



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE



ORDIN nr. 784
din 09.08.2018

privind aprobarea Procedurii de sistem nr. 19 "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", la nivelul Ministerului Fondurilor Europene

Având în vedere:

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 183/16.04.2018 privind constituirea Comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Ministerului Fondurilor Europene;

Luând în considerare referatul de aprobare al Direcției Generale Managementul Resurselor Umane nr. 599/DGMRU/31.07.2018 privind aprobarea Procedurii de sistem, "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile" la nivelul Ministerului Fondurilor Europene;

În conformitate cu prevederile Ghidului privind elaborarea procedurilor de sistem și operaționale, ediția [1], revizia a [0] aprobat prin ordinul nr. 389/08.05.2018;

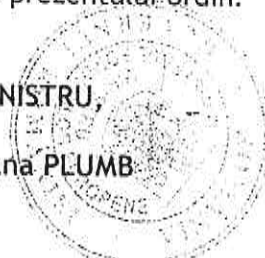
În temeiul: art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE
emite prezentul
O R D I N:

Art. 1. - Începând cu data prezentului ordin se aprobă Procedura de sistem nr. 19 "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile", procedură care constituie un îndrumar pentru aplicarea corectă și unitară a Codului de conduită de către categoriile de personal din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, prevăzută în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art. 2. - Direcția generală managementul resurselor umane prin Serviciul asigurarea capacității administrative va comunica prezentul ordin persoanelor nominalizate în Comisia de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Ministerului Fondurilor Europene și va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
Rovana PLUMB





DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Serviciul asigurarea capacității administrative

Nr. 522 / DGMRU / 31.04.2018

REFERAT DE APROBARE

a Procedurii de sistem nr.19 "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile" la nivelul Ministerului Fondurilor Europene (MFE)

Conform OUG nr. 1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative a fost înființat Ministerul Fondurilor Europene prin preluarea structurilor de specialitate și a unor activități de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și prin preluarea activității și personalului Organismului intermediar pentru Programul operațional Capital uman de la Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Ținând cont de prevederile OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, a fost aprobat Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 183/16.04.2018 prin care s-a constituit Comisia de monitorizare, pentru implementarea sistemului de control intern/managerial (SCI/M) la nivelul MFE.

Pentru buna desfășurare a activității MFE, a fost întocmită Procedura de sistem "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile" la nivelul MFE.

Prevederile art. 6 alin (4) din OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice stipulează faptul că, procedurile se aprobă de către conducătorul entității, sau după caz conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice.

Conform art. 14 alin (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), în exercitarea atribuțiilor sale, ministrul fondurilor europene emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

Față de cele de mai sus, considerând îndeplinite condițiile legale, vă înaintăm ordinul privind aprobarea Procedurii de sistem nr.19 "Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile" la nivelul Ministerului Fondurilor Europene (MFE).

DIRECTOR GENERAL,
Constantin Daniel Vișoiu

Avizat: Sorin Bolenis, șef serviciu, DGMRU-SACA

Întocmit: Elena Cămărășan, manager public, DGMRU-SACA
Gabriela Abibula, expert, DGMRU-SACA



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE



la OMFE nr. 784 / 09.08 ^{ANEXA} 2018

PROCEDURĂ DE SISTEM

de aplicare a Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

PS.19

Ediția: I
Revizia: 0
Data: 16.07.2018

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 2/29	

Cuprins

Cuprins	2
1. Evidența modificărilor procedurii	3
2. Conținutul procedurii	4
2.1. Scopul procedurii	4
2.2. Domeniul de aplicare	4
2.3. Definiții, abrevieri și acronime	4
2.3.1. Abrevieri	4
2.3.2. Definiții	5
2.4. Documente de referință și conexe	7
2.5. Descrierea procedurii	8
2.5.1. Generalități	8
2.5.2. Documente utilizate	9
2.5.3. Resurse necesare	9
2.5.3.1 Resurse umane necesare	9
2.5.3.2. Resurse materiale necesare	9
2.5.3.3. Resurse financiare necesare	9
2.5.4. Modul de lucru	10
2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită	10
2.5.4.1.1. Conduita oficialului public și conflictele de interese/incompatibilitățile	10
2.5.4.1.2. Sanționarea conflictelor de interese și a incompatibilităților	12
2.5.4.2. Monitorizarea aplicării Codului de conduită	15
2.5.4.2.1. Desemnarea și atribuțiile responsabilului pentru monitorizarea aplicării Codului de conduită	15
2.5.4.2.2. Depunerea declarațiilor conform Codului de conduită	15
2.5.4.2.3. Clarificarea posibilelor situații de conflict de interese/incompatibilitate	17
2.5.4.3. Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor	18
2.5.4.4. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților	21
3. Formulare	23
4. Anexe	23
5. Formular avizare și aprobare procedură	26
6. Lista de distribuire a procedurii	28



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 3/29	

1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 4/29	

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

În procesul de implementare a fondurilor europene nerambursabile, pe lângă obiectivul de atingere a unei rate de absorbție cât mai ridicate se impune respectarea principiilor specifice unui management financiar sănătos, care implică asigurarea unei utilizări corecte și transparente a resurselor financiare. Din acest motiv, personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din aceste fonduri trebuie să îndeplinească cu strictețe, printre altele, cerințele legale în ceea ce privește regimul incompatibilităților și conflictelor de interese. Conduita acestui personal trebuie astfel să aibă în vedere nu doar respectarea legii și respectarea unor valori precum: integritatea morală, imparțialitatea, corectitudinea, profesionalismul, lipsa intereselor private și prioritatea interesului public.

Codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, denumit în continuare *Cod de conduită*, își propune clarificarea modului în care trebuie transpuse în practică principiile și regulile generale care reglementează regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților, prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare, de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a *Codului de conduită* și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate în condițiile proceselor și activităților specifice implementării programelor finanțate din aceste fonduri.

2.2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură constituie un îndrumar pentru aplicarea corectă și unitară a *Codului de conduită* categoriilor de personal din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul gestionării programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

2.3. Definiții, abrevieri și acronime

2.3.1. Abrevieri

1.	PS	Procedură de sistem
2.	MFE	Ministerul Fondurilor Europene
3.	DGMRU	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane
4.	AM	Autoritatea de Management

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 5/29	

5.	OI	Organism Intermediar
6.	ANI	Agencia Națională de Integritate

2.3.2. Definiții

Nr.	Termen	Definiție
1.	<i>Cod de conduită</i>	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat în gestionarea fondurilor europene nerambursabile, cu scopul prevenirii apariției situațiilor de conflicte de interese și/sau incompatibilități în care se poate afla în procesul de gestionare a programelor finanțate din aceste fonduri
2.	<i>Conflictul de interese</i>	Situația în care interesul privat de orice natură al oficialului public poate influența decizia pe care acesta trebuie să o ia în legătură cu programul pe care îl gestionează
	<i>- potențial</i>	Apare în situația în care oficialul public are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică
	<i>- actual</i>	Apare în momentul în care oficialul public este pus în situația de a lua o decizie în urma căreia ar obține un interes privat de orice natură
	<i>- consumat</i>	Apare în situația în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale
3.	<i>Incompatibilitatea</i>	Situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public
4.	<i>Oficial public</i>	Personal care face parte din următoarele categorii: ▪ funcționari publici cu statut general și special (de execuție, de conducere, înalți funcționari publici, consilieri pentru afaceri europene, manageri publici) ▪ demnitari (ministru, secretar de stat, subsecretar de stat) ▪ personal contractual (de execuție și de conducere)
5.	<i>Fonduri europene nerambursabile</i>	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 6/29	

		Europene, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și al Fondului de coeziune.
6.	Autoritatea de Management	Autoritate publică sau organism public sau privat național, regional sau local desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional
7.	Organism Intermediar	Orice organism sau serviciu public sau privat care acționează sub supravegherea unei autorități de management sau de certificare și care îndeplinește atribuții pentru acestea față de beneficiarii care aplică operațiunile
8.	Activitatea de gestionare	Totalitatea activităților de management, precum și a activităților privind implementarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
9.	Luarea deciziei	Proces care include activitățile de justificare, fundamentare și propunere a unei decizii, în cazul personalului de execuție și asumarea deciziei efective, în cazul personalului de conducere
10.	Rudenia firească	Legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun
11.	Rudenia civilă	Legătura rezultată din adopția încheiată în condițiile prevăzute de lege
12.	Rudenia în linie dreaptă	Rudenia este în linie dreaptă în cazul descendenței unei persoane dintr-o altă persoană și poate fi ascendentă sau descendentă și se stabilește după numărul nașterilor: astfel copiii și părinții sunt rude de gradul întâi, nepoții și bunicii sunt rude de gradul al doilea
13.	Rudenia în linie colaterală	Rudenia este în linie colaterală atunci când rezultă din faptul că mai multe persoane au un ascendent comun și se stabilește după numărul nașterilor urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă. Astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul sau mătușa și nepotul de gradul al treilea, verii primari, de gradul al patrulea.
14.	Grade de rudenie	Gradele de rudenie sunt: - gradul I: fiica/fiul și mama/tatăl - gradul II: surorile/frații, bunicii - gradul III: mătușa/unchiul și nepoata/nepotul de frate - gradul IV: verișoarele/verii primari
15.	Afinitatea	Legătura dintre un soț și rudele celui alt soț. Rudele



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 7/29	

		soțului sunt în aceeași linie și același grad, afinii celui alt soț.
16.	Gradul de afinitate	Gradul de afinitate se stabilește astfel: - gradul I: soacra/socrul și nora/ginerele - gradul II: cumnatele și cumnații - gradul III: mătușa/unchiul și soția/soțul nepotului/nepoatei de frate - gradul IV: verii, soții și soțiile acestora

2.4. Documente de referință și conexe

- ✓ Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 8/29	

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aprobat de Guvernul României prin Memorandumul nr. 15/2254Șt.G/19.12.2011;
- ✓ Codul de conduită în achiziții publice - Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice;
- ✓ Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese - Agenția Națională de Integritate

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

Încrederea în integritatea oficialului public și în instituția publică poate fi serios afectată de suspiciunea că realizarea atribuțiilor poate fi influențată de un conflict de interese personal.

Încrederea poate fi protejată și îmbunătățită prin eliminarea legăturilor necorespunzătoare dintre atribuțiile oficiale și interesele personale ale unui oficial public, inclusiv cele ale altor persoane sau organizații.

Situațiile de conflicte de interese și de incompatibilități în managementul fondurilor europene nerambursabile stabilite de *Codul de conduită* necesită o monitorizare specifică.

În acest scop este elaborată prezenta procedură care prezintă mecanismul aplicării și urmăririi modului în care îndrumările din *Codul de conduită* sunt transpuse în practică pentru ca autoritățile competente, potrivit legii, să constate și să sancționeze încălcările prevederilor legale în vigoare.

Prezenta procedură și *Codul de conduită* își propun însă în primul rând prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese și/sau incompatibilitate.

Situațiile generale de incompatibilitate și de conflict de interese sunt monitorizate de Agenția Națională de Integritate. Agenția Națională de Integritate este instituția căreia, potrivit legii îi revine și sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de conflicte de interese și de incompatibilitate.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 9/29	

2.5.2. Documente utilizate

a) Listă formulare, anexe utilizate în aplicarea procedurii

- ✓ Declarație - formularul standard F-PS. 19.01;
- ✓ Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită - formularul standard F-PS.19.02;
- ✓ Codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aprobat de Guvernul României prin Memorandumul nr. 15/2254Șt.G/19.12.2011 - Anexa nr.1 la prezenta procedură;

b) Circuitul documentelor

Circuitul documentelor pentru aplicarea Codului de conduită este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură.

2.5.3. Resurse necesare

2.5.3.1 Resurse umane necesare

- ✓ Personalul DGMRU responsabil cu monitorizarea aplicării Codului de conduită și substitutul său;
- ✓ Personalul DGMRU însărcinat cu suportul activității responsabilului (prin activități de informare, conform prezentei proceduri);
- ✓ Personalul DGMRU responsabil cu supervizarea modalității de monitorizare a aplicării Codului de conduită

2.5.3.2. Resurse materiale necesare

- ✓ Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare
- ✓ Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate
- ✓ Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente
- ✓ Bibliorafturi în vederea arhivării documentelor depuse sau elaborate
- ✓ Dosare, folii plastic, agrafe, etc.

2.5.3.3. Resurse financiare necesare

- ✓ prevederea în bugetul instituției a sumelor necesare pentru cheltuielile de funcționare.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 10/29	

2.5.4. Modul de lucru

2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită

Personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile are obligația cunoașterii și respectării cu strictețe a regimului incompatibilităților, precum și a regulilor din materia conflictului de interese instituite de *Codul de conduită* prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură. Astfel, trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru prevenirea și evitarea situațiilor referitoare la conflictele de interese și/sau incompatibilități.

De asemenea, potrivit declarației stabilită prin formularul standard F-PS.19.02, oficialul public are obligația ca, pe toată perioada desfășurării activității în cadrul compartimentului respectiv, să declare în scris superiorului ierarhic situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției sale.

Oficialul public are, pentru respectarea regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese, și obligația legală de a nu presta activități în domeniul privat/public care au legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției pe care o exercită în cadrul compartimentului care gestionează programe finanțate din fonduri europene nerambursabile și care sunt susceptibile de a genera conflict de interese sau incompatibilitate.

Noțiunea de “legătură indirectă” cu atribuțiile funcției nu este explicată de legislația în vigoare și nu există o interpretare unitară a autorităților competente. În consecință, situațiile amintite mai sus, susceptibile de a genera conflicte de interese, trebuie tratate ca situații de incompatibilitate.

În vederea stabilirii conduitei pe care oficialul public trebuie să o aibă vizavi de conflictul de interese și/sau situația de incompatibilitate și a modului de sancționare a încălcării normelor de conduită profesională este necesar să se facă distincția clară între conflicte de interese și incompatibilități. Dacă pentru existența unui conflict de interese oficialul public trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla în situație de incompatibilitate oficialul public nu trebuie să ia nici o decizie fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

2.5.4.1.1. Conduita oficialului public și conflictele de interese/incompatibilitățile

2.5.4.1.1.1. Conduita oficialului public și conflictele de interese

Conduita pe care oficialul public trebuie să o aibă variază în funcție de tipul conflictului de interese (potențial, actual sau consumat) existent la un moment dat.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 11/29	

Astfel, în cazul unui conflict de interese potențial, oficialul public trebuie să își exercite atribuțiile în mod transparent și echidistant.

În situația în care există un conflict de interes (cazul conflictului actual), conform art.79 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 161/2003 „oficialul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei și să îl informeze pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. (...) Conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.”

În cazul conflictului de interese consumat, oficialul public nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și va fi supus sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, sancțiuni care pot fi, după caz, disciplinare, civile sau penale.

2.5.4.1.1.2. Conduita oficialului public și incompatibilitățile

Conduita pe care oficialul public trebuie să o aibă în ceea ce privește incompatibilitățile este aceea de a evita orice posibilă situație de incompatibilitate prin cunoașterea și respectarea normelor de conduită profesională stabilite prin *Codul de conduită* care constituie Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Oficialul public are, de asemenea, obligația ca, în cazul în care se află într-o situație de incompatibilitate să ia măsurile necesare pentru încetarea acesteia, potrivit prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

- ✓ în termen de 10 zile pentru funcționarii publici pentru a evita aplicarea sancțiunii disciplinare privind destituirea din funcția publică, potrivit art. 101 alin. (1) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ în termen de 60 de zile în cazul raporturilor ierarhice directe atunci când funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I, potrivit art. 95 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ în termen de 60 de zile în cazul raporturilor ierarhice directe atunci când demnitarii respectivi sunt soți sau rude de gradul I, potrivit art. 95 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ în alte situații expres prevăzute de legislația în vigoare și Codul de conduită cu respectarea actelor normative respective.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 12/29	

2.5.4.1.2. Sancționarea conflictelor de interese și a incompatibilităților

Agenția Națională pentru Integritate, potrivit procedurii stabilite de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, are competență în evaluarea conflictelor de interese și incompatibilități în urma căreia întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de conflict de interese sau de incompatibilitate în care, după caz, identifică sau nu identifică elemente de încălcare a legislației privind regimul conflictelor de interese, respectiv al incompatibilităților, precum și după caz, a legislației disciplinare, contravenționale sau penale.

Activitatea de evaluare menționată anterior poate fi îndeplinită din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice. Raportul de evaluare poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, în caz contrar rămânând definitiv situație în care Agenția Națională de Integritate sesizează organele competente pentru declanșarea procedurii disciplinare, precum și dacă este cazul instanța de contencios administrativ pentru anularea actelor emise, adoptate sau întocmite cu încălcare legislației/normelor de conduită profesională privind conflictele de interese/incompatibilitățile.

În cazul unui conflict de interese, dacă au legătură cu situația de conflict de interese, toate actele juridice sau administrative încheiate direct sau prin persoane interpușe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, sunt lovite de nulitate absolută.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese și/sau starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective în măsura în care fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni (art. 25 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare).

Fapta oficialului public cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective (art. 25 alin. (3) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare).

Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate ca urmare a săvârșirii unor abateri disciplinare precum cele amintite mai sus nu pot consta în mustrare sau avertisment (art. 25 alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare).



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 13/29	

2.5.4.1.2.1. Sancțiunile aplicabile conflictelor de interese

În cazul în care se constată existența unui conflict de interese acesta va fi supus sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, sancțiuni care pot fi, după caz, disciplinare, civile sau penale.

Sancțiunile disciplinare aplicabile oficialului public care încalcă prevederile legale cu privire la conflictele de interese sunt cele stabilite conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Sancțiunile civile sunt de natură patrimonială și sunt prevăzute în Codul civil. Sancțiunea civilă apare în situația în care oficialul public creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin încălcarea normelor de conduită profesională.

Sancțiunile penale sunt prevăzute în Codul penal și în legi specifice și anume, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, și stabilesc, pentru încălcările regimului conflictelor de interese care întrunesc elementele constitutive a unor infracțiuni, pedeapsa cu închisoarea:

✓ **între 6 luni și 5 ani și interzicerea dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani** pentru fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv. Dispozițiile nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:

- a) emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.

- **între 1 și 5 ani** pentru următoarele fapte săvârșite în scopul obținerii pentru sine sau pentru altul de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite:

- a) efectuarea de operațiuni financiare, ca acte de comerț, incompatibile cu funcția, atribuția sau însărcinarea pe care o îndeplinește o persoană ori încheierea de tranzacții financiare, utilizând informațiile obținute în virtutea funcției, atribuției sau însărcinării sale;

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 14/29	

- b) folosirea, în orice mod, direct sau indirect, de informații ce nu sunt destinate publicității ori permiterea accesului unor persoane neautorizate la aceste informații. Fapta persoanei care îndeplinește o funcție de conducere într-un partid, într-un sindicat sau patronat ori în cadrul unei persoane juridice fără scop patrimonial, de a folosi influența ori autoritatea sa în scopul obținerii pentru sine ori pentru altul de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplinește pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesnește efectuarea unor operațiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi. Dacă fapta a fost săvârșită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă.

2.5.4.1.2.2. Sancțiunile aplicabile incompatibilităților

Având în vedere prevederile art. 77 alin. (1) și alin. (2) lit j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, încălcarea normelor de conduită profesională, respectiv a prevederilor legale referitoare la incompatibilități constituie abatere disciplinară și se sancționează de către organele competente pentru declanșarea procedurii disciplinare cu una dintre sancțiunile disciplinare aplicabile.

În cazul în care oficialul public care se află într-o situație de incompatibilitate este funcționar public, acesta trebuie să întreprindă măsurile necesare pentru încetarea acesteia în termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii motivului de incompatibilitate. În caz contrar, potrivit art. 101 alin. (1) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, oficialul public poate fi destituit din funcție prin ordin al ministrului, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 15/29	

2.5.4.2. Monitorizarea aplicării Codului de conduită

2.5.4.2.1. Desemnarea și atribuțiile responsabilului pentru monitorizarea aplicării Codului de conduită

Responsabilul pentru monitorizarea aplicării Codului de conduită și substitutul acestuia sunt desemnați prin ordin al ministrului fondurilor europene.

Responsabilul amintit anterior sau substitutul său pe perioada absenței acestuia are următoarele atribuții:

- ✓ Primește și verifică completarea și semnarea declarațiilor stabilite potrivit formularului standard F-PS.19.02 cu respectarea prevederilor prezentei proceduri
- ✓ La cerere pune la dispoziția personalului care gestionează programe finanțate din fonduri comunitare nerambursabile formularul declarației
- ✓ Întocmește și actualizează Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită, conform formularului standard F-PS.19.03 în care va menționa semnarea declarațiilor;
- ✓ Oferă consultanță cu privire la conținutul și aplicarea normelor de conduită profesională la solicitarea persoanelor care au atribuții în domeniul gestionării fondurilor europene nerambursabile;
- ✓ - Asigură relația cu Agenția Națională de Integritate în ceea ce privește apariția unor posibile situații de incompatibilitate/conflict de interese, sens în care:
 - i. Întocmește o fișă în care menționează situația de posibil conflict de interese/incompatibilitate pe care o transmite spre soluționare la ANI
 - ii. În funcție de răspunsul primit va solicita persoanei în cauză depunerea declarației sau va informa conducerea ministerului despre situația existentă;
- ✓ Informează în scris printr-o notă conducerea compartimentului în care își desfășoară activitatea profesională oficialul public, în cazul în care acesta refuză să depună declarația pentru a fi soluționată conform procedurii privind cercetarea disciplinară pentru săvârșirea unor fapte care constituie abateri disciplinare prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ Arhivează declarațiile primite și întreaga documentație întocmită în exercitarea atribuțiilor sale.

2.5.4.2.2. Depunerea declarațiilor conform Codului de conduită

Personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile are obligația de a completa, semna și depune declarațiile conform formularului standard F-PS.19.02 la responsabilul pentru monitorizarea aplicării Codului de conduită după cum urmează:

- ✓ în termen de 30 de zile de la adoptarea Codului de conduită
- ✓ în termen de 30 de zile de la data încadrării pentru personalul nou angajat

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 16/29	

- ✓ în funcție de răspunsul ANI la cererile de clarificare privind conflictele de interese sau incompatibilități la solicitarea responsabilului pentru monitorizarea aplicării *Codului de conduită*
- ✓ în alte situații expres prevăzute de *Codul de conduită* și legislația în vigoare.

Potrivit declarației depuse oficialii publici declară că au luat la cunoștință prevederile *Codului de conduită*, precum și de obligația legală de a nu presta activități în domeniul privat și/sau public care au legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției pe care o exercită în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. De asemenea, se obligă, ca, pe toată perioada desfășurării activității în cadrul compartimentului respectiv să declare în scris superiorului ierarhic situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției deținute.

Declarațiile se fac în scris și pe propria răspundere.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Refuzul de semnare a declarațiilor se aduce la cunoștința conducerii compartimentului în care oficialul public își desfășoară activitatea profesională în vederea sesizării comisiei de disciplină pentru declanșarea procedurii de cercetare disciplinară și sancționarea disciplinară corespunzătoare a funcționarului.

Oficialii publici au obligația ca la depunerea declarațiilor să semneze de luare la cunoștință a prevederilor *Codului de conduită* în Registrul de evidență întocmit și actualizat de responsabilul pentru monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională, conform formularului standard F-PS.19.02.

Acolo unde există OI-uri, conducătorul compartimentului care are obligația aplicării *Codului de conduită* potrivit prezentei proceduri va desemna o persoană responsabilă cu colectarea declarațiilor de la nivelul acestora și transmiterea lor cu celeritate la responsabilul pentru monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională.

Direcția Generală Managementul Resurselor Umane va sprijini activitatea responsabilului pentru aplicarea *Codului de conduită* (substitutului său) prin:

- ✓ comunicarea obligației depunerii declarației candidaților la concursurile de ocupare a unor posturi cu atribuții în domeniul gestionării programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- ✓ furnizarea datelor de încadrare a personalului care are îndatorirea de a depune declarația conform *Codului de conduită* și prezentei proceduri.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 17/29	

2.5.4.2.3. Clarificarea posibilelor situații de conflict de interese/incompatibilitate

MFE va încheia un protocol de colaborare cu ANI pentru soluționarea cu operativitate a cererilor de clarificare privind conflictele de interese și/sau incompatibilitățile.

Clarificările vor viza exclusiv situațiile apărute ulterior adoptării Codului de conduită și se vor referi numai la situațiile de posibil conflict de interese și/sau incompatibilitate.

Cererile de clarificare nu se pot referi la anumite persoane, oficiali publici.

Cererile de clarificare vor îmbrăca forma unor fișe în care se va menționa situația invocată nu și numele persoanei în cauză așa cum este subliniat anterior.

Aceste fișe vor fi transmise spre soluționare Agenției Naționale de Integritate, conform prevederilor Protocolului încheiat.

În funcție de răspunsul ANI, se va proceda la semnarea declarației stabilite prin formularul standard F-PS.19.02 conform Anexei la *Codul de conduită* sau se va informa conducerea ministerului cu privire la cele constatate.

În cazul în care persoana în cauză, oficialul public refuză semnarea declarației, responsabilul va informa în scris printr-o notă conducerea compartimentului în care își desfășoară activitatea. Nota va fi înregistrată și va fi soluționată conform procedurii privind cercetarea disciplinară pentru săvârșirea unor fapte care constituie abateri disciplinare prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care s-a decis informarea conducerii ministerului, aceasta va lua măsurile care se impun și va proceda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

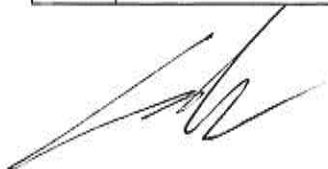
În măsura în care ANI va constata că există o situație de conflict de interese/incompatibilitate se vor demara procedurile necesare verificării concrete a existenței acestei situații cu privire la persoana vizată.

În cazul în care se va stabili că persoana vizată se află într-o situație de conflict de interese/incompatibilitate, aceasta va fi supusă sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, conform prevederilor Codului de conduită, sancțiuni care pot fi după caz, disciplinare, civile sau penale.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 18/29	

2.5.4.3. Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor

PAS	Unitatea responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiunea/ Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1.	- Personalul de execuție al DGMRU cu atribuții în gestionarea personalului în cauză	Informare scrisă	Furnizare date de încadrare a personalului care are obligația depunerii declarației	Permanent, când este cazul	
2.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării Codului de Conduită	Adresă oficială, în format electronic sau telefonic, după caz	Solicitare depunere declarații	Permanent, când este cazul	
3.	- Oficialul public	Declarație	Depunere declarații	Permanent, când este cazul	Formular F-PS.19.02
4.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării Codului de Conduită	Declarație	Primire și verificare declarații	Permanent	Formular F-PS.19.02
5.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării <i>Codului de conduită</i>	Întocmire, completare, și actualizare Registru de evidență a personalului care are obligația respectării <i>Codului de conduită</i>	Permanent, când este cazul	Formular F-PS.19.03
6.	- Oficialul public	Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării	Semnare de luare la cunoștință a <i>Codului de conduită</i>	Permanent, când este cazul	Formular F-PS.19.03



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 19/29	

		<i>Codului de conduită</i>			
7.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Fișă - cerere de clarificare	Întocmire solicitare clarificare de către ANI a situațiilor de posibil conflict de interese/incompatibilitate	Permanent, când este cazul	
8.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Fișă - cerere de clarificare	Transmitere solicitare spre avizare directorului general/director DGMRU	Permanent, când este cazul	
9.	- Directorul general /director DGMRU	Fișă - cerere de clarificare	Verificare și avizare solicitare	Permanent, când este cazul	
10.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Fișă - cerere de clarificare	Transmitere spre aprobare la cabinetul secretarului general	Permanent, când este cazul	
11.	-Secretarul general	Fișă - cerere de clarificare	Aprobare solicitare de clarificare	Permanent, când este cazul	
12.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Fișă - cerere de clarificare	Transmitere solicitare spre soluționare la ANI	Permanent, când este cazul	
13.	ANI	Adresă	Întocmire și transmitere răspuns la solicitarea de clarificare	Permanent, când este cazul	
14.	ANI	Raport de evaluare	În cazul în care se constată existența unei situații de conflict de interese/incompatibilitate, verificare concretă a existenței acestei situații cu privire la persoana în cauză	Permanent, când este cazul	

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 20/29	

15.	ANI	Sesizare	Sesizare organe competente pentru declanșarea procedurii disciplinare și dacă este cazul instanța de contencios administrativ, etc. conform legii	Permanent, când este cazul	
16.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Adresă	Primire și evidență răspunsuri la solicitările de clarificare	Permanent, când este cazul	
17.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Notă	În funcție de răspunsul ANI, întocmire informare adresată secretarului general	Permanent, când este cazul	
18.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Notă	Transmitere informare spre aprobare directorului general/director DGMRU	Permanent, când este cazul	
19.	- Directorul general/director DGMRU	Notă	Verificare și aprobare informare	Permanent, când este cazul	
20.	- Secretarul general	Notă	Înaintare informare cabinetului secretarului general	Permanent, când este cazul	
21.	- Secretarul general	Ordin al ministrului, etc.	Adoptarea măsurilor care se impun în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Permanent, când este cazul	
22.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Adresă oficială	În funcție de răspunsul ANI, întocmire solicitare depunere declarație adresată persoanei în cauză	Permanent, când este cazul	
23.	- Persoana în cauză	Declarație	Depunere declarație	La solicitarea responsabilului	Formular F-PS.19.02
24.	-Responsabilul	Declarație	Primire și verificare declarație	Permanent,	Formular



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 21/29	

	pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>			când este cazul	F-PS.19.02
25.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	Registru de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită	Actualizare Registru de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită	Permanent, când este cazul	Formular F-PS.19.03
26.	- Persoana în cauză	Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită	Semnare de luare la cunoștință a Codului de conduită	Cu ocazia depunerii declarației	Formular F-PS.19.03
27.	-Responsabilul pentru monitorizarea aplicării <i>Codului de Conduită</i>	-Dosar documente referitoare la monitorizarea aplicării Codului de conduită	Arhivare documente referitoare la activitatea de monitorizare a aplicării Codului de conduită	Permanent	

2.5.4.4. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

a) Responsabilul cu monitorizarea aplicării Codului de conduită (substitutul său)

- ✓ Răspunde în general de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin prezenta procedură
- ✓ Răspunde în special de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit Ordinul ministrului fondurilor europene respectiv:
 - i. primirea și verificarea completării și semnării declarațiilor prevăzute de *Codul de conduită*, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora;
 - ii. întocmirea și actualizarea Registrului de evidență a personalului care are obligația respectării *Codului de conduită*;
 - iii. asigurarea relației cu Agenția Națională de Integritate în ceea ce privește apariția unor posibile situații de incompatibilitate/conflict de interese.

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 22/29	

b) Oficialii publici:

- ✓ Au obligația de a cunoaște prevederile legislației privind regimul conflictelor de interese și incompatibilităților, ale *Codului de conduită* și ale prezentei proceduri
- ✓ Trebuie să respecte și să aplice întocmai prevederile legislației privind regimul conflictelor de interese și incompatibilităților, ale *Codului de conduită* și ale prezentei proceduri
- ✓ Au obligația de a depune declarațiile conform formularului standard F-PS.19.02
- ✓ Trebuie să declare în scris superiorului ierarhic situațiile de conflict de interese sau de incompatibilitate care pot să apară pe parcursul exercitării funcției.

c) Direcția generală managementul resurselor umane

1. Directorul general/ director

- Supervizează modul de monitorizare a aplicării *Codului de conduită*

2. Personalul de execuție

- Răspunde de informarea candidaților la concursurile de ocupare a posturilor cu atribuții în domeniul gestionării programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile cu privire la obligativitatea semnării declarației stabilite prin formularul F-PS.19.02

- Aduce la cunoștința responsabilului cu monitorizarea aplicării *Codului de conduită* data angajării personalului pe posturi de natura celor menționate mai sus.

d) Seful ierarhic superior al oficialilor publici

- ✓ În situația în care este informat cu privire la situația de conflict de interese în care se află un subordonat direct, potrivit art. 95, alin. (5) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare:
 - i. adoptă măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință;
 - ii. propune conducătorului instituției desemnarea unui alt funcționar public cu aceeași pregătire și nivel de experiență pentru rezolvarea cererii respective, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei;
- ✓ În situația în care constată existența unei stări de incompatibilitate și neîndeplinirea obligației legale de către persoanele în cauză, potrivit art. 79 din același act normativ, dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 23/29	

- ✓ Răspunde de sesizarea comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare referitoare la refuzul semnării declarației conform prevederilor prezentei proceduri și a *Codului de conduită* prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură
- ✓ Adoptă alte măsuri necesare pentru aplicarea reglementărilor *Codului de conduită* și ale legislației în vigoare.

3. Formulare

- ✓ F - PS.19-01 - Formular Evidența modificărilor procedurii
- ✓ F-PS.19.02 - Formular standard pentru declarație
- ✓ F-PS.19.03 - Formular standard pentru Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită
- ✓ F-PS.19.04- Formular avizare și aprobare procedură
- ✓ F-PS.19.05 - Lista de distribuire a procedurii

4. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Nr. anexă
1.	Codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile aprobat de Guvernul României prin Memorandumul nr. 15/2254Șt.G/19.12.2011	Anexa nr.1
2.	Circuitul documentelor pentru aplicarea Codului de conduită	Anexa nr.2

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>	Ediția I	Revizia 0
		Pagina 24/29	

DECLARAȚIE

Subsemnatul/anumit/ă sau angajat/ă în cadrul din data de, în funcția de conducere/funcția de execuție , am luat la cunoștință prevederile Codului de conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea, am luat la cunoștință de **obligația legală de a nu presta activități** în domeniul privat și/sau public care au legătură directă sau indirectă cu atribuțiile funcției pe care o exercit în cadrul și care sunt susceptibile de a genera conflict de interese sau incompatibilitate.

Mă oblig, totodată, ca, pe toată perioada desfășurării activității în cadrul să declar în scris superiorului ierarhic situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese care pot să apară pe parcursul exercitării funcției mele.

Semnătura.....

Data:.....





MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

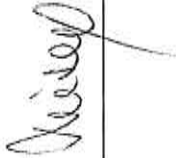


Registrul de evidență a personalului care are obligația respectării Codului de conduită

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care are obligația respectării Codului de conduită	Funcția deținută	Direcția generală/Direcția/ Serviciul/ Compartiment/ Unitate	Data depunerii declarațiilor	Semnătura de luare la cunoștință a prevederilor Codului de Conduită
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 26/29	

5. Formular avizare și aprobare procedură

Acțiune	Compartiment	Nume și prenume Funcție	Semnătura	Data
Elaborat	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane- Serviciul Asigurarea Capacității Administrative	Elena Cămărășan- manager public		
Verificat	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane- Serviciul Asigurarea Capacității Administrative	Sorin Bolchiș- șef serviciu		
Aviz conformitate OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane- Serviciul Asigurarea Capacității Administrative	Toma Frăsie, manager public		
Avizat	Direcția Generală Managementul Resurselor Umane	Daniel VIȘOIU, Director general		

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 27/29	

Avizat	Grupul de management	-	Nu mai este cazul semnăturii	Acord obținut prin consultarea electronică a membrilor GM
Aprobat	Președinte Comisiei de monitorizare	Carmen Florentina Țintă- secretar general adjunct	Nu mai este cazul semnăturii	

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.19	
	<i>Aplicarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile</i>		Ediția I	Revizia 0
			Pagina 28/29	

6. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc)	Semnătura (dacă este cazul)
1.	Direcția Managementul Umane Generală Resurselor	Tot personalul MFE		Prin e-mail și postare pe intranet	Nu este cazul