



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 209

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 martie 2011

### SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.168. — Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea modelului Contractului de finanțare a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” ..... 2–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

## ORDIN

### privind aprobarea modelului Contractului de finanțare a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”

Având în vedere:

— Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 720/1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 449/2010 privind aprobarea modelului de contract de finanțare a proiectelor strategice pentru implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.164/2010 privind aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții generale pentru proiectele de grant și proiectele strategice pentru implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;

— Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.527/2010 pentru aprobarea unor precizări suplimentare aplicabile contractelor de tip strategic sau de grant semnate de beneficiarii de finanțare nerambursabilă din Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” în perioada 2008—2010,

în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și protecției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul Contractului de finanțare a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea de management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane/organismele intermediare pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU/OIPOSDRU) delegate au dreptul de a aduce modificări și adapta modelul prevăzut în anexă, prin decizie a ordonatorului de credite al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegate, pentru reglementarea situațiilor specifice rezultate din

implementarea proiectelor strategice sau pentru includerea modificărilor cauzate de legislația națională ori comunitară aplicabilă. OIPOSDRU delegate vor solicita în prealabil avizul AMPOSDRU — Direcția contractare în acest scop.

Art. 3. — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale — Direcția generală AMPOSDRU, precum și OIPOSDRU vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
**Ioan Nelu Botiș**

ANEXĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ


 GUVERNUL ROMÂNIEI  
 MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
 ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
 AMPOSDRU

 Fondul Social European  
 POSDRU 2007-2013

 Instrumente Structurale  
 2007-2013
**Investește în oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013

Axa prioritară nr. ....

Domeniul major de intervenție .....

— model —

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial**  
**„Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”**

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/PPP/DMI/S/ID proiect

Titlul proiectului:

„.....”

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

.....

Cererea de finanțare nr. .... din data de ..... a fost aprobată în data de ..... pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de ..... ,00 lei.

**Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013, aprobat prin Decizia (CE) nr. 5.811/2007
- Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999; Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a unor anumite dispoziții generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007—2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

### Delegare de funcții

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008, Autoritatea de management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU) a delegat o parte dintre competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul contract către Organismul intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane delegat, denumit în continuare *OIPOS DRU delegat*.

(2) AMPOSDRU este responsabilă cu gestionarea proiectelor strategice din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” (POSDRU):

- axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv: Domeniul major de intervenție 3.3 „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali și societatea civilă”;

- axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv: Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”;

- axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv: Domeniul major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” și Domeniul major de intervenție 6.4 „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

(3) Expresia AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, după caz se va citi AMPOSDRU sau OIPOS DRU delegat, în funcție de încadrarea, respectiv neîncadrarea, într-unul dintre domeniile majore de intervenție precizate la alin. (2).

În considerarea acestei delegări de funcții dintre AMPOSDRU și OIPOS DRU delegat, OIPOS DRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul contract, care au legătură cu modificarea, rezilierea, monitorizarea și derularea contractului.

### CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, denumită în continuare AMPOSDRU, cu sediul în str. Scărlătescu nr. 17—19, sectorul 1, București, România, cod poștal: 010222, telefon: (+40) 0213150209, fax: (+40) 0213150206, poșta electronică: posdru@fseromania.ro, cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal ....., director general, în calitate de ordonator de credite, pe de o parte,

și

....., cu sediul în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., sectorul/județul ....., România, telefon ....., fax .....,  
poșta electronică ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrat la  
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... sub nr. .... / ..... / ....., în  
calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare *Beneficiar*, prin reprezentant legal .....,  
pe de altă parte,

au convenit următoarele:

#### ARTICOLUL 1

##### Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat pentru implementarea Proiectului prevăzut în anexa 1 — Cererea de finanțare, denumit în continuare *Proiect*.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și în anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile/deciziile emise de AMPOSDRU și cu legislația comunitară și națională.

#### ARTICOLUL 2

##### Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară a acestuia, respectiv reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, sau de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care prezentul contract și/sau legislația aplicabilă le stabilesc/le stabilește în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea Proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la art. 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a prezentului contract. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat poate decide prelungirea acestui termen cu cel mult 3 luni, prin „notificare”, în conformitate cu prevederile art. 9 lit. A alin. (12).

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este de 36 de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, de a păstra până la data de 31 decembrie 2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”.

### ARTICOLUL 3

#### Finanțarea Proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului este estimată la ..... lei (fără TVA), după cum urmează:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Fondul Social European (FSE)		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		TVA nedeductibil estimat
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de .....,00 Lei (fără TVA), echivalentă cu .....,00% din valoarea totală eligibilă prevăzută la alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație/cheltuielilor indirecte va fi acordată în procent maxim de .....,00% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

### ARTICOLUL 4

#### Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010, de Ghidul solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

### ARTICOLUL 5

#### Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit, la care se vor anexa documentele precizate la alin. (3). Cererea de prefinanțare se depune în termen de maximum 45 de zile de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită prin art. 2 alin. (2).

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare, finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral prin bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) cererea de prefinanțare;  
b) formularul de identificare financiară și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii menționați la alin. (2) pot solicita acordarea prefinanțării în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de un an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării prezentului contract, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la un an, dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de

prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării prezentului contract, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la alin. (5), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1—6 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă în două tranșe, în procent de maximum 30% din valoarea totală eligibilă a prezentului contract, numai în următoarele condiții:

a) prima tranșă de prefinanțare va fi de maximum 10% din valoarea totală eligibilă a prezentului contract;

b) a doua tranșă de prefinanțare va fi de maximum 20% din valoarea totală eligibilă a prezentului contract și va putea fi acordată doar după recuperarea unei sume echivalente a cel puțin 50% din prefinanțarea primită anterior.

(8) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului contract ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizată exclusiv pentru Proiect de către Beneficiar și partenerii săi.

(9) Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)—(4), respectiv art. 34 și 35 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 6

##### **Recuperarea prefinanțării**

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare al activităților prevăzute în cererea de finanțare la pct. 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămase de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către partener/parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale eventualelor acte adiționale sau notificări ulterioare aprobate.

## ARTICOLUL 7

**Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și de a transmite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instrucțiunilor/deciziilor AMPOSDRU), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maximum 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. (2) în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în niciun caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu celeritate, noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform alin. (1), AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, dar nu mai târziu de 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii prezentului contract.

(4) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni/decizii emise de AMPOSDRU.

(5) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului sau la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a prezentului contract.

(7) Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cererile de rambursare însoțite de evidența cheltuielilor, de raportul tehnico-financiar, precum și de raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(8) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Beneficiarul, pe baza solicitărilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va transmite documentele-suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele-suport justificative.

(9) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(10) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, în termen de 60 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(11) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(12) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, sunt înregistrate corect în contabilitate și în evidența cheltuielilor și sunt eligibile în conformitate cu prevederile prezentului contract și emite un raport de verificare a cheltuielilor, în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU.

(13) În cazul în care în raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor sunt identificate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de către Beneficiar în evidența cheltuielilor, anexă la cererea de rambursare intermediară sau finală.

În situația în care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat conform alin. (15), AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a transmite Camerei Auditorilor Financiari din România situațiile de această natură, în baza protocolului încheiat.

De asemenea, Beneficiarul poate reține, din contravaloarea prestației auditorului, cotă-parte din valoarea cheltuielilor considerate neeligibile de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

(14) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu este autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri, pentru a verifica dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Instituția publică poate contracta și un auditor financiar independent care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Auditorul selectat inițial se comunică AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, prin intermediul unei simple adrese de înștiințare.

(16) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, o notificare, conform art. 9 lit. A alin. (12) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii. Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

(17) În cazul în care activitățile Proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data efectuării plății în valută.

(18) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari/parteneri prevăzuți la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract.

(19) Pe parcursul implementării Proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau partenerii acestuia.

#### ARTICOLUL 8

##### Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013.

(2) Beneficiarul are obligația:

a) de a asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) de a asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) de a asigura, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în Proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele Proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin POSDRU, din FSE. Obligatorietatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, Beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea Beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații;

d) de a notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cofinanțat din FSE;

e) de a asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținut în cadrul Proiectului va include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din FSE, prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, însoțită de expresia „Investește în oameni!”;

f) de a asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțită de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțită de textul „GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE — AMPOSDRU” (cu majuscule);

c) sigla instrumentelor structurale în România, însoțită de textul „Instrumente structurale 2007—2013”;

d) sigla Fondului Social European, însoțită de textul „Fondul Social European — POSDRU 2007—2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul operațional sectorial «Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013», însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

## ARTICOLUL 9

### Obligațiile părților

#### A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al prezentului contract, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului (dacă există) și consemnat prin Acordul de parteneriat, anexă la prezentul contract, va răspunde în mod solidar sau individual în fața AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile ori inacțiunile Beneficiarului sau ale fiecăruia dintre parteneri ori ale prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul/Partenerii va/vor deschide contul/conturile Proiectului în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care face/fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale al/ale Proiectului în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 — Cererea de finanțare.

(6) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Beneficiarul va avea obligația utilizării unui expert contabil, care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Pentru beneficiarii care au constituit la nivelul instituției publice un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului de contabilitate. În caz contrar, conducătorul instituției publice va putea contracta un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura certificarea modului de păstrare/asigurare a contabilității Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii de această natură, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu este autoritate contractantă în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cu încadrarea în limitele și condițiile reglementate de prezentul articol și de art. 10.

Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamentează în bugetul estimat al Proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, dacă este externalizat (subcontractat).

(7) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(8) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă, conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la data cererii de rambursare finale.

(9) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor solicitate de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.

(10) Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, inclusiv externalizarea managementului Proiectului, contabilității sau auditului financiar, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu este autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(12) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris la AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 15% între capitolele bugetare (având în vedere că ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%), cu excepția cheltuielilor de tip FEDR și a cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

b) schimbarea adresei sediului social al Beneficiarului;

c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung în cadrul echipei de implementare a Proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

g) înlocuirea auditorului;

h) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract;

i) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, în limita a 15% între capitolele bugetare (având în vedere că ambele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte plafonul de 15%);

j) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de alin. (14).

(13) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, în conformitate cu alin. (12), va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător. Pentru modificarea sau introducerea membrilor echipei de management sau experților pe termen lung este necesară prezentarea CV-urilor persoanelor înlocuite și ale celor nou-introduse, semnate și datate de cei în cauză, în original; se vor prezenta diplome, adeverințe sau alte documente legate de justificarea CV-urilor persoanelor propuse în Proiect, în copie. Beneficiarul și partenerii înțeleg și acceptă faptul că declarațiile false sau informațiile false în documentele remise AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, inclusiv în CV-uri, intră sub incidența legii penale.

Aspectele care fac obiectul unei notificări pot fi supuse aprobării AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat și prin act adițional, caz în care propunerile formulate nu vor fi respinse și vor fi supuse regulilor aplicabile aprobării actelor adiționale la prezentul contract.

Secțiunea „Date financiare”, subsecțiunea referitoare la justificarea și detalierea bugetului, din cuprinsul anexei 1 „Cererea de finanțare” la prezentul contract cuprinde estimări orientative cu privire la fundamentarea bugetului propus pentru Proiectul finanțat. În cazul în care pe durata implementării Proiectului apar modificări ale valorilor estimate inițial, nu este necesară inițierea unei notificări sau a unui act adițional către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit, dacă în termen de 15 zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată.

Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, inclusiv prin e-mail, Beneficiarul va proceda conform solicitărilor formulate de AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat. Dacă Beneficiarul furnizează clarificările solicitate în termen de 5 zile de la data solicitării acestor clarificări de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, termenul în care notificarea propusă va produce efecte nu se va reseta sau prelungește peste cele 15 zile.

(14) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat a unui act adițional în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

— redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

— modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

— modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv în cazul în care sumele nu depășesc limita a 15%;

— orice modificare care are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent Proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3);

d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat;

e) suspendarea executării prezentului contract pentru o perioadă care să îi permită finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei de programare;

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din Proiect cu alt partener cu o capacitate operațională și financiară cel puțin similară, care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul solicitantului și

instrucțiunile/deciziile AMPOSDRU și care își asumă cel puțin ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de partenerul înlocuit;

g) solicitarea utilizării sumei alocate pentru rezerva de contingență, pentru suma care depășește limita a 15% între capitolele bugetare;

h) modificarea indicatorilor înregistrați în cererea de finanțare aprobată;

i) corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grupuri-țintă sau modificarea caracteristicilor grupului-țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent Proiectului finanțat.

(15) Beneficiarul va solicita la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la alin. (14), cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte. Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (12) și (14), Beneficiarul are dreptul de a solicita AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat un punct de vedere oficial.

(17) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU), în conformitate cu art. 7.

Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni/decizii ale AMPOSDRU), actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(18) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(19) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, la fiecare 3 luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, luând în considerare și prevederile art. 7 privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

(20) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (20), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, în conformitate cu alin. (20), (22) și (25) și art. 2 alin. (2), inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (20) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat.

(22) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale (și în copie „Conform cu originalul” documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(23) În cazul nerespectării prevederilor alin. (22), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită aferentă Proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(24) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere și să se asigure în permanență că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(25) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța bunurilor și/sau echipamentelor achiziționate și a lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

Regimul juridic al achiziționării bunurilor imobile (clădiri deja construite și terenuri pe care se află acestea) în cadrul POSDRU este stabilit prin instrucțiune/decizie emisă de AMPOSDRU și alte dispoziții legale.

Beneficiarul se obligă să asigure sustenabilitatea Proiectului implementat, în conformitate cu cererea de finanțare prevăzută în anexa 1 la prezentul contract, pentru cel puțin 3 ani de la data finalizării implementării cererii de finanțare.

(26) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului.

(27) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că în cadrul Proiectului nu sunt incluse activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat/*de minimis* și care pot fi finanțate prin intermediul acestor scheme. În cazul în care constată că există activități de această natură, va informa în scris AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat cu privire la acest aspect.

(28) Beneficiarul, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii.

Beneficiarul este obligat să transmită AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, după caz, o copie a contractului de credit și gaj/ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Termenii și condițiile specifice conform cărora Beneficiarul poate beneficia de prevederile prezentului articol se pot stabili prin instrucțiune/decizie emisă de AMPOSDRU.

#### **B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat**

(1) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de rambursare însoțite de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 30 de zile calendaristice se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și Beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetul acestuia va primi din partea AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea Proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu prevederile art. 7.

(7) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar, în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității, toate activitățile aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului contract.

(8) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile alin. (7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a Proiectului.

(9) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la lit. A alin. (16) în termen de maximum 30 de zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 15 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### ARTICOLUL 10

##### Subcontractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/subcontractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea totală în raport cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat revine în final Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul externalizării nu poate depăși 49% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale ori parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau de transformare a obligațiilor și drepturilor prevăzute în prezentul contract de către Beneficiar.

(4) Managementul Proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau parțial.

(5) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau, în cazul în care Beneficiarul nu este autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice, are obligația respectării instrucțiunilor emise de AMPOSDRU pentru derularea procedurilor de achiziție în cursul implementării proiectelor contractate.

(6) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați ai Beneficiarului sau partenerilor în baza prezentului contract.

(7) Valoarea maximă a externalizării, reglementată la alin. (2), nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări, acestea intrând sub incidența cheltuielilor de tip FEDR și a categoriei de cheltuieli aferente managementului de proiect (materiale consumabile).

(8) Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv persoane fizice autorizate) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul sau cu prestatorii.

(9) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și externalizării către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, cabinete individuale sau alte forme de organizare echivalente.

#### ARTICOLUL 11

##### Nereguli

(1) Prin *neregulă* se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a se vor calcula majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă.

#### ARTICOLUL 12

##### Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/soție, rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică partenerilor, subcontractorilor, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și au dreptul de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese, sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea prezentului contract, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

#### ARTICOLUL 13

##### Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul ambelor părți prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului. În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat va notifica Beneficiarul în acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin instrucțiune/decizie la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, despre orice situație care poate determina întârzierea executării prezentului contract, în termen de 5 zile de la data la care a luat cunoștință de aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului specificate în Ghidul solicitantului aferent Proiectului finanțat, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în atingerea indicatorilor stabiliți, inclusiv în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor-țintă, așa cum a fost specificat în cadrul cererii de finanțare prevăzute în anexa 1 la prezentul contract, Beneficiarul va putea solicita prin act adițional o modificare sau o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un procent de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului. Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor în sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grupuri-țintă sau modificarea caracteristicilor grupului-țintă nu intră sub incidența prezentului alineat și fac obiectul unei propuneri de act adițional la prezentul contract, justificată corespunzător.

#### ARTICOLUL 14

##### Forța majoră

(1) Prin *forță majoră* se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care îl invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamități naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea prezentului contract va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a prezentului contract.

## ARTICOLUL 15

**Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), prezentul contract se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul contract de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului, dacă se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale ori comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței menționate anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile menționat anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1), după notificarea prealabilă a Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, poate dispune rezilierea de plin drept a prezentului contract fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul prezentului contract din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune-interese.

(4) Anterior rezilierii prezentului contract, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele-suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat poate decide să declare contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului.

(7) Prin derogare de la prevederile alin. (1)–(6), prezentul contract se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului, în situația în care AMPOSDRU dispune în acest sens prin instrucțiune/decizie.

## ARTICOLUL 16

**Legea aplicabilă**

(1) Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau națională în vigoare.

(2) Prezentul contract este guvernat de legea română.

## ARTICOLUL 17

**Anexele la contract**

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și constituie parte integrantă a acestuia:

- anexa 1 — Cererea de finanțare;
- anexa 2 — Bugetul Proiectului;
- anexa 3 — Acord de parteneriat;
- anexa 4 — CV-urile echipei de management și echipei de implementare, dacă este cazul.

(2) În cazul unui conflict între prevederile anexelor și cele ale prezentului contract, prevederile contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin instrucțiuni modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

## ARTICOLUL 18

**Dispoziții finale**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne la Beneficiar. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea, dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea prezentului contract nu

reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea Proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de Beneficiar va fi luat în calcul la semnarea prezentului contract, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(3) AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată, în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(4) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască prin notificări sau schimb de adrese scrise clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(5) Termenul *zi* reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod distinct.

(6) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și cu aplicarea în orice mod a prezentului contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 de zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(7) Procentul aferent cheltuielilor generale de administrație reglementat în bugetul Proiectului, indiferent de formă, va fi citit și luat în considerare ca fiind de maximum 5%, 7%, 15%, în funcție de specific; este permisă modificarea sumelor prevăzute pentru cheltuieli generale de administrație, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 9 lit. B.

(8) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(9) Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat și un exemplar pentru Beneficiar.

**Autoritatea de management pentru  
Programul Operațional Sectorial  
pentru Dezvoltarea Resurselor Umane**

**Beneficiar**

Reprezentant legal

Reprezentant legal

*Director general,  
Semnătura*

Semnătura

.....

.....

Data

Data

.....

.....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 521704