru a elabora o procedură în cuprinsul căreia să fie tratate toate aspectele cu privire la pantouflage. În momentul de față este în curs de revizuire, Procedura de sistem nr. 19 de aplicare a Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, privind includerea prevederilor cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage. Adoptarea și comunicarea către angajați a unui document care să prevadă într-o manieră concretă, cel puțin, următoarele cerințe: structura responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul ministerului din cadrul căreia va fi desemnat responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage; obligațiile/interdicțiile aplicabile după încetarea raporturilor de muncă în cadrul ministerului în conformitate cu prevederile legale privind interdicțiile după încheierea angajării; întocmirea și actualizarea permanentă a registrului de pantouflage care să includă cel puțin lista persoanelor care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; categoriile de activități vizate; temeiul legal al interdicției, perioada interdicției, data la care se împlinește termenul interdicției; formatul unei declarații pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage, pe care angajații care intră sub incidența prevederilor legale aplicabile să o semneze în momentul eliberării funcției publice deținute. Decizia/concluziile Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, a stabilit structura responsabilă cu implementarea recomandării nr. 2 din raport, respectiv DGMRUCA.

Identificarea riscurilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entității publice, în raport cu obiectivele formulate la nivelul ministerului, inclusiv la orice nivel organizațional unde se constată că există consecințe asupra atingerii obiectivelor. Precizăm că pentru recomandarea nr. 1 DGMRUCA nu a stabilit termen de implementare. Pentru recomandările nr. 2 și nr. 3 nu au fost menționate termene de implementare, deoarece nu a fost stabilită până în prezent, la nivelul Grupului de lucru pentru implementarea SNA, structura/structurile responsabile cu implementarea recomandărilor din raport. Recomandările nr. 2 și 3 au fost adresate și Biroului Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (BCCISA), care a implementat cele două recomandări ale CAPI. Precizăm faptul că, BCCISA a inițiat demersuri în acest sens, a elaborat un model de declarație pe propria răspundere cu



privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage și l-a transmis Grupului de lucru SNA. De asemenea, a elaborat propuneri aferente fiecărei măsuri auditate și a transmis și a solicitat punctul de vedere al Grupului de lucru. La nivelul BCCISA s-au centralizat răspunsurile membrilor grupului, dar și s-a comunicat coordonatorului SNA care este decizia finală. Decizia/concluziile Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, a fost de a stabili ca structura responsabilă cu implementarea recomandării nr. 2 din raport să fie DGMRUCA, care să primească informațiile necesare din structurile unde și-au desfășurat activitatea angajații pentru a confirma sau infirma existența unei stări de pantouflage. Identificarea riscurilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entității publice, în raport cu obiectivele formulate la nivelul ministerului, inclusiv la orice nivel organizațional unde se constată că există consecințe asupra atingerii obiectivelor. Pentru recomandările nr. 2 și nr. 3 nu au fost stabilite termene de implementare, deși a fost stabilită la nivelul Grupului de lucru pentru implementarea SNA structura responsabilă cu implementarea recomandărilor din raport. Recomandările formulate în Raportul de audit public intern nr. 3.067/25.08.2021 cu tema misiunii “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” sunt în curs de implementare. Responsabilii acestei măsuri nu au implementat în termenul legal această măsură. Totodată, precizăm faptul că, au existat riscuri -Întârzieri în adoptarea modificărilor legislative Imposibilitatea cuprinderii unor categorii extinse în reglementare; Întârzieri în reglementarea și implementarea procedurilor de control .

Referitor la Obiectivul specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

MĂSURA nr. 3.3.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice)

Stadiu: în curs de a fi implementată. În vederea realizării acestui obiectiv a avut loc misiunea de audit intern desfășurată în 2019, care se realizează o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul MIPE și au fost auditate măsurile: Cod etic/deontologic/de conduită; Consilier de etică și Funcții sensibile. Misiunea s-a finalizat cu Raportul de Audit Public Intern nr.72734/20.09.2019, formulându-se trei recomandări din care două au fost parțial implementate și una singură implementată. Precizăm faptul că misiunile de auditare implică consolidarea mecanismelor de audit intern, control precum și sancționare administrativă. În anul 2021 s-a desfășurat o misiune de audit public intern cu tema “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” și au fost auditate măsurile: Conflict de interese;



Incompatibilități și Pauntouflache, finalizându-se cu Raportul de Audit Public Intern înregistrat cu nr. 3067/25.08.2021 și denumit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021 și a avut 3 recomandări. La nivelul MIPE, în anul 2021 s-a desfășurat misiunea de audit public intern cu tema ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021”. Obiectivul misiunii de audit public intern a fost stabilit în conformitate cu metodologia pentru realizarea misiunilor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, elaborată de UCAAPI – MF săi fost reprezentat de evaluarea gradului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020: conflicte de interese; incompatibilități; pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice). În prezent, stadiul implementării măsurilor este: Conflicte de interese: parțial implementată, Incompatibilități: parțial implementată și Pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice): în curs de implementare. Precizăm că în Raportul de audit public intern nr. 3.067/25.08.2021 cu tema misiunii “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” sunt următoarele recomandări care au fost adresate Direcției Generale Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității Administrative (DGMRUACA): Elaborarea unei noi proceduri de sistem sau actualizarea PS 19, la nivelul DGMRUACA, pentru aplicarea “Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul MFE” și a „Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul MFE implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile”, cu respectarea cerințelor din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în ceea ce privește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească procedura de sistem”. Precizăm faptul că, din discuțiile purtate cu membrii Grupului de lucru SNA și ai SCIM a reieșit faptul că DGMRUACA face demersurile pentru a elabora o procedură în cuprinsul căreia să fie tratate toate aspectele cu privire la pantouflage. În momentul de față este în curs de revizuire, Procedura de sistem nr. 19 de aplicare a Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, privind includerea prevederilor cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage. Adoptarea și comunicarea către angajați a unui document care să prevadă într-o manieră concretă, cel puțin, următoarele cerințe: structura responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul ministerului din cadrul căreia va fi desemnat responsabilul cu monitorizarea situațiilor de pantouflage; obligațiile/interdicțiile aplicabile după încetarea raporturilor de muncă în cadrul ministerului în conformitate cu prevederile legale privind



interdicțiile după încheierea angajării; întocmirea și actualizarea permanentă a registrului de pantouflage care să includă cel puțin lista persoanelor care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul; categoriile de activități vizate; temeiul legal al interdicției, perioada interdicției, data la care se împlinește termenul interdicției; formatul unei declarații pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage, pe care angajații care intră sub incidența prevederilor legale aplicabile să o semneze în momentul eliberării funcției publice deținute. Decizia/concluziile Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, a stabilit structura responsabilă cu implementarea recomandării nr. 2 din raport, respectiv DGMRUCA. Identificarea riscurilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entității publice, în raport cu obiectivele formulate la nivelul ministerului, inclusiv la orice nivel organizațional unde se constată că există consecințe asupra atingerii obiectivelor. Precizăm că pentru recomandarea nr. 1 DGMRUACA nu a stabilit termen de implementare. Pentru recomandările nr. 2 și nr. 3 nu au fost menționate termene de implementare, deoarece nu a fost stabilită până în prezent, la nivelul Grupului de lucru pentru implementarea SNA, structura/structurile responsabile cu implementarea recomandărilor din raport. Recomandările nr. 2 și 3 au fost adresate și Biroului Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (BCCISA), care a implementat cele două recomandări ale CAPI. Precizăm faptul că, BCCISA a inițiat demersuri în acest sens, a elaborat un model de declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pantouflage și l-a transmis Grupului de lucru SNA. De asemenea, a elaborat propuneri aferente fiecărei măsuri auditate și a transmis și a solicitat punctul de vedere al Grupului de lucru. La nivelul BCCISA s-au centralizat răspunsurile membrilor grupului, dar și s-a comunicat coordonatorului SNA care este decizia finală. Decizia/concluziile Grupului de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, a fost de a stabili ca structura responsabilă cu implementarea recomandării nr. 2 din raport să fie DGMRUCA, care să primească informațiile necesare din structurile unde și-au desfășurat activitatea angajații pentru a confirma sau infirma existența unei stări de pantouflage. Identificarea riscurilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul entității publice, în raport cu obiectivele formulate la nivelul ministerului, inclusiv la orice nivel organizațional unde se constată că există consecințe asupra atingerii obiectivelor. Pentru recomandările nr. 2 și nr. 3 nu au fost stabilite termene de implementare, deși a fost stabilită la nivelul Grupului de lucru pentru implementarea SNA structura responsabilă cu implementarea recomandărilor din raport. Recomandările formulate în Raportul de audit public intern nr. 3.067/25.08.2021 cu tema misiunii “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021” sunt în curs de implementare.



Referitor la OBIECTIVUL GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIU DE ACTIVITATE

Obiectiv specific nr. 4.5. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

MĂSURA 4.5.1 Aplicarea standardelor aferente open contracting data

Stadiu: implementată- Precizăm faptul că, pe site-ul MIPE sunt mai multe secțiuni după cum urmează: Secțiunea "Informații de interes public" există subsecțiunile: " COVID-19", "Consultări publice perioada 2021-2027", "Solicitare informații", "Protecția datelor cu caracter personal – GDPR", "Documente de interes public", "Buget", "Bilanțuri contabile", "Achiziții publice", "Declarații de avere", "Formulare tipizate" și "Date Deschise". MIPE publică două seturi de date deschise pe portalul <https://data.gov.ro/> și anume:

Stadiul absorbției fondurilor europene, Proiecte contractate (conține informații privind proiectele contractate în cadrul Programelor Operaționale gestionate de MIPE: Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Asistență Tehnică). Datele sunt publicate în format excel.

Aceleași tipuri de date sunt publicate și pe site-ul instituțional al MIPE - <https://mfe.gov.ro/>, în secțiunile dedicate: Stadiul absorbției - <https://mfe.gov.ro/stadiul-absorbției-fondurilor-ue/>, iar informațiile privind proiectele contractate - <https://mfe.gov.ro/contracte-in-implementare/>. Concomitent, pe site-ul instituțional al MIPE <https://mfe.gov.ro/> se regăsește secțiunea Date deschise la următorul link: <https://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/date-deschise/>. În această secțiune sunt evidențiate seturile de date deschise publicate de către MIPE, cu trimitere directă către informațiile publicate pe <https://data.gov.ro/>. MIPE în vederea realizării acestui obiectiv a monitorizat aplicarea regulilor privind publicarea în format deschis a datelor statistice privind rezultatele obținute în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese în achizițiile publice finanțate din fonduri naționale și europene. Referitor la transparența și publicarea achizițiilor publice se regăsesc la Secțiunea "Achiziții publice" a site-ul MIPE, informațiile în acest domeniu. Totodată, se realizează publicarea în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice, care cuprinde listele cu proiectele contractate la nivelul fiecărui program operațional gestionat de MIPE, precum și informații privind absorbția fondurilor europene, sunt publicate pe site-ul MIPE. Precizăm că Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă are la bază trei principii: transparența informației; participarea cetățenilor în



procesul decizional privind politicile și serviciile publice; asumarea răspunderii de către autorități. În acest sens, MIPE respectă transparența informației prin postarea pe site-ul ministerului a documentelor de interes public. Referitor la principiul participarea cetățenilor în procesul decizional privind politicile și serviciile publice, precizăm că MIPE postează ghiduri ale solicitantului pe care le pune la dispoziția viitorilor beneficiari sau societății civile, în vederea consultării acestora până la deschiderea apelurilor. În ceea ce privește principiul asumării răspunderii de către autorități, MIPE își asumă implementarea planului de acțiune privind Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă. În vederea stimulării unei culturi a transparenței și consultării publice în MIPE, dar și cu obiectivul declarat al creșterii legitimității procesului de adoptare a deciziei publice, SGG va propune îmbunătățirea cadrului legal în domeniu prin elaborarea unor norme de aplicare pentru eficientizarea mecanismelor de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003. DGTIDS asigură publicarea proiectelor de acte normative pe site-ul ministerului mfe.gov.ro, în Secțiunea dedicată, respectiv Transparență, cât și prin afișarea acestora împreună cu anunțul de deschidere a procedurii de consultare publică la sediul MIPE. În acest context, rezultatele urmărite sunt: interpretarea și aplicarea unitară a legii în practica proceselor de consultare publică; extinderea capacității de valorificare a recomandărilor primite în cadrul proceselor de consultare și care reprezintă piatra de temelie a colaborării între administrația publică și comunitate; creșterea gradului general de informare a cetățenilor; îmbunătățirea serviciilor publice. Uniformizarea deschiderii proceselor de fundamentare a deciziilor luate de MIPE către părțile interesate va contribui la îmbunătățirea calității actelor normative și la optimizarea proceselor de implementare a acestora, precum și la responsabilizarea autorităților de management, concomitent crescând gradul de integritate a deciziei publice. Publicarea datelor deschise gestionate de MIPE constituie unul dintre mijloacele moderne de creștere a transparenței și eficienței în domeniul fondurilor europene, însă acest proces se desfășoară cu greutate. Pe de-o parte, MIPE nu oferă date deschise în cantitate apreciabilă, iar pe de altă parte societatea nu le utilizează/reutilizează pe cele deja existente. Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt angajații din cadrul DGTIDS și conducerea structurilor din cadrul MIPE care au implementat în termenul legal această măsură.

Totodată, precizăm faptul că, nu au existat riscuri de neimplementarea OSDC de către instituțiile publice; nealocarea resurselor umane și financiare necesare.

Referitor la OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE-



Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale, prezentăm situația pe măsuri:

MĂSURA 5.4.1. Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

Stadiu: implementată- La nivelul MIPE a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul MIPE și aprobat de conducerea ministerului, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022. Totodată, la nivelul MIPE, fost actualizat corespunzător măsurilor de prevenire și control stipulate în cuprinsul art. 7 alin (2) din H.G. nr. 599/2018, Planul de integritate al implementării SNA 2021-2025 la nivelul MIPE. În conformitate cu art. 61 din ROF MIPE, Corpul de Control și Implementare Strategie Anticorupție(BCCISA) este constituită la nivel de birou, are 7 posturi alocate, în subordinea directă a ministrului fondurilor europene și are competență materială și teritorială generală în executarea atribuțiilor ce îi revin la entitățile din cadrul MIPE. Totodată, BCCISA în conformitate cu art. 63 din ROF întocmește Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, în funcție de măsurile specifice, aplicabile structurilor MIPE/ structurilor din subordinea acestuia, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile de intervenție specifice identificate, asigurând actualizarea /monitorizarea acestuia ori de câte ori este necesar. BCCISA îndrumă, sprijină și controlează toate structurile din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și asigură coerența și coordonarea tuturor inițiativelor ce privesc domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate la nivelul MIPE și al structurilor din subordinea acestuia.

Precizăm că, BCCISA controlează în baza ROF sesizările/petițiile care se finalizează cu rapoarte de control și în baza planului anual de control/inspecții aprobat de către ministrul investițiilor și proiectelor europene, care se finalizează cu rapoarte de inspecție/control. Gradul de încărcare cu sarcini al personalului CCISA este de 100%. În perioada 01.04.2018-prezent CCISA a avut 22 inspecții care au avut ca scopul verificarea în baza Planurilor unice de inspecții anuale, a activității desfășurate în cadrul structurilor regionale, 35 controale în baza sesizărilor/petițiilor, care nu au avut măsuri de transmitere la organele judiciare. Totodată, CCISA a soluționat 14 sesizări/petiții pe Legea 544/2001. Precizăm faptul că din totalul de 71 de misiuni de control/inspecție pentru 16 misiuni de control s-au finalizat cu



transmiterea rapoartelor la DNA/ANI/DLAF, 3 misiuni de control cu transmiterea angajaților din cadrul MIPE în comisii de disciplină, pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare.

BCCISA are obligația de a elabora în conformitate cu atribuțiile din ROF, următoarele documente: Planul de Integritate pentru implementarea SNA 2021 – 2025, aprobat prin OMIPE nr. 1615/2022, Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022, nr.223/CV/15.02.2023; Planul de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru anul 2022, nr.234/CV/15.02.2023; Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022; Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022; Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE, Anexa 6 din HG nr. 599/2018, nr. 24601/CCISA/20.02.2023; Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021); Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul MIPE în anul 2022 se va completa de către structurile din cadrul MIPE; Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE, în vederea implementării măsurilor acestuia; Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul MIPE; Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF.

La nivelul MIPE, în anul 2022, procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate) și proceduri operaționale elaborate de către structurile din cadrul MIPE (cele care fac referire la prevenirea și depistarea indicilor de fraudă, a conflictului de interese și incompatibilități), dar și procedura de sistem "Managementul riscurilor", Ed. II, rev. O, aceasta realizându-se la nivelul tuturor structurilor din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. A fost desfășurată activitatea de evaluare a riscurilor identificate și au fost



stabilite măsurile de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018. A fost elaborat Registrul riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018, care în perioada de referință, acesta a fost actualizat/modificat/revizuit. La nivelul MIPE a fost elaborat, aprobat și publicat Raportul anual privind evaluarea incidentelor (anexa 6 la H.G. nr. 599/2018), conform art. 9 alin (1) din H.G. nr. 599/2018, pe baza registrului incidentelor de integritate primit de la fiecare structură din cadrul MIPE. În vederea elaborării rapoartelor SNA 2021-2025, la nivelul MIPE, pentru anul 2023, Biroul Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție(BCCISA) a solicitat tuturor structurilor din MIPE să transmită situația cu date privind incidentele de integritate. Toate structurile din cadrul MIPE au transmis situația privind incidentele de integritate. În acest context, în perioada 2018- 2023, BCCISA a analizat toate situațiile primite de la structuri în vederea identificării incidentelor de integritate la nivelul MIPE.

Responsabilii cu implementarea acestei măsuri sunt angajații din cadrul BCCISA, șeful BCCISA MIPE, conducătorul MIPE, care aprobă rapoartele de control/inspecție. Pentru implementarea SNA sunt responsabili angajații din cadrul BCCISA, șeful BCCISA și persoanele desemnate prin OMIPE nr. 1615/2022 și prin OMIPE 84/2022 modificat prin OMIPE nr. 194/2023, care au implementat în termenul legal implementarea SNA 2021-2025, prin elaborarea documentelor aferente SNA prezentate mai sus.

Totodată, precizăm faptul că, nu au existat riscuri: nivel scăzut de implicare a angajaților; caracter exclusiv formal al consultării; nealocarea resurselor umane și financiare necesare; nealocarea resurselor umane și financiare necesare; nerealizarea de controale; neaplicarea recomandărilor formulate. Prin prezentul raport s-a realizat monitorizarea celor 6 obiective specifice prezentate în cuprinsul planului de integritate. Fiecărui obiectiv specific din cuprinsul planului de integritate îi corespund mai multe măsuri.

Planul de integritate al MIPE, aprobat prin OMFE nr. 1615/2022, cuprinde 14 de măsuri care au fost realizate prin acțiunile/activitățile întreprinse de conducerea și angajații din cadrul MIPE, care s-au transpus prin implementarea SNA 2021-2025 la nivelul MIPE. Precizăm faptul că din cele 14 măsuri 12 au fost implementate, o măsură în curs de implementare și alta măsură neimplementată.



VII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2021³³

I. INCIDENTE DE INTEGRITATE

NR. TOTAL DE INCIDENTE DE INTEGRITATE: 0		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		-
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		2 luni-1 an

II. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

NR. TOTAL DE MĂSURI PROPUSE: 6	
DESCRIEREA MĂSURILOR	Stadiul implementării
1. Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale MIPE. Precizăm că obiectivele pe termen lung derivă din legislația națională, regulamentele comunitare și politici, iar obiectivele pe termen mediu și scurt sunt transpuse în anexele la fișele de post	Implementat

³³ Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate - Anexa 6, din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate



ale angajaților din cadrul structurilor MIPE. În cazul în care s-au constatat abateri disciplinare s-a sesizat Comisia de disciplină, așa cum este și cazul prezentat mai jos.	
2. Organizarea și desfășurarea de activități de instruire/pregătire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate.	Implementat
3. Emiterea Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 351/07.04.2021 privind constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție aferent Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 -2020 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și referat de aprobare nr. 26406/15.03.2021, Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 353/07.04.2021 privind desemnarea unei persoane responsabile pentru primirea, analizarea și transmiterea avertizărilor în interes public spre soluționare persoanelor /organelor competente și referat de aprobare nr. 26787/16.03.2021 și Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 353/07.04.2021 privind desemnarea unei persoane responsabile pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 -2020 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și referat de aprobare nr. 26788/16.03.2021 pentru punerea în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.	Implementat
4. Măsurile stabilite prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public și Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia (SNA 2021-2025)	Parțial implementat
5. Asigurarea participării reprezentanților din cadrul MIPE la Platforma de cooperare a autorităților administrației publice centrale, organizată de către Ministerul Justiției reprezentant al Secretariatul tehnic (ST) al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 și al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025.	Implementat
6. Respectarea de către conducerea MIPE a principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate prin identificarea timpurie	Implementat



și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție;

**Anexa nr. 2 - Raport privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Ministerului
Investițiilor și Proiectelor Europene pe anul 2022³⁴**

I. INCIDENTE DE INTEGRITATE

NR. TOTAL DE INCIDENTE DE INTEGRITATE: 1		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	2
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	1
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		-
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	3
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	1
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0

³⁴ Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate - Anexa 6, din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate



Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare	2 luni- 1 an

II. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

NR. TOTAL DE MĂSURI PROPUSE: 6	
DESCRIEREA MĂSURILOR	Stadiul implementării
1. Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale MIPE. Precizăm că obiectivele pe termen lung derivă din legislația națională, regulamentele comunitare și politici, iar obiectivele pe termen mediu și scurt sunt transpuse în anexele la fișele de post ale angajaților din cadrul structurilor MIPE. În cazul în care s-au constatat abateri disciplinare s-a sesizat Comisia de disciplină, așa cum este și cazul prezentat mai jos.	Implementat
2. Organizarea și desfășurarea de activități de instruire/pregătire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate. Informarea personalului privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul structurilor din cadrul MIPE că s-au elaborat documentele aferente implementării SNA. Instruirea angajaților din cadrul MIPE și a membrilor Grupului de lucru cu privire la managementul riscurilor de corupție, dar și aspecte privind corupția s-a realizat prin elaborarea Planului anual de formare profesională a personalului din cadrul MIPE, precum și prin participarea acestora la cursuri de formare profesională și seminarii interne și externe. La nivelul MIPE, în anul 2022 au participat la cursuri de formare profesională/seminarii un număr de 691 de angajați, comparativ cu anul 2021, când au participat doar 142 de angajați, fiind perioadă de pandemie COVID. În anul 2021 au participat la cursuri de formare internă și externă 142 angajați ai MIPE, după cum urmează: 22 angajați au participat la 7 cursuri de formare profesională în sistem online; 100 de angajați au participat la 16 cursuri de formare profesională în clasa cu prezență fizică; 20 de angajați au participat la 4 cursuri de formare profesională externă. Două dintre cursuri au avut următoarele tematici: un curs online organizat de MIPE în perioada 23-26 nov. 2021, a avut ca tematică "Audit and anti-fraud measures în ESI Funds and Next generation EU 2021-2027 ARACHNE" și au participat 5 angajați MIPE. De asemenea, un angajat a participat la cursul cu tematica "Strengthen your Risk Management and the Anti-Fraud and Corruption Cycle within EU Funds in your Member State: Challenge for 2021-2027" organizat în perioada 06.10.2021-08.10.2021, la Veneția, Italia. În anul 2022 au participat la cursuri de formare internă și externă 691 angajați ai MIPE, după cum urmează: 6 angajați au participat la 4	Implementat



cursuri de formare profesională în sistem online; 587 de angajați au participat la 52 cursuri de formare profesională în clasa cu prezență fizică; 98 de angajați au participat la 24 cursuri de formare profesională externă. În perioada 09.05 - 13.05.2022, a fost organizat la Predeal, cursul cu tematica “ Managementul neregulilor, corecții financiare și antifraudă”, la care au participat 16 angajați ai MIPE. De asemenea, pe aceeași tematica, au participat la cursul cu tematica “Nereguli și fraudă în fondurile FESI, IPA/ FAMI/FSI/Vize”, 2 angajați ai MIPE. Cursul menționat a fost organizat la Praga.	
3. Demersuri privind implementarea măsurilor din Planul de integritate SNA 2021-2025 la nivelul MIPE. Desemnarea coordonatorului Grupului de lucru, care este înalt funcționar public, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2022 modificat de OMIPE nr. 194/2023. Constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul MIPE, prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 84/2022 modificat de OMIPE nr. 194/2023. S-a desemnat din cadrul BCCISA, prin ordinul al ministrului investițiilor europene nr. 1500/2022, o persoană responsabilă pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate aferentă Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 -2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018. S-a realizat autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) cu aportul membrilor Grupului de lucru SNA care raportează anual către BCCISA aceste aspecte. Prin Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022 s-au desemnat două persoane cu funcții de execuție din cadrul BCCISA care să fie persoane de contact pentru implementarea SNA și a planului de integritate SNA la nivelul MIPE, precum și cu funcție de conducere care să coordoneze, respectiv un secretar general adjunct care are funcția de coordonator implementare SNA și a planului de integritate SNA la nivelul MIPE și în realizarea atribuțiilor, coordonatorul implementării Planului de integritate va fi asistat de către șeful Biroului Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora. S-a elaborat Procedura de sistem Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și	Implementat



Proiectelor Europene, Cod: PS. 24, aprobată prin OMIPE nr. 797/26.05.2022.

S-a desemnat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene o persoană din cadrul BCCISA, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul MIPE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și dispozițiile Directivei (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.

S-a elaborat și aprobat Procedura de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), PS. 20, care include prevederile Legii nr. 361/2022.

Adoptarea de către conducerea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025.

Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MIPE. La nivel MIPE au fost diseminate prin intermediul poștei electronice, spre informare, Declarația nr. 7129/20.01.2022 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și Declarația nr. 277/DV/27.01.2022 privind asumarea unei agende de integritate organizațională a valorilor fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.

În vederea respectării prevederilor privind transparența instituțională s-a realizat pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care sunt fi publicate: declarația de aderare, declarația de asumare, Planul de integritate SNA la nivelul MIPE, registrul riscurilor de corupție, rapoartele de autoevaluare privind măsurile SNA, rapoartele privind incidentele de integritate, rapoartele narrative aferente SNA, legislația în domeniul SNA, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.

Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial. A fost aprobată constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M), la nivelul MIPE, prin OMIPE nr. . Raportarea anuală către SGG în conformitate cu art. 8 alin. 3 din Ordinului Secretarului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.



Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.).

Implementarea în MIPE a procedurilor operaționale/de sistem/instrucțiuni/erate/circulare/ghiduri care au ca finalitate dezvoltarea spiritului anticorupție și a unei ținute etice, precum și integritatea personalului din MIPE în exercitarea actului administrativ. Precizăm că potrivit informațiilor centralizate pe baza e-mail-urilor primite în luna februarie 2023, de la structurile din cadrul MIPE, s-au elaborat la nivel de MIPE următoarele documente interne: 249 de ghiduri ale solicitantului, 299 de instrucțiuni/corrigendum-uri/erate/manual de utilizare/metodologii de contractare/rambursare/evaluare, 298 de proceduri operaționale și 47 de proceduri de sistem, revizuite și aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public (beneficiarii fondurilor europene).

S-a elaborat/ actualizat/ implementat codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate.

A fost aprobat Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul ministerului (anexa nr. 1 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 308/2020 pentru aprobarea Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și a Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile).

S-a realizat informarea tuturor funcționarilor din cadrul MIPE în vederea creșterii gradului de cunoaștere a actelor normative privind etica, integritatea, transparența și anticorupție.

S-a desemnat o persoană în calitate de consilier de etică la nivelul aparatului propriu al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene care să implementeze SNA 2021-2025, în conformitate cu prevederile HG. nr. 931/2021 privind procedura de desemnarea și atribuțiile consilierului de etică. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției. În acest context, precizăm că pe pagina de internet a ministerului sunt informații privind consilierea etică și măsurile anticorupție care să crească transparența la nivel de MIPE, fiind creată o secțiune distinctă, dedicată eticii creată pe site-ul ministerului, la rubrica "Interes public", respectiv "Etică", la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților. Menționăm că s-au desfășurat activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor



publici privind normele de conduită și faptele de corupție.

Angajații din cadrul MIPE completează declarațiile de luare la cunoștință a prevederilor art. 445 coroborat cu art. 551 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare referitoare la situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției, în vederea evitării conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate.

Prezentarea pe pagina de internet a ministerului a informațiilor privind declarațiile de avere și interese ale personalului MIPE, precum și transparența la nivel de MIPE.

Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor anuale, prin care s-a comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind prevederile legale referitoare la declararea averilor și a intereselor.

S-a desemnat o persoană în calitate de consilier de etică la nivelul aparatului propriu al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene care să implementeze SNA 2021-2025, în conformitate cu prevederile HG. nr. 931/2021 privind procedura de desemnarea și atribuțiile consilierului de etică. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției. În acest context, precizăm că pe pagina de internet a ministerului sunt informații privind consilierea etică și măsurile anticorupție care să crească transparența la nivel de MIPE, fiind creată o secțiune distinctă, dedicată eticii creată pe site-ul ministerului, la rubrica "Interes public", respectiv "Etică", la care au fost afișate principiile aplicabile conduitei profesionale și îndatoririle angajaților. Menționăm că s-au desfășurat activități de prevenire prin informarea și instruirea funcționarilor publici privind normele de conduită și faptele de corupție.

Angajații din cadrul MIPE completează declarațiile de luare la cunoștință a prevederilor art. 445 coroborat cu art. 551 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare referitoare la situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției, în vederea evitării conflictului de interese sau a stării de incompatibilitate.

Prezentarea pe pagina de internet a ministerului a informațiilor privind declarațiile de avere și interese ale personalului MIPE, precum și transparența la nivel de MIPE.

Informarea angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor s-a realizat prin emiterea circularelor anuale, prin care s-a comunicat angajaților din cadrul MIPE informațiile privind prevederile legale referitoare la declararea averilor și a intereselor.

Raportarea anuală a abaterilor disciplinare către BCCISA, în vederea completării raportului cu inventarul măsurilor din Anexa 3 din HG nr. 1269/2021, de comisia de disciplină înființată la nivelul MIPE, în



conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Anexa nr. 7 Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile. A fost aprobată constituirea Comisiei de disciplină la nivelul MIPE, prin OMIPE nr. nr. 706//06.07.2021.

Raportarea anuală a angajaților din MIPE către BCCISA, privind bunurile primite cu titlu gratuit, în conformitate cu prevederile art. 2 și art.3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. În acest sens, la nivelul MIPE a fost aprobată Procedura de Sistem privind "Bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției", PS. 22, prin OMIPE nr. 1475/RM/04.12.2018 și prin OMIPE 192/2023 s-a desemnat comisia de inventarierea bunurilor primite.

Optimizarea activității MIPE s-a realizat prin elaborarea Regulamentului Intern aprobat prin Ordinul MFE nr. 513/20.03.2019 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (ROF MIPE) aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 827/2022, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților la nivelul MIPE se realizează prin Comitetul de sănătate și securitate în muncă aprobat prin OMIPE nr. 55/2021 și Comisia paritară înființată prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 720/2022.

Adoptarea la nivelul MIPE a standardul de raportare anuală referitor la modul de utilizare a banilor publici.

În acest sens, angajații din cadrul Direcției Comunicare și Direcției Coordonare SMIS și IT, din MIPE publică pe site-ul ministerului, periodic informații de interes public, privind bugetul, execuția bugetară, plățile efectuate și veniturile salariale. Aceste informații se regăsesc pe site-ul instituțional al ministerului, în secțiunea "Buget", iar informațiile privind bilanțurile contabile sunt publicate în secțiunea "Bilanțuri contabile", raportul de activitate al MIPE etc.

Realizarea publicării în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice. În acest context, precizăm că listele cu proiectele contractate la nivelul fiecărui program operațional gestionat de MIPE (POIM, POCU, POC, POAT) sunt publicate periodic pe site-ul ministerului.

Concomitent, informațiile privind contractele aflate în implementare la nivelul tuturor Programelor Operaționale (POIM, POCU, POC, POAT, POR, POCA și Programele de Cooperare Teritorială) sunt publicate pe site-ul MIPE. Informațiile privind absorbția fondurilor europene sunt publicate periodic în secțiunea "Stadiul absorbției fondurilor UE". Referitor la transparența și publicarea achizițiilor publice acestea se regăsesc la Secțiunea "Achiziții publice" a site-ului

240



Riscurile de corupție scăzute sunt gestionate la nivelul structurilor care le-au identificat, dar comunicate coordonatorului Grupului de lucru și reprezentanților BCCISA.

Elaborarea Planului de implementare a măsurilor de control pentru minimizarea riscurilor de corupție identificate în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Anexa 2 la raportul de evaluare) cuprinde Măsuri de control riscurile semnificative cu scopul de a fi gestionate eficient.

Elaborarea Raportului de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul MIPE pe anul 2022.

În vederea gestionării riscurilor de corupție la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza Registrelor riscurilor de corupție la nivelul fiecărei structuri, primite de la membrii grupului de lucru SNA, reprezentanții structurilor din cadrul MIPE, de la primul nivel de conducere:

a) s-au identificat 75 riscuri de corupție, din care:

- 50 riscuri cu nivel de tolerare scăzută/tolerabil (valoarea expunerii cuprinsă între 1 și 2);
- 25 riscuri cu nivel de tolerare medie/ridică (valoarea expunerii cuprinsă între 2 și 3) – monitorizare risc – necesită măsuri de control pe termen mediu/lung);

b) s-au stabilit 135 măsuri de control.

În cadrul activității de management al riscurilor de corupție, identificate la nivelul ministerului, au fost parcurse șase etape. Scopul evaluării riscurilor a constat în stabilirea unei ierarhii a riscurilor identificate și funcție de toleranța la risc, stabilirea celor mai adecvate măsuri de tratare a riscurilor.

Totodată, o analiză de risc nu poate elimina complet riscul deciziei, dar poate oferi conducerii unei entități publice capacitatea de a: decide dacă riscul este sau nu acceptabil; cunoaște consecințele deciziei atât cele pozitive, cât și cele negative; reduce riscurile prin măsuri de control.

Precizăm că, în elaborarea registrului riscurilor, Grupului de lucru a implementat măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice identificate și s-au identificat, analizat, evaluat și monitorizat riscurile de corupție, precum s-a stabilit și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018.

Managementul riscurilor de corupție urmărește gestiunea vulnerabilităților ce ar putea avea impact negativ asupra obiectivelor activității structurilor din cadrul MIPE. Atingerea obiectivelor stabilite sau obținerea rezultatelor așteptate este grevată de incertitudine, acele situații sau evenimente, acțiuni sau inacțiuni care au drept consecință neatingerea obiectivelor.

Menționăm că tratarea consecințelor nu ameliorează cauzele și, prin urmare, riscurile materializate deja se vor produce și în viitor, de regulă cu o frecvență mai mare. Materializarea riscului de corupție



reprezintă translatarea riscului din domeniul incertitudinii (posibilului) în cel al certitudinii (al faptului împlinit). Riscul materializat se transformă dintr-o amenințare posibilă în problemă, dacă riscul reprezintă un eveniment negativ sau într-o situație favorabilă, dacă riscul reprezintă o oportunitate.

Anexa: 3 - Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare perioada ianuarie - decembrie 2021 (Anexa 3 din HG nr. 583/2016)

Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți	TOTAL
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - nu se aplică MMFPSPV Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului - nu se aplică MMFPSPV Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor - nu se aplică MMFPSPV Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice Ordine	Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	5
			Număr de sesizări în curs de soluționare	
			Număr de sesizări soluționate	2
			Durata procedurilor	0
			Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei	0
			Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri	0
			Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) - se va completa în procente	-
			Număr de activități de formare privind normele de conduită	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor	0
			Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare	2
			Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	0



		interne/Memorandum uri		
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sanționarea corupției, cu modificările completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	1265
			Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	17
			Număr de persoane care nu au depus declarații de avere	0
			Număr de sesizări ale ANI /solicitări din partea ANI a documentelor privind clarificarea clauzelor de confidențialitate ale soțiilor/partenerilor angajaților din MIPE	13
			Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție	nu s-a primit nicio decizie ANI
			Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI	0
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor	0
			Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	134
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) - se va completa în procente	80%
			Număr de activități de formare privind declarațiile de avere	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea	Număr de cadouri primite și înregistrate în registru	0
			Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției	0
			Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul	0



		mandatului sau a funcției	Valoarea cadourilor achiziționate	0
			Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)	0
			Valoarea bunurilor valorificate	0
4.	Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	Număr de declarații de abținere	0
			Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
			Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
			Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese	0
			Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese	0
			*Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) - se va completa în procente	80%
			Număr de activități de formare	-
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	6
			Număr de sedințe de consultare	4
5.	Consilier etică	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	4
			Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice	4
			*Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) - se va completa în procente	73%
			*Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică - se va completa în procente	70%
			Număr de activități de formare	-



			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	4
			Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare	-
6.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	0
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	0
			*Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) - se va completa în procente	80%
			Număr de activități de formare	-
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	6
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare	Număr proiecte acte normative adoptate/ Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	12
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte	



			normative, diferențiate pe tipologii	
			*Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	
			Număr de ședințe publice la solicitarea societății civile/ Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice:	1
			Număr de participanți la ședințele publice	150
			Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
			Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	2 seturi
			Număr de solicitări de informații de interes public primite	310
			Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	280
			Număr de reclamații administrative	3
			Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
			Număr de plângeri în instanță	0
			"Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public "	0
			Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor	0



			legale	
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	97 instruite pe GDPR
			Număr de sesizări	0
			Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub formă unui compendiu)	0
			Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative	La nivelul MIPE s-a elaborat PS Avertizare în interes public la nivelul MFE prin OMFE nr. 353//RP/18.02.2019.
			Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate	La nivelul MIPE s-a aprobat prin OMIPE 352/07.04.2021 desemnarea unei persoane responsabilă cu primirea, analizarea și transmiterea avertizărilor în interes public spre soluționare persoanelor /organelor competente, având referatul de aprobare nr. 26787/16.03.2021.
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate	0
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii	0
			Număr de situații de represalii la locul de muncă	0
			Număr de plângeri depuse în instanță	0
			Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate	0
			Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor	Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii Număr de măsuri luate de	N/A



		judecătorești, cu modificările și completările ulterioare - nu se aplică MMFPSPV Regulamente, ordine interne	președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate	
11	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	-
			Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	-
			Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	-
			Numărul persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	-
			Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate	-
			Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate	-
			Numărul solicitărilor către instanță de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	-
			Numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe	-
			Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de	-



			monitorizare și control și care intră sub incidență art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate	
12	Funcții sensibile	Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	Număr de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	Total funcțiilor sensibile identificate și inventariate la nivelul MIPE sunt 208. Funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție sunt următoarele: director, director adjunct, director general, director general adjunct, director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu, șef birou, coordonator compartiment, coordonator, manager public, manager public superior, consilier superior, consilier achiziții publice, consilier, consilier juridic, inspector, inspector superior, inspector superior CFPP, expert superior, expert principal, expert cooptat, expert, expert I, expert IA personal contractual, expert administrație publică, evaluator proiecte, ofiter evaluare și contractare proiecte, ofiter verificare proiecte, ofiter verificare achiziții și conflict de interese, ofiter monitorizare proiecte, ofiter nereguli, ofiter monitorizare audit, ofiter nereguli, antifraudă și monitorizare audit, referent specialitate superior, referent superior, referent IA, responsabil viză CFPP, consilier cu atribuții CFPP, inspector/consilier/expert cu atribuții în IT, auditor superior, auditor intern, auditor principal, sofer. Luarea deciziei se face prin consultare, documentele sunt verificate și avizate de mai multe persoane (aplicarea principiului celor 4 ochi), consultări/ședințe periodice, separarea atribuțiilor și responsabilităților persoanelor decidente și a angajaților care ocupă funcții sensibile, astfel încât nicio persoană să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni. Gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul MIPE este un proces important de



				management care face parte din elementul cheie „mediul de control” ce cuprinde problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

Anexa nr. 4 - Raport de autoevaluare a inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare pentru anul 2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021)

Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți
1. Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului -3 Doua sesizări primite de comisia de disciplină la nivelul MIPE și 1 sesizare primită și soluționată de comisia de disciplina din OIR Regiunea Centru.
		Număr de sesizări soluționate -2 1 de comisia de disciplina la nivelul MIPE și 1 la nivelul comisiei de disciplină la nivelul OIR Regiunea Centru
		Durata medie a procedurilor -2 luni-4 luni
		Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului- 1 caz de incompatibilitate
		Număr de decizii infirmate în de ANI -1 caz de incompatibilitate
		Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 80%
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională



2. Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere - 1605 în anul 2022 Declarațiile se depun exclusiv prin intermediul platformei online (e-DAI), gestionată de către ANI, la adresa: https://dai.integritate.eu/
		Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere -31 în anul 2022
		Număr de sesizări ale ANI - 2
		Număr de decizii ANI privind personalul instituției - 0
		Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție - 0 (deciziile nu sunt comunicare persoanei responsabile ci persoanei implicate direct, prin urmare nu avem cunoștința de numărul de decizii emise sau nu de ANI)
		Număr de decizii ale ANI puse în aplicare - 0 (deciziile nu sunt comunicare persoanei responsabile ci persoanei implicate direct, prin urmare nu avem cunoștința de numărul de decizii emise sau nu de ANI)
		Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese - 182
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor -80% au fost trimise 2 circulare de informare, nr. 333 si 374, precum si informări electronice, pe e-mail
3. Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0
		Număr de cadouri înregistrate în registru -0



	cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției -0 Număr de cadouri păstrate de angajat -0 Valoarea totală a cadourilor primite-0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor- 93% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
4. Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese 1605 în anul 2022 Număr de persoane care nu au depus declarația de interese -31 în anul 2022 Număr de declarații de abținere-0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese -0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese -0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese -0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese -80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT Nr. de avertismente de integritate emise-0 Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT
5. Consilier de	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.	Număr de ședințe de consultare- 2



etică	57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de angajați care au beneficiat de consiliere -2 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic – 73% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -
6. Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 3 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție -3, 1 caz confirmat, 1 caz clasat și 1 caz se află în lucru la ANI Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități Număr de decizii ale instanței/ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare - 1 Număr de decizii confirmate de instanță-1 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile- 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
7. Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate - 47 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative – 54 *Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)



		Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției - 0 Număr dezbateri publice organizate - 0 Număr de participanți la ședințele publice - N/A Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile - N/A Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice - N/A Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție -0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției Pe site-ul MIPE, https://mfe.gov.ro, în prezent sunt publicate 4 rapoarte anuale aferente anilor 2018, 2019, 2020 și 2021, disponibile la următorul link: https://mfe.gov.ro/transparența/rapoarte-de-activitate/ Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor – 1 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru – N/A Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența - 77% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -
8. Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro – 2 seturi Număr de solicitări de informații de interes public primite - 675



	modificările și completările ulterioare	Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal - 636
		Număr de reclamații administrative - 5
		Număr de reclamații administrative soluționate favorabil - 0
		Număr de plângeri în instanță – 4 (2 aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 și alte 2 ca urmare a două solicitări încadrate la nivelul MIPE ca petiții în baza OG 27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002 și, ulterior, reîncadrate de instanțe ca fiind formulate în baza legii nr.544/2001.)
		Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public - 0
		Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale – N/A
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională – 0
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public – 74%
9. Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public	Număr de raportări -0
		Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora-0
		Număr de situații de represalii la locul de muncă-0
		Număr de plângeri depuse în instanță-0
		Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) N/A



		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
		La nivelul MIPE s-a elaborat PS PROCEDURĂ DE SISTEM NR.20 PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL MINISTERULUI INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE) prin OMFE nr. //MIB/....02.2023. La nivelul MIPE s-a aprobat prin OMIFE..... /02.2023 desemnarea unei persoane responsabilă persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.
10. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]. O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a	Număr de încălcări ale regimului legal -0 Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)-0. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe- 0



	activității [art. 7 alin (3)].	acestui
11. Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Total funcții sensibile identificate și inventariate: 298 Funcții sensibile cu posibilitate de expunere la corupție: director general, director general adjunct, director, șef serviciu, șef birou, consilier superior, manager public, consilier, expert cooptat, expert superior, evaluator proiecte, expert administrație publică, expert superior, expert achiziții publice, consilier juridic, referent de specialitate superior, consilier achiziții publice, referent superior, auditor intern, , coordonator, ofițer evaluare și contractare proiecte, ofițer verificare proiecte, ofițer verificare achiziții și conflict de interese, ofițer monitorizare proiecte, coordonator, ofițer nereguli, responsabil viza CFPP, inspector, consilier cu atribuții CFPP, consilier cu atribuții în domeniul suport IT, auditor, ofițer verificare achiziții și conflict de interese, inspector superior, inspector principal, ofițer nereguli, antifraudă și monitorizare audit, auditor superior, expert 1A personal contractual, expert 2 personal contractual. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile: - Deciziile luate se bazează pe un flux de verificări asumate de către personalul structurilor, utilizând principiul celor 4 ochi. (documentele sunt verificate/avizate de mai multe persoane). - Segregarea funcțiilor este realizată în conformitate cu atribuțiile din fișele de post. (separarea atribuțiilor prin fișele posturilor)



		- Luarea deciziei se face prin consultare; - Atribuții realizate simultan de mai multe persoane - Ședințe periodice; Depunerea de declarații de evitare a conflictului de interese pentru desfășurarea anumitor atribuții.
12. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate- 75; Numărul de măsuri de intervenție- 135
13. Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate - 1 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate-0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate-1 Numărul de măsuri de control implementate



**Anexa nr. 5 - Registrul procedurilor de sistem aprobate la nivelul structurilor din cadrul MIPE
sau în curs de elaborare / avizare / aprobare³⁵**

Nr. crt.	Cod PS	Denumire PS	Ediția	Revizia	Data intrării în vigoare	Localizare original / structura emitentă	NR. OMIPE
1	PS -01	Elaborarea, aprobarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU-SACA	429/2018
2	PS-02	Delegarea și asigurarea continuității activității la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	422/2018
3	PS-03	Încetarea raporturilor de serviciu și de muncă ale funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	423/2018
4	PS-04	Modificarea raporturilor de serviciu/de muncă ale personalului MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	424/2018
			II	0	29.04.2021	DGMRUACA	443/2021
5	PS-05	Completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	425/2018
			II	0	23.12.2019	DGMRUACA	2588/2019
			III	0	10.03.2023	DGMRUACA	1137/2023
6	PS-06	Promovarea funcționarilor publici/ personalului contractual la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	426/2018
			II	0	23.07.2020	DGMRU	874/2020
7	PS-07	Recrutarea funcționarilor publici / personalului contractual la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	427/2018
			II	0	16.03.2020	DGMRUACA	425/2020
			III	0	26.01.2021	DGMRUACA	84/2021
8	PS-08	Suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale personalului MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU	428/2018
9	PS-09	Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor posturilor la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU-SACA	430/2018
			II	0	13.12.2019		2545/2019
			III	0	07.06.2021		579/2021
			III	1	05.01.2022		19/2022

³⁵ Sursa: Secretariatul SCIM din MIPE



Nr. crt.	Cod PS	Denumire PS	Ediția	Revizia	Data intrării în vigoare	Localizare original / structura emitentă	NR. OMIPE
10	PS-10	Managementul Riscurilor la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU-SACA	543/2018
				1	17.07.2018		715/2018
			II	0	19.11.2020		1385/2020
			II	1	03.10.2022		2705/2022
11	PS-11	Formarea profesionala a personalului MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU-SACA	431/2018
			II	0	27.01.2020		174/2020
12	PS-12	Evaluare performante profesionale individuale ale funcționarilor publici / personalului contractual	I	0	14.03.2019	DGMRU-SACA	477/2019
			II	0	20.11.2020		1392/2020
			III	0	05.01.2022		18/2022
13	PS 13	Funcții sensibile la nivelul MFE	I	0	17.05.2018	DGMRU-SACA	432/2018
14	PS-14	Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în MFE	I	0	04.06.2018	DC	509/2018
			II	0	18.05.2021		518/2021
15	PS-15	Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul MFE	I	0	04.06.2018	DC	508/2018
			II	0	24.11.2020		1418/2020
16	PS 16	Elaborarea și avizarea în MFE a proiectelor de acte normative și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte instituții	I	0	14.05.2018	DGJRP-SAAN	419/2018
17	PS 17	Circuitul documentelor în cadrul MFE	I	0	01.08.2018	DGAPSI	768/2018
18	PS 18	Informarea și instruirea angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă	I	0	05.07.2018	DGMRU	657/2018
			II	0	30.12.2022	DGMRUACA	4471/2022
19	PS 19	Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de	I	0	09.08.2018	DGMRU-SACA	784/2018



Nr. crt.	Cod PS	Denumire PS	Ediția	Revizia	Data intrării în vigoare	Localizare original / structura emitentă	NR. OMIPE
		incompatibilitate și conflict de interese și monitorizarea situațiilor de pantouflag	III	0	2023	DGMRUACA-SACA	Revizuită / De transmis pe traseu avizare
20	PS 20	Procedura avertizorilor de integritate	I	0	18.02.2019	CCISA	353/2019
			I	I	26.09.2019		1731/2019
			II	0	14.03.2023		1177/2023
21	PS 21	Cod etica si integritate a personalului MFE	I	0	04.09.2018	CCISA	870/2018
22	PS 22	Bunuri primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	I	0	04.12.2018	CCISA	1475/2018
23	PS 23	Cercetarea accidentelor de muncă	I	0	2023	DGMRUACA	Revizuită / de verificat si retransmis spre avizare finală
24	PS 24	Implementarea SNA 2016-2020 la nivelul MFE	I	0	18.02.2019	CCISA	352/2019
			II	0	26.05.2022		797/2022
25	PS 25	Punerea în executare a titlurilor executorii în cadrul MFE	I	0	28.10.2018	DGJRP	1678/2018
26	PS 26	PS privind gestionarea materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul MIPE	I	0	06.06.2019	DGAPSI	1043/2019
				1	23.03.2020		469/2020
			II	0	21.12.2022		3247/2022
27	PS 27	Arhivarea documentelor structurilor MIPE	I	0	05.02.2021	DGAPSI	122/2021
28	PS 28	Efectuarea stagiilor de practica si a programelor de internship in cadrul Ministerului Fondurilor Europene	I	0	08.10.2019	DGMRUACA-SACA	1815/2019
29	PS 29	Efectuarea orelor suplimentare la nivelul MFE	I	0	07.07.2020	DGMRUACA	806/2020



Nr. crt.	Cod PS	Denumire PS	Ediția	Revizia	Data intrării în vigoare	Localizare original / structura emitentă	NR. OMIPE
			I	1	28.03.2022		OMIPE 350/2022
30	PS 30	Înființarea posturilor de natura contractuală în afara organigramei	I	0	29.10.2021	DGMRUACA-SACA	OMIPE 1217/2021
31	PS 31	Funcționarea sistemului de Helpdesk gestionat de Serviciul Comunicare Instrumente Structurale	I	0	2023	DGITDS	DGITDS de introdus obs și de retransmis pentru avizare finală
32	PS 32	Răspunderea administrativ-patrimonială în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene	I	0	21.07.2022	DGJRP	1794/2022
33	PS 33	Reglementarea activității de telemuncă pentru personalul MIPE	I	0	05.01.2022	DGMRUACA	23/2022
34	PS 34	Notificarea încălcării securității datelor cu caracter personal	I	0	07.03.2022	CPDCP	263/2022
35	PS 35	Exercitarea drepturilor persoanelor vizate așa cum sunt definite acestea în art. (4) alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679	I	0	26.05.2022	CPDCP	799/2022
36	PS 36	Programarea, modificarea și efectuarea concediilor pentru personalul din cadrul MIPE	I	0	24.02.2022	DGMRUACA	228/2022
37							
38							
39							



Anexa nr. 6 - Tabel cu numărul documentelor elaborate (procedură operațională/ghid al solicitantului /erată/corrigendum/instrucțiune) de către structurile MIPE³⁶

Nr. Crt.	Denumire structură	Denumire document elaborat (procedură operațională/ghid al solicitantului/ erată/corrigendum/instrucțiune)	Numărul documentelor	Perioada 2021-2022 și cele actualizate din 2016-2020 dacă se mențin și sunt în vigoare se trec în tabel
1.	Direcția Generală Programe Europene Capital Uman Direcția Generală Programe Europene Capital Uman	Ghiduri ale Solicitantului	179 (3 aferente POAD, 22 aferente POCU)	perioada 2016-2022
		Metodologiile de evaluare /raportare /contractare /rambursare (1 Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POCU 2014-2020 + 1 Metodologie pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țințelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POCU).	21	2016-2022
		58 Corrigendum-uri (7 corrigendum la Orientari + 51 Corrigendum la GS CS AP 1-7+ 2 corrigendumuri aferente Ghidurilor solicitantului condiții specifice pentru apelul: o „Sprijin pentru personalul din sănătate implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților infectați cu COVID-19”) + 9 Instrucțiuni (1 instrucțiune POSDRU și 8 instrucțiuni POCU)	122	2016-2022
		Proceduri operaționale (din care 4 fac referire la indicii de fraudă) În perioada 2021-2022 a fost elaborată o procedură nouă, iar 15 proceduri din cele 31 au fost revizuite.	31	2016-2022
2.	Direcția generală achiziții publice și servicii interne	Proceduri operaționale	6	2022
		proceduri de sistem	3	2022
3.	Direcția generală juridică și relația cu Parlamentul	proceduri operaționale	5	2018- 2022
		proceduri de sistem	3	2018- 2022
4.	Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție	4 proceduri de sistem(2 în anul 2018, 1 în anul 2019 și 1 în anul 2022)	4	2018-2022
		Procedura operațională	1	2022
5.	Direcția Generală Economică	proceduri operaționale	10	2018-2023
		Manual de politici contabile	1	
6.	Audit Public Intern	proceduri operaționale (1 PO a intrat în vigoare în anul 2021; 5 PO intrate în vigoare în anul 2018)	6	2018 - 2022
7.	Structura de securitate	procedura operațională	1	2018

³⁶ Acest tabel s-a realizat prin centralizarea e-mailurilor primite în perioada 10.02.-17.02.2022 de la toate structurile MFE



8.	Direcția Generală Programe Europene Asistență Tehnică	AM POAT-DGATPE a elaborat 1 Ghid al solicitantului care a fost modificat de 10 ori prin următoarele acte administrative: OMFE 1563/2018, OMFE 1264/2019, OMFE 409/2019, OMFE 2073/2019, OMFE 840/2020, OMFE 1543/2020, OMIPE 1420/2021, OMIPE 1005/2022, OMIPE 1729/2022 și OMIPE 2301/2022.	1	2014-2020
		Metodologiile de evaluare/raportare/contractare/rambursare În perioada de referință, metodologia de calcul pentru determinarea valorii eligibile din POAT a suferit trei modificări/actualizări (anexa 21 la Ghidul beneficiarului);	1	2022
		Erate, instrucțiuni-20, corrigendum-uri – 17 instrucțiuni; Conform celor publicate pe site-ul MIPE – AM POAT (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poa/), au fost publicate 20 de Instrucțiuni în cadrul POAT 2014-2020. Dintre acestea Instrucțiunea nr.9 și Instrucțiunea nr.17 sunt referitoare la verificarea achizițiilor publice (CVAP) Conform celor publicate pe site-ul MIPE – AM POAT (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poa/), au fost publicate 17 corrigendum-uri, acestea vizând apeluri, modificări ale Ghidul solicitantului respectiv ale Ghidului simplificat la nivel de ADR-uri.	37	2016-2020
		Proceduri operaționale revizuite și aprobate în perioada de referință; PO.DGATPE.06 - Evaluarea proiectelor finanțate din POAT 2014-2020 - Rev.3: 30.09.2022 PO.DGATPE.11 - Verificarea și autorizarea cheltuielilor solicitate la rambursare - Rev.1:11.01.2022 PO.DGATPE.26 - Modificarea proiectelor finanțate din POAT 2014-2020 - Rev. 2:07.10.2022 PO.DGATPE.28 - Verificarea achizițiilor publice din cadrul proiectelor finanțate din POAT 2014-2020 - Ed.II/Rev.1 - 14.01.2022 PO.DGATPE.36 - Remedierea aspectelor ce pot afecta drepturile și interesele legitime ale beneficiarilor POAT 2014 – 2020 - Rev. 3:30.09.2022 PO.DGATPE.38 - Elaborarea și modificarea ghidului beneficiarului POAT 2014-2020 -Rev.1:10.01.2022	6	2014-2020
9.	Serviciu Control Financiar Preventiv Propriu	procedura operațională privind controlul financiar preventiv propriu	1	2018



10.	Directia implementare POAD	proceduri operaționale La nivelul DIPOAD au fost elaborate 9 proceduri documentate, astfel: PO. SI POAD. 01 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind verificarea dosarelor de plata aferente contractelor de furnizare a pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul POAD Ediția I/Revizia 1; PO.SIPOAD.02 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente contractelor de furnizare a pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul POAD Ediția: I/Revizia 1; PO. SI POAD. 03 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind stabilirea numărului de persoane aparținând grupului țintă eligibil pentru acordarea de pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă POAD, Ediția I/Revizia 0; PO. SI POAD. 04 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru fundamentarea valorii conținutului pachetului cu ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD, Ediția I/Revizia 1; PO. SI POAD. 05 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind fundamentarea valorii conținutului pachetului cu produse de igienă distribuite în cadrul POAD Ediția I/Revizia 0; PO. SI POAD. 06 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind stingerea unui debit stabilit prin proces verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare privind POAD Ediția I/Revizia 0; PO.SIPOAD.07 - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Păstrarea și pregătirea documentelor în vederea arhivării Ediția I/Revizia 0; PO. SI POAD. 08 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind întocmirea și depunerea cererilor de rambursare pentru proiectele finanțate din Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate, Ediția I/Revizia 0; PO.SI POAD.09 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind implementarea Programului Operațional - Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate POAD.	9	2018-2020
11.	Directia generala crestere inteligenta, digitalizare/POC	proceduri operaționale revizuite și aprobate	25	2016-2022
		ghiduri ale solicitantului: 20 (15 ghiduri pentru Axa prioritară I, 14 ghiduri pentru Axa prioritară II, 1 ghid pentru Axa prioritară III, 3 ghiduri pentru Axa prioritară IV);	33	2016-2022
		metodologii de evaluare/raportare/contractare/rambursare - pentru selecție și evaluare: 7; pentru rambursare: 2; - pentru monitorizare: 1	10	2016-2021
		instrucțiuni	59	2016-2022
12.	Directia Generala Programe Europene	Instrucțiuni - 54 instrucțiuni pentru implementarea proiectelor	54	2016-2021



	Infrastructură Mare/Direcția generală program dezvoltare durabilă	proceduri operaționale, ca urmare a faptului că în anul 2018 a avut loc reorganizarea la nivelul aparatului central cu desprinderea MIPE din cadrul MDRAPFE, au fost elaborate 23 PO rev.0; din acestea, pentru 8 PO s-a elaborat rev.1 și pentru 1 PO s-a elaborat și rev.2; pentru anul 2019: 0 (zero) PO rev.0; pentru 6 PO s-a elaborat rev.1; pentru 5 PO s-a elaborat rev.2; pentru 4 PO s-a elaborat rev.3 și pentru 1 PO s-a elaborat ed. II rev.0.	23	2018-2019
		ghiduri ale solicitantului	33	2016-2020: 26 2021-2022: 7
13.	Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social	- Procedura operațională – Coordonarea activităților de comunicare cu privire la Instrumentele Structurale și Fondurile ESI în România, Cod: PO.DC.01. - Procedura de sistem – Gestionarea petițiilor și circuitul acestora în MIPE, Cod: PS. 14; - Procedura de sistem – Privind accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul MIPE, Cod: PS. 15; - Procedura de sistem - Funcționarea sistemului de Helpdesk gestionat de Serviciul Comunicare Instrumente Structurale (SCIS) , Cod: PS. 31;	1 3	2018 2021 2020 2022
14.	Direcția generală programare și coordonare sistem	proceduri operaționale Se mențin cele 9 proceduri operaționale Stadiu revizuire: 1 procedura operațională în curs de actualizare; 1 procedura operațională revizuită în anul 2022; 1 procedura operațională revizuită în anul 2021 și 1 procedura operațională revizuită în anul 2019.	9	2018-2019 Se mențin cele 9 proceduri operaționale din perioada 2018-2019. În perioada 2021-2022 nu au fost elaborate alte proceduri operaționale sau de sistem.
15.	Direcția Coordonare SMIS și IT	proceduri operaționale Politica - Principii generale privind securitatea informațiilor în utilizarea tehnologiei informației gestionate de Unitatea SMIS (SCSMIS) Proceduri operaționale PO 08 - Recuperarea sistemului informatic SMIS PO 09 - Realizarea copiilor de siguranță ale bazelor de date SMIS PO 10 - Corectarea erorilor de procesare Proceduri operaționale PO 01 - Gestionarea contului de utilizator al Aplicațiilor 2014 PO 02 - Dezvoltarea elementelor de Tehnologie a Informației la nivelul MFE PO 03 - Asistența pentru sistemul informatic SMIS 2014+/MySMIS 2014 PO 04 - Realizarea copiilor de siguranță ale bazelor de date SMIS 2014+ PO 05 - Recuperarea sistemului informatic SMIS 2014+ PO 06 - Planul de recuperare în caz de dezastru PO 07 - Managementul incidentelor de securitate a informației deținute în format electronic Manual de utilizare a aplicației web "Achiziții beneficiari privați"	3 7 1	2017 2020 2021



16.	Directia generala mecanisme si instrumente financiare europene nerambursabile	PO a fost revizuita o data in 2018 si de doua ori in 2019,	96	2018-2021
17.	Directia generala program operational sanatate	PO/PS/Ghiduri, instructiuni, metodologii Proceduri operationale: 1. PO 01_Elaborarea și modificarea programului – PS; 2. PO 02_Sprijin pentru funcționarea Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Sănătate; 3. PO 03_Elaborarea ghidurilor solicitantului și lansarea cererilor de propuneri de proiecte; 4. PO 04_Monitorizarea și raportarea programului și elaborarea raportului final de performanță; 5. PO 05_Păstrarea documentelor și asigurarea unei piste de audit; 6. PO 06_Verificarea atribuțiilor delegate organismelor intermediare; 7. PO 07_Procedura de evaluare a programului operational sănătate; 8. PO 08_Monitorizarea recomandărilor de audit; 9. PO 09_Elaborarea schemelor de ajutor de stat/minimis, monitorizarea și raportarea ajutorului de stat/minimis; 10. PO 10_Evaluarea și selecția proiectelor; 11. PO 11_Contractare; 12. PO 12_Gestionare asistență tehnică pentru POS 2021-2027; 13. PO 13_Monitorizarea proiectelor; 14. PO 14_Verificare achiziții publice și conformitate; 15. PO 15_Verificarea și autorizarea cheltuielilor solicitate la rambursare POS; 16. PO 16_Fluxul fondurilor, execuția plăților și contabilitate; 17. PO 17_Recuperarea debitelor; 18. PO 18_Control Financiar Preventiv Propriu; 19. PO 19_Managementul neregulilor si fraudelor; 20. PO 20_Verificarea suspiciunilor de neregulă/fraudă; 21. PO 21_Evaluarea riscurilor de fraudă; 22. PO 22_Soluționare contestații; 23. PO 23_Asigurarea datelor și informațiilor necesare generării cererilor de plată și a conturilor anuale; 24. PO 24_Procedura de comunicare.	24	2022
18.	Directia generala management mecanism de redresare rezilienta	PO/PS/Ghiduri, instructiuni, metodologii DGMMRR		
		PO	12	2021/2022
		Instructiuni	8	2021/2022
		Politica antifraudă și anticorupție la nivelul DGMMRR	1	2021-2022
19.	Directia generala implementare PNRR instrumente financiare	PO/PS/Ghiduri/instructiuni, metodologii total	32	2022
		Proceduri operationale;	15	
		Metodologii;	3	
		Ghiduri;	5	
		Corrigendumuri;	7	
		Instructiuni	2	



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

20.	Direcția generală dezvoltare regională și tranziție justă	Programare PO.DGDRTJ.01 Elaborarea ghidurilor solicitanților și lansarea apelurilor de proiecte în cadrul PTJ 2021-2027 - PO.DGDRTJ.02 Helpdesk pentru beneficiarii PTJ 2021 - 2027- PO.DGDRTJ.03 Sprijin Comitet de Monitorizare- PO.DGDRTJ.04	4	2023
21.	Direcția generală managementul resurselor umane și asigurarea capacității administrative	Proceduri operaționale și proceduri de sistem Instrucțiunea nr. 1/2018 privind elaborarea analizei gradului de încărcare cu sarcini a personalului structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (actual MIPE)	17(2PO+15PS) 20(2PO+18PS) 26(2PO+24PS) 31(2PO+29PS) 38*(2PO+36PS) 1	2018 2019 2020 2021 2022 2018
		PS	20	
		PO	2	
*La sfârșitul anului 2022, DGMRUACA are elaborate 38 de proceduri din care: 2 operaționale, 20 de sistem, 16 revizuiți și o instrucțiune. Suplimentar, structura mai are 3 proceduri de sistem în curs de revizuire/avizare/aprobare. Ministerul Fondurilor Europene a fost înființat, potrivit prevederilor Conform OUG nr. 1/2018 începând cu data de 31 ianuarie 2018 (a devenit operațional cu data de 02.04.2018) prin preluarea structurilor de specialitate și a unor activități de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, care s-a reorganizat în Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice, precum și prin preluarea activității și personalului Organismului intermediar pentru Programul operațional Capital uman de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Ținând cont de dispozițiile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OSGG nr. 600/2018, potrivit căroră "conducatorul entității publice trebuie să asigure, elaborarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern managerial" s-au actualizat toate procedurile de sistem și operaționale ale instituției.				
22.	Direcția cooperare europeană și internațională	Procedura operațională privind circuitul documentelor pentru emiterea pasapoartelor diplomatice (pentru demnitari) a pașapoartelor de serviciu (pentru personalul MIPE) și evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu la nivel MIPE	1	2021
23	Compartimentul prelucrare date cu caracter personal	1. PS 34 "Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal care să asigure conformitatea cu dispozițiile art. 24 și 33 din Regulamentul UE 679/2016", Ed. I, rev. 0, a fost avizată conform OMIPE nr 263/07.03.2022, 2. PS 35 „PS 35 - privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate așa cum sunt definite acestea în art. (4) alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679, Ed. I, rev. 0” a fost avizată conform OMIPE nr 799/26.05.2022.	2	2022
	Total documente pentru anul 2022-feb 2023	Precizăm că potrivit informațiilor centralizate pe baza e-mail-urilor primite în luna februarie 2023, de la structurile din cadrul MIPE, s-au elaborat la nivel de MIPE următoarele documente interne: 249 de ghiduri ale solicitantului, 299 de instrucțiuni/corrigendum-uri/erate/manual de utilizare/metodologii de contractare/rambursare/evaluare, 298 de proceduri operaționale și 47 de proceduri de sistem, revizuite și aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public (beneficiarii fondurilor europene).		



Anexa nr.7 - Legislația privind etica, integritatea și anticorupția

Echipa de lucru din cadrul Corpului de Control și Implementare Strategie Anticorupție, care a elaborat/avizat acest raport a convenit ca punct de plecare în studiul legislației aplicabilă în domeniul transparenței, eticii și anticorupție privind funcționarul public și personalul contractual din MIPE, următoarele acte normative:

Constituția României;

Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019.

Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

Hotărârea Guvernului nr. 599/ 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

Hotărârea Guvernului nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;

Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Lege nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;

Legea nr. 27/2002 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999;

Legea nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

Legea nr. 672/2002 Auditul intern, republicată;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobată prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020, privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 380/2022 privind constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1615/2022 privind aprobarea Planului de integritate la nivelul MIPE pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (ROF MIPE) aprobat în vigoare, cu modificările și completările ulterioare;

Regulament Intern al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (RI MIPE) în vigoare;

Recomandarea nr. R (2000) 10 a Comitetului Miniștrilor Statelor Membre privind codurile de conduită pentru funcționarii publici din 11.05.2000.

Anexa nr. 8 - RAPORT DE EVALUARE IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN

ANUL 2021,

Nr. 45769/20.04.2021

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	12
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	12
b. prin afisare la sediul propriu	12
c. prin mass-media	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	-
a. persoane fizice	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	37
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost	1



desemnate	
7. Numărul total al recomandărilor primite	18
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	11*
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	1
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2021 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	-
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	1
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	1
b. publicare pe site-ul propriu	1
c. mass-media	1
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	150 (online și offline)
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	1
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	1
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	-
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-

* preluate parțial



**Anexa nr. 9 - RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 AFERENT ANULUI 2021,
Nr. 37138/ DC/ 31.03.2022**

Subsemnata, R B, consilier în cadrul Serviciului Relații cu Publicul și Mass Media, Direcția de Comunicare, Direcția Generală Informare, Transparentizare și Dialog Social și responsabil de aplicarea Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

☒ Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

☒ Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet a instituției <https://mfe.gov.ro/>

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu informații noi din domeniul de activitate al acesteia

b) Promovarea site-ului propriu - <https://mfe.gov.ro/>

c) Menținerea unei colaborări eficiente cu celelalte instituții publice

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?



[X] Da, documentele primite de la direcțiile de specialitate

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
310	101	209	3	305	2

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	158
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	63
c) Acte normative, reglementări	59
d) Activitatea liderilor instituției	7
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii soliale Activitatea altor instituții publice în proiecte finanțate din fonduri europene	21

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
310	28	148	101	30	305	3	2	158	63	59	7	2	21: Activitatea altor instituții publice în proiecte finanțate din fonduri



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Volumul mare de informații solicitate;
- Necesitatea anonimizării documentelor/ datelor solicitate, în conformitate cu GDPR;
- Implicarea mai multor structuri în transmiterea informațiilor;
- Formularea răspunsului cu întârziere de către direcția de specialitate, durata verificărilor fiind peste termenul legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Discuții cu structurile de specialitate, clarificatoare în acest sens.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistent	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor instituționale publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,17/ A4 0,31 față-verso A4 0,35/ A3 0,64 față-verso A3	Ordin 139/ 20.11.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public



a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției – <https://mfe.gov.ro/> prin postarea de informații de interes pentru publicul interesat
- Publicarea, în format deschis, a informațiilor de interes public și a datelor solicitate frecvent de societatea civilă;
- Afișarea constantă a informațiilor noi în secțiunea media.

Anexa nr. 10 - RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022,
Nr. 23884/16.02.2023

Subsemnata, S F, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Suficiente

☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Foarte bună

☒ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) publicarea pe site-ul MIPE

b) publicarea pe canalele de social media

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: informații privind implemetarea Programelor Operaționale gestionate de MIPE(indicatori privind implementarea programelor, liste plăți către beneficiari, contractele semnate la nivelul Programelor, harta finanțărilor din fonduri europene la nivelul fiecărui județ etc.)

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date va fi analizată împreună cu structurile de specialitate din cadrul MIPE.

B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	675	377	298	21	482
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					437
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					82
c) Acte normative, reglementări					36
d) Activitatea liderilor instituției					4
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					1
f) Altele, cu menționarea acestora: 115 activitatea altor instituții /utilizarea fondurilor europene					



gestionate de alte instituții; detașare/transfer personal instituție/ solicitare date cu caracter personal												
2. Număr total de soluții favorabile	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit *	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor de publicitate, investiții, cheltuieli etc.	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	
673	134	352	148	39	486	15	172	435	82	36	4	1

* în majoritatea situațiilor răspunsurile au fost transmise în max 30 de zile însă nu a fost trimisă la timp notificarea privind prelungirea termenului de răspuns la 30 de zile.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Primirea cu întârziere a informațiilor pentru formularea răspunsului de la structurile de specialitate din cadrul MIPE;

3.2. Implicarea mai multor structuri în transmiterea informațiilor necesare formulării răspunsului la solicitări;

3.3. Transmiterea notificării de prelungire a termenului de răspuns de la 10 zile la 30 zile cu întârziere/netransmiterea acesteia, în condițiile creșterii semnificative a volumului activității și/sau suprapunerii cu perioade de concedii;

3.4. Personal insuficient;

3.5. Întârzieri pe circuitul de avizare al răspunsurilor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?



4.1. Solicitarea informațiilor de răspuns de la structurile de specialitate cu min. 3 zile înainte de expirarea termenului de răspuns.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistent	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte de investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	2	0	0	0	0	2	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): procedura de eșantionare a proiectelor finanțate din POCU, respectiv observațiile MIPE la proiectul de Strategie națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 5				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare** 4			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	5	0	5	0	0	4	4

**** 2 aferente solicitărilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 și alte 2 ca urmare a două solicitări încadrate la nivelul MIPE ca petiții în baza OG 27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002 și, ulterior, reîncadrate de instanțe ca fiind formulate în baza Legii nr.544/2001.**

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[] Da

[X] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea pe site-ul instituțional <http://mfe.gov.ro> a mai multor categorii de informații de interes public (indicatori macro privind utilizarea fondurilor europene, indicatori privind proiectele finanțate etc.)



c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea pe pagina web a instituției, <http://mfe.gov.ro>, în secțiunile dedicate

Anexa nr. 11 - Prezentarea celor 7 Axe Prioritare ale POCU, cărora le corespund 13 priorități de investiții³⁷.

Axa Prioritară Prioritate de investiție	Prioritatea de investiții
AP 1 Inițiativa locuri de muncă pentru tineri	8.2. Prioritatea de investiții (ii) integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin
AP 2 Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs (not in education, employment or training)	8.2. Prioritatea de investiții (ii) integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri
AP 3 Locuri de muncă pentru toți	8.1. Prioritatea de investiții (i) acces la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă
	8.3 Prioritatea de investiții (iii) activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare
	8.5. Prioritate de investiții (v) adaptarea la schimbare a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor
	8.7 Prioritatea de investiții (vii) modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante
	10.3. Prioritatea de investiții (iii) creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale și informale, actualizarea cunoștințelor, a competențelor și a aptitudinilor forței de muncă și promovarea unor parcursuri de învățare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională și validarea competențelor dobândite
AP 4 Incluziunea socială și combaterea	9.2 Prioritatea de investiții (ii) Integrarea socio-economică a

³⁷ Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>



sărăciei	comunităților marginalizate, cum ar fi romii
	9.5. Prioritate de investiții (v) Promovarea antreprenoriatului social și a integrării profesionale în întreprinderile sociale și promovarea economiei sociale și solidare pentru a facilita accesul la locuri de muncă
	9.4 Prioritatea de investiții (iv) creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general
AP 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	9.6 Prioritatea de investiții (vi) Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
AP 6 Educație și competențe	10.1. Prioritatea de investiții (i) reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
	8.2. Prioritatea de investiții (ii) integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri
	10.2. Prioritatea de investiții (ii) îmbunătățirea calității și a eficienței învățământului terțiar și a celui echivalent și a accesului la acestea, în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
	10.3. Prioritatea de investiții (iii) creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale și informale, actualizarea cunoștințelor, a competențelor și a aptitudinilor forței de muncă și promovarea unor parcursuri de învățare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională și validarea competențelor dobândite
	10.4. Prioritate de investiții (iv) sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie
AP 7 Asistență Tehnică	



Anexa nr. 12 - Prezentarea celor 8 Axe Prioritare ale POIM, cărora le corespund 26 de obiective specifice.³⁸

Axă prioritară	Fond	Categoria de regiune	Indicator sau etapă cheie de implementare
AP1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului	FC		Căi ferate: Lungimea totală a liniilor de cale ferată renovate sau modernizate din care: TEN-T
AP1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului	FC		Drumuri: Lungimea totală a drumurilor nou construite din care: TEN-T
AP1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului	FC		Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului	FC		Lungimea liniilor de cale ferată renovate sau modernizate, cuprinse în proiectele majore transmise Comisiei Europene spre aprobare
AP1 - Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a metroului	FC		Lungimea drumurilor nou construite pe rețeaua TEN-T, cuprinse în proiectele majore transmise Comisiei Europene spre aprobare
AP2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Drumuri: Lungimea totală a drumurilor nou construite din care: TEN-T
AP2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Lungimea drumurilor nou construite pe rețeaua TEN-T, cuprinse în proiectele majore transmise Comisiei Europene spre aprobare
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Deșeuri solide: Capacitate suplimentară de reciclare a deșeurilor

³⁸ Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/poim-2014>



Axă prioritară	Fond	Categoria de regiune	Indicator sau etapă cheie de implementare
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Distribuția apei; Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Epurarea apelor uzate; Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună tratare a apelor uzate
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Populația suplimentară care beneficiază de o mai bună epurare a apelor uzate din proiectele transmise spre aprobare Comisiei Europene
AP3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor	FC		Populația suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă din proiectele transmise spre aprobare Comisiei Europene
AP4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Natură și biodiversitate: Suprafața habitatelor sprijinite în vederea obținerii unui stadiu de conservare mai bun
AP4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Seturi de măsuri/planuri de management/planuri de acțiune ce urmează a fi elaborate și aprobate din proiectele contractate
AP4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Habitate de interes comunitar preconizate a fi sprijinite în vederea obținerii unui stadiu de conservare mai bun din proiectele contractate
AP4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Seturi de măsuri/planuri de management/planuri de



Axă prioritară	Fond	Categoria de regiune	Indicator sau etapă cheie de implementare
istoric			acțiune aprobate
AP5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor	FC		Prevenirea și gestionarea riscurilor: Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva inundațiilor
AP5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor	FC		Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor	FC		Populația care va beneficia de măsuri de protecție împotriva inundațiilor din proiecte contractate
AP5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor	FC		Lungimea de plajă și/sau faleză protejată inclusă în proiecte majore transmise COM
AP5 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor	FC		Lungime de plajă și/ sau faleză protejată
AP6 - Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Energiile din surse regenerabile: Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile
AP6 - Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP6 - Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Capacitate instalată pentru producția de energie regenerabilă din proiecte contractate
AP6 - Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Capacitate instalată pentru producția de energie în cogenerare de înaltă eficiență din proiecte contractate
AP6 - Promovarea energiei curate și eficienței energetice în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Capacitate instalată în cogenerare de înaltă eficiență
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare,



Axă prioritară	Fond	Categoria de regiune	Indicator sau etapă cheie de implementare
			certificată de această autoritate
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Lungimea rețelei termice propuse spre reabilitare/extindere în contractele de achiziție publică semnate
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Lungimea rețelei termice reabilitate / extinse
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FC		Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FC		Lungimea rețelei termice propuse spre reabilitare/extindere incluse în proiectul major transmis Comisiei Europene spre aprobare
AP7 - Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate	FC		Lungimea rețelei termice reabilitate / extinse
AP8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Suma totală a cheltuielii eligibile din sistemul contabil al autorității de certificare, certificată de această autoritate
AP8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Lungimea conductei de transport de gaz operațională construită din contracte de achiziție publică semnate
AP8 - Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale	FEDR	Mai puțin dezvoltate	Lungimea conductei de transport de gaz operațională construită

Anexa nr. 13 - Prezentarea celor 2 Axe Prioritare ale POC, cărora le corespund 5 priorități de investiții³⁹.

Axa Prioritară	Priorități de Investiții	Suma alocată:
Axa Prioritară 1 - Cercetare	1.1. Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de levături și sinergii	716.309.236,00 Euro pentru regiunile

³⁹ Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>



dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general 1.2. Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare (C&I) și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de C&I și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european, prin conectarea acestora cu structuri existente sau emergente de clusterizare care urmăresc inovarea și dezvoltarea economică, într-un mod care răspunde nevoilor de dezvoltare în care sunt interesate comunitățile în care acestea se dezvoltă	mai puțin dezvoltate - 43.884.366 Euro rezervă de performanță) 177.551.724,00 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată) - 14.322.208 Euro rezerva de performanță
Axa Prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicației (TIC) pentru o economie digitală competitivă	2.1. Extinderea conexiunii în bandă largă și difuzarea rețelelor de mare viteză, precum și sprijinirea adoptării tehnologiilor emergente și a rețelelor pentru economia digitală; incluziune digitală, cultură online și e-sănătate Acțiunea 2.1.1 Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet 2.2. Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC; Acțiunea 2.2.1 Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere Acțiunea 2.2.2 Sprijinirea utilizării TIC pentru dezvoltarea afacerilor, în special a cadrului de derulare a comerțului electronic 2.3. Consolidarea aplicațiilor TIC pentru guvernare electronică, e-learning Acțiunea 2.3.1 Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data Acțiunea 2.3.2 Asigurarea securității cibernetice a sistemelor OS 2.4 TIC și a rețelelor informatice Acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură	555.101.935,00 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate (34.008.072 Euro rezervă de performanță) 75.097.813,00 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată) - 4.552.434 Euro rezerva de performanță

Anexa nr.14 - Prezentarea celor 3 Axe Prioritare ale POAT, cărora le corespund 5 obiective specifice⁴⁰

Axa Prioritară	Obiectiv specific	Suma alocată:
Axa prioritară 1 "Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri"	Obiectivul specific 1.1. Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și implementa proiecte mature În cadrul acestui obiectiv specific este prevăzut sprijin orizontal pentru beneficiarii FESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC și sunt avute în vedere următoarele grupe de acțiuni: 1.1.1 Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, atât în faza de identificare și elaborare a proiectelor, cât și în faza de implementare a 4 acestora, care se va realiza pe bază de analize pentru identificarea nevoilor de formare.	73.839.812,00 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate 4.795.200,00 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată)

⁴⁰ Sursa: <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014>



sprijin pentru dezvoltarea capacității beneficiarilor FESI, cu accent deosebit pentru întărirea capacității de management al portofoliului de proiecte în cazul principalilor beneficiari POIM, POC și POAT, precum și pentru comunicarea și publicitatea la nivel orizontal privind FESI și la nivel specific privind POIM, POC și POAT - cu suma alocată de 127.677.659 euro, din care FEDR 108.376.250 euro;	1.1.2 Sprijin pentru dezvoltarea și punerea în practică de asistență orizontală pentru beneficiarii FESI prin realizarea de activități care conduc la dezvoltarea capacității de management de proiecte cum ar fi: elaborarea și îmbunătățirea ghidurilor de bune practici; help desk și asistență pentru implementarea proiectelor etc. Totodată, în cadrul acestei acțiuni se va acorda asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, în principal pentru help desk și asistență pentru identificare, pregătirea și implementarea proiectelor, precum și sprijin pentru dezvoltarea portofoliilor de proiecte, prioritate având beneficiarii proiectelor majore și strategice din POIM care vizează infrastructura de mediu, protecția mediului și managementul riscurilor. Se va acorda de asemenea sprijin pentru coordonarea implementării strategiilor Investițiilor Teritoriale Integrate și planurilor integrate de dezvoltare ale polilor de creștere.	
	Obiectivul specific 1.2. Asigurarea transparenței și credibilității FESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE În cadrul acestui obiectiv specific vor fi avute în vedere următoarele acțiuni: 1.2.1. Diseminarea informațiilor și derularea activităților de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC. Totodată, sunt finanțate acțiunile de informare și promovare pentru lansarea perioadei de programare post 2020 atât pentru Acordul de Parteneriat, cât și pentru viitoarele programele operaționale aferente domeniilor vizate de POIM și POC. Totodată se va acorda sprijin Centrului de Informare privind FESI și rețelei teritoriale formată din 41 de puncte de informare (câte unul la nivelul fiecărui județ). Rețeaua de informare va fi utilizată pentru operaționalizarea mecanismului “ghișeu unic” pentru IMM-uri care va oferi informații comprehensive și accesibile privind posibilitățile de finanțare din FESI și alte fonduri, precum și consiliere întreprinzătorilor 1.2.2. Dezvoltarea culturii parteneriale pentru coordonarea și gestionarea FESI, consolidarea capacității instituționale a partenerilor implicați în acest proces. Sprijinul va viza organizarea și funcționarea mecanismului de coordonare instituțională pentru Acordul de Parteneriat (Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat, Subcomitetele de coordonare tematice și Grupurile de lucru funcționale), precum și pentru alte comitete, grupuri de lucru, rețele care vor fi înființate pentru tematici cu impact asupra FESI sau coordonării instrumentelor de finanțare europene și naționale.	
Axa prioritară 2 ”Sprijin pentru coordonarea,	Obiectivul specific 2.1. Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea FESI Prin POAT 2014-2020 se va asigura cadrul și instrumentele adecvate	60.424.471,00 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate



gestionarea și controlul FESI”, asigură sprijin pentru îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea FESI, inclusiv realizarea evaluărilor programelor operaționale conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 și dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic integrat funcțional, care să genereze date corecte și în timp util, pentru realizarea unui management corect și eficient al PO - cu suma alocată de 76.401.412 euro, din care FEDR 64.723.750 euro	pentru implementarea și monitorizare eficientă FESI, astfel încât sistemul să poată funcționa eficient și să poată identifica la timp și soluționa deficiențele care pot bloca implementarea programelor și proiectelor finanțate din FESI. Acest obiectiv specific se va realiza prin intermediul următoarelor acțiuni: 2.1.1. Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC, atât prin asigurarea sprijinului logistic, cât și prin asistență pentru elaborarea de analize, studii, strategii, documente metodologice, sondaje legate de procesul de programare, implementare, monitorizare și control la nivel orizontal. În acest proces, o atenție sporită se va acorda temelor orizontale cu impact asupra FESI, precum achizițiile publice, conflictul de interese, incompatibilitățile, nereguli, fraudă etc. Asistența se va concretiza și în sprijin pentru realizarea de schimburi de experiență și acțiuni de diseminare de bune practici atât la nivel național, cât și la nivel european, care să permită identificarea celor mai bune soluții și abordări comune pentru probleme orizontale în directă relație cu implementarea FESI, precum și sprijin comprehensiv în procesul de pregătire pentru intervențiile finanțate din perioada de programare post-2020, precum și în procesul de închidere a perioadei de programare 2007-2013, pentru a permite o tranziție facilă între perioade. La nivel specific POAT, POIM și POC, se asigură sprijinirea pregătirii, selecției, auditului și monitorizării activităților realizate pentru implementarea acestor programe, precum și pregătirea, selecția, evaluarea, auditul, monitorizarea și verificarea proiectelor finanțate de aceste programe. 2.1.2. Realizarea evaluărilor prevăzute în planul de evaluare al Acordului de Parteneriat și a evaluărilor prevăzute în planurile de evaluare de la nivelul POAT, POIM și POC, formarea profesională a întregului personal implicat în evaluarea FESI, dezvoltarea unei rețele de comunicare și informare privind evaluarea care poate acoperi atât cererea, cât și oferta de evaluare, interconectarea la rețelele similare europene și internaționale, promovarea corespunzătoare a conceptului de evaluare și a rezultatelor evaluărilor și realizarea schimburilor de experiență în domeniul evaluării.	3.924.000,00 Euro pentru Regiunea București-Ilfov (regiune mai dezvoltată)
	Obiectivul specific 2.2. Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi Având în vedere necesitatea asigurării unui management financiar credibil al programelor operaționale, POAT 2014-2020 va sprijini funcționarea sistemului de management și control prin dezvoltarea unui nou sistem informatic unitar SMIS 2014+ pentru PO finanțate din FSC (cu excepția POCTE). Acest sistem informatic va avea aplicații conexe, precum MySMIS 2014 (e-Cohesion), care va oferi utilizatorilor servicii online cu privire la completarea electronică a cererii de finanțare, cererii de rambursare și a raportului de progres, asigurând în acest fel colectarea datelor de la solicitanții finanțării nerambursabile, dar și schimbul electronic de informații între aceștia și instituțiile implicate în gestionarea FESI. Acest obiectiv specific se va realiza prin intermediul următoarelor	



	acțiuni: 2.2.1. Dezvoltarea, îmbunătățirea și mentenanța SMIS 2014+, MYSMIS 2014 și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale și sprijinirea unității centrale SMIS 2014+, a rețelei de coordonatori și instruirea utilizatorilor acestor sisteme informatice. Complementar, se va asigura conectarea tuturor actorilor instituționali, implicați în coordonarea, gestionare și controlul FSC, în cadrul rețelei private a SMIS 2014+. Totodată, se urmărește asigurarea funcției de help-desk pentru utilizatorii SMIS 2014+, MySMIS 2014 și ai noilor aplicații informatice care vor fi dezvoltate.	
Axa Prioritară 3 - Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI în România. Prin proiectele finanțate în cadrul axei prioritare 3 se urmărește menținerea unui personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI - cu suma alocată de 188.336.419 euro, din care FEDR 159.665.958 euro.	Obiectivul specific 3.1. Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI. Resursa umană din cadrul sistemului de coordonare, management și control al FESI este un factor esențial în implementarea atât a proiectelor, cât și a programelor, în scopul de a asigura atingerea obiectivelor acestora. Așa cum se menționează în Acordul de Parteneriat, se are în vedere aplicarea unei politici orizontale de resurse umane pentru personalul din sistemul instituțional de coordonare, gestionare și control al FESI, inclusiv pentru programelor operaționale din cadrul Obiectivului de Cooperare Teritorială Europeană. Acest obiectiv specific se va realiza prin intermediul următoarelor acțiuni: 3.1.1. Sprijin pentru implementarea unei politici orizontale de resurse umane activitățile urmând să se focalizeze pe realizarea de analize, strategii și evaluări care să fundamenteze activitatea de management a resurselor umane și să conducă la dezvoltarea de concepte, instrumente și mecanisme de natură să sprijine activitatea de management a resurselor umane la nivelul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI. Se au în vedere măsuri diferențiate pe nivele de management, în conformitate cu gradul de responsabilitate și nivelul de decizie, complexitatea sarcinilor, numărul de angajați din subordine etc. Totodată, se va sprijini identificarea nevoilor de formare și a competențelor necesare funcționării eficiente a sistemului, urmând a se realiza analize ale nevoilor de formare pentru personalul din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI și asigurarea instruirii conform planului de instruire adecvat nevoilor la nivelul fiecărei structuri. 3.1.2. Asigurarea resurselor financiare pentru remunerarea personalului din sistemul de coordonare și control al FESI (MIPE și DLAF, inclusiv structurile suport ale acestora, precum și ACP, AA, structurile dedicate FESI din cadrul ANRMAP și UCVAP/CVAP și alte structuri implicate în sistemul de coordonare și control al FESI, dacă va fi cazul) și din sistemul de management al POAT, POIM și POC.	101.630.588,00 Euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate 599.949,00 Euro pentru Regiunea București - Ilfov (regiune mai dezvoltată)
Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT) a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 10221 din 18 decembrie 2014 și modificat prin Decizia CE 6794 din 26.10.2016, Decizia CE 2095 din 29.03.2018, Decizia CE 256 din 16.01.2020 și Decizia CE nr. 4863/10.07.2020. POAT urmărește să asigure un proces de implementare eficientă și eficace a fondurilor ESI în România, în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control, pe baza responsabilităților împărțite între Statele Membre și Comisia Europeană. Referitor la alocarea financiară a POAT, aceasta este de 392,41 mil. euro, din care 332,76 mil. euro FEDR.		



Prin intermediul celor trei axe prioritare ale POAT este asigurat sprijin orizontal pentru toate programele operaționale (PO) finanțate din FESI, precum și sprijin specific pentru implementarea celor trei programe operaționale finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)/Fondul de Coeziune (FC), aflate în directă gestionare a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (POIM, POC și POAT).

Anexa nr.15 - Situația posturilor și a personalului din cadrul MIPE la 31.12.2022

Situația posturilor cu angajații din cele 8 OIRPOSDRU

Nr. crt.	Denumire structură	Nr. total de posturi alocate/ structură
1.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Nord - Est	45
2.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Sud - Est	50
3.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Sud - Muntenia	40
4.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Sud - Vest Oltenia	41
5.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Vest	40
6.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Nord - Vest	45
7.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Centru	47
8.	Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane București - Ilfov	46
TOTAL GENERAL		354



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROUL CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARI STRATEGIE ANTICORUPȚIE

Situația posturilor și a personalului MIPE-aparat propriu, la 31.12.2022⁴¹

Denumire structura	Nr. posturi cf. HG 52/2018, cu modificările și completările ulterioare	Nr. persoane active	Nr. persoane inactive
Demnitari	11	10	
Cabinetul domnului M-I B ministru	8	7	
Cabinetul doamnei C H, secretar de stat	4	4	
Cabinetul doamnei I D, subsecretar de stat	2	2	
Cabinetul doamnei M C, secretar de stat	4	4	
Cabinetul doamnei N A A, secretar de stat	4	2	
Cabinetul domnului C O-V, secretar de stat	4	3	
Cabinetul domnului P B-F, secretar de stat	4	1	
Cabinetul domnului P R subsecretar de stat	2	2	
Cabinetul domnului R A-N, secretar de stat	4	3	
Cabinetul domnului S B-E, secretar de stat	4	4	
Cabinet secretar de stat vacant	4	0	
Înalti funcționari publici	5	5	
Structura de securitate (compartiment)	3	3	
Compartimentul prelucrare date cu caracter personal	3	2	1
Compartimentul Audit public intern	6	5	1
Corp control și implementare strategie anticorupție (birou)	8	7	1
Unitatea de control financiar preventiv propriu (serviciu)	10	10	
Directia cooperare europeană și internațională	22	20	1
Directia coordonare SMIS și IT	29	17	5
Directia generală achiziții publice și servicii interne	60	45	5
Directia generală asistență tehnică programe europene	66	52	8
Directia generală creștere inteligentă digitalizare	133	101	12
Directia generală dezvoltare regională și tranziție justă	100	17	5
Directia generală economică	44	37	6
Directia generală implementare PNRR și instrumente financiare	65	19	3
Directia generală informare, transparentizare și dialog social	29	21	4
Directia generală juridică și relații cu Parlamentul	58	38	5
Directia generală management mecanism de redresare și reziliență	104	45	8
Directia generală managementul resurselor umane și asigurarea capacității administrative	36	27	3
Directia generală mecanisme și instrumente financiare europene nerambursabile	34	31	2
Directia generală program dezvoltare durabilă	400	325	32
Directia generală program operațional sănătate	95	26	7
Directia generală programare și coordonare sisteme	77	53	18
Directia generală programe europene capital uman	178	138	15
Directia implementare POAD	24	20	
Total	1644	1106	142

⁴¹ Sursa: Informațiile din acest tabel au fost furnizate de către DGMRUCA prin e-mail în data de 13.03.2023.



Anexa nr. 16: Lista salariaților care ocupa funcții sensibile în cadrul MIPE/ TABEL ANALITIC pentru identificarea funcțiilor sensibile din cadrul MIPE⁴²

Nr. crt.	Funcția	Factori intrinseci		Factori extrinseci		Scor	Nivel de sensibilitate
		Generare de stres	Volum de muncă	Expunere la corupție	Impact instituțional		
0	1	2	3	4	5	6= (2+3)*(4+5)	7
DIRECTIA GENERALA INFORMARE, TRANSPARENTIZARE si DIALOG SOCIAL							
1	Director general	3	3	3	3	36	Ridicat
2	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
Serviciul Comunicare Instrumente Structurale							
3	Șef serviciu	3	3	3	3	36	Ridicat
4	Consilier superior	3	2	2	2	20	Ridicat
5	Manager public	3	3	2	2	24	Ridicat
DIRECTIA COORDONARE SMIS si IT							
6	director	3	3	3	3	36	ridicat
7	șef serviciu	3	3	3	3	36	ridicat
8	consilier	3	3	3	3	36	ridicat

⁴² Factorii intrinseci s-au apreciat astfel: Generare stres: 1 = stres redus, 2 = stres mediu, 3 = stres ridicat. Volum de muncă: 1 = volum de muncă redus, 2 = volum de muncă mediu, 3 = volum de muncă mare. Factorii extrinseci s-au apreciat astfel: Expunere la corupție: 1 = posibilitate redusă de expunere la corupție, 2 = posibilitate medie de expunere la corupție, 3 = posibilitate mare de expunere la corupție. Impactul instituțional îl definim ca și capacitatea funcției de a genera disfuncții instituționale (atingerea obiectivelor) dacă ocupantul postului se va afla în incapacitate temporară de muncă sau este eliberat din funcție, astfel: 1 = impact redus, 2 = impact mediu, 3 = impact ridicat. În aprecierea factorilor extrinseci s-a ținut seama dacă: funcția are acces la resursele materiale, financiare și informaționale; activitățile se exercită în condiții de monopol, drepturi exclusive sau speciale; modul de delegare a competențelor se realizează prin neasigurarea separării funcțiilor; este o funcție prin care se realizează achiziția publică de bunuri/servicii/lucrări; este o funcție care presupune lucrul în relație directă cu cetățenii, politicienii sau terțe persoane juridice; funcția are competență decizională exclusivă (de ex. prin suprapunerea mai multor procese decizionale la nivelul unei funcții); titularii funcției se află în conflict de interese, precum și funcții în care riscul de fraudă este semnificativ; funcțiile sunt implicate în procesul evaluare, selecție și contractare a unor proiecte finanțate din fonduri publice naționale și/sau comunitare; funcțiile sunt implicate în procesul de verificare cereri de rambursare/contracte de achiziții publice aferente unor proiecte finanțate din fonduri europene; funcțiile sunt implicate în constatarea conformității cu prevederile legale sau cu prevederile programelor operaționale (de control/audit - intern sau extern); titularii funcțiilor pot utiliza imparțialitatea sau se pot afla în conflict de interese sau riscul de fraudă este semnificativ; funcția este ocupată de superiorul ierarhic al unui salariat care exercită o funcție sensibilă. Scorul s-a stabilit prin înmulțirea scorurilor obținute, prin însumarea acestora pe tipuri de factori. Nivelul de sensibilitate al funcției s-a stabilit astfel: scor 4 + 9: nivel scăzut, scor 10 + 19: nivel mediu, scor 20 + 36: nivel ridicat. S-au considerat funcții sensibile cele cu un nivel ridicat al sensibilității.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

9	consilier	3	3	1	3	24	ridicat
10	consilier	3	3	1	3	24	ridicat
11	consilier	3	3	1	3	24	ridicat
12	consilier	3	3	1	3	24	ridicat
13	expert	3	3	1	3	24	ridicat
14	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
15	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
16	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
17	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
18	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
19	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
20	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
21	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
22	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
23	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
24	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
25	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
26	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
27	expert cooptat	3	3	1	3	24	ridicat
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN							
28	Coordonator compartiment	3	3	2	2	24	ridicat
DIRECTIA GENERALA PROGRAM OPERATIONAL SANATATE							
29	Director general	3	3	3	3	36	ridicat
30	Director general adjunct	3	3	3	3	36	ridicat
Direcția programare, gestionare program și monitorizare audit							
31	Director	3	3	2	3	30	ridicat
Serviciul programare și pregătire proiecte							
32	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul gestionare program							



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIEI ANTICORUPȚIE

33	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
34	Manager public	3	3	2	2	24	ridicat
Direcția evaluare și contractare proiecte FSE +							
35	Director	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul evaluare și contractare proiecte FSE+							
36	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul evaluare și contractare proiecte FEDR și multifond							
37	Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
38	Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
39	Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Direcția monitorizare proiecte							
Serviciul monitorizare proiecte FSE+							
40	Șef serviciu	2	3	2	2	20	ridicat
Serviciul monitorizare proiecte FEDR și multifond							
41	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Direcția autorizare proiecte și verificare achiziții publice							
Serviciul verificare achiziții publice							
42	Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul autorizare proiecte							
43	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
44	Consilier principal	2	3	2	2	20	ridicat
Serviciul Plăți și Contabilitate Proiecte							
45	Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ							
46	Director General	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția monitorizare tehnică a stadiului de realizare a investițiilor și reformelor							
47	Director	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul evaluare și contractare							
48	Șef serviciu	2	3	2	2	20	Ridicat



Serviciul programare și gestionare plan							
49	Șef serviciu	2	3	2	2	20	Ridicat
Direcția prevenție, control și recuperare							
50	Director	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul prevenție							
51	Șef serviciu	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul control și recuperare							
52	Sef serviciu	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul autorizare și plăți și transmitere cereri de plată							
53	Sef serviciu	2	3	2	2	20	Ridicat
Direcția monitorizare investiții în infrastructură							
54	Director	2	3	2	2	20	Ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE PNRR ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE							
55	Director General	3	3	3	3	36	Ridicat
Serviciul programare, evaluare și contractare							
56	Șef serviciu	2	3	3	1	20	ridicat
Biroul investiții în cultură și turism							
57	Șef birou	2	3	3	2	25	ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI TRANZIȚIE JUSTĂ							
58	Director general	3	3	3	3	36	Ridicat
Directia programare							
59	Director, gradul II	3	3	3	3	36	Ridicat
Directia autorizare si plata							
60	Director, gradul II	3	3	3	3	36	Ridicat
Serviciul autorizare							
61	Șef serviciu, gradul II	3	3	2	2	24	Ridicat
Serviciul verificare achizitii							
62	Șef serviciu, gradul II	3	3	2	2	24	Ridicat
Serviciul recuperare creante							



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ANTICORUPȚIE

63	Șef serviciu, gradul II	3	3	2	2	24	Ridicat
Directia nereguli, riscuri și monitorizare audit							
64	Director, gradul II	3	3	3	3	36	Ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE							
65	Director General	3	3	3	3	36	ridicat
66	Director General	3	3	3	3	36	ridicat
Directia gestionare program, evaluare și contractare proiecte							
67	Director	3	3	3	2	30	ridicat
Serviciul gestionare program							
68	Șef serviciu	2	3	3	1	20	ridicat
Serviciul evaluare și contractare proiecte							
69	Șef serviciu	3	2	3	2	25	ridicat
Directia autorizare proiecte							
70	Director	3	2	3	2	25	ridicat
71	Șef serviciu	2	3	3	1	20	ridicat
Serviciul verificare achiziții publice							
72	Șef serviciu	2	3	3	1	20	ridicat
Directia monitorizare proiecte							
73	Director	3	3	3	2	30	ridicat
Directia plăți și contabilitate proiecte							
74	Director	3	3	3	2	30	ridicat
Biroul plăți și declarații de cheltuieli							
75	Șef birou	2	3	3	2	25	ridicat
Biroul recuperare creanțe							
76	Șef birou	2	3	3	2	25	ridicat
Serviciul constatare nereguli și antifraudă							
77	Șef serviciu	3	3	3	2	30	ridicat
Biroul nereguli							
78	Șef birou	2	3	3	2	25	ridicat



Biroul soluționare contestații și monitorizare audit							
79	Șef birou	2	3	3	2	25	ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN							
80	Director general	3	3	3	3	36	Ridicat
81	Director general adjunct	3	3	3	3	36	Ridicat
82	Director general adjunct	3	3	3	3	36	Ridicat
83	Director general adjunct	3	3	3	3	36	Ridicat
Direcția Elaborare Ghiduri, Evaluare, Contractare Proiecte și Help-Desk							
84	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
85	Director adjunct	3	3	3	3	36	Ridicat
Direcția Autorizare Proiecte							
86	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
Direcția Plăți și Contabilitate Proiecte							
87	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
Direcția Nereguli, Monitorizare Audit și Asistență Tehnică							
88	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
Direcția Gestionare și Evaluare Programe							
89	Director	3	3	1	3	24	Ridicat
90	Director adjunct	3	3	1	3	24	Ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ							
Direcția evaluare și contractare proiecte (DECP)							
91	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Monitorizare Proiecte (DMP)							
92	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
93	Director adjunct	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția autorizare și verificare achiziții publice (DAVAP)							
94	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Serviciul autorizare cheltuieli (SAC)							
95	Șef serviciu	3	2	2	3	25	Ridicat



Serviciul Verificare Achiziții Publice (SVAP)							
96	Șef serviciu	3	2	2	3	25	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Bacău							
97	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură București							
98	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Cluj-Napoca							
99	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Craiova							
100	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Galați							
101	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Pitești							
102	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Sibiu							
103	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
Direcția Regională Infrastructură Timișoara							
104	Director	3	2	3	3	30	Ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ TEHNICĂ PROGRAME EUROPENE							
105	Director general	3	3	2	3	30	Ridicat
106	Director general adjunct	3	3	2	3	30	Ridicat
107	Director general adjunct	3	3	2	3	30	Ridicat
Direcția Evaluare, Contractare și Monitorizare Proiecte							
108	Director	3	3	2	3	30	Ridicat
Serviciul Evaluare, Contractare și Modificare Proiecte							
109	Șef serviciu	3	3	2	3	30	Ridicat
110	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
111	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
112	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat



113	Expert principal	2	3	2	2	20	Ridicat
114	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
115	Manager public superior	2	3	2	2	20	Ridicat
116	Manager public superior	2	3	2	2	20	Ridicat
117	Manager public superior	2	3	2	2	20	Ridicat
118	Evaluator proiecte (proiect cod 2.1.120)	2	3	2	2	20	Ridicat
119	Evaluator proiecte (proiect cod 2.1.120)	2	3	2	2	20	Ridicat
120	Evaluator proiecte (proiect cod 2.1.120)	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul Monitorizare Proiecte							
121	Șef serviciu	3	3	2	3	30	Ridicat
122	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
123	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
124	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
125	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
126	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
127	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
128	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
129	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
130	Manager public	2	3	2	2	20	Ridicat
Biroul Evaluare Program, Comunicare și Asistență Tehnică							
131	Șef birou	2	3	2	2	20	Ridicat
132	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
133	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
134	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
Biroul Gestionare Program și Monitorizare Audit							
135	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARI STRATEGII ANTICORUPȚIE

136	Consilier superior	2	3	2	2	20	Ridicat
137	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
138	Expert superior	2	3	2	2	20	Ridicat
139	Expert asistent	2	3	2	2	20	Ridicat
Serviciul autorizare proiecte							
140	Șef serviciu	3	3	3	3	36	Ridicat
Compartiment Autorizare Plăți							
141	Expert administrație publică (verificare) (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
142	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
143	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
144	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
145	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
146	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
147	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
148	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
149	Expert administrație publică (verificare) (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
150	Expert administrație publică (verificare) (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
Compartiment verificare achiziții publice							
151	Expert principal	3	3	2	2	24	Ridicat
152	Expert achiziții publice (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
153	Expert achiziții publice (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
154	Expert achiziții publice (proiect cod 2.1.120)	3	3	2	2	24	Ridicat
155	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
156	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
157	Consilier juridic	3	3	2	2	24	Ridicat



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ANTICORUPȚII

158	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
Compartiment plăți, Contabilitate, Declarații de cheltuieli și Recuperare Creanțe							
159	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
160	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
162	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
162	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
163	Referent de specialitate superior	3	3	2	2	24	Ridicat
Biroul nereguli, antifraudă și monitorizare audit							
164	Șef birou	2	3	2	2	20	Ridicat
165	Expert superior	2	3	2	3	25	Ridicat
166	Expert superior	2	3	2	3	25	Ridicat
167	Expert superior	2	3	2	3	25	Ridicat
DIRECȚIA IMPLEMENTARE POAD							
168	Director	3	3	3	3	36	Ridicat
169	Sef serviciu plăți, buget și autorizare cheltuieli	3	3	3	3	36	Ridicat
170	Sef serviciu implementare	3	3	3	3	36	Ridicat
171	Consilier superior	3	3	3	3	36	Ridicat
172	Consilier superior	3	3	3	3	36	Ridicat
173	Consilier superior	3	3	3	3	36	Ridicat
174	Consilier superior	3	3	3	3	36	Ridicat
DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE ȘI SERVICII INTERNE							
175	Director general	3	3	2	2	24	Ridicat
176	Director	3	3	2	2	24	Ridicat
177	Șef serviciu	3	3	2	2	24	Ridicat
178	Consilier achiziții publice	3	3	2	2	24	Ridicat
179	Consilier superior	3	3	2	2	24	Ridicat
180	Expert superior	3	3	2	2	24	Ridicat
181	Expert asistent	3	3	2	2	24	Ridicat



182	Referent superior	3	3	2	2	24	Ridicat
OIR PECU - REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV							
183	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
184	Director executiv adjunct	3	3	2	3	30	ridicat
Compartiment audit public intern							
185	Auditor intern	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment evaluare si contractare proiecte							
186	Coordonator	3	3	2	2	24	ridicat
187	Ofițer evaluare si contractare proiecte	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul Verificare Proiecte							
188	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Compartiment verificare proiecte							
189	Coordonator	3	3	2	2	24	ridicat
190	Ofițer verificare proiecte	3	3	2	2	24	ridicat
Unitate Verificare Achiziții și Conflict de Interese							
191	Coordonator	3	3	2	2	24	ridicat
192	Ofițer verificare achiziții si conflict de interese	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul monitorizare proiecte							
193	Șef serviciu	2	3	2	2	20	ridicat
194	Ofițer monitorizare proiecte	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment Nereguli, Antifraudă și Monitorizare Audit							
195	Coordonator	2	3	2	2	20	ridicat
196	Ofițer nereguli	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment Resurse umane și Activități Suport							
197	Coordonator	3	3	2	2	24	ridicat
198	Responsabil viză CFPP	3	3	1	3	24	ridicat
OIR PECU REGIUNEA CENTRU							
199	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat



200	Director executiv adjunct	3	3	2	3	30	ridicat
Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte							
201	Inspector / Expert / Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul Verificare Proiecte							
202	Șef serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Compartiment Verificare Proiecte							
203	Inspector / Expert / Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Compartiment Verificare Achiziții și Conflict de Interese							
204	Inspector / Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul Monitorizare Proiecte							
205	Șef serviciu	3	3	3	2	30	ridicat
206	Inspector / Expert / Consilier superior	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Nereguli, Antifraudă și Monitorizare Audit							
207	Inspector / Expert / Consilier superior	3	3	2	2	24	ridicat
Compartiment Resurse Umane și Activități Suport							
208	Responsabil viză CFPP	3	2	1	3	20	ridicat
OIR PECU REGIUNEA SUD-EST							
209	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
210	Director executiv adjunct	3	3	3	3	36	ridicat
Compartimentul evaluare și contractare proiecte							
211	Inspector / consilier/ expert	3	2	2	3	25	ridicat
Serviciul verificare proiecte							
212	Inspector / consilier / expert în cadrul Compartimentului verificare proiecte	3	3	2	2	24	ridicat
213	Consilier în cadrul Compartimentului verificare achiziții și conflict de interese	3	3	2	2	24	ridicat
214	Consilier achiziții publice	3	3	2	2	24	ridicat



Compartimentul resurse umane și activități suport							
215	Consilier cu atribuții CFPP	3	3	2	2	24	ridicat
216	Consilier cu atribuții în domeniul suport IT	2	2	3	2	20	ridicat
Serviciul monitorizare proiecte							
217	Inspector / consilier/ expert	3	3	2	2	24	ridicat
Compartimentul nereguli, antifraudă și monitorizare audit							
218	Inspector / consilier/ expert	3	2	2	2	20	ridicat
Compartimentul Audit intern							
219	Auditor	3	2	2	2	20	ridicat
OIR PECU REGIUNEA NORD-EST							
220	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
221	Director executiv adjunct	3	3	3	3	36	ridicat
Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte							
222	Ofițer evaluare și contractare (inspector superior, consilier superior)	2	3	2	2	20	ridicat
Serviciul Verificare Proiecte							
223	Șef serviciu	2	3	2	2	20	ridicat
224	Ofițer verificare proiecte (inspector superior, expert superior, consilier superior)	2	3	2	2	20	ridicat
225	Ofițer verificare achiziții și conflict de interese (inspector superior, consilier superior)	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment Resurse Umane și Activități Suport							
226	Ofițer CFPP (inspector superior)	2	3	2	2	20	ridicat
Serviciul Monitorizare Proiecte							
227	Șef serviciu	2	3	2	2	20	ridicat
228	Ofițer monitorizare (inspector superior, consilier superior, inspector principal)	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment Nereguli Antifrauda și Monitorizare Audit							



229	Ofițer nereguli antifrauda și monitorizare audit (consilier superior, inspector superior)	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment Audit Intern							
230	Auditor superior	2	3	2	2	20	ridicat
OIR PECU REGIUNEA VEST							
231	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
232	Director executiv adjunct	3	3	3	3	36	ridicat
Compartimentul evaluare și contractare proiecte							
233	Inspector superior / consilier superior/ expert superior	3	2	2	3	25	ridicat
Serviciul Verificare Proiecte							
234	Sef serviciu	3	3	3	3	36	ridicat
235	Inspector superior/ consilier superior/ Expert administrație publică (Expert I) în cadrul Compartimentului verificare proiecte	3	3	2	2	24	ridicat
236	Inspector superior/ Expert administrație publică (Expert I) în cadrul Compartimentului verificare achiziții și conflict de interese	3	3	2	2	24	ridicat
237	Consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului verificare achiziții și conflict de interese	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul Monitorizare Proiecte							
238	Sef serviciu	3	3	3	3	36	ridicat
239	Inspector superior / consilier superior/ referent superior/ Expert administrație publică (Expert I)	3	3	2	2	24	ridicat
Compartimentul nereguli, antifraudă și monitorizare audit							
240	Inspector superior / consilier superior/ expert superior	3	2	2	2	20	ridicat
Compartimentul resurse umane și activități suport							



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

241	Inspector superior cu atribuții CFPP	3	3	2	2	24	ridicat
242	Consilier superior cu atribuții în domeniul suport IT	2	2	3	2	20	ridicat
Compartimentul Audit Public Intern							
243	Auditor superior	3	2	2	2	20	ridicat
OIR PECU - REGIUNEA SUD VEST OLTENIA							
244	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
245	Director executiv adjunct	3	3	2	3	30	ridicat
Compartiment audit public intern							
246	Coordonator	2	3	2	2	20	ridicat
247	Auditor intern	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment evaluare si contractare proiecte							
248	Coordonator	2	3	2	2	20	ridicat
249	Ofițer evaluare si contractare proiecte	2	3	2	2	20	ridicat
Serviciul verificare proiecte							
250	Sef Serviciu	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul verificare proiecte - Compartiment verificare proiecte							
251	Coordonator	3	3	2	2	24	ridicat
252	Ofițer verificare proiecte	3	3	2	2	24	ridicat
Serviciul verificare Proiecte - Compartimentul verificare achiziții si conflict de interese							
253	Ofițer verificare achiziții și conflict de interese	3	2	3	2	25	ridicat
Compartiment nereguli, antifraudă si monitorizare audit							
254	Coordonator	2	3	3	2	25	ridicat
255	Ofițer Nereguli, Antifraudă si Monitorizare Audit	2	3	3	2	25	ridicat
Compartiment resurse umane și activități suport							
256	Responsabil viză CFPP	2	3	2	2	20	ridicat
OIR PECU – REGIUNEA SUD - MUNTENIA							



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

257	Director executiv	3	3	3	3	36	ridicat
258	Director executiv adjunct	3	3	3	3	36	ridicat
Compartiment Audit Public Intern							
259	Auditor public intern	3	3	3	3	36	ridicat
Compartiment Relații cu publicul							
260	Inspector	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Evaluare și Contractare Proiecte							
261	Coordonator	3	3	3	2	30	ridicat
262	Inspector/consilier	3	3	3	2	30	ridicat
Serviciul Verificare Proiecte							
263	Șef Serviciu	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Verificare Proiecte							
264	Inspector/consilier	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Verificare Achiziții și Conflict de Interese							
265	Consilier/expert	3	3	3	2	30	ridicat
266	Consilier achizitii publice	3	3	3	2	30	ridicat
Serviciul Monitorizare Proiecte							
267	Șef serviciu	3	3	3	2	30	ridicat
268	Inspector /expert/ consilier	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Nereguli, Antifraudă și Monitorizare Audit							
269	Coordonator	3	3	3	2	30	ridicat
270	Inspector / consilier	3	3	3	2	30	ridicat
Compartiment Resurse umane și activități suport							
271	Coordonator	3	3	3	2	30	ridicat
272	Consilier Juridic	3	3	3	2	30	ridicat
273	Responsabil viză C.F.P.P.	3	3	3	2	30	ridicat
OIR PECU - REGIUNEA NORD VEST							
274	Director executiv	3	3	2	3	30	ridicat
275	Director executiv adjunct	3	3	2	3	30	ridicat



Compartiment audit public intern							
276	Auditor superior	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment relații cu publicul							
277	Inspector superior	3	3	2	3	30	Ridicat
Compartiment resurse umane și activități suport							
278	Inspector superior CFPP	3	3	2	3	30	ridicat
279	Expert superior	2	3	2	2	24	ridicat
280	Consilier juridic	2	3	2	2	20	ridicat
281	Inspector superior	2	3	2	2	20	ridicat
Compartiment evaluare și contractare proiecte							
282	Inspector superior	3	3	2	3	30	ridicat
283	Consilier superior	3	3	2	3	30	ridicat
Serviciul monitorizare proiecte							
284	Șef serviciu	3	3	2	3	30	Ridicat
285	Inspector superior	3	3	2	3	30	Ridicat
286	Consilier superior	3	3	2	3	30	Ridicat
287	Expert 1A personal contractual	3	3	2	2	24	Ridicat
288	Expert 2 personal contractual	3	3	2	2	24	Ridicat
Compartiment nereguli, antifraudă și monitorizare audit							
289	Inspector superior	3	3	2	3	30	ridicat
290	Consilier superior	3	3	2	3	30	ridicat
291	Manager public superior	3	3	2	3	30	ridicat
Serviciul Verificare proiecte							
292	Șef serviciu	3	3	2	3	30	Ridicat
Compartiment verificare proiecte							
293	Inspector superior	3	3	2	3	30	Ridicat
294	Consilier superior	3	3	2	3	30	Ridicat
295	Expert superior	3	3	2	3	30	Ridicat
296	Expert 1A personal contractual	3	3	2	2	24	Ridicat



297	Expert 2 personal contractual	3	3	2	2	24	Ridicat
Compartiment Verificare Achiziții și Conflict de interese							
298	Consilier superior	3	3	2	3	30	Ridicat

Anexa nr. 17 - Registrul incidentelor de integritate la nivelul MIPE Anexa 6 din HG nr.599/2018 Nr. 24601/CCISA/20.02.2023		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	2
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	1
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	3 persoane au fost investigate de ANI pentru stare de incompatibilitate, din care: 1 dosar s-a clasat, 1 dosar este în lucru la ANI și 1 dosar s-a finalizat cu destituire pentru stare de incompatibilitate
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		-
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	3
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	1
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		2 luni- 1 an



**Anexa nr. 18 - Registrul riscurilor de corupție la nivelul MIPE pentru anul 2022,
nr.223/CV/15.02.2023**

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție						Stabilirea măsurilor de intervenție		
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea ⁴³ riscului de corupție	Cauze	Pro babi litate (P) ⁴⁴	Impa ct (I) ⁴⁵	Expune re (E= P*I) ⁴⁶	Măsuri de control	Responsabil pentru implementare	Termen/Durată de implementare
1. Biroul Control și Implementare Strategie Anticorupție								
Control și Implementare Strategie Anticorupție	Neaplicarea corespunzătoare și monitorizarea insuficientă a procedurilor operaționale specifice în exercitarea controalelor de fond (inspecții) și tematiche desfășurate la structurile MIPE și instituțiile care funcționează în subordinea/coordonarea MIPE;	Erori și deficiențe care ar putea apărea în timpul efectuării controalelor, sau în momentul finalizării actelor de control.	1	2	2	Identificarea și eliminarea posibilelor erori și deficiențe care ar putea apărea în timpul efectuării controalelor, sau în momentul finalizării actelor de control	Corp Control și Implementare Strategie Anticorupție (CCISA)	Permanent
	Nerespectarea confidențialității în privința informațiilor obținute în cadrul controalelor efectuate și a deontologiei profesionale.	Erori și deficiențe care ar putea apărea în timpul efectuării controalelor, sau în momentul finalizării actelor de control.	1	2	2	Identificarea și eliminarea posibilelor erori și deficiențe care ar putea apărea în timpul efectuării controalelor, sau în momentul finalizării actelor de control	CCISA	Permanent
2. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN								
Audit intern	Neraportarea de către auditorii interni a iregularităților identificate în cadrul misiunilor de audit, care ar putea produce prejudicii bugetului MIPE.	Posibilitatea ca auditorii să se afle în relații de incompatibilitate cu structura auditată; posibilitatea primirii de foloase necuvenite de la structurile auditate pentru a nu raporta iregularităților constatate; presiuni din partea șefilor ierarhici pentru neraportarea iregularităților	1	2	2	Participarea auditorilor la campanii de comunicare (conferințe, seminarii, cursuri, etc.) pe teme legate de integritate, etică, transparență, vulnerabilitate a la corupție; - completarea formularului referitor la	CAPİ	31.12.2022

⁴³ Se va nota cu cifre respectiv: 1 (scăzut), 2 (mediu) și 3 (ridicat)

⁴⁴ Se va nota cu cifre, respectiv: 1 (scăzut), 2 (mediu) și 3 (ridicat)

⁴⁵ Se calculează prin înmulțirea cifrelor (calificativelor) anterioare: E=P × I

⁴⁶ Exemple de acțiuni pentru tratarea riscurilor: acceptare, monitorizare, eliminare activitate, transfer, tratarea riscului



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROUL CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

		constatate; - personal insuficient de auditori care conduce la crearea echipelor de audit formate dintr-un singur auditor.				incompatibilități "declarația de independență" cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern; - suplimentarea numărului de personal al compartimentului de audit public intern.		
Audit intern	Divulgarea în public și/sau utilizarea în interes personal sau în beneficiul unui terț a informațiilor obținute în decursul exercitării funcției de auditor intern.	Posibilitatea primirii de foloase necuvenite de la diverse persoane pentru a furniza anumite informații.	1	2	2	Participarea auditorilor la dezbateri pe teme de integritate, vulnerabilitate a la corupție, cu accent pe secretul profesional și consecințele nerespectării acestuia; - implementarea standardului nr.1 "Etica și integritatea" – OSGG nr.600/2018.	CAP	31.12.2022
3. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI ASIGURAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
4. SERVICIUL UNITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
5. DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
6. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
7. DIRECȚIA COORDONARE SMIS ȘI IT								
Gestionarea informațiilor conținute în baza de date a sistemului informatic integrat MySMIS2014/SMIS 2014+	Divulgarea diverselor informații referitoare la proiectele FESI, conținute în baza de date a sistemului informatic integrat, către terți	Obținerea de informații "avant-la-lettre" cu privire la proiectele depuse de diverși beneficiari, fapt ce ar putea da naștere la concurență neloială	2	2	4	Semnarea declarațiilor pe proprie răspundere a membrilor DSMISIT, ce au acces la baza de date, cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor conținute în baza de date a sistemului informatic	Membrii grupului de lucru SNA din cadrul Direcției coordonare SMIS și IT	31.12.2022
8. DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE COMPETITIVITATE / DIRECȚIA GENERALĂ CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE								



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

Selecție/evaluare/contractare proiecte-POC/ Directia generala crestere inteligenta, digitalizare	Posibilitatea stabilirii unor legături directe cu solicitanții fondurilor europene și influențarea punctajului final	Activități derulate în pregătirea proiectelor prin întâlniri regulate cu potențialii beneficiari	1	2	2	Respectarea procedurilor, semnarea și actualizarea declarațiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	DG AM POC/ Directia generala crestere inteligenta, digitalizare- Șef structură internă	Permanent
Monitorizarea proiectelor-POC/ Directia generala crestere inteligenta, digitalizare	Contact direct cu beneficiarii în afara instituției cu ocazia vizitelor periodice de monitorizare	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului desemnat cu efectuarea controlului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune	Șef structură internă	Permanent
Autorizare proiecte	Favorizarea beneficiarilor cu ocazia verificărilor achizițiilor publice Favorizarea beneficiarilor prin acceptarea unor cheltuieli neeligibile	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune	Șef structură internă	Permanent
Gestionare program	Favorizarea unor grupuri țintă de potențiali beneficiari prin introducerea în Ghidurile solicitantului de criterii restrictive	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative Management defectuos al activității;	1	2	2	Formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației; Activități de instruire a personalului; Revizuirea periodică a procedurilor operaționale	DG AM POC /DGCIID	Permanent
9. DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ TEHNICĂ PROGRAME EUROPENE								
Gestionarea informației – deținerea și utilizarea informației cu caracter operativ, accesul la informații confidențiale, gestionarea	Utilizarea informației confidențiale în alte scopuri decât cele prevăzute de lege	Influențarea personalului DGATPE în utilizarea neadecvată a informațiilor gestionate	1	2	2	- Informaticizarea proceselor interne -Formarea personalului implicat în realizarea acestor	Personal - Directia generala asistenta tehnica programe europene DGATPE	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚII

informațiilor						activități pentru conștientizare a consecințelor juridice ale activității		
Implementare proiecte finanțate prin POAT – Monitorizare	Neidentificarea tuturor neconformităților cu privire la documentele verificate și situația de la fața locului	Cadrul legal complex ce oferă posibilitatea de interpretare Parcursul selectiv/ superficială a etapelor procedurale.	1	2	2	- Instruirea personalului pe teme specifice. - Respectarea prevederilor legale și a celor procedurale în procesul de verificare și monitorizare. - Respectarea normelor de conduită, respectiv de etică și integritate - Actualizarea declarațiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personal DGATPE	Permanent
Stabilirea de măsuri eficace și proporționale de combatere a fraudelor în implementarea POAT 2014 – 2020	Nu sunt stabilite corecții financiare de către structura de control atunci când aspectele sesizate în suspiciunile de neregulă/fraudă se confirmă	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	-Aplicarea și revizuirea periodică a procedurilor de lucru. -Formarea personalului implicat în realizarea acestor activități pentru conștientizare a consecințelor juridice pentru acțiunile întreprinse -Însușirea prevederilor legislative aplicabile activității desfășurate	Personal DGATPE	Permanent
10. DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII PUBLICE ȘI SERVICII INTERNE								
Achiziții publice Verificarea, revizuirea și pregătirea documentațiilor de atribuire întocmite de beneficiari, elaborarea strategiei de contractare.	Elaborarea documentației de atribuire cu includerea unor cerințe/criterii de atribuire restrictive în scopul favorizării participării la procedura a unui/unor operator/operatori	Complexitatea legislației în materia achizițiilor publice și existența unor interpretări neunitare referitoare la spețe similare	1	2	2	Stabilirea la nivelul procedurilor Operaționale a unor puncte cheie de control și actualizarea permanentă a listelor de verificare	Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

	economici							
	Divulgarea informațiilor aferente documentației de atribuire în vederea favorizării unor anumiți operatori economici	Interesul crescut al operatorilor economici cu privire la contractele de achiziție publică	1	2	2	Actualizarea permanentă a Procedurilor Operaționale în scopul revizuirii prevederilor referitoare la Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiilor de evaluare, respectiv a celor referitoare la înlocuirea membrilor comisiilor de evaluare, precum și a celor referitoare la experții cooptați Informarea personalului cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune.	Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne	Permanent
Derularea procedurilor de achiziție publică	Divulgarea informațiilor aferente documentației de atribuire în vederea favorizării unor anumiți operatori economici	Interesul crescut al operatorilor economici cu privire la contractele de achiziție publică	1	2	2	Informarea personalului cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune.	Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne	Permanent
	Neidentificarea tuturor elementelor de conformitate a ofertelor depuse	Cadrul de reglementare instabil și pregătirea insuficientă a personalului	1	2	2	Instruirea permanentă a personalului în domeniul achizițiilor publice Organizarea		



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚII

						de întâlniri periodice în cadrul direcției în scopul asigurării unei abordări unitare și conforme cu modificările legislative, decizii CNSC, decizii CJUE		
Implementarea contractelor de achiziții publice gestionate de DGAPSI	Efectuarea plății pentru servicii neprestate/neconforme	Repartizarea contractelor cu un anumit operator economic aceleiași persoane responsabile	1	2	2	Stabilirea unei modalități de repartizare a contractelor astfel încât să fie evitată posibilitatea repartizării contractelor cu un anumit operator economic aceleiași persoane Respectarea principiului „Celor 4 ochi” cu privire la verificarea documentelor depuse în vederea efectuării plăți	Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne	Permanent
	Încadrarea necorespunzătoare a modificărilor contractuale în scopul favorizării unor operatori economici	Inexistența unor interpretări unitare/jurisprudența referitoare la interpretarea reglementărilor cu privire la modificarea contractuale	1	2	2	Instruirea permanentă a personalului în domeniul achizițiilor publice Organizarea de întâlniri periodice în cadrul direcției în scopul asigurării unei abordări unitare și conforme cu modificările legislative, decizii CJUE	Direcția Generală Achiziții Publice și Servicii Interne	Permanent
11. DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE INFRASTRUCTURĂ MARE/ DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ								
Pregătire proiecte POIM	Contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu beneficiari ai serviciilor publice	Activități derulate în pregătirea proiectelor prin întâlniri regulate cu potențialii beneficiari	1	1	1	Rotirea periodică a personalului.	Personalul de conducere DG PEIM-/Direcția generală program dezvoltare durabilă	Permanent
Verificare achiziții publice	Favorizarea beneficiarilor cu ocazia verificărilor achizițiilor publice	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de verificare achiziții publice cu	DAVAP - SVAP	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRUL CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

						privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune		
Managementul neregulilor și fraudelor	Nu sunt stabilite corecții financiare de către structura de control atunci când aspectele sesizate în suspiciunile de neregulă/fraudă se confirmă	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Personalului SCNA i-au fost aduse la cunoștință prevederile Regulamentul ui intern pentru prevenirea, detectarea și combaterea fraudei, a conflictelor de interese și incompatibilit ăților Rotirea periodică a personalului.	Director DACNMI Șef serviciu SCNA	Permanent
Managementul neregulilor și fraudelor	Divulgarea unor informații confidențiale din situația cazurilor de fraudă gestionată la nivelul Serviciul Constatare nereguli și antifraudă (SCNA)	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Personalului SCNA i-au fost aduse la cunoștință prevederile Regulamentul ui intern pentru prevenirea, detectarea și combaterea fraudei, a conflictelor de interese și incompatibilit ăților Rotirea periodică a personalului.	Director DACNMI Șef serviciu SCNA	Permanent
Gestionarea financiară a proiectelor finanțate din fonduri europene, naționale	Favorizarea unor beneficiari la nivelul Direcției Management Financiar (DMF)	Probleme de natură legislativă, norme neclare; Necunoașterea sau ambiguitatea unor reguli; Management defectuos al activității; Vulnerabilitatea sistemului de control managerial intern; Lipsa cunoștințelor privind faptele de corupție	1	2	2	Formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației: • Activități de instruire a personalului ; Revizuirea periodică a procedurilor operaționale	Personalul de conducere DMF	Permanent
Implementare proiecte finanțate	Amenințare acte de corupție	Probleme de natură legislativă – lacune	1	2	2	Formularea de propuneri cu	Director DRI personal de	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROU CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ANTICORUPȚII

prin Direcția generală program dezvoltare durabilă		legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă.				privire la modificarea legislației, - Activități de instruire, - Rotația personalului	execuție DRI	
Monitorizare și control								
Implementare proiecte finanțate prin Direcția generală program dezvoltare durabilă /POIM Monitorizare și control	Neidentificarea tuturor neconformităților cu privire la documentele transmise și la situația din teren	Cadrul legal complex ce oferă posibilitatea de interpretare subiectivă. Preluarea cutumelor în analiza diverselor situații. Parcurgerea selectivă/ superficială a etapelor procedurale.	1	2	2	Respectarea procedurilor, semnarea și actualizarea declarațiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - Rotirea periodică a personalului. Respectarea normelor de conduită, respectiv de etică și integritate. Instruirea personalului pe teme specifice. Aplicarea principiilor separării de funcții, a supervizării și a principiului celor 4 ochi. - Respectarea prevederilor legale și a celor procedurale în procesul de verificare și monitorizare.	Director DRI personal de execuție DRI	Permanent
12. DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN								
Pregătire proiecte POCU	Contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu beneficiari ai serviciilor publice	Activități derulate în pregătirea proiectelor prin întâlniri regulate cu potențialii beneficiari	1	1	1	Rotirea periodică a personalului.	Personalul de conducere DGPECU - Direcția generală programe europene capital uman	Permanent
Verificare achiziții publice	Favorizarea beneficiarilor cu ocazia verificărilor achizițiilor publice	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de verificare achiziții publice cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de	DAVAP - SVAP	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGII ANTICORUPȚII

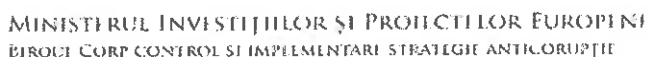
						interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune		
Managementul neregulilor și fraudelor	Nu sunt stabilite corecții financiare de către structura de control atunci când aspectele sesizate în suspiciunile de neregulă/fraudă se confirmă	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Personalului SCNA i-au fost aduse la cunoștință prevederile Regulamentului intern pentru prevenirea, detectarea și combaterea fraudei, a conflictelor de interese și incompatibilităților Rotirea periodică a personalului.	Director DACNMI Șef serviciu SCNA	Permanent
Managementul neregulilor și fraudelor	Divulgarea unor informații confidențiale din situația cazurilor de fraudă gestionată la nivelul Serviciului Constatăre nereguli și antifraudă (SCNA)	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Personalului SCNA i-au fost aduse la cunoștință prevederile Regulamentului intern pentru prevenirea, detectarea și combaterea fraudei, a conflictelor de interese și incompatibilităților Rotirea periodică a personalului.	Director DACNMI Șef serviciu SCNA	Permanent
Gestionarea financiară a proiectelor finanțate din fonduri europene, naționale	Favorizarea unor beneficiari la nivelul Direcției Management Financiar (DMF)	Probleme de natură legislativă, norme neclare; Necunoașterea sau ambiguitatea unor reguli; Management defectuos al activității; Vulnerabilitatea sistemului de control managerial intern; Lipsa cunoștințelor privind faptele de corupție	1	2	2	Formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației: • Activități de instruire a personalului; Revizuirea periodică a procedurilor operaționale	Personalul de conducere DMF	Permanent
Implementare proiecte finanțate prin Direcția generală program capital uman POCU-Monitorizare și control	Amenințare acte de corupție	Probleme de natură legislativă – lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de	1	2	2	Formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației, - Activități de instruire, - Rotirea	Director OIR, personal de execuție OIR	Permanent



		interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă;				personalului		
Implementare proiecte finanțate prin Directia generala program capital uman POCU – Monitorizare și control	Neidentificarea tuturor neconformităților cu privire la documentele transmise și la situația din teren	Cadrul legal complex ce oferă posibilitatea de interpretare subiectivă. Preluarea cutumelor în analiza diverselor situații. Parcurgerea selectivă/ superficială a etapelor procedurale.	1	2	2	Respectarea procedurilor, semnarea și actualizarea declarațiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - Rotirea periodică a personalului. Respectarea normelor de conduită, respectiv de etică și integritate. Instruirea personalului pe teme specifice. Aplicarea principiilor separării de funcții, a supervizării și a principiului celor 4 ochi. - Respectarea prevederilor legale și a celor procedurale în procesul de verificare și monitorizare.	Director OIR, personal de execuție OIR	Permanent
Evaluare și Selecție OIR POCU	Conflicte de interese în cadrul comitetului de evaluare: Membrii comitetului de evaluare influențează în mod voit evaluarea și selecția cu scopul a favoriza un potențial beneficiar fie aplicând un tratament privilegiat CF depuse de acesta, fie prin exercitarea de presiuni asupra celorlalți membri ai comitetului.	Luarea de Mită sau alte avantaje acordate unui/unor membri ai comitetului de evaluare	1	2	2	Comitetul de evaluare este alcătuit din mai mulți membri ai personalului din cadrul OIR numiți relativ aleatoriu. OIR dispune de un Comitet de coordonare și selecție care va asigura o abordare unitară în evaluarea cererilor de finanțare OIR dispune de o politică în materie de conflicte de interese, inclusiv o declarație de	Presedintele comitetului de evaluare	Permanent pe parcursul desfășurării procesului de selecție



						imparțialitate și confidențialitate și privind conflictul de interese pentru toți membrii comitetelor și de măsuri care au fost instituite pentru a se asigura că acestea sunt respectate. OIR se asigură că personalul implicat în procesul de evaluare a luat la cunoștință de consecințele participării lor la activități care le pot pune integritatea la îndoială, furnizând descrieri clare ale consecințelor asociate cu delictul specifice. Toate cererile de finanțare trebuie să fie înregistrate și evaluate în conformitate cu criteriile aplicabile. Toate deciziile privind acceptarea/respingerea cererilor vor fi comunicate beneficiarilor pentru maximizarea procesului de transparentă.		
Evaluare și Selecție OIR	Influentarea prin diferite mijloace de către un aplicant, a evaluatorilor asupra interpretării actelor normative în vederea obținerii unei interpretări favorabile care poate avea ca rezultat aprobarea/contractarea Cererii de Finanțare depuse.	Dare de mită din partea beneficiarului	1	2	2	OIR se asigură că personalul implicat în procesul de evaluare a luat la cunoștință de consecințele participării lor la activități care le pot pune integritatea la îndoială.	Presedintele comitetului de evaluare	Permanent pe parcursul desfășurării procesului de selecție.

321



						serviciile solicitate. Pentru Nereguli în extinderea contractului: -OIR impune verificarea atribuirii contractelor de achiziție și examinează respectarea procedurilor de achiziție publică. Extinderea contractului prin acte adiționale s-a realizat cu respectarea regulilor în materie de achiziție publică. Lipsa procedurii de achiziție publică: -OIR verifica procedura de atribuire a contractelor de achiziție pentru a se asigura că s-au ales procedurile corecte de achiziție publică. Extinderea contractului prin acte adiționale s-a realizat cu respectarea regulilor în materie de achiziție publică.		
Achiziții directe OIR	Manipularea procedurii: Un membru al personalului OIR BI evita aplicarea procedurii necesare pentru a favoriza un anumit ofertant fie în castigarea, fie în menținerea unui contract prin: - lipsa procedurii de achiziție publică - împartire artificială a achiziției - atribuire directă nejustificată	Conflict de interese, luare de mită	1	2	2	Specificatii dedicate (aplicabil AT): -Toate atribuirile de contracte sunt verificate de către responsabilul cu viza controlului financiar preventiv ,viza consilierului juridic din cadrul OIR	Fiecare membru al comisiei	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

- extinderea contractului.						care examineaza respectarea procedurilor de achizitie publica. Si aprobat de Directorul Executiv OIR, alte persoane decat responsabilul de achizitii publice , ce verifica specificatiilor tehnice (pentru a nu fi prea restrictive. Auditul intern /extern verifica periodic efectuarea controlului intern al achizitiilor publice. Divulgarea datelor de ofertare (aplicabila AT): -Exista un nivel ridicat de transparenta in procesul de atribuire a contractelor, cum ar fi publicarea tuturor informatiilor contractuale (cu exceptia celor confidentiale). -OIR implementeaza si face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos. Manipularea ofertelor (aplicabila AT): -Procedura de achizitie publica include un proces		



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIROU ÎN CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

						transparent de deschidere a ofertelor și detalii adecvate de securitate pentru ofertele care nu au fost deschise. -OIR implementează și face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos.		
Achiziții directe OIR	Manipularea procesului procedurii: Un membru al personalului OIR favorizează un anumit ofertant pe parcursul procedurii prin: - specificații dedicate - divulgarea datelor de ofertare - manipularea ofertelor.	Conflict de interese, luare de mită	1	2	2	Pentru Specificații dedicate: -OIR verifică specificațiile (pentru a nu fi prea restrictive) la nivelul fiecărei achiziții realizată. -OIR verifică contractele pentru a se asigura că specificațiile tehnice nu sunt restrictive în raport cu serviciile solicitate pentru program. -Verificarea achizițiilor realizate în cadrul proiectelor în toate etapele realizării acestora, rezonabilitatea costurilor inclusiv prestarea/furnizarea serviciilor/produselor achiziționate. Pentru Divulgarea datelor de ofertare: OIR asigură instituirea unui mecanism secundar	Fiecare membru al comisiei	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROUL CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARI STRATEGIE ANTICORUPȚII

						pentru a verifica ofertele câștigătoare în raport cu competitorii în scopul de a se asigura de inexistența unor indicii cu privire la cunoașterea anterioară a informațiilor de ofertare. OIR examinează efectuarea acestui control la nivelul beneficiarilor. OIR solicită un nivel ridicat de transparență în procesul de atribuire a contractelor, cum ar fi publicarea tuturor informațiilor contractuale (cu excepția celor confidențiale). OIR examinează efectuarea acestui control la nivelul beneficiarilor. OIR verifică ofertele câștigătoare pentru a se asigura de inexistența vreunor indicii cu privire la cunoașterea anterioară a informațiilor de ofertare. OIR implementează și face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos. Pentru Manipularea ofertelor: -OIR impune		



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIEI ANTICORUPȚIE

						ca procedura de achiziție publică să includă un proces transparent de deschidere a ofertelor și detalii adecvate de securitate pentru ofertele care nu au fost deschise. -OIR implementează și face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos.		
Achiziții directe OIR	Conflict de interese nedeclarat sau primire de mita/recompense:	Un membru al personalului OIR favorizează un ofertant deoarece: - a avut loc un conflict de interese nedeclarat sau - a fost platită o mita / recompensa.	1	2	2	Conflict de interese nedeclarat (aplicabil AT) -In componenta comitetelor de evaluare intra personal de gestiune cu experienta. -Toate atribuirile de contracte sunt verificate de catre responsabilul cu viza controlului financiar preventiv ,viza consilierului juridic din cadrul OIR care examineaza respectarea procedurilor de achizitie publica. Si aprobat de Directorul Executiv OIR BI, alte persoane decat responsabilul de achizitii publice . -OIR BI detine o politica a conflictului de interese, inclusiv o	Fiecare membru al comisiei	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIROUL CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARI STRATEGIE ANTICORUPȚII

						declaratie si un registru pentru intregul personal, precum si masuri implementate pentru a se asigura urmarirera acestora. -OIR implementeaz a si face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos. Mite si recompense (aplicabil AT) -OIR detine control solid asupra procedurilor de achizitie publica. -Toate atribuirile de contracte sunt verificate de catre responsabilul cu viza controlului financiar preventiv ,viza consilierului juridic din cadrul OIR care examineaza respectarea procedurilor de achizitie publica. Si aprobat de Directorul Executiv OIR alte persoane decat responsabilul de achizitii publice. -OIR O implementeaz a si face public un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos.		



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROU ÎN CALITATE DE CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

Achiziții directe OIR	Conflict de interese nedivulgat /mita/recompense:	Personalul OIR favorizează un oferant deoarece: - a avut loc un conflict de interese nedeclarat sau - a fost plătită o mită / recompensă	1	2	2	Pentru conflict de interese nedeclarat: -OIR trebuie să asigure conștientizare a individuală a personalului cu privire la consecințele participării la activități cu efecte asupra integrității, cu descrierea clară a consecințelor asociate fiecărei contravenții. OIR trebuie să asigure cursuri de perfecționare periodice și adecvate în domeniul etică și integritate pentru întregul personal. -OIR asigură utilizarea în procesul de verificare a sistemelor informatic pentru identificarea unor neconformități / patern-uri de fraudă (ARACHNE, SMIS/ MySMIS, Baza date ONRC, Baza date ANAF, Revisal etc) Pentru Mita și recompense: -OIR trebuie să asigure conștientizare a individuală a personalului cu privire la consecințele participării la activități cu efecte asupra integrității, cu descrierea clară a consecințelor asociate fiecărei contravenții. OIR trebuie	Fiecare membru al comisiei	permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIROU ÎN CALITATE DE CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

						să asigure cursuri de perfecționare periodice și adecvate în domeniul etică și integritate pentru întregul personal. -OIR implementează și publică un mecanism de tip whistle-blowing privitor la suspiciuni de comportament fraudulos la personalul propriu.		
13. COMPARTIMENT STRUCTURA DE SECURITATE								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
14. DIRECTIA COOPERARE EUROPEANA ȘI INTERNAȚIONALĂ								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
15. DIRECTIA IMPLEMENTARE POAD								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
16. DIRECTIA GENERALĂ INFORMARE, TRANSPARENTIZARE ȘI DIALOG SOCIAL								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
17.DIRECTIA GENERALA MECANISME SI INSTRUMENTE FINANCIARE EUROPENE NERAMBURSABILE (DGMIFEN)								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
18. DIRECTIA GENERALA IMPLEMENTARE PNRR SI INSTRUMENTE FINANCIARE (DGIPNRRIF)								
Selecție/evaluare/contractare proiecte; Monitorizarea proiectelor; Verificare și control. Monitorizarea proiectelor;	Nedeclararea conflictului de interese/ incompatibilitate a personalului implicat în procesul de monitorizare/ verificare	Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu Nerespectarea procedurilor operaționale	1	2	2	Verificarea riguroasă a respectării procedurilor operaționale; cursuri de formare adecvate cu privire la etică, anticorupție și integritate, care să acopere responsabilitățile individuale și consecințe pentru nerespectarea acestor principii.	Personal DGIPNRRIF	Permanent
	Contact direct cu beneficiarii în afara instituției cu ocazia vizitelor periodice de monitorizare.	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului mandatat cu verificarea la fața locului.	1	2	2	Verificarea riguroasă a respectării procedurilor operaționale; cursuri de formare adecvate cu privire la etică, anticorupție și integritate, care să acopere	Personal DGIPNRRIF	Permanent



						responsabilitățile individuale și consecințele pentru nerespectarea acestor principii; organizarea activității de control cu minim două persoane mandatate.		
Selecție/evaluare/contractare proiecte; Monitorizarea proiectelor; Verificare și control.	Nedivulgarea unor suspiciuni de nereguli/nereguli grave/dublă finanțare identificate în procesul de gestionare a proiectelor.	Erori și deficiențe apărute ca urmare a lipsei de instruire a personalului, cadrului legislativ ambiguu, precum și a volumului mare de muncă	1	2	2	Verificări de management eficiente; cursuri de formare adecvate cu privire la etică, anticorupție și integritate, care să acopere responsabilitățile individuale și consecințele pentru nerespectarea acestor principii.	Personal DGIPNRRIF	Permanent
Verificare și control.	Utilizarea informației gestionate în vederea obținerii unui folos material necuvenit	Luarea de Mita sau alte avantaje materiale primite	1	2	2	Verificări de management eficiente; cursuri de formare adecvate cu privire la etică, anticorupție și integritate, secret de serviciu, care să acopere responsabilitățile individuale și consecințele pentru nerespectarea acestor principii.	Personal DGIPNRRIF	Permanent
	Neregulile și (suspiciunile) de fraudă nu sunt gestionate în mod adecvat	Nu se respectă procedurile operaționale datorită existenței unei surse de amenințare sau presiune asupra personalului mandatat cu verificarea/controlul	1	2	2	Verificări de management eficiente Implementare a unor mecanisme de tip "semnal de alarmă" în cazul suspectării unui comportament fraudulos prin verificări conform	Personal DGIPNRRIF	permanent



						principiului „patru ochi”;		
Verificare și control.	Suspiciunile de fraudă sunt tratate cu superficialitate	Nu se respectă procedurile operaționale datorită existenței unei surse de amenințare sau presiune asupra personalului mandatat cu verificarea/controlul	1	2	2	Verificări de management eficiente Implementare a unor mecanisme de tip ”semnal de alarmă” în cazul suspectării unui comportament fraudulos prin verificări conform principiului „patru ochi”;	Personal DGIPNRRIF	permanent
Verificare și control.	Informațiile privind neregulile/frauda (sau suspiciunile de fraudă) sunt incorecte	Nu se respectă procedurile operaționale datorită existenței unei surse de amenințare sau presiune asupra personalului mandatat cu verificarea/controlul	1	2	2	Verificări de management eficiente Implementare a unor mecanisme de tip ”semnal de alarmă” în cazul suspectării unui comportament fraudulos prin verificări conform principiului „patru ochi”;	Personal DGIPNRRIF	permanent
19. DIRECTIA GENERALĂ PROGRAMARE ȘI COORDONARE SISTEM								
Programare și Coordonare Sistem	Contact direct cu prestatorii în afara instituției	Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de manager de proiect/manager de evaluare cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune. Formarea personalului implicat și conștientizare	SGPCS-SEPPCS - Șefii structurii interne	permanent



						a de către acesta a consecințelor juridice în domeniul conflictului de interese / incompatibilități.		
	Nedeclararea conflictului de interese / incompatibilitate aferent personalului cu atribuții de manager de proiect/manager de evaluare	Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu Nerespectarea procedurilor operaționale	1	2	2	Aplicarea riguroasă a procedurilor operaționale; Formarea personalului implicat și conștientizare a de către acesta a consecințelor juridice în domeniul conflictului de interese / incompatibilități.	DGPCS-SEPPCS	permanent
	Divulgarea informațiilor aferente documentației de atribuire în vederea favorizării unor anumiți operatori economici	Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu	1	2	2	Declarații de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiilor de evaluare, respectiv a celor referitoare la înlocuirea membrilor comisiilor de evaluare, precum și a celor referitoare la experiența cooptați Formarea personalului implicat și conștientizare a de către acesta a consecințelor juridice în domeniul conflictului de interese / incompatibilități.	DGPCS-SEPPCS	permanent
	Nedeclararea conflictului de interese/incompatibilitate a personalului implicat în pregătirea și implementarea proiectelor de asistență tehnică pentru care DAP are calitatea de beneficiar	Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu Nerespectarea procedurilor operaționale	1	2	2	Aplicarea riguroasă a procedurilor operaționale; Informarea personalului implicat în realizarea acestor activități	DGPCS- DAP	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROU ÎN CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTI-CORUPȚIE

						pentru conștientizare a consecințelor juridice pentru acțiunile întreprinse, cu precădere în domeniul conflictului de interese/incom patibilități		
20. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚA-DGMMRR								
management mecanism de redresare și reziliență- DGMMRR	Contact direct cu beneficiarii în afara instituției cu ocazia vizitelor periodice de monitorizare	Existența de surse de amenințare/presiune asupra personalului desemnat cu efectuarea controlului.	1	1	1	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune.	Șef structură internă	permanent
	Favorizarea unor coordonatori de reformă/investiții prin avizarea Ghidurilor solicitantului care nu îndeplinesc, în totalitate, condițiile de conformitate.	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului.	1	1	1	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune.	Șef structură internă	permanent
	Nedeclararea conflictului de interese/incompatibi litate aferent personalului implicat în procesul de monitorizare/ verificare.	Lipsa de informare și conștientizare cu privire la prevederile legale în domeniu/ nerespectarea procedurilor operaționale.	1	1	1	Aplicarea riguroasă a procedurilor operaționale; formarea personalului implicat și conștientizare a de către acesta a consecințelor juridice în domeniul conflictului de interese/incom patibilități.	Personal DGMMRR	permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
BIROU ÎNTR-UN CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIEI ANTICORUPȚIE

	Utilizarea informației gestionate în vederea obținerii unui folos material necuvenit.	Influențarea personalului în utilizarea neadecvată a informațiilor gestionate	1	1	1	Informaticizarea proceselor interne; formarea personalului prin însușirea prevederilor legislative aplicabile activității desfășurate (check list preventie și nereguli).	Personal DGMMRR	permanent
21. DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE REGIONALA SI TRANZITIE JUSTA								
Selecție/evaluare/contractare proiecte	Posibilitatea stabilirii unor legături directe cu solicitanții fondurilor europene și influențarea punctajului final	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative Activități derulate pentru pregătirea proiectelor prin întâlniri regulate cu potențialii beneficiari	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune	Director – Direcția programare	Permanent
Monitorizarea proiectelor -	Contact direct cu beneficiarii în afara instituției cu ocazia vizitelor periodice de monitorizare	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului desemnat cu efectuarea controlului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune	Director – Direcția monitorizare	Permanent
Autorizare proiecte	Conflict de interese/incompatibilitate nedivulgat / mită / recompensă Evitarea procedurii competitive necesare Cheltuieli de personal atribuite incorect anumitor proiecte Favorizarea beneficiarilor cu ocazia verificărilor achizițiilor publice Favorizarea beneficiarilor prin acceptarea unor	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului - Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activităților. - Trănșinguri cu personalul implicat.	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control/recupere creanțe cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea	Director – Direcția autorizare și plăți	Permanent



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI
BIRoul CORP CONTROL ȘI IMPLEMENTARE STRATEGIE ANTICORUPȚIE

	cheltuieli neeligibile Dubla finanțare - Autorizarea platilor în mod preferențial sau incorect ceea ce ar produce prejudicii și obținerea unor foloase de către funcționarii publici. - Nedeclararea conflictului de interese/incompatibilitate a personalului implicat în procesul de autorizare a cheltuielilor.	- Autocontrolul operațiunilor financiare. - Controlul operațional al activității financiar bugetare. -Aplicarea riguroasă a procedurilor operaționale; - Formarea personalului implicat în realizarea acestor activități pentru conștientizarea consecințelor juridice pentru acțiunile întreprinse, cu precădere în domeniul conflictului de interese/incompatibilității; - Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control. - Neplata în termen a documentelor de plată sau completarea eronată și/sau incompletă a acestora. -Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control. - Înregistrarea în alte conturi decât cele corespunzătoare. - Lipsa de informare și conștientizare a personalului cu privire la prevederile legale în domeniu				acestora le presupune - Respectarea procedurilor operaționale cu definirea clară a atribuțiilor și pașilor de realizare a activităților. - Tranșinguri cu personalul implicat. - Autocontrolul operațiunilor financiare. - Controlul operațional al activității financiar bugetare. -Aplicarea riguroasă a procedurilor operaționale; - Formarea personalului implicat în realizarea acestor activități pentru conștientizarea a consecințelor juridice pentru acțiunile întreprinse, cu precădere în domeniul conflictului de interese/incompatibilității;		
Gestionare program	Favorizarea unor grupuri țintă de potențiali beneficiari prin introducerea în Ghidurile solicitantului de criterii restrictive	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative Management defectuos al activității;	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune	Director – Direcția programare	Permanent
Asistență tehnică -	Favorizarea furnizorilor / prestatorilor cu ocazia implementării	Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului	1	2	2	Informarea personalului cu atribuții de control cu	Șef serviciu - SATROI	Permanent



	contractelor de asistență tehnică	Necunoaștere și/sau interpretare eronată a unor norme legislative				privire la normele legislative care guvernează conflictul de interese și corupția, precum și consecințele pe care încălcarea acestora le presupune		
22. DIRECTIA GENERALA PROGRAM OPERATIONAL SANATATE								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								
23. COMPARTIMENTUL PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL								
Nu au fost identificate riscuri de corupție								

Anexa 19- Programul operațional Transporturi 2021-2027

Obiectivul general al POT 2021-2027 este de a asigura realizarea investițiilor ce răspund nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2021-2027, în concordanță cu Raportul de țară și Recomandările specifice de Țară, dar și cu strategia dezvoltată de România pentru recuperarea în mod sustenabil a decalajelor de dezvoltare a infrastructurii de transport, respectiv Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030.

- Total PO: 9.329.707.124 milioane euro
- Total FEN (FC și FEDR): 4.425.515.326 milioane euro
- Buget de stat: 4.904.191.798 milioane euro

PRIORITĂȚI

1. Îmbunătățirea conectivității primare rutiere

- Alocare FEN: 1.875.000.000 milioane euro (FC: 1.541.550.000 milioane euro, FEDR: 333.450.000 milioane euro); 40%

Operațiunile vor include finalizarea proiectelor fazate din perioada 2014-2020, precum și a proiectelor prioritizate pentru finalizarea rețelei primare a României conform strategiei actualizate de implementare a MPGT cuprinsă în Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2021-2030. Investițiile vor fi acompaniate de măsuri de protecția naturii și a biodiversității (infrastructură verde) în legătură directă cu infrastructura de transport rutieră, precum și implementarea infrastructurii combustibililor alternativi și a soluțiilor inteligente de management a traficului.

2. Îmbunătățirea conectivității secundare rutiere

- Alocare FEDR: 400.000.000 milioane euro; 40%

Operațiunile vor viza construcția segmentelor de infrastructură rutieră prioritizate în cadrul rețelei secundare de Programul Investițional. Acestea vor cuprinde realizarea accesului municipiilor la sectoarele rețelei rutiere primare (la nivel de drum național situat pe rețeaua secundară), variantele de ocolire, precum și construcția altor sectoare de drum național situate pe rețeaua secundară, ținând cont de impactul asupra habitatelor naturale și conectivității ecologice.

3. Creșterea siguranței rutiere

- Alocare FEDR: 100.000.000 milioane euro; 40%

Operațiunile vor contribui la îmbunătățirea siguranței circulației rutiere, reducerea numărului de accidente rutiere, în particular la obiectivul intermediar de reducere a numărului de victime (răniți sau decedați), precum și minimizarea efectelor economice cauzate de aceste accidente.

4. Creșterea eficienței căilor ferate române

- Alocare FEN: 1.030.515.326 milioane euro (FC: 402.325.326 milioane euro, FEDR: 628.190.000 milioane euro); 50%

Operațiunile vor fi focalizate pe obiectivele strategice la nivel european și nivel național sintetizate în cadrul Programului Investițional, în particular continuarea modernizării rețelei primare de cale ferată a României care prevede secțiuni situate



predominant pe rețeaua TEN-T Centrală. În cadrul rețelei primare de cale ferată atenție deosebită va fi acordată finalizării proiectelor demarate cu finanțare europeană în perioada 2014-2020.

5. Creșterea atractivității transportului feroviar de călători

- Alocare FEDR: 250.000.000 milioane euro; 85%

Operațiunile vor viza achiziția de rame electrice/zero emisii noi în conformitate cu Studiul de fezabilitate pentru achiziționarea materialului rulant pentru călători, distribuit pe baza contractelor de servicii publice atribuite în mod competitiv și operate pe liniile prevăzute în obligația pentru servicii publice din rețeaua feroviară din România.

6. Dezvoltarea mobilității sustenabile în nodurile urbane

- Alocare FEN: 550.000.000 milioane euro (FC: 200.000.000 milioane euro, FEDR: 350.000.000 milioane euro); 85%

Operațiunile vor viza investiții de dezvoltare a sistemelor de cale ferată urbane pentru zonele metropolitane atât în ceea ce privește construcția/modernizarea infrastructurii, cât și achiziționarea de material rulant ecologic (rame metropolitane) necesare operării pe rețeaua feroviară pentru deplasările de scurt parcurs în regiunile metropolitane, inclusiv legătura feroviară la aeroportul care deservește zona metropolitană.

7. Dezvoltarea transportului naval și multimodal- Alocare FC: 145.000.000 milioane euro; 50%

Investițiile vor fi destinate, cu precădere, porturilor situate pe rețeaua primară a României și vor viza infrastructura portuară ce cuprinde cheuri, dane, bazine diguri și alte construcții hidrotehnice similare, utilitățile pentru serviciile portuare, căile de acces rutier și feroviar, platforme (inclusiv utilitățile aferente), precum și infrastructura de alimentare cu combustibili alternativi. În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de navigație pe Dunăre vor fi sprijinite acțiunile ce au ca impact eliminarea punctelor critice pentru navigație pe Dunăre și creșterea eficienței transportului naval pe canalele navigabile ale acesteia.

8. Asistență tehnică- Alocare FC: 75.000.000 milioane euro; 75%

Anexa 20- Programul Operațional Sănătate 2021-2027

În ceea ce privește procesul de pregătire al PO Sănătate menționăm următoarele aspecte:

- PO Sanatate a fost în consultare publică, în sistem videoconferință, în data de 21.08.2020,
- În data de 01.10.2020 PO Sănătate a fost transmis către CE pentru discuții informale,
- În data de 11.11.2021 PO Sănătate a fost publicat pe site-ul MIPE pentru consultare publică,
- În data de 16.12.2021 PO Sănătate a fost transmis către CE pentru analiză.

1. Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară și serviciilor oferite în regim ambulatoriu

1.1. FEDR - OS (v) asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate

Acțiuni eligibile

Investiții în infrastructura:

a. cabinetelor medicilor de familie (inclusiv puncte de lucru pentru medicii de familie, diferite forme de asociere a cabinetelor în grupuri de practică medicală și centre de permanență) cu prioritate cele din mediul rural, zone marginalizate, zone greu accesibile, inclusiv în zonele neacoperite cu servicii de MdF sau în care infrastructura existentă este precară sau lipsește

b. structurilor implicate în Programul Național de Vaccinare, inclusiv al structurilor publice responsabile cu distribuția vaccinurilor la nivel teritorial

c. publică în care se furnizează servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de asistență stomatologică

d. publică a unităților sanitare/ altor structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie

Se va acorda prioritate:

- o unităților sanitare publice care vor implementa **programe de screening populațional/ diagnosticare precoce și tratament**
- o structurilor sanitare/ altor structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie de **obstetrică ginecologie**, inclusiv unitățile sanitare care vor implementa programe de screening / diagnosticare și tratament în vederea creșterii capacității acestora de a oferi servicii de screening prenatal și de îngrijire a gravidei
- o unităților sanitare publice integrate **spitalelor de pediatrie**, inclusiv investiții în înființarea/ reabilitarea/ dotarea de cabinete de asistență medicală stomatologică în structura ambulatoriilor integrate spitalelor de pediatrie și spitalelor publice care au secții de pediatrie, care să furnizeze servicii de asistență medicală stomatologică acordată copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi speciale



- o ambulatoriilor sau structurilor de tip ambulatoriu care furnizează servicii de sănătate mintală
- o dispensare TB
- o ambulatoriilor sau structurilor de tip ambulatoriu care furnizează servicii ambulatorii

*În contextul acestora pot fi finanțate inclusiv laboratoare care deservesc unitățile sanitare/ structurile publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie

1.2. FSE+ - OS (k) îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri abordabile, inclusiv la servicii care promovează accesul la locuințe și la îngrijire centrată pe individ, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, punând un accent deosebit pe copii și grupurile defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu handicap, a eficacității și a rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiuni eligibile

A. Implementarea de măsuri de îmbunătățire a Programului Național de Vaccinare (PNV)

Exemple de acțiuni eligibile:

- o dezvoltarea capacității personalului implicat în PNV, inclusiv prin organizarea de schimburi de bune practici
- o campanii de informare/ conștientizare a populației eligibile pentru creșterea accesului la PNV
- o elaborarea de studii, analize, rapoarte, etc.
- o alte măsuri necesare

B. Îmbunătățirea accesibilității și eficacității asistenței medicale primare și integrarea cu serviciile de asistență medicală comunitară

a. dezvoltarea de instrumente suport care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de asistență medicală primară și integrarea cu serviciile de asistență medicală comunitară

Exemple de acțiuni eligibile:

- o ghiduri, proceduri/ protocoale de lucru/ acreditate, management de caz, metodologii/ standarde etc.:
- o procedura de acreditare a cabinetelor de medicină de familie ca și furnizori de AMC; definirea încadrării medicului în echipa medicală comunitară
- o dezvoltarea de metodologii/ standarde/ proceduri de „parcurs terapeutic” pentru cele mai frecvente patologii cu care se confruntă medicii de familie și sprijin pentru asigurarea implementării acestora, inclusiv asigurarea legăturii cu celelalte nivele - asistență oferită în regim ambulatoriu sau spitalizare continuă
- o dezvoltarea de proceduri și protocoale de lucru în sistem integrat pentru asistența medicală comunitară cu medicina de familie, inclusiv mecanisme care asigură accesul la îngrijire medicală de înaltă calitate

b. dezvoltarea competențelor personalului implicat în furnizarea serviciilor și a paletei de servicii de asistență medicală primară, inclusiv pentru echipa medic de familie- asistent medical comunitar) (ex. dezvoltare curriculum/ materiale de instruire; furnizare programe de instruire)

c. furnizarea de servicii medicale

- o furnizarea de servicii privind diagnosticul, monitorizarea, tratamentul și recuperarea acordate pacientului cronic (ex. HTA, diabet etc) în comunitate
- o furnizarea de servicii de asistență medicală primară și asistență medicală comunitară, cu accent pe servicii preventive acordate

C. Îmbunătățirea accesibilității și eficacității serviciilor oferite în regim ambulatoriu:

a. dezvoltarea de instrumente suport care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității serviciilor oferite în regim ambulatoriu

Exemple de acțiuni eligibile:

- o studii/ analize/ ghiduri, proceduri/ protocoale de lucru/ acreditate, management de caz, metodologii/ standarde
- o analiză de impact privind tipurile de afecțiuni (diagnostice) medicale și cazurile rezolvate cu procedură chirurgicală care pot fi mutate din spitalizare continuă în spitalizare de zi și din spitalizare de zi în ambulatoriu
- o actualizarea/ elaborarea costurilor reale ale serviciilor/ procedurilor etc. medicale și chirurgicale oferite în regim ambulatoriu, dezvoltarea de pachete de servicii medicale oferite în ambulatoriu, cu indicarea duratelor estimate ale serviciilor medicale furnizate în ambulatoriu pentru afecțiunile (diagnosticele) identificate și ale serviciilor medicale furnizate în ambulatoriu pentru cazurile rezolvate cu procedură chirurgicală identificate

b. dezvoltarea competențelor personalului implicat în furnizarea serviciilor în regim ambulatoriu (ex. dezvoltare curriculum/ materiale de instruire; furnizare programe de instruire; măsuri de întărire a capacității furnizării serviciilor medicale de tip ambulatoriu, inclusiv prin furnizarea de modele, implementarea de proiecte pilote etc.)

D. Implementarea de programe de sănătatea reproducerii, inclusiv stimularea natalității prin măsuri de suport a cuplurilor infertile

a. dezvoltarea de instrumente suport



Exemple de acțiuni eligibile:

- o dezvoltarea și implementarea unor protocoale în domeniul reproducerii și a unui plan integrat de investigații pentru cuplul infertil
- o elaborarea de ghiduri, estimarea nevoilor de servicii de îngrijire perinatală și de sănătate a femeii și a nou născuților bazate inclusiv pe moașă în vederea integrării acestora, protocoale și criterii de transfer între specialiști
- o dezvoltarea rețelei de servicii bazate inclusiv pe moașă care să faciliteze interconectarea acestora cu ceilalți specialiști furnizori de servicii pentru sănătatea reproductivă
- b. **dezvoltarea competențelor personalului** implicat în implementarea de programe de sănătatea reproducerii, inclusiv a celor implicați în furnizarea de servicii medicale de prevenție în domeniul sănătății prenatale (ex. dezvoltare curriculum/ materiale de instruire; furnizare programe de instruire; măsuri de întărire a capacității furnizării serviciilor medicale de tip ambulatoriu, inclusiv prin furnizarea de modele, implementarea de proiecte pilote etc.)
- c. **furnizarea de servicii integrate de diagnostic pentru cuplul infertil**
- d. **Campanii de educare** a personalului medical și a publicului larg privind rolul moașei în îngrijirea prenatală și reproductivă

E. Implementarea de măsuri de sprijin destinate recuperării persoanelor cu tulburări psihice

Exemple de acțiuni eligibile:

- a. dezvoltarea **competențelor personalului** implicat în tratarea persoanelor cu tulburări psihice, inclusiv programe de formare destinate părinților ai căror copii suferă de tulburări psihice sau altor aparținători
 - b. **furnizarea de servicii/ măsuri de sprijin** destinate recuperării persoanelor cu tulburări psihice
- F. Îmbunătățirea accesibilității și eficacității rețelei de medicină școlară, inclusiv a celei stomatologice, ca parte a asistenței medicale primare adresate copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ, atât din mediul urban, cât și din mediul rural**

- a. dezvoltarea de **instrumente suport** care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității rețelei de medicină școlară, inclusiv a celei stomatologice

Exemple de acțiuni eligibile:

- o definirea cadrului strategic și de reglementare pentru asigurarea asistenței medicale în unitățile de învățământ
- o evaluarea necesarului de servicii medicale pentru unitățile de învățământ
- o dezvoltarea de instrumente suport/ norme/ standarde etc. privind condițiile de mediu din unitățile de învățământ
- o dezvoltarea unui pachet minimal de servicii pentru unitățile de învățământ în funcție de numărul de copii
- o elaborarea costului pachetului de servicii;
- o dezvoltarea instrumentelor de practică pentru a asigura sănătatea copiilor și tinerilor în unitățile de învățământ
- o campanii de conștientizare
- b. asigurarea de personal suficient din punct de vedere numeric și **dezvoltarea competențelor personalului** pentru furnizarea serviciilor de sănătate în unități de învățământ,

Exemple de acțiuni eligibile:

- o definirea categoriilor profesionale implicate în furnizarea asistenței medicale în unitățile de învățământ, definirea responsabilității și a complementarității cu pachetul de servicii de bază pentru copii, furnizat de medicul de familie
- o definirea modalităților de furnizare, modalităților de plată și a standardelor minime de cost
- o dezvoltare curriculum/ materiale de instruire; furnizare programe de instruire, inclusiv dezvoltarea de noi competențe și asigurarea graduală a nevoii de servicii,

c. asigurarea accesului copiilor/ tinerilor la servicii de medicina școlară și/ sau stomatologică

Exemple de acțiuni eligibile:

- o furnizarea de servicii de medicină școlară și/ sau stomatologică copiilor/ tinerilor care urmează o formă de învățământ
- În contextul acțiunilor finanțabile din OS k, serviciile medicale vor fi acordate: *persoanelor din zona rurală și celor vulnerabile din punct de vedere social sau medical*

2. Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și îngrijiri pe termen lung adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului epidemiologic al morbidității

2.1. FEDR - OS (v) asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate

Acțiuni eligibile

- a. **Investiții în infrastructura publică a:**
 - ▶ unităților sanitare care furnizează servicii de **reabilitare/ recuperare**, inclusiv rețeaua balneară pe profil de patologie
 - ▶ unităților sanitare care furnizează servicii **paliative și îngrijiri medicale pe termen lung**
 - ▶ unităților sanitare acuzi în vederea transformării acestora în unități sanitare care furnizează servicii de reabilitare/



- recuperare, servicii de paliative și îngrijiri medicale pe termen lung
- ▶ unităților medico-sociale care furnizează servicii medicale specifice persoanelor vulnerabile, inclusiv îngrijiri de lungă durată
- b. Investiții în infrastructura centrelor/ unităților /unităților sanitare/unităților medico-sociale care furnizează servicii paliative și îngrijiri medicale pe termen lung
- 2.2. FSE+ - OS (k) îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri abordabile, inclusiv la servicii care promovează accesul la locuințe și la îngrijire centrată pe individ, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, punând un accent deosebit pe copii și grupurile defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu handicap, a eficacității și a rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiuni eligibile

A. Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de reabilitare/ recuperare

a. Dezvoltarea de **instrumente suport** care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de reabilitare/recuperare

Exemple de acțiuni eligibile:

- inventarierea furnizorilor de servicii și a capacității de furnizare de servicii de medicină fizică și reabilitare sub aspectul: infrastructură, dotare, resurse umane
- estimarea nevoilor viitoare de servicii de medicină fizică și reabilitare
- redefinirea politicilor de acces în funcție de severitatea afectării și de criterii de vulnerabilitate și definirea traseului pacientului în sistem pentru îngrijirile de recuperare/ reabilitare
- elaborarea unui plan național de dezvoltare a rețelei de servicii de medicină fizică și de reabilitare
- actualizarea pachetului de bază de servicii de medicină fizică și reabilitare
- ajustarea mecanismului de finanțare din sistemul de asigurări sociale de sănătate

b. dezvoltarea **competențelor personalului** implicat în furnizarea serviciilor de reabilitare/recuperare

Exemple de acțiuni eligibile:

- revizuirea curriculum-ului de pregătire în specialitate și definirea formelor de educație medicală continuă necesare pe categorii profesionale pentru asigurarea competențelor cheie necesare
- dezvoltarea unui plan de instruire pe termen mediu pentru personalul din domeniu, inclusiv personalul care lucrează în domeniul medical din serviciile sociale
- furnizarea de programe de formare

c. furnizarea de servicii de reabilitare/ recuperare

B. Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire paliativă și a îngrijirilor la domiciliu, prin:

a. Dezvoltarea de **instrumente suport** care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de îngrijire paliativă și de îngrijiri la domiciliu

Exemple de acțiuni eligibile:

- standardizarea documentației medicale specifice îngrijirilor paliative, elaborarea și implementarea de protocoale și algoritmi pentru îngrijirile paliative cu accent inclusiv pe colaborarea interdisciplinară și includerea terapiilor inovative în protocoalele specifice pentru a asigura accesul egal al pacienților la aceste terapii
- adaptarea sistemului informatic pentru integrarea modificărilor în modalitățile de raportare și decontare a noilor servicii și includerea unui modul de monitorizare a dezvoltării serviciilor de sănătate inclusiv cele de îngrijiri paliative
- reglementarea prescrierii de medicamente esențiale de îngrijire paliativă (inclusiv medicamente analgezice puternice-opioide, astfel încât acestea să fie disponibile la toate nivelurile de îngrijire atât pentru pacienții cu cancer, cât și pentru cei cu alte boli progresive cronice)

b. dezvoltarea **competențelor personalului** implicat în furnizarea de servicii de îngrijire paliativă

Exemple de acțiuni eligibile:

- elaborarea curriculumului de formare
- furnizarea de programe de formare adresate membrilor echipele specializate de îngrijiri paliative din noile structuri de îngrijiri paliative, inclusiv prin abordare multidisciplinară și vizând terapiile inovative/ complementare
- includerea modulului de îngrijiri paliative în curriculumul de rezidențiat în medicina de familie și oncologie

c. înființarea și funcționarea de **centre de îngrijire paliativă**, acolo unde nu există, inclusiv la domiciliu

C. Îmbunătățirea accesibilității, a eficacității serviciilor de îngrijire pe termen lung prin:

a. dezvoltarea de **instrumente suport** care să faciliteze creșterea accesibilității și eficacității serviciilor de îngrijire pe termen lung

Exemple de acțiuni eligibile:



- o definirea tipurilor de îngrijiri pe termen lung și a tipurilor de furnizori
- o redefinirea politicilor de acces în funcție de severitatea afectării și de criterii de vulnerabilitate
- o actualizarea pachetului de servicii și a cadrului de contractare în sistemul de asigurări sociale de sănătate
- o ajustarea mecanismului de finanțare
- o definirea traseului pacientului în sistem pentru îngrijirile pe termen lung
- o elaborarea și implementarea de protocoale, algoritmi și instrumente pentru îngrijirile pe termen lung

b. dezvoltarea competențelor personalului implicat în furnizarea serviciilor de îngrijire pe termen lung

Exemple de acțiuni eligibile:

- o definirea responsabilităților și competențelor privind îngrijirile pe termen lung pe tipuri de furnizori
- o instruirea personalului implicat în îngrijirile pe termen lung în formă instituționalizată sau în comunitate

c. înființarea și funcționarea de centre publice de îngrijiri pe termen lung, acolo unde nu există

În contextul acțiunilor finanțabile din OS k, serviciile medicale vor fi acordate: *persoanelor din zona rurală și celor vulnerabile din punct de vedere social sau medical*

3. Prioritatea 3: Creșterea eficacității sistemului medical pentru prevenție, diagnostic și tratament precoce al bolilor prioritare prin investiții în servicii și infrastructură

3.1. FEDR - OS (v) asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate

Acțiuni eligibile

A. Investiții în infrastructura publică a:

a. Unităților sanitare - serviciilor esențiale pentru afecțiuni complexe: dezvoltarea structurilor integrate de preluare și îngrijire a pacientului critic, inclusiv copii prin asigurarea infrastructurii unităților dedicate de îngrijire

Se va acorda prioritate investițiilor în:

- o unități sanitare care tratează pacienți critici acută, mari arși,
- o unități suport spital care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici

B. Investiții în infrastructura publică a:

a. structurilor sanitare unde se realizează depistarea, diagnosticarea, tratarea și recuperarea pacienților cu afecțiuni genetice și a celor cu anomalii congenitale, estimarea riscului de recurență a bolilor genetice în familiile pacienților

b. structurilor sanitare unde se realizează examinări asupra persoanelor în viață care au suferit vătămări ale integrității corporale sau agresiuni sexuale sau solicită stabilirea vârstei și sexului; examene medico-legale traumatologice în cazuri de vătămări corporale grave; examinări medico-legale psihiatrice în materie penală și civilă; examinări/ expertize în vederea amânării sau întreruperii executării pedepsei pe motive medicale; examinări/ expertize în cazuri de acordare necorespunzătoare a asistenței medicale

c. unităților sanitare care au autorizate centre de expertiză în boli rare și a unităților sanitare care furnizează servicii medicale pentru pacienții cu boli rare și genetice în colaborare cu centrele de expertiză în boli rare și cu centrele de genetică medicală

C. Investiții în infrastructura publică a structurilor sanitare care au atribuții în prevenirea, controlul, diagnosticul și supravegherea bolilor transmisibile, inclusiv în epidemii, pandemii, controlul și supravegherea infecțiilor asociate actului medical și a celor implicate în sănătatea publică:

- o laboratoarelor de microbiologie din cadrul spitalelor evidențiate ca potențiali beneficiari în cadrul documentelor programatice naționale sau ale altor instituții
- o laboratorului național de referință/ laboratoarelor de lucru regionale
- o INSP București/ centrele INSP regionale, inclusiv București
- o alte laboratoare publice implicate în prevenirea, controlul, diagnosticul și supravegherea bolilor transmisibile, inclusiv în epidemii, pandemii, controlul și supravegherea infecțiilor asociate actului medical și a celor implicate în sănătatea publică

D. Investiții în infrastructura publică a:

- o Sistemului național de transfuzii, inclusiv a infrastructurii de testare a sângelui și/sau procesare, fracționare și stocare a plasmelor

E. Investiții de mică amploare în infrastructura publică a spitalelor mici, altele decât institutele, spitalele județene



3.2. FSE+ - OS (k) îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri abordabile, inclusiv la servicii care promovează accesul la locuințe și la îngrijire centrată pe individ, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, punând un accent deosebit pe copii și grupurile defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu handicap, a eficacității și a rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiuni eligibile

A. Implementarea de programe de:

- a. **screening populațional/ diagnosticare și tratament precoce** (ex. cancer col uterin, cancer mamar, cancer colorectal, hepatite/ HIV SIDA/ tuberculoză, screeningul factorilor de risc comuni ai bolilor cronice etc.)
- b. **diagnosticare precoce și tratament** (ex. cancer pulmonar, cancer prostată, cancere ginecologice, cancere ale capului și gâtului, testare genetică, diagnosticare precoce al pacienților cu criterii de risc în patologia neurovasculară etc.)
- c. **Măsuri privind sănătatea mamei și copilului/ nou-născutului:**
- o **Implementarea de programe de ex.: urmărire, îngrijire a sarcinii și diagnosticare destinate gravidei și copilului; screening și tratament pentru retinopatia de prematuritate; hipoacuzia neurosenzorială; displazie congenitală de șold; malformații congenitale cardiace; sindroame metabolice congenitale, etc.**
- d. **Creșterea capacității de îngrijire medicală a pacienților cu boli rare**

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ furnizare servicii de informare, consiliere, mobilizare, servicii medicale de screening populațional/ diagnosticare și/ sau tratament (al stadiilor incipiente)/ tratament forme severe (pentru măsurile de la punctul c)/ implementarea de metode moderne în medicina pediatrică
- ▶ măsuri de management și organizare program(e) de screening ex.
 - o activități logistică și organizare program (ex. costuri: call center, invitare/ reinvitare, curierat/ poștale, transport probe către laboratoare, distribuție materiale sanitare, deplasare personal medical, operare și întreținere unități mobile, materiale de protecție, curățenie și dezinfecție în context epidemic etc.)
 - o campanii de informare, educare, conștientizare a populației și a subgrupurilor țintă
 - o măsuri suport (ex. costuri de transport/ cazare, consiliere și suport psihologic etc.) de acces la servicii medicale specializate vizând persoanele din zona rurală/ vulnerabile
 - o monitorizare și evaluare: dezvoltarea/ mentenanța sistemelor de informații ale programelor de screening (registrele de screening (ex. achiziții echipamente, informatizare/ digitizare, interoperabilitate cu alte sisteme de informații, inclusiv telemedicină etc.)
 - o elaborarea de studii, analize, rapoarte, etc.
 - o programe de formare în managementul, controlul și asigurarea calității programelor de sănătate: sesiuni de instruire, vizite de studiu, schimburi de experiență, participări la manifestări științifice naționale și internaționale, etc
 - o dezvoltare de planuri și metodologii de implementare, actualizare SCO
 - o fundamentarea și elaborarea politicilor publice ale programelor de screening
- ▶ măsuri de asigurare și control al calității programului ex:
 - o dezvoltarea capacității* personalului implicat în implementarea programului de screening, inclusiv personal servicii conexe și personal suport (ex. dezvoltare/ actualizare curriculum formare, derulare instruire, evaluare competente/ certificare, etc.)

Programele de formare includ sesiuni teoretice și sesiuni practice, vizite de studii, schimburi de experiență, participări la manifestări științifice naționale și internaționale; etc

- o dezvoltare/ actualizare/ suport în implementarea de ghiduri/ protocoale etc./
- o certificare servicii
- o crearea de parteneriate/ rețele de centre de expertiză/ centre regionale de screening/ centru de referință, etc.
- ▶ achiziții echipamente (în limita de crossfinancing)
- ▶ alte măsuri necesare implementării programelor de screening

B. Măsuri destinate creșterii capacității de îngrijire medicală a pacientului critic neonatal/ postneonatal

Exemple de acțiuni eligibile: ex.

- ▶ dezvoltarea capacității* personalului implicat în implementarea măsurilor destinate pacientului critic neonatal/ postneonatal, inclusiv personal servicii conexe și personal suport

C. Implementarea de programe de schimbare a stilului de viață și aplicarea de politici de încurajare a unei vieți sănătoase, inclusiv implementarea de măsuri de prevenție (inclusiv sănătate orală și mintală în zone defavorizate sau greu accesibile)



D. Implementarea de măsuri destinate diagnosticării și tratamentului pacienților cu afecțiuni osteo-articulare (coloană vertebrală și alte articulații) cu potențial invalidant

(domeniu: *ortopedie, ortopedie pediatrică, neurochirurgie etc*)

Exemple de acțiuni eligibile: ex.

- ▶ implementarea de programe de diagnosticare
- ▶ dezvoltarea capacității* personalului implicat în măsurile de diagnosticare și tratament (inclusiv e-learning și schimb de experiență) cu accent pe metode moderne de tratament
- ▶ elaborarea de studii, analize
- ▶ achiziții echipamente (în limita de crossfinancing)
- ▶ alte măsuri necesare

E. Implementarea de programe/ măsuri destinate controlului infecțiilor, inclusiv cele asociate actului medical (IAAM), vizând personal medical și epidemiologi, în special din secțiile cu risc de incidență crescută: ATI, UPU, ORL, oftalmologie, chirurgie, gastroenterologie etc

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ elaborarea de protocoale de control al infecțiilor asociate actului medical (IAAM)
- ▶ instruirea personalului: sesiuni de instruire/ schimburi de experiență alte tipuri de măsuri etc.)
- ▶ elaborarea planurilor de implementare al controlului IAAM în unitățile pacientului critic (*ex. vizite de studiu, schimburi de experiență, peer-to-peer, etc*), etc.
- ▶ monitorizare IAAM: informatizare, efectuarea de studii/ analize

F. Măsuri pentru dezvoltarea capacității personalului din unitățile:

- ▶ de îngrijire a pacienților critici, inclusiv structuri suport
- ▶ boli infecțioase
- ▶ genetică medicală

Exemple de acțiuni eligibile:

- dezvoltarea capacității personalului*
- înființarea de centre de instruire pentru personalul care oferă servicii medicale

G. Măsuri destinate creșterii eficacității serviciilor de laborator

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ elaborarea de instrumente suport: *ex. actualizarea ghidurilor, definițiilor de caz și/ sau procedurilor/ protocoalelor*
- ▶ dezvoltarea capacității* personalului medical și/ sau a personalului care va lucra cu infrastructura reabilitată/ modernizată

H. Sistemul național de transfuzii (SNT), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei

Exemple de acțiuni eligibile: ex.

- ▶ elaborarea de instrumente suport: *îmbunătățirea cadrului legislativ/ normativ, elaborare proceduri, AT pentru reorganizare și optimizare a SNT; dezvoltare mecanism de colectare de plasmă prin reformarea sistemului de transfuzie sanguină, acreditarea GMP a centrelor de transfuzie sanguină, astfel încât să îndeplinească standardele UE în materie de colectare, stocare, manipulare, fractionare plasmă etc*
- ▶ inițierea procesului de autorizare a instituțiilor din sistemul transfuzional conform cerințelor comunitare
- ▶ dezvoltarea capacității* tehnice a personalului medical și nemedical care va lucra cu infrastructura reabilitată, inclusiv prin transfer de expertiză și bune practici de la nivel european, precum și prin dezvoltarea de instrumente și metodologii adecvate de pregătire

I. Redefinirea circuitelor de depozitare și transport a deșeurilor medicale în unitățile medicale

4. Prioritatea 4: Investiții pentru construirea spitalelor regionale și infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major

4.1. OS (v) asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate

Acțiuni eligibile

- a) Continuarea investițiilor în spitalele regionale de urgență: Iași, Cluj, Craiova (faza II)
 - b) Investiții în infrastructuri spitalicești publice noi cu impact teritorial major
- 4.2. FSE+ - OS (k) îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri abordabile, inclusiv la servicii care promovează accesul la locuințe și la îngrijire centrată pe individ, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, punând un accent deosebit pe copii și grupurile defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru**



persoanele cu handicap, a eficacității și a rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiuni eligibile

- o Dezvoltarea capacității personalului care va lucra în spitalele regionale nou construite (ex. elaborarea și implementarea de strategii de formare a personalului pentru fiecare dintre spitalele regionale vizate, elaborarea curriculum, furnizare programe de formare a personalului, inclusiv schimburi de experiență)

5. Prioritatea 5: Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical

5.1. OS (i) dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiuni eligibile

Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical

- ▶ Cercetare și inovare prin implementarea de soluții de cercetare cu aplicabilitate în domeniul medical
- ▶ Adoptarea tehnologiilor medicale inovative și avansate
- ▶ Programe dedicate cercetării și/sau utilizării clinice: ex. producție de vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice
- ▶ Cercetare în domeniul bolilor netransmisibile
- ▶ Realizarea unei infrastructuri de cercetare-dezvoltare în domeniul genomică - componenta inclusă în OIS dedicată.

6. Prioritatea 6: Digitalizarea sistemului medical

6.1. OS (ii) valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiuni eligibile

Digitalizare în sănătate

- ▶ Observatorul național pentru date în sănătate - operațiune de importanță strategică. Tipuri de acțiuni eligibile specifice acestei operațiuni din componenta de digitalizare ar putea include:
 - o proiectarea și execuția infrastructurii-suport și a soluțiilor informatice
- ▶ Aplicații de telemedicină
- ▶ Dezvoltarea integrată a unor soluții de e-sănătate, cu anvergură națională, care să încorporeze standarde de interoperabilitate pentru sarcini și funcții comune în sectorul sanitar
- ▶ Digitalizarea internă a unităților sanitare altele decât cele din subordinea MS pentru acuratețea datelor

7. Prioritatea 7: Măsuri care susțin cercetarea, informatizarea în sănătate și utilizarea de metode moderne de investigare, intervenție, tratament

7.1. OS (v) asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie și în comunitate

Acțiuni eligibile

A. Investiții în infrastructura publică a:

- ▶ unităților sanitare implicate în activități de prelevare și transplant acreditate, inclusiv a infrastructurii în domeniul terapilor celulare, structurilor responsabile cu băncile de țesuturi/ celule/ stocarea țesuturilor, a unităților sanitare acreditate HLA, inclusiv a unităților care coordonează activitatea de transplant
- ▶ structurilor sanitare unde se realizează depistarea, diagnosticarea, tratarea pacienților oncologici
- ▶ Investiții în infrastructura publică a: institutelor oncologice

7.2. FSE+ - OS (k) îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri abordabile, inclusiv la servicii care promovează accesul la locuințe și la îngrijire centrată pe individ, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, punând un accent deosebit pe copii și grupurile defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu handicap, a eficacității și a rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiuni eligibile

A. Măsuri pentru implementarea operațiunilor în domeniul cercetării medicale la toate nivelurile, cu accent pe cele 3 operațiuni de importanță strategică: tratament cancere, genomică, dezvoltarea capacității entităților/ entităților responsabile cu implementarea programelor dedicate cercetării și/sau utilizării clinice: ex. producție de vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice etc (inclusiv pilotarea rezultatelor cercetării)

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ derularea/ participarea la programe de formare profesională (ex. cursuri, schimburi de experiență, stagii de pregătire la nivel de master, PhD, Post Doc) și organizarea de evenimente de cooperare între partenerii implicați în proiectele de cercetare, inclusiv vizite de studii și schimburi de experiență



- ▶ pilotarea/ testarea celor mai bune practici de cercetare în domeniul medical în domeniile prioritare finanțate din POS
- ▶ alte măsuri necesare ex. *dezvoltare mecanisme instituționale*

B. Măsuri pentru implementarea operațiunii în domeniul transplantului/ terapii celulare

a. dezvoltarea de instrumente suport în domeniul transplantului

Exemple de acțiuni eligibile:

- elaborare proceduri interne/ ghiduri/ metodologii etc.)
- elaborare/ revizuire/ armonizare cadru legislativ/ ghiduri/ protocoale etc. în domeniul transplantului, site ANT
- crearea cadrului și implementarea de măsuri care să asigure utilizarea efectivă a tehnologiilor digitale în furnizarea de servicii medicale

b. măsuri pentru dezvoltarea capacității personalului relevant implicat în activitatea de transplant

Exemple de acțiuni eligibile:

- derularea/ participarea la programe de formare profesională/ schimburi de experiență/ stagii de pregătire, peer to peer suport, etc)
- organizarea de evenimente de cooperare cu participarea entităților implicate în activitatea de transplant, inclusiv vizite de studii și schimburi de experiență
- dezvoltarea de centre de instruire - simulatoare
- derularea de campanii/ evenimente de informare și conștientizare în domeniul transplantului
- acordarea de sprijin pentru procesul de acreditare, inclusiv pentru elaborarea criteriilor pentru acreditarea a noi domenii de transplant

c. pilotarea/ testarea celor mai bune practici de tratament în domeniul transplant/ de terapii celulare

alte măsuri necesare

C. Măsuri pentru facilitarea implementării operațiunilor care vizează digitalizarea sistemului medical

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ dezvoltarea și implementarea unor mecanisme de coordonare/ colaborare
- ▶ crearea cadrului și implementarea de măsuri care să asigure utilizarea efectivă a tehnologiilor digitale în furnizarea de servicii medicale
- ▶ măsuri pentru dezvoltarea capacității furnizorilor de servicii și a beneficiarilor de servicii

D. Dezvoltarea capacității personalului medical și non medical - utilizare echipamente medicale inovative

E. Utilizarea de metode moderne de investigare, intervenție, tratament

Exemple de acțiuni eligibile:

- ▶ dezvoltarea de centre de formare
- ▶ derularea de programe de instruire, cu accent pe utilizarea abordărilor inovative
- ▶ sprijin în procesul de acreditare națională și internațională
- ▶ furnizarea în regim pilot a terapiilor inovative sprijinite/ furnizare de intervenții medicale inovative/ complexe, inclusiv cu implicare de specialiști internaționali
- ▶ alte măsuri necesare

F. Asigurarea accesului universal la diagnostic și tratament de calitate, inclusiv la transplant de țesuturi și celule, conform standardelor internaționale

G. Dezvoltarea de programe/ module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină, care să permită perfecționarea sau reconversia profesională

H. Susținerea parteneriatelor dintre furnizorii de formare (de la nivelul învățământului terțiar) și instituțiile din domeniul medical, pentru dezvoltarea unor programe de formare continuă în domeniul medical și zonele conexe (ex. competențe digitale, specializare inteligentă, etc.)

Anexa 22 -Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027

POAT 2021-2027 are drept scop asigurarea unui proces de implementare eficientă și eficace a fondurilor în România, în conformitate cu principiile orizontale stabilite în tratatele europene. POAT este proiectat ținând cont de noua arhitectură a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor, luând în calcul, necesitatea reducerii sarcinii administrative în ceea ce privește gestionarea asistenței tehnice la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). Astfel, prin POAT se va continua asigurarea sprijinului orizontal pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor și pentru beneficiari/potențiali beneficiari de fonduri, precum și a celui specific destinat implementării PO gestionate la nivelul MIPE care nu au axă proprie de AT: PO Dezvoltare Durabilă (PODD), PO Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (POCIDIF) și PO Sănătate (POS), inclusiv pentru PO Asistență Tehnică (POAT).

- **Total PO:** 668.145.961 milioane euro
- **Total FEN (FSE+ și FEDR):** 453.780.196 milioane euro
- **Buget de stat:** 214.365.765 milioane euro



PRIORITĂȚI

1. Asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și gestionarea PO

- Alocare FEDR: 280.123.000 milioane euro

Operațiunile priorității urmăresc asigurarea unui personal înalt calificat, capabil și motivat corespunzător, nu doar prin finanțarea cheltuielilor salariale aferente, ci și prin crearea cadrului logistic adecvat de lucru care să permită desfășurarea în bune condiții a activității de coordonare și control al fondurilor FEDR, FSE+, FC, FTJ, precum și de gestionare a PO derulate de MIPE, care nu au prioritate proprie de AT.

2. Îmbunătățirea capacității de coordonare, gestionare și control și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ

- Alocare FSE+: 173.657.196 milioane euro

Operațiunile priorității vizează sprijin în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor, informare și comunicare, sprijin pentru întărirea parteneriatului, sprijin pentru întărirea capacității de evaluare și realizarea evaluărilor la nivelul AP și PO, sprijin pentru sistemul informatic SMIS și asigurarea echipamentelor TIC, pregătirea perioadei post-2027, instruire, consolidarea capacității administrative, complementarități și sinergii între fonduri.

Anexa 21- Programul Operațional Incluziune Si Demnitate Sociala 2021-2027

Scopul POIDS este de a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă, urmărind obiectivele generale:

1. Creșterea accesului la servicii sociale pentru populația vulnerabilă, cu precădere din mediul rural prin înființarea și dezvoltarea de servicii sociale la nivel local
2. Creșterea calității și capacității serviciilor sociale destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și infrastructura adecvată
3. Reducerea gradului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile prin oferirea de sprijin și servicii accesibile pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află
4. Creșterea capacității autorităților locale de a identifica și evalua nevoile sociale ale comunității într-un mod participativ și de a elabora planuri de acțiune adecvate.

Prioritatea 1 Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC)

Alocare financiară (mil. Euro): 208 FEDR, 170 FSE +

Acțiunea 1.1 Sprijin pregătitor elaborare strategii, beneficiari DLRC

Acțiunea 1.2 Sprijin pentru cooperare nationala si transnationala intre GAL-uri si alti actori pentru o mai buna implementare si solutii inovatoare

Acțiunea 1.3 Sprijin cheltuieli de functionare, evaluare, management GAL-uri urbane

Acțiunea 1.4 Servicii sociale, de ocupare si de sănătate, combaterea abandonului școlar, incluziune;

Acțiunea 1.5 Infrastructura sociala

Acțiunea 1.6 Infrastructura turism, mapare obiective turistice si patrimoniu cultural

Beneficiari: GAL-uri urbane

Prioritatea 2 Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC rural)

Alocare financiară (mil. Euro): 139 FSE+

Acțiunea 2.1 Acces copii saraci la tabere de creatie si sport – rural

Acțiunea 2.2 Suport pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in afara tarii pentru a munci

Beneficiari: GAL-uri rurale

Prioritatea 3 Protejarea dreptului la demnitate sociala

Alocare financiară (mil. Euro): 100 FEDR

Acțiunea 3.1 Construirea de locuinte sociale

Beneficiari: Autoritati publice locale

Prioritatea 4 Sprijinirea comunitatilor rurale fara acces sau cu acces redus la servicii sociale

Alocare financiară (mil. Euro): 16.15 FEDR, 690 FSE +

Acțiunea 4.1 Sprijin diagnoza sociala si identificare nevoi pentru autoritati locale din 2000 comunitati marginalizate



Acțiunea 4.2 Servicii comunitare integrate în 2000 comunități rurale (îngrijitori bătrâni, asistenți sociali, asistenți medicali, mediatori școlari + sprijin FEDR mici îmbunătățiri în cadrul comunelor)

Acțiunea 4.3 Sprijin pentru 200 de autorități locale pentru reglementarea așezărilor informale

Acțiunea 4.4 Formare continuă pentru asistenții sociali care lucrează în comunitățile rurale

Beneficiari: Autoritățile centrale și locale, furnizori de servicii sociale publice sau privați acreditați, furnizori de instruire

Prioritatea 5 Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Alocare financiară (mil. Euro): 68,35 FEDR, 261,4 FSE +

Acțiunea 5.1 Construirea / reabilitarea și echiparea a 8 centre pilot de zi și furnizarea de servicii pentru copii și adolescenți cu comportament agresiv (violență, agresiune etc.)

Acțiunea 5.2 Facilitarea accesului copiilor săraci la tabere creative / sportive

Acțiunea 5.3 Incluziunea socială prin sport sau cultura a copiilor din comunități marginalizate

Acțiunea 5.4 Sprijin pentru tineri în procesul de dezinstituționalizare

Acțiunea 5.5 Servicii de prevenire a separării copilului de familie

Acțiunea 5.6 Sprijin pentru familiile monoparentale pentru a îmbunătăți angajabilitatea și autonomia părintelui unic

Acțiunea 5.7 Formarea continuă pentru specialiștii care lucrează cu copii și tineri

Beneficiari: Furnizori de servicii sociale publice sau privați acreditați, autoritățile centrale, furnizori de instruire

Prioritatea 6 Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Alocare financiară (mil. Euro): 85 FEDR, 150 FSE +

Acțiunea 6.1 Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele în vârstă cu venituri foarte mici din zonele urbane

Acțiunea 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de locuințe temporare asistate și a serviciilor pentru persoanele în vârstă cu risc ridicat de excluziune locativă

Acțiunea 6.3 Formare continuă pentru specialiștii care lucrează cu vârstnici

Beneficiari: Furnizori de servicii sociale publice sau privați acreditați, autoritățile centrale, furnizori de instruire

Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Alocare financiară (mil. Euro): 49,75 FEDR, 260,15 FSE +

Acțiunea 7.1 Sprijinirea încadrării pe piața muncii sau creșterea angajabilității persoanelor cu dizabilități

Acțiunea 7.2 Înființarea a 47 de echipe de asistență juridică pentru persoane fără sau cu capacitate de exercitiu limitată

Acțiunea 7.3 Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de zi / reabilitare și a infrastructurii pentru copiii cu dizabilități

Acțiunea 7.4 Accesul persoanelor cu dizabilități la echipamente și tehnologii asistive

Acțiunea 7.5 Dezvoltarea serviciilor de reabilitare în comunitate, prin 47 de echipe de servicii mobile

Acțiunea 7.6 Soluții pentru viața independentă și servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.7 Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor pentru persoanele cu dizabilități în centrele de tip Respiro

Acțiunea 7.8 Cursuri asistent personal profesionist

Acțiunea 7.9 Instruire (învățare continuă) pentru specialiștii care lucrează cu persoane cu dizabilități

Beneficiari: furnizori de servicii sociale publice sau privați acreditați, autoritățile centrale, furnizori de instruire

Prioritatea 8 Servicii sociale și de suport acordate altor grupuri vulnerabile

Alocare financiară (mil. Euro): 22,25 FEDR, 127 FSE +

Acțiunea 8.1 Pachete de servicii integrate pentru migranți (pachetul pentru adulți și copii) - cursuri de limba română, profilare, certificare, asistență administrativă etc.) și dezvoltarea / reabilitarea infrastructurii specifice

Acțiunea 8.2 Servicii integrate pentru victimele violenței domestice și renovarea / reabilitarea infrastructurii

Acțiunea 8.3 Servicii integrate pentru victimele traficului de persoane și renovarea / reabilitarea infrastructurii

Acțiunea 8.4 Servicii de sprijin și reabilitare pentru reintegrarea socială a persoanelor cu dependență de droguri sau alcool

Acțiunea 8.5 Servicii de asistență socială, consiliere, sprijin pentru incluziune socială pentru persoanele eliberate din penitenciar;

Acțiunea 8.6 Servicii de sprijin pentru persoanele fără adăpost



Acțiunea 8.7 Formare continuă pentru specialiștii care lucrează cu grupuri vulnerabile din această prioritate (victime ale violenței, persoane fără adăpost, dependenți etc.)

Beneficiari: MAI, autoritățile locale centrale și publice, furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați, furnizori de instruire

Prioritatea 9 Ajutorarea persoanelor defavorizate

Alocare financiară (mil. Euro): 579,15 FSE +

Acțiunea 9.1 Furnizarea de mese calde / sprijin pentru cantine

Acțiunea 9.2 Pachete alimentare

Acțiunea 9.3 Vouchere pentru puericultura, pachete de sprijin școlar

Beneficiari: furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați

Prioritatea 10 Asistența tehnică

Alocare financiară (mil. Euro): 45 FSE+

Acțiunea 10.1 Asigurarea funcționării sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor

Acțiunea 10.2 Facilitarea implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității programului

Beneficiari: structuri sprijinite și beneficiari

Anexa 22- Programului Operațional Pentru o Tranziție Justă 2021 - 2027

CADRU INSTITUȚIONAL ȘI OBIECTIVUL FTJ 2021 - 2027

Cadrul național:

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) coordonează procesul de programare a investițiilor din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ), instituit prin Regulamentul (UE) 2021/1056, care are obiectivul de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele Uniunii privind energia și clima pentru 2030 și o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

În conformitate cu rezultatele studiilor de impact realizate cu sprijinul DG Reform în perioada ianuarie – iulie anul curent, teritoriile care vor fi sprijinite în perioada de programare 2021 – 2027 pentru atenuarea efectelor sociale și economice ale procesului de tranziție verde sunt constituite de către județele: Gorj, Hunedoara, Dolj, Mureș, Galați și Prahova

STRATEGIA DE MACROPROGRAMARE - Strategia de macroprogramare presupune elaborarea unui program operațional distinct de tranziție justă care va răspunde nevoilor de investiții din cele 6 Planuri teritoriale pentru o tranziție justă, cele 6 planuri teritoriale urmând a fi parte integrantă a programului operațional. Programul operațional va avea 6 priorități (axe prioritare), una pentru fiecare teritoriu. Planul financiar al programului va presupune împărțirea proporțională a alocării totale a FTJ de 2,139,715,532.00 euro în 6 alocări teritoriale în funcție de amploarea impactului tranziției la nivelul teritoriilor și în corelare cu nivelurile diferite de vulnerabilitate a acestora.

Versiunile 1.0 ale planurilor teritoriale pentru o tranziție justă au fost finalizate în august 2021 înainte de finalizarea negocierii PNRR, de aprobarea prin HG a PNIESC și înainte de aprobarea de către DG COMP a Planului de Restructurare a Complexului Energetic Oltenia (26 ian. 2022)

Prin urmare, planurile teritoriale necesită actualizări și completări de substanță pentru a putea răspunde plenar cerințelor Regulamentului 2021/1056 dintre care cele mai importante sunt: Clarificarea calendarului de decarbonare a sectorului energetic (timeline pentru închideri de unități energetice și volumul asociat de emisii evitate); Clarificarea calendarului de închidere a exploatărilor miniere și de reducere a cantității extrase de cărbune; Clarificarea calendarului de implementare a planurilor de decarbonare pentru AZOMURES și LIBERTY GALATI și volumul asociat de emisii evitate;

În funcție de aceste elemente cheie, urmează a fi stabilit termenul de finalizare a revizuirii planurilor și lansarea unei noi consultări publice.

LOGICA DE INTERVENȚIE A FTJ- PROBLEMA SOCIALĂ – pierderea de locuri de muncă

- ✓ Programul va răspunde următoarei probleme sociale cauzate de accelerarea procesului de tranziție la neutralitatea climatică:
- ✓ Impactul tranziției la o economie cu emisii reduse până în 2050 va însemna în primul rând pierderi substanțiale de locuri de muncă în sectoare precum precum:
- ✓ producția de energie pe bază de combustibili fosili solizi,
- ✓ industria metalurgică,
- ✓ industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații,
- ✓ activitatea de fabricarea a altor produse din minerale nemetalice,
- ✓ activitatea de fabricare a substanțelor și a produselor chimice, etc.



- ✓ Problema pierderilor de locuri de muncă are o dimensiune atât cantitativă (se pierd mai multe locuri de muncă decât poate genera sectorul IMM fără intervenția fondurilor) cât și calitativă (se pierd locuri de muncă ce presupun un nivel mediu sau de bază de pregătire dar cu un nivel de salarizare care este mult superior salariului mediu net la nivel de județ și uneori chiar salariului mediu net pe țară). RĂSPUNSUL PROGRAMULUI – generarea de noi locuri de muncă și protecția locurilor de muncă existente în activitățile industriale care pot fi integrate într-o economie cu emisii reduse (de ex. industria chimică și industria siderurgică) prin următoarele tipuri de investiții:



Tip operațiune	Observații
Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea și asigurarea durabilității din punct de vedere a mediului a unor servicii publice prin valorificarea potențialului de producție de energie regenerabilă din județ (ca de exemplu producția și furnizarea de agent termic din resurse regenerabile pentru școli, grădinițe, spitale, cămine de bătrâni, creșe etc) sau prin utilizarea de tehnologii verzi și sustenabile;	Acest tip de intervenție corespunde mai multor măsuri investiționale prevăzute în cadrul Planului Național Integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021 - 2030
Investiții în regenerarea și decontaminarea siturilor dezafectate, în restaurarea terenurilor și inclusiv, unde este necesar, în proiecte de infrastructură verde și în proiecte de reconversie, ținându-se cont de principiul „poluatorul plătește	Acest tip de intervenție este finanțat în perioada de programare 2014 - 2020 prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, AXA 4
Sprijinirea dezvoltării și derulării programelor de calificare, recalificare, perfecționare și specializare, inclusiv prin servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare: prime de instruire destinate acoperirii cheltuielilor asociate instruirii - transport, masă etc.	Acest tip de intervenție este finanțat în perioada de programare 2014 - 2020 prin Programul Operațional Capital Uman
Tip operațiune	Observații
Investiții în capitalul fix sau în activele necorporale ale întreprinderilor mici și mijlocii în vederea producerii de bunuri și servicii, inclusiv pentru o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) vizat(e) de investiția în unitate, contribuind astfel la formarea	Acest tip de investiție este finanțat în perioada de programare 2014 - 2023 prin Programul Operațional Regional Axa Prioritară 2;
Investiții în economia circulară, inclusiv prin prevenirea, reducerea, eficientizarea resurselor, reutilizarea, repararea și reciclarea deșeurilor;	Acest tip de intervenție este fundamentat strategic și studiat ca tip de investiție în cadrul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor dar și în cadrul Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor
Infrastructură de sprijin a IMM-urilor, inclusiv prin centre de transfer tehnologic, incubatoare, laboratoare de cercetare și centre de antreprenariat.	Acest tip de intervenție este finanțat în perioada de programare 2014 - 2020 prin Programul Operațional Competitivitate



Tip operațiune	Observații
Investiții în sisteme de captare și utilizare / stocare a carbonului, precum și în dezvoltarea de capacități pilot de utilizare a hidrogenului în sectorul industrial	În conformitate cu PNIESC aprobat această intervenție se încadrează în măsura de sprijin Adoptarea de tehnologii avansate în sectorul energetic (pag. 27) din care cităm: În ceea ce privește reducerea emisiilor GES, adoptarea de tehnologii avansate poate contribui prin implementarea soluțiilor pentru captarea carbonului, dezvoltarea de capacități de producție a energiei fără emisii, noi capacități de stocare. De asemenea, se va facilita implementarea proiectelor pilot și demonstrative pentru promovarea utilizării hidrogenului în producerea energiei electrice și în sectorul industrial.

Toate investițiile propuse în cadrul planului vor contribui la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon (2050) și la atingerea țintelor de mediu aferente. Astfel, toate investițiile vor fi planificate / proiectate, implementate și, ulterior, exploatate pentru a nu prejudicia semnificativ, în înțelesul Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, următoarele obiective de mediu: (a) atenuarea schimbărilor climatice; (b) adaptarea la schimbările climatice; (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; (d) tranziția către o economie circulară; (e) prevenirea și controlul poluării; (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În plus, obiectivele de investiții nu vor fi realizate în sau în vecinătatea siturilor Natura 2000 și nici pe: (a) teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS; (b) terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN; (c) teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor

Anexa 23- Programul Operațional Asistență Tehnică 2021-2027

POAT 2021-2027 are drept scop asigurarea unui proces de implementare eficientă și eficace a fondurilor în România, în conformitate cu principiile orizontale stabilite în tratatele europene. POAT este proiectat ținând cont de noua arhitectură a sistemului de coordonare, gestionare și control al fondurilor, luând în calcul, necesitatea reducerii sarcinii administrative în ceea ce privește gestionarea asistenței tehnice la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). Astfel, prin POAT se va continua asigurarea sprijinului orizontal pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al fondurilor și pentru beneficiari/potențiali beneficiari de fonduri, precum și a celui specific destinat implementării PO gestionate la nivelul MIPE care nu au axă proprie de AT: PO Dezvoltare Durabilă (PODD), PO Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (POCIDIF) și PO Sănătate (POS), inclusiv pentru PO Asistență Tehnică (POAT).

- **Total PO:** 668.145.961 milioane euro
- **Total FEN (FSE+ și FEDR):** 453.780.196 milioane euro
- **Buget de stat:** 214.365.765 milioane euro

PRIORITĂȚI

3. **Asigurarea funcționării sistemului de coordonare și control al fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ și gestionarea PO**
 - **Alocare FEDR:** 280.123.000 milioane euro



Operațiunile priorității urmăresc asigurarea unui personal înalt calificat, capabil și motivat corespunzător, nu doar prin finanțarea cheltuielilor salariale aferente, ci și prin crearea cadrului logistic adecvat de lucru care să permită desfășurarea în bune condiții a activității de coordonare și control al fondurilor FEDR, FSE+, FC, FTJ, precum și de gestionare a PO derulate de MIPE, care nu au prioritate proprie de AT.

4. Îmbunătățirea capacității de coordonare, gestionare și control și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ

- Alocare FSE+: 173.657.196 milioane euro

Operațiunile priorității vizează sprijin în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor, informare și comunicare, sprijin pentru întărirea parteneriatului, sprijin pentru întărirea capacității de evaluare și realizarea evaluărilor la nivelul AP și PO, sprijin pentru sistemul informatic SMIS și asigurarea echipamentelor TIC, pregătirea perioadei post-2027, instruire, consolidarea capacității administrative, complementarității și sinergii între fonduri.

Anexa 24 - Program Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 1 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii

FSE+		BUGET DE STAT
790.971.587	FSE+	244.270.637

Acțiunea 1.a.1. Crearea unui ecosistem dedicat tinerilor

- **Înființarea/dezvoltarea de centre (fixe și mobile)/cluburi de tineret la nivel comunitar** cu implicarea autorităților locale și a unor entități publice sau private care să ofere activități specifice adaptate tinerilor conform acțiunii 1.a.2, dar și activități culturale educative;
- **asigurarea lucrătorilor/ consilierilor de tineret la nivelul centrelor/cluburilor/ furnizorilor de servicii de tineret publice sau private sau de alți actori interesați** și instruirea acestora pentru identificarea tinerilor vulnerabili și furnizarea de servicii în vederea creșterii oportunităților de ocupare a acestora

Acțiunea 1.a.2. Furnizarea de servicii de identificare, înregistrare, pregătire și furnizarea ofertei propriu-zise pentru tineri, inclusiv tineri NEET

Acțiunea 1.a.3. Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor:

- programe de formare antreprenorială;
- programe de asistență: tutoriat/ mentorat pre sau post înființare/coaching pentru tineri cu inițiativă în organizații; role models, formare în management de proiect, organizațional sau strategic, schimb de experiență cu tineri români din diaspora
- acordarea de granturi pentru stimularea creării de locuri de muncă

Acțiunea 1.a.4. Înființarea/ dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție pentru susținerea tinerilor, cu accent pe tineri NEET, inactivi, șomeri și șomeri de lungă durată

- granturi înființare întreprinderi sociale de inserție cu angajarea tinerilor
 - acoperirea costurilor de calificare la locul de muncă,
 - consiliere și orientare și plasarea pe piața muncii la finalul perioadei de sprijin.
- Beneficiari* - Instituții/ autorități publice/ centre tineret /furnizori publici sau privați de servicii de ocupare /furnizori de educație și formare profesională/ angajatori /parteneri sociali /ONG-uri /parteneriate între aceștia

Prioritatea 2. Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară

FSE+		BUGET DE STAT
170.000.000	FSE+	54.228.000

Acțiunea 2.f.1 Dezvoltarea și asigurarea calității sistemului de ÎETC

- elaborare ghiduri de bune practici pentru implementare noului curriculum,
- pilotare strategii de predare-inovatoare,
- dezvoltare sistem de monitorizare a formării continue și a efectelor acesteia, prin raportare la progresul copiilor



Acțiunea 2.f.2 Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational

- înființarea, dezvoltarea și furnizarea serviciilor standard și complementare de educație, îngrijire și supraveghere, în funcție de nevoi
- măsuri complementare sau acompaniere care să faciliteze participarea copiilor provenind din grupuri dezavantajate și prevenirea abandonului, precum:
 - o asigurarea materialelor educaționale (jocuri educative, cărți de colorat, caiete de lucru, plastilină, acuarele etc.);
 - o asigurarea serviciilor/cheltuielilor de transport
 - o măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile (vouchere, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, echipamente IT, obiecte de strictă necesitate);
 - o programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară.

Acțiunea 2.f.3 Dezvoltarea sistemului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice din ÎETC

- formarea continuă în vederea aplicării curriculumului;
- implementarea unui sistem de granturi la nivelul unităților de învățământ pentru dezvoltarea profesională la nivel de unitate și dezvoltarea comunităților de învățare.
- susținerea formării inițiale din liceele pedagogice prin acordarea de burse de studiu elevilor;
- susținerea formării inițiale din programele de studiu care vizează formarea cadrelor didactice pentru IETC prin oferirea de burse de studiu studenților, în vederea susținerii activităților practice din program.

Acțiunea 2.f.4. Sprijinirea/ încurajarea mobilității cadrelor didactice către mediile/comunitățile dezavantajate prin: acordarea de stimulente financiare, asigurarea cazării și a transportului

Beneficiari - MEC și agenții, structuri, organisme publice cu atribuții în domeniul educației timpurii / Furnizori de servicii standard IETC (grădinițe, creșe, centre de zi)/ Furnizori formare/furnizori servicii sociale/ furnizori consiliere și educație parentală /ISJ, UAT, direcții de asistență socială, instituții cu atribuții în domeniul incluziunii sociale /ONG-uri /Parteneri sociali din învățământ /Instituții de cult/asociații religioase

Prioritatea 3. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

FSE+	BUGET DE STAT
400.000.000 FSE+	111.176.470

Acțiunea 3.f.1. Susținerea participării elevilor în programe de tip ȘDS, complementar cu masă caldă, în vederea consolidării competențelor, învățării remediale și accelerării învățării prin activități educative:

- Asigurarea serviciilor educaționale în cadrul programului ȘDS
- Asigurarea personalului didactic și de îngrijire, precum și a spațiilor și resurselor pentru realizarea procesului educațional
- Organizarea și diversificarea ofertei de cursuri opționale
- Organizarea programelor remediale

Acțiunea 3.f.2. Pachete personalizate de măsuri în vederea sprijinirii accesului și participării la educație:

- Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare
- Măsuri de acompaniere
- Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă
- Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban
- Sprijinirea/ încurajarea mobilității cadrelor didactice către zonele în care se înregistrează deficit, în special în zonele rurale, prin: acordarea de stimulente financiare, asigurarea cazării și a transportului

Acțiunea 3.f.3. Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv la activități sportive adaptate

Acțiunea 3.f.4. Organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv

Acțiunea 3.f.5. Dezvoltarea și extinderea Programului „A doua șansă” (ADS),

Acțiunea 3.f.6. Intervenții pentru învățământul terțiar

- Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar pentru grupurile dezavantajate/ subreprezentate de studenți
- Măsuri de sprijin în vederea creșterii accesului la studii universitare



Beneficiari - MEC și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/ coordonare și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar/ ISJ/CCD/CJRAE; unități de învățământ din sistemul național de învățământ /ONG / Furnizori de formare; Furnizori de servicii suport (ONG-uri, APL-uri etc.); Furnizori de servicii sociale /Direcții de asistență socială /Furnizori de servicii de consiliere/ educație parentală / Parteneri sociali din învățământul preuniversitar /Instituții de cult și asociații religioase / Instituții cu atribuții în domeniul incluziunii sociale

Prioritatea 4. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

FSE+	BUGET DE STAT
300.000.000 FSE+	93.587.294

Acțiunea 4.e.1. Realizare unui mecanism eficient de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

- Definirea pentru sistemul de învățământ preuniversitar al unui nucleu al competențelor/standardelor de evaluare pe niveluri, în baza curriculumului național în vigoare.
- Elaborarea probelor de evaluare standardizată

Acțiunea 4.e.2. Măsuri privind asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii (schimbări tehnologice și structurale etc.) și societății

- elaborare revizuire standard de performanță pe niveluri educaționale
- adaptare curriculum național
- implementare mecanism de anticipare a nevoilor de competențe/monitorizare absolvenți
- formarea cadrelor didactice / îmbunătățirea metodelor de predare

Acțiunea 4.e.3. Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele elevilor/studenților, cât și cu nevoile pieței muncii

- dezvoltarea serviciilor de consiliere și orientare profesională
- cooptarea angajatorilor în furnizarea serviciilor de consiliere
- servicii de informare, coaching individual, îndrumare și evaluări vocaționale pentru elevii și familiile acestora

Acțiunea 4.e.4. Măsuri privind flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

- dezvoltare/ revizuire/ diversificare curriculum la decizia școlii
- susținerea competițiilor în domeniul inovării STEM, în vederea dezvoltării competențelor orientate pe rezolvarea de probleme
- Program național de prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional, precum și pilotarea unor mecanisme integrate de susținere și dezvoltare a alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul preuniversitar
- Programe colaborative cu antreprenorii locali și cu instituții precum muzeele/ așezămintele culturale/ cluburile sportive pentru
- Crearea și/sau furnizarea suportului necesar (materiale educaționale, cursuri, softuri educaționale, echipamente, dotarea unităților școlare cu sisteme de teleșcoală și învățământ deschis la distanță etc.), pentru dezvoltarea și evaluarea competențelor cheie ale elevilor (în mod particular a competențelor digitale și antreprenoriale),
- dezvoltarea profesională a personalului la nivel de unitate de învățământ (inclusiv formarea continuă în sistem mentorat) și dezvoltarea comunităților de învățare

Acțiunea 4.e.5. Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

- programe de dezvoltare a competențelor antreprenoriale (întreprinderi simulate, târguri IS, programe antreprenoriale în acord cu cerințele pieței și cu cele ale studenților, etc);
- parteneriate sustenabile cu potențiali angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă
- susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize (pe baza datelor din procesul de monitorizare) în vederea identificării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data etc.)

Acțiunea 4.e.6. Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru adaptarea ofertei universităților la solicitările pieței muncii



- dezvoltarea programelor de licență aplicate/masterat aplicate/masterat didactic, doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici, școli doctorale interdisciplinare inclusiv în domeniile de specializare inteligentă;
- dezvoltarea programelor de doctorat interdisciplinare în domeniile relevante pentru piața muncii;
- susținerea excelenței, prin oferirea de burse doctorale și postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă;
- dezvoltarea de cursuri deschise, online, platforme e-learning pentru competențe cerute de către piața muncii și digitalizarea de cursuri în varianta blended;
- furnizarea de cursuri de formare profesională / stagii de formare practică pentru profesorii care susțin cursurile/seminariile dezvoltate

Acțiunea 4.e.7. Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia

- sprijinirea atragerii de studenți străini, în special în domeniile în care România are lipsă de specialiști,
- dezvoltarea unor abordări noi și incluzive pentru îmbunătățirea continuă a proceselor de predare și învățare
- înființarea centrelor de limbi străine în parteneriat cu organisme internaționale,
- dezvoltarea programelor de studii de tip joint degree, double degree sau în co-tutelă cu universități din afara granițelor
- granturi pentru instituțiile de învățământ superior membre ale rețelelor de universități europene/universități și

Acțiunea 4.e.8. Sprijinirea mobilității internaționale de tip Erasmus+ Acțiunea 4.e.7. Intervenții pentru învățământul terțiar

Beneficiari - Unități de învățământ din sistemul național de învățământ / MEC și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/ coordonare și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar/ CJRAE/ CMBRAE; ONG cu activitate relevantă în educație și formare; Furnizori autorizați/ acreditați pentru servicii de consiliere și orientare profesională; Agenți economici /Academia Română /ONG-uri, asociații studențești

Prioritatea 5. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

FSE+	BUGET DE STAT
300.000.000 FSE+	93.587.294

Acțiunea 5.e.1. Optimizarea mecanismului de monitorizare și evaluare a politicilor publice privind formarea profesională la nivel de sistem

- Formarea actorilor relevanți
- Optimizarea și aplicarea metodologiei de colectare și analiză a datelor, a instrumentelor și indicatorilor stabiliți
- Realizarea platforme/modul al unei platforme cu privire la contractele individuale de pregătire practică a elevilor la operatorii economici.

Acțiunea 5.e.2. Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă (WBL) și certificarea rezultatelor învățării în formarea profesională inițială pentru a crește relevanța calificărilor pentru piața muncii

- dezvoltarea metodologiei de aplicare a mecanismului și a standardelor asociate;
- dezvoltarea și implementarea unei metodologii de acreditare a operatorilor economici implicați în pregătirea practică a elevilor din învățământul dual
- formarea actorilor implicați în implementarea mecanismelor de asigurare a calității în învățarea la locul de muncă și de certificare a rezultatelor învățării din ÎPT
- vizite de monitorizare a calității învățării la locul de muncă
- îmbunătățirea mecanismului de certificare a calificărilor profesionale din IPT

Acțiunea 5.e.3. Creșterea calității și validității proceselor de predare-învățare-evaluare în ÎPT

- stagii de formare a cadrelor didactice
- colaborarea în rețele parteneriale

Acțiunea 5.e.4 Sprijinirea dezvoltării școlilor pentru susținerea și recunoașterea excelenței în IPT

- culegerea datelor pentru aplicarea metodologiei de identificare/recunoaștere a excelenței în IPT
- acordarea unor granturi pentru susținerea dezvoltării școlilor identificate pentru susținerea excelenței;
- implicarea organizațiilor culturale publice și private pentru dezvoltarea unor centre de excelență profesională în meșteșuguri vechi și rare, cât și în ocupații inovative, în care competențele culturale și creative joacă un rol de bază.

Acțiunea 5.e.5. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor, studenților și personalului didactic din ÎPT (Oferta IPT) la dinamica pieței muncii (schimbări tehnologice și structurale, digitalizare etc.)



- îmbunătățirea și aplicarea mecanismului de anticipare a nevoilor de competențelor în IPT prin elaborarea de studii în rândul operatorilor economici
- actualizarea documentelor de planificare strategică a IPT la nivel regional, județean și local
- elaborarea de standarde de pregătire profesională și curricula pentru calificări profesionale noi pentru IPT și/sau revizuirea celor existente
- colaborarea cu instituții de învățământ superior ce oferă servicii educaționale similare IPT
- formarea cadrelor didactice pentru actualizarea competențelor profesionale în raport cu realitățile tehnologice ale operatorilor economici
- formarea personalului didactic asociat
- implementarea programelor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale elevilor
- și organizarea de vizite de studiu la agenți economici;
- finanțarea stagiilor de practică, pentru sprijinirea dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor
- finanțarea costurilor asociate organizării examenelor de certificare a calificărilor profesionale.

Acțiunea 5.e.6. Dezvoltarea și extinderea serviciilor de consiliere pentru îmbunătățirea accesului informat la programe de educație și formare profesională

Acțiunea 5.e.7. Sprijinirea mobilității internaționale Erasmus+ pentru IPT

Acțiunea 5.f.1. Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, creșterea participării, și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT

- acordarea de sprijin financiar pentru cazare, masă și transport, pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate
- formarea personalului didactic pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități
- extinderea/ generalizarea intervențiilor complementare de sprijin

Acțiunea 5.f.2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile – campanie națională de informare-conștientizare privind oportunitățile oferite de IPT

Acțiunea 5.f.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe

Beneficiari - CNDIPT / MEC / Unități IPT / CJRAE/CMBRAE; Furnizori acreditați/autorizați de formare continuă/ Furnizori de consiliere și orientare; Parteneri sociali cu responsabilități în domeniul incluziunii sociale/ ONG-uri /Operatori economici / Centre de formare pentru operatorii economici; Instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ;

Prioritatea 6. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți

FSE+	BUGET DE STAT
404.029.000 FSE+	119.960.963

Acțiunea 6.a.1. Furnizarea serviciilor de identificare, îndrumare, sprijin și management de caz, inclusiv prin crearea unor echipe mobile mixte, în vederea facilitării accesului pe piața muncii pentru persoanele din grupuri dezavantajate

Acțiunea 6.a.2. Furnizarea de pachete personalizate de măsuri active, urmare a rezultatului profilării, în vederea facilitării accesului pe piața muncii și integrării socio-profesionale a persoanelor dezavantajate pe piața muncii

- servicii personalizate de informare, consiliere și orientare (management de caz);
- servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii;
- programe de formare profesională/ ucenicie la locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe;
- servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale;
- furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare, pentru categorii de persoane dezavantajate în piața muncii;
- furnizarea de prime ca urmare a ocupării, inclusiv subvenții pentru angajatori
- furnizarea de pachete de măsuri pentru stimularea mobilității, inclusiv pentru relocare
- acordarea de granturi furnizorilor acreditați de servicii de ocupare dimensionate în funcție de perioada pentru care persoana rămâne ocupată (cel puțin 6 /12 luni după semnarea unui contract de muncă);

Acțiunea 6.a.3. Finanțarea de intervenții integrate în zone cu deficit de forță de muncă și migrație sezonieră



Acțiunea 6.c.1. Sprijin acordat angajatorilor/ consorțiilor de angajatori pentru amenajarea unor spații destinate supravegherii și îngrijirii copiilor cu vârstă preșcolară (0-6 ani) sau pentru crearea de parteneriate cu entități specializate care oferă servicii de îngrijire copii, în vederea asigurării echilibrului dintre viața profesională și cea de familie

Acțiunea 6.c.2. Stimularea angajatorilor pentru utilizarea unor forme de muncă noi sau flexibile și pentru finanțarea investițiilor care să permită utilizarea acestor forme

Acțiunea 6.d.1. Măsuri de sprijin pentru păstrarea locurilor de muncă în activitățile /sectoarele economice afectate de probleme sistemice

- sprijin pentru întreprinderile a căror activitate este afectată direct/indirect ca urmare a unor crize sistemice/ sectoriale /declaratii unor situații de urgență /alertă (ex. pandemia COVID – 19), inclusiv subvenții;
- sprijin acordat angajatorilor pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu
- facilitarea procesului de outplacement,
- sprijin pentru participarea la programe de formare care vizează îmbunătățirea abilităților de bază și transversale, a competențelor antreprenoriale, precum și evaluarea și certificarea competențelor obținute în contexte informale sau nonformale

Acțiunea 6.d.2. Sprijinirea angajatorilor pentru condiții de muncă adaptate nevoilor lucrătorilor

- Sprijin pentru îmbunătățirea activității de management al resurselor umane în companii
- Dezvoltarea de instrumente (orientări/ghiduri) specifice în scopul creșterii calității locurilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale,
- Îmbunătățirea programelor de formare în domeniul securității și sănătății în muncă
- Introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și „verzi” în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă

Acțiunea 6.d.3 de promovare pentru conștientizarea angajatorilor și lucrătorilor cu privire la drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților, precum și cu privire la rolul activităților de SSM

Acțiunea 6.d.4 Finanțarea serviciilor de susținere a îmbătrânirii active prin implicarea lucrătorilor vârstnici în programe de tip shadow/tutelă/tutoriat/mentorat pentru formarea și integrarea lucrătorilor noi.

Beneficiari - Autorități și servicii publice locale cu atribuții relevante în domeniu (ex: agenții de ocupare a forței de muncă, unități școlare etc.) / ONG-uri, Camere de Comerț / Furnizori publici și privați de servicii de ocupare a forței de muncă / servicii de formare profesională / servicii de evaluare a competențelor /Angajatori /Parteneri sociali (patronate, sindicate) / ONG-uri

Prioritatea 7. Antreprenoriat și economie socială

FSE+	BUGET DE STAT
330.000.000 FSE+	101.911.764

Acțiunea 7.a.1 Dezvoltarea unor instrumente și structuri colaborative/ participative, cu rol în:

- sensibilizarea, promovarea antreprenoriatului, antreprenoriatului social și economiei sociale;
- monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale în România pentru o mai bună cunoaștere a sectorului și îmbunătățirea vizibilității economiei sociale
- sprijinirea entităților de economie socială, inclusiv prin sprijin reciproc/cooperare, schimb de bune practici și suport în relaționarea cu celelalte sectoare – public și privat

Acțiunea 7.a.2 Programe de sprijin antreprenorial

Acțiunea 7.a.3. Acordarea de granturi pentru inițierea de noi afaceri (start-up) și incubatoare de afaceri

Acțiunea 7.a.4. Asistență și consultanță în afaceri post înființare pentru depășirea dificultăților economice, inclusiv prin programe de pregătire a managerilor și sprijin pentru inovare

Acțiunea 7.a.5. Sprijin prin granturi și instrumente de microcreditare cu partajarea riscului pentru înființare/dezvoltare/inovare/scalare/extindere/de întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție

Acțiunea 7.a.6. Asistență și consultanță post înființare pentru întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție

Acțiunea 7.a.7. Sprijinirea angajatorilor întreprinderi sociale de inserție pentru inserția socio-profesională a lucrătorilor defavorizați

Beneficiari - Parteneri sociali / Entități din economia socială / persoane vulnerabile/Antreprenori / ONG-uri / Administratori de grant



Prioritatea 8. Modernizarea instituțiilor pieței muncii

FSE+	BUGET DE STAT
135.000.000 FSE+	42.960.494

Acțiunea 8.b.1 Îmbunătățirea instrumentelor, proceselor și mecanismelor de monitorizare a informațiilor din piața muncii, de anticipare a nevoii de competențe, de evaluare și monitorizare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională sau adăugarea de noi dezvoltări

Acțiunea 8.b.2. Actualizarea și dezvoltare de instrumente la nivelul ANOFM, care să permită debirocratizarea și digitalizarea activității în vederea furnizării către clienții SPO a unor servicii dedicate, accesibile și integrate (în sensul realizării adaptării acestora la nevoile persoanelor dezavantajate, inclusiv persoanelor cu dizabilități)

- dezvoltarea/actualizarea de funcționalități pentru platforma dezvoltată prin proiectul eSPOR în vederea furnizării integrate a noilor servicii;
- consolidarea metodologiilor și procedurilor de lucru;
- Dezvoltarea și implementarea unei strategii specifice de dezvoltare a RU,
- Dezvoltarea de parteneriate cu furnizori cu servicii de ocupare private.

Acțiunea 8.b.3. Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare:

- operaționalizarea, consolidarea și înființarea comitetelor sectoriale în toate sectoarele de activitate și dezvoltarea capacității administrative a acestora, inclusiv prin formarea profesională a specialiștilor
- dezvoltarea parteneriatelor în sistemul de învățământ dual și subvenționarea dezvoltării în parteneriat a Centrelor de tranziție și outplacement.
- instituirea/dezvoltarea birourilor/centrelor de servicii/resurse la sediul organizațiilor partenerilor sociali sau la nivel teritorial/sectorial/regional.
- Furnizarea de pachete integrate pentru partenerii sociali în scopul modernizării și îmbunătățirii funcționării dialogului social pentru piața muncii
- Crearea și asigurarea transparenței unei baze de date naționale care să conțină informații privind rezultatele dialogului social

Beneficiari - Instituții și autorități publice centrale și locale relevante în domeniu; Institute de cercetare; Furnizori de servicii de ocupare / formare, publici / privați; Actori relevanți la nivelul sectoarelor economice; Comitete sectoriale; Partenerii sociali; ONG-uri; Angajatori

Prioritatea 9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

FSE+	BUGET DE STAT
220.220.110 FSE+	68.960.502

Acțiunea 9.e.1. Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în formarea profesională a adulților, atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor

Acțiunea 9.e.2. Dezvoltarea capacității Comisiilor județene pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională

Acțiunea 9.e.3. Formarea continuă a formatorilor/instructorilor/coordonatorilor de ucenicie din formarea profesională continuă

Acțiunea 9.e.4 Actualizare/revizuire/dezvoltare de noi standarde ocupaționale/calificări profesionale conform noilor cerințe ale pieței muncii

Acțiunea 9.g.1 Încurajarea participării la învățarea pe tot parcursul vieții, extinderea și diversificarea oportunităților/ofertei de participare la învățarea pe tot parcursul vieții

- formarea unor atitudini favorabile învățării, inclusiv prin campanii de promovare / consiliere și orientare
- dezvoltarea sistemelor de consiliere a carierei pentru adulți
- sprijinirea înființării și funcționării centrelor comunitare de învățare permanentă (CCIP)
- dezvoltarea unor programe de actualizare a competențelor cheie pentru alfabetizarea funcțională



- sprijinirea parteneriatelor între furnizori de formare (din învățământul secundar și terțiar) și reprezentanți ai mediului de afaceri pentru dezvoltarea și implementarea unor programe de formare continuă (în special în domeniile de specializare inteligentă)

Acțiunea 9.g.2. Sprijinirea mobilității internaționale Erasmus+ pentru educația adulților

Acțiunea 9.g.3. Dezvoltarea și testarea de instrumente inovative de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal

Acțiunea 9.g.4 Implementarea programului „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare” :

Acțiunea 9.g.5. Implementarea programului „Ține pasul” - actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, însoțite de serviciile de consiliere profesională.

Acțiunea 9.g.6. Furnizarea de către angajatori, inclusiv clustere de angajatori, de programe de formare pentru progresul în carieră al angajaților defavorizați (supuși riscului disponibilizării, angajați part-time, angajați supuși sărăciei în muncă, angajați care și-au reluat activitatea după o perioadă de inactivitate etc.), inclusiv furnizarea de programe de formare colaborativă, pentru progresul în carieră al angajaților

Acțiunea 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Acțiunea 9.g.8. Sprijinirea sportivilor aflați la final de carieră pentru dobândirea de competențe în vederea reintegrării pe piața muncii

Beneficiari - Autorități / instituții publice centrale și locale cu atribuții în LLL; Comisiile județene pentru autorizarea furnizorilor de formare; Centre de evaluare a competențelor; Furnizori de servicii de formare /consiliere /ocupare publice și privați (inclusiv SPO); Centre comunitare; Partenerii sociali; Sindicate; Camere de Comerț; Comitete sectoriale; Agenți economici / Angajatori; ONG-uri

Instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ; Unități de învățământ din sistemul național de învățământ;

Prioritatea 10. Asistență tehnică pentru facilitarea și eficientizarea managementului Programului

FSE+		BUGET DE STAT
75.009.196	FSE+	21.258.000

Acțiunea 10.1 Asigurarea funcționării sistemului pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor

- Asigurarea funcționării Autorității de Management și a Organismelor Intermediare pentru implementarea diferitelor etape ale PO: sprijin logistic, salarii, formare personal, proceduri de management
- Sprijin pentru Comitetul de Monitorizare
- Închiderea programului

Acțiunea 10.2 Facilitarea implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității Programului

- Sprijin pentru implementarea unor aspecte specifice: opțiuni de costuri simplificate, scheme de ajutor de stat, instrumente financiare etc.
- Planificarea și implementarea sistemului informatic de monitorizare și raportare
- Studierea, identificarea, selecția și stabilirea indicatorilor pentru monitorizarea intervențiilor și a cheltuielilor în funcție de obiectivele POEO
- Realizarea de evaluări, raportări, studii și analize specifice necesare pentru a permite implementarea eficientă și eficace a acțiunilor finanțate prin POEO
- Sprijin pentru beneficiarii POEO
- Implementarea planului de comunicare
- Diseminarea practicilor și modelelor inovatoare pentru managementul PO
- Sprijin pentru pregătirea perioadei 2027+

Beneficiari - Autoritatea de management, Organisme intermediare / Principalii parteneri instituționali în procesul de management al programului



Anexa 25- Program Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritatea 1- Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în RO

FEDR	BUGET DE STAT
870.000.000	153.529.412

a(i) dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate – 820 mEUR

Acțiunea 1.1 Integrarea ecosistemului național CDI în Spațiul de Cercetare European și internațional

Măsura 1. Finanțarea proiectelor care vizează sinergii cu acțiunile POE și alte programe europene pentru creșterea participării RO la programele europene și internaționale CDI

Măsura 2. Creșterea calității cercetării aplicative și a numărului de aplicații de succes la Programul Orizont Europa prin atragerea unor cercetători cu experiență din străinătate și crearea unor grupuri de excelență în jurul acestora

Acțiunea 1.2 Crearea și încurajarea colaborării actorilor din sistemul public și privat în domeniul CDI

Măsura 1. Consolidarea capacității actorilor din sistemul CDI (universități/INCD/ICAR/intreprinderi) care prin asigurarea transferului optim de cunoștințe pentru sprijinul trecerii rezultatelor cercetării în piață TRL 5– TRL 8,

Măsura 2. Creșterea gradului de colaborare public-privat (dintre organizațiile publice de cercetare și întreprinderi), care să susțină activitățile de CDI pe întregul traiect de la idee la piață (TRL2 -TRL8), prin intervenții în domeniile de specializare inteligentă identificate la nivel național, prin sprijinirea și consolidarea inițiativelor integrate

Măsura 3. Susținerea activităților pentru modernizarea ecosistemului de cercetare și inovare românesc prin oferirea unui mediu atractiv tinerilor cercetători, punându-le la dispoziție infrastructura și echipamente de ultimă oră. Consorțiile de inovare vor reprezenta un vector mobilizator pentru ecosistemul de cercetare și inovare din România.

Măsura 4. Încurajarea susținerii proiectelor care vizează valorificarea potențialului infrastructurilor de cercetare deja finanțate, prin susținerea, inclusiv a modernizării/upgradării acestora, având în vedere dinamica evoluției tehnologiei, pentru a putea fi puse la dispoziție, în mod deschis, actorilor din sfera de CDI în sensul răspunderii cererii mediului de afaceri

Măsura 5. Introducerea de noi inovații produs/proces/serviciu/inovare bazată pe cerere și asigurarea transferului tehnologic pentru a răspunde provocărilor cu impact național.

Acțiunea 1.3 Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate

Propuneri orientative de intervenții:

Platforma Națională de Tehnologii Avansate (PNTA)

HUB Român de Inteligență Artificială (HRIA)

HUB Tehnologii Hidrogen "Ioan Ștefănescu" (HTH Ioan Ștefănescu)

Sistemul românesc de mic transport aerian (RoSATS)

Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări (DANUBIUS-RI)

Grup țintă: Organizații publice de cercetare (instituții de învățământ superior/INCD/ICAR), IMM-uri, întreprinderi mari, consorții.

OS (iv) Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat- 50mEUR

Măsura 1. dezvoltarea capacității CDI a întreprinderilor prin susținerea financiară a unor stagii/detasări de personal CDI din institute și universități în întreprinderi (maxim 6 luni);

Măsura 2. susținerea dezvoltării capacităților instituționale în domeniul IPR și al proprietății industriale în vederea dobândirii de competențe pentru managementul și valorificarea DPI (drepturi de proprietate intelectuală) derivate din rezultatele CDI, pentru personalul din întreprinderi și organizații publice CDI.

Măsura 3. pregătirea/creșterea competențelor în domeniile de specializare inteligentă și antreprenariat a resursei umane din cadrul întreprinderilor;

Măsura 4. asigurarea formării/specializării/perfecționării profesionale, pentru resursa umană implicată în activitățile CDI/transfer tehnologic în vederea utilizării corespunzătoare a infrastructurii dezvoltate/modernizate prin proiect, a echipamentelor și bazelor de date achiziționate în cadrul proiectelor.

Prioritatea 2 – Digitalizare în administrația publică centrală, educație, cultură și mediu de afaceri

FEDR	BUGET DE STAT
580.000.000	102.352.941



OS(ii) Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.1 Digitalizarea în administrația publică

Măsura 1. Evenimente de viață cuprinse în SNADR care nu au fost finanțate în 2014-2020 inclusiv interoperabilitate și securitate cibernetică

Măsura 2. Dezvoltarea unui ecosistem standardizat, interconectat digital, promovând reutilizarea informațiilor și a serviciilor care există deja și care pot fi disponibile din diferite surse prin agregarea de servicii pentru a permite implementarea tranzacțiilor transfrontaliere, intersectoriale sau între autoritățile și instituțiile administrației publice interoperabilitate prin folosirea de building-blocks (eDelivery, eProcurement, eInvoice), conectarea la Single Digital Gateway.

Măsura 3. Susținere a procesului guvernamental de luare a deciziilor prin sisteme și soluții complexe (ex: Big Data, Inteligență artificială, soluții bazate pe cloud, Supercomputer, Blockchain etc.); vizează utilizarea soluțiilor și tehnologiilor de varf pentru a obține o imagine nouă și inovativă a serviciilor publice, a efectelor socio-economice ale diferitelor politici publice care permit analize care să crească eficacitatea și eficiența acestora.

Măsura 4. Dezvoltare platforme informatice alimentate cu datele generate de administrația publică – Open Data - (cf. Directiva 2019/1024, PSI) în vederea punerii lor la dispoziția publicului și a reutilizării lor (ex: în economie

Măsura 5. finanțarea dezvoltărilor necesare platformei naționale de date publice (data.gov.ro) pentru implementarea cerințelor directivei europene PSI (Public Sector Information) prin adăugarea de noi funcționalități

Acțiunea 2.2 Digitalizarea în educație

Măsura 1. Investițiile în echipamentele de infrastructură digitală sunt necesare pentru creșterea interoperabilității în domeniul educației, pentru creșterea calității și a relevanței mediilor de învățare

Măsura 2. Dezvoltarea unei infrastructuri educaționale unitară, la nivel național, care să deservească procesul educațional

Măsura 3. Interconectarea bazelor de date educaționale existente și/sau în proces de dezvoltare

Măsura 4. Sprijin pentru realizarea proiectelor prin asistență tehnică.

Acțiunea 2.3 Digitalizarea în cultură

Măsura 1. Digitalizare pentru cultură (echipamente și infrastructură, baze de date, soft, platforme digitale, sisteme integrate, mijloace TIC, modele digitale 3D, infrastructuri informatice și soluții de tip cloud, exploatarea digitalizată).

Măsura 2 . Sprijin pentru realizarea proiectelor prin asistență tehnică.

Acțiunea 2.4 Digitalizarea în mediul de afaceri

Măsura 1. Co-finanțarea EDIH selectate pentru finanțare din Digital Europe Programme - se finanțează 50% din cheltuielile eligibile, în condițiile în care 50% se asigură de către COM prin DEP.

Măsura 2. Finanțarea dezvoltării la nivelul IMM-urilor din domeniul TIC, de noi tehnologii/servicii/aplicații (Blockchain, IOT, automatizare/robotizare, etc.), cu impact asupra digitalizării și dezvoltării economice a IMM-urilor din toate domeniile.

Grup țintă: Instituții centrale; cetățenii; populația, care beneficiază de servicii performante ale administrației publice în domeniului educațional, elevilor/ studenților - sistem educațional performant; mediul de afaceri și populația care beneficiază de produsele culturale digitizate; IMM-urile cu grad scăzut de digitalizare

Prioritatea 3 Stimularea accesului la finanțare al IMM-urilor prin utilizarea Instrumentelor Financiare

FEDR	BUGET DE STAT
200.000.000	35.294.117

OS (i) Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Acțiunea 3.1 Instrumente financiare

Instrument financiar de tip capital de risc combinat cu grant: Acceleratoare, seed și scale-up

Alocare: 100 mil. euro FEDR

Criterii de eligibilitate: întreprinderi sub 7 ani vechime, cu proiecte într-unul din domeniile de specializare inteligentă identificate prin Strategia națională de cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă (OS(i) FEDR)

Valoare finanțare: max. 200.000 euro per proiect

Combinație grant+IF, grantul de max. 40% din valoarea instrumentului financiar.

OS (iii) Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

Acțiunea 3.2 Instrumente financiare

Instrument financiar de tip creditare cu partajarea riscului - returnarea unei părți a costurilor creditului (10%) la sfârșitul perioadei de rambursare . Alocare: 100 Meuro

Criterii de eligibilitate: proiecte cu accent pe elementul de inovare sub condiția de a contribui la transformarea economică inteligentă și să răspundă nevoilor specifice ale IMM-urilor (OS(iii) FEDR)



Valoare finanțare: max. 1.500.000 euro per proiect. Instrumentul este un credit cu partajarea riscului pentru care, la sfârșitul perioadei de rambursare, beneficiarul primește un bonus (10% din împrumut), sub forma de grant.

Anexa 26- Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Alocare indicativă: alocare UE: 4,269 mld. Euro + Buget de Stat – 1,241 mld. Euro

Prioritatea 1 Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară (alocare totală (FEN): 2,180 mld (FEDR)+ FC: 0,637 mld euro)

Obiectiv specific: (v) promovarea accesului la apă și a gestionării durabile a apelor

Tipuri de acțiuni:

Acțiunea 1.1 Investiții în sectorul apei și apei uzate, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu

Obiectiv specific: (vi) Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Acțiunea 1.2 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu

Prioritatea 2 Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remedierea siturilor contaminate (FEDR: 160 mil. euro)

Obiectiv specific: (vii) Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare;

Tipuri de acțiuni:

Acțiunea 2.1. Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu

Acțiunea 2.2. Îmbunătățirea monitorizării calității aerului pentru îndeplinirea cerințelor de monitorizare și reducere a emisiilor rezultate din directive

Acțiunea 2.3. Investigarea preliminară și detaliată a siturilor contaminate

Prioritatea 3 Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor (FEDR: 440 mil. euro)

Obiectiv specific: (iv) Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice;

Tipuri de acțiuni:

Acțiunea 3.1. Managementul principalelor tipuri de risc identificate în Planul Național Managementul Riscurilor la Dezastre (PNMRD)

Acțiunea 3.2. Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc

Prioritatea 4 Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (alocare totală FEN: 851 mil. euro din care: 315 mil. FEDR și 536 mil. FC)

Obiectiv Specific (i) promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea 4.1. Îmbunătățirea eficienței energetice

Acțiunea 4.2. Reducerea emisiilor de GES și creșterea eficienței energetice în sistemele de producere a energiei termice

Obiectiv Specific (ii) promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia

Tipuri de acțiuni:

Acțiunea 4.3. Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă

Obiectiv specific (iii) dezvoltarea unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene (TEN-E)

Tipuri de acțiuni:

Acțiunea 4.4. Sisteme și rețele inteligente de energie

Acțiunea 4.5. Conversia și modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon