

Anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIPOSDRU NORD-VEST

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr.

Domeniul major de intervenție

CONTRACT DE FINANȚARE

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect

Titlul proiectului : „” Nr. de înregistrare OIPOSDRU :

Cererea de finanțare nr....., din data de, a fost aprobată în data de pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de LEI.

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, aprobat prin Decizia (CE) nr.5811/22.11.2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România denumit în continuare POSDRU;
- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1081/2006 privind Fondul Social European (FSE), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr.600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

Delegare de funcții

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" și cu prevederile actelor adiționale la aceste acorduri, AMPOSDRU a delegat o parte din competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul contract către Organismele intermediare pentru Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, denumite în continuare OIPOSDRU delegate.

(2) Conform prevederilor actelor menționate la alin.(1), OIPOSDRU delegat este responsabil cu gestionarea proiectelor de grant din cadrul următoarelor axe prioritare și domenii majore de intervenție din POSDRU 2007-2013 :

Axa Prioritară "....." ,,,,,,

Domeniul Major de Intervenție

În considerarea acestei delegări de funcții, OIPOSDRU delegat va exercita o parte din atribuțiile, competențele, drepturile, obligațiile sau angajamentele prevăzute în prezentul contract, care au legătură cu modificarea, rezilierea, monitorizarea și derularea contractului.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE

Organismul intermediar (regional) pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane, cu sediul în strada....., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poșta electronică:, cod fiscal, reprezentat legal prin, (funcția deținută.....), denumit în continuare OIPOSDRU - delegat, pe de o parte

și

[Persoana juridică], înființată la data de cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, România, telefon, fax, poșta electronică, reprezentată legal prin (funcția deținută), în

calitate de beneficiară a finanțării, denumit în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU prin OIPOS DRU delegat pentru implementarea Proiectului cu titlul „.....”, așa cum este descris în Anexa 1 – Cererea de finanțare, denumit în continuare „Proiect”.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine Anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, comunicările transmise de OIPOS DRU delegat și cu legislația comunitară și națională.

Articolul 2 - Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului și încetează la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina părților contractante, în legătură cu sau decurgând din implementarea Proiectului și/sau din acordarea finanțării nerambursabile prevăzute la Articolul 1.

(2) Data de începere a perioadei de implementare a Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate, ca urmare a solicitării Beneficiarului, OIPOS DRU delegat poate decide decalarea începerii implementării proiectului cu cel mult 3 luni, prin notificare, în conformitate cu prevederile Articolului 9 litera A alin. (14).

(3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, de a păstra până la data de 31 decembrie 2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU/ OIPOS DRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013".

Articolul 3 - Finanțarea proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la**LEI** (fără TVA), după cum urmează:

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Bugetul Național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a Proiectului
		(LEI)	(%)	(LEI)	(%)	(LEI)	(%)	
1 = 2 + 9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9

(2) AMPOSDRU prin OIPOS DRU delegat acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (fără TVA), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă prevăzută la Articolul 3 alin.(1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU prin OIPOS DRU delegat va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la Articolul 3 alin.(2), cheltuielilor totale eligibile validate.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificările ulterioare, de Ghidul solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile emise de AMPOSDRU, de comunicările transmise de OIPOS DRU delegat, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Articolul 5 – Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la OIPOS DRU delegat, în nume propriu, potrivit formatului standard comunicat prin instrucțiune a AMPOSDRU, însoțită de documentele precizate la alin. (3). Cererea de prefinanțare se depune în termen de maximum 45 de zile de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este stabilit prin Articolul 2 alin. (2).

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare, finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral din bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiune a AMPOSDRU);

b) Formularul de identificare financiară (conform formatului standard comunicat prin instrucțiune a AMPOSDRU) și comunicarea / convenția emisă de Trezoreria Statului / banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii menționați la alin. (2) pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de un an, în situația în care Beneficiarului i s-a acordat prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

În cazul contractelor cu o durată de implementare de până la un an, dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-a acordat prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la alin. (5), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1 - 5 ale POSDRU 2007-2013, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în cuantum de maximum 30% din valoarea totală eligibilă stabilită conform contractului de finanțare.

(8) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axei prioritare 6 a POSDRU 2007-2013, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în cuantum de maximum 40% din valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare.

(9) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizată exclusiv pentru Proiect de către Beneficiar și partenerii săi.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) - (4), respectiv art. 34 și 35 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 - Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui cuantum de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de OIPOSDRU delegat, (excluzând valoarea TVA), până la recuperarea integrală a prefinanțării.

Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară, OIPOS DRU delegat va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare a activităților prevăzute în cererea de finanțare la pct. 1.5 "Graficul activităților" pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile Articolului 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOS DRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către OIPOS DRU delegat. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și extrasului de cont aferent OIPOS DRU delegat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămase de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la OIPOS DRU delegat o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOS DRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOS DRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către partener/parteneri.

Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea OIPOS DRU delegat sau AMPOS DRU.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile eventualelor acte adiționale/notificări ulterioare.

Articolul 7 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și de a transmite OIPOS DRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiune AMPOS DRU), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maximum 90 de zile de la data de începere a perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la Articolul 2 alin. (2), în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în niciun caz mai târziu de 30 de zile înainte de data depunerii primei cereri de rambursare.

Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente primei cereri de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris OIPOS DRU delegat printr-o adresă scrisă, noile sale previziuni.

În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform alin. (1), AMPOS DRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maximum 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maximum 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, OIPOS DRU delegat va rezilia prezentul contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, OIPOS DRU delegat urmând a transmite o simplă notificare de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. Pentru instituțiile publice finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau din venituri proprii, termenul pentru depunerea primei cereri de rambursare este de 3 luni de la data primirii prefinanțării sau de maximum 3 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului.

(4) Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la OIPOS DRU delegat, atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și partenerii săi reprezintă cel puțin:

- a) pentru proiectele cu durata de până la un an inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- b) pentru proiectele cu durata între un an și 2 ani inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

Prevederile alin. (4) nu sunt obligatorii pentru prima cerere de rambursare.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la OIPOS DRU delegat conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOS DRU.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite la OIPOS DRU delegat o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului conform alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare a Proiectului.

OIPOS DRU delegat își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare a Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOS DRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului ori la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari.

(8) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat cererile de rambursare însoțite de evidența cheltuielilor (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni AMPOS DRU), de raportul tehnico-financiar (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni AMPOS DRU, precum și de raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru Proiect de către OIPOS DRU delegat, Beneficiarul, pe baza solicitărilor OIPOS DRU delegat, va transmite documentele-suport justificative de natură financiară și tehnică solicitate.

Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele-suport justificative de natură financiară și tehnică.

(11) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POS DRU/Call/DMI/G/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIPOS DRU delegat în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum a fost definită în cadrul Articolului 2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii.

Cererea de rambursare va purta mențiunea "Transmis spre auditare" și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOS DRU.

Sunt exceptate de la verificare de către auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, cheltuielile aferente valorilor forfetare și finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin rapoartele anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOS DRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Instituția publică poate contracta și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Auditorul selectat inițial se comunică OIPOS DRU delegat prin intermediul unei simple adrese de înștiințare.

(18) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat o notificare, conform Articolului 9 litera A alin. (12) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

În situația în care AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat identifică cheltuieli neeligibile, care au fost însă certificate de auditorul financiar independent selectat potrivit procedurilor de mai sus, cheltuielile aferente serviciilor prestate de auditorul financiar care se încadrează în perioada de referință a cererii de rambursare în cadrul căreia au fost identificate aceste cheltuieli neeligibile vor fi considerate, la rândul lor, pro rata, neeligibile. AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat își rezervă dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiar din România situațiile de această natură.

(19) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în LEI a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(20) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari prevăzuți la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

(21) Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de către Beneficiar și/sau Partenerii acestuia.

Articolul 8 - Informarea și publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007 - 2013.

(2) Beneficiarul are obligația:

a) să asigure vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) să asigure informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) să asigure, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele Proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane", din Fondul Social European; obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, Beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea Beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații;

d) să notifice în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" cofinanțat din Fondul Social European;

e) să asigure că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, cu excepțiile reglementate de legislația națională, vor include un paragraf ori o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", însoțită de expresia "Investește în oameni!";

f) să asigure resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007 - 2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțită de textul "UNIUNEA EUROPEANĂ" (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțită de textul "GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE - AMPOSDRU" (cu majuscule);

c) sigla instrumentelor structurale în România, însoțită de textul "Instrumente structurale 2007 - 2013";

d) sigla Fondului Social European, însoțită de textul "Fondul Social European - POSDRU 2007 - 2013";

e) declarația "Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", însoțită de expresia "Investește în oameni!".

Articolul 9 – Obligațiile părților

A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale, cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și comunicările transmise de OIPOSDRU delegat, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului și consemnat prin Acordul de Parteneriat anexă la prezentul contract (dacă există) va răspunde solidar sau individual în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al OIPOSDRU delegat sau al AMPOSDRU, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituții publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 - Cererea de finanțare.

(6) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii, care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect”, în vederea evitării dublei finanțări.

(7) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a Proiectului.

Conducătorul instituției publice va putea contracta și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura contabilitatea Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(8) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă, conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(9) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un consilier juridic sau un avocat, care să asigure suport legal specializat Beneficiarului, în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

Consilierul juridic implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie consilier juridic definitiv și să fie membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici (constituită în conformitate cu reglementările legale privind asocierea și constituirea de persoane juridice); trebuie să aibă experiență profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept comercial, dreptul muncii și cunoștințe temeinice în domeniul achizițiilor publice.

Activitatea consilierului juridic va fi prestată în temeiul unui contract individual de muncă sau a unui raport de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare și ale Statutului profesiei de consilier juridic. Activitatea de asigurare a suportului legal poate fi de asemenea externalizată către cabinete de consiliere juridică sau alte structuri similare organizate conform Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea avocatului/cabinetului de avocatură/societății civile de avocați va fi realizată în baza unui contract de asistență juridică încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și ale statului profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele juridice (avocat, cabinet de avocatură, societate civilă de avocați, cabinet de consiliere juridică, etc.) necesare pentru asigurarea suportului legal specializat vor fi selectate cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

(10) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOSDRU/ OIPOSDRU delegat după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.

Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(12) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris la OIPOSDRU delegat cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;

c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

- g) înlocuirea auditorului;
- h) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de alin.(14) al Articolului 9 litera A;
- i) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract.

(13) Orice notificare transmisă de Beneficiar către OIPOS DRU delegat în conformitate cu alin. (12) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile AMPOS DRU, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată corespunzător.

Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul OIPOS DRU delegat nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată.

Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, inclusiv prin e-mail, Beneficiarul va proceda conform solicitărilor formulate de OIPOS DRU delegat.

(14) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea de către OIPOS DRU delegat a unui act adițional, în următoarele situații:

- a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:
 - redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
 - orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;
- c) modificarea duratei de implementare a Proiectului în conformitate cu prevederile Articolului 2 alin.(3);
- d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a OIPOS DRU delegat;
- e) suspendarea executării contractului, pentru o perioadă care să-i permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare
- f) înlocuirea unuia din partenerii din proiect cu alt partener cu o capacitate operațională și financiară cel puțin similară, care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului și care își asumă cel puțin ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de partenerul înlocuit. În cazul în care regiunea din care provenea partenerul înlocuit prezintă relevanță pentru evaluarea sau implementarea cererii de finanțare contractate, atunci noul partener va fi stabilit în aceeași regiune de dezvoltare cu cel înlocuit.

(15) Beneficiarul va solicita OIPOS DRU delegat încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la alin. (14) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte.

Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte dacă a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat.

Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (12) și (14), Beneficiarul are obligația de a solicita OIPOS DRU delegat un punct de vedere oficial și de a nu lua nicio măsură înainte de primirea din partea OIPOS DRU delegat a punctului de vedere solicitat.

(17) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU), în conformitate cu Articolul 7 alin. (9). Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (conform formatului standard comunicat prin instrucțiuni ale AMPOSDRU) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(18) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(19) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite OIPOSDRU delegat, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, luând în considerare și prevederile Articolului 7 alin. (1), (3) și (4), privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

(20) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOSDRU / OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(21) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin.(20), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul în conformitate cu Articolul 2 alin. (2) și alin.(20), alin. (22) și (25) ale prezentului articol, inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(20) cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către OIPOSDRU delegat.

(22) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(23) În cazul nerespectării prevederilor alin. (22), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(24) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de

stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(25) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului.

În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU sau OIPOSDRU a încălcării acestei obligații de către Beneficiar. Beneficiarul se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului implementat, în conformitate cu Cererea de finanțare anexă a prezentului contract, pentru cel puțin 3 ani de la data finalizării implementării cererii de finanțare anexă a prezentului contract.

(26) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat după caz, va fi degrevată / degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(27) Beneficiarul și partenerii vor asigura în implementarea Proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Articolului 8.

(28) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că situația sa și a partenerilor săi, existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și susținută cu documentele-suport depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse în cadrul Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013" și în Ghidul Solicitantului, pentru categoria beneficiarilor în care se încadrează și Beneficiarul nu s-a schimbat și este aceeași și la data semnării prezentului contract de finanțare.

(29) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că în cadrul Proiectului nu sunt incluse activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat / de minimis, după caz și care pot fi finanțate prin intermediul acestor scheme.

(30) Beneficiarul, conform prevederilor art.2 alin.(1) din HG nr.606/23.06.2010, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din instrumente structurale, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii.

Beneficiarul este obligat să transmită OIPOSDRU delegat o copie a contractului de credit și gaj/ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Termenii și condițiile specifice conform cărora Beneficiarul poate beneficia de prevederile prezentului articol, se stabilesc prin Instrucțiune emisă de AMPOSDRU.

B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat

(1) **OIPOSDRU delegat** are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată, care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) **OIPOSDRU delegat** are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra implementării Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și de orice altă autoritate competentă.

(3) **OIPOSDRU delegat** are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de prefinanțare la **OIPOSDRU delegat** însoțită de toate

documentele solicitate prin prezentul contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de rambursare la OIPOSDRU delegat, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 30 (treizeci) de zile calendaristice se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea **OIPOSDRU delegat** o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, **OIPOSDRU delegat** are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea Proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare / rambursare intermediară / rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea **OIPOSDRU delegat** în conformitate cu prevederile Articolului 7.

(7) **OIPOSDRU delegat** monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) **OIPOSDRU delegat** are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Articolului 9 B alin.(7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a Proiectului.

(9) **OIPOSDRU delegat** are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la Articolul 9 lit.A alin.(18) în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, **OIPOSDRU delegat** va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale / parțiale a POSDRU 2007-2013 prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 10 – Externalizarea (Subcontractarea) și cesiunea

(1) În cazul externalizării (subcontractării) unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul externalizării (subcontractării) nu poate depăși 49% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale ori parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contract.

Articolul 11 – Nereguli

(1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care

prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data transmiterii referatului de restituire de către **OIPOSDRU delegat** în conformitate cu dispozițiile legale.

Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

Articolul 11[^]1 – Conflictul de interese și regimul incompatibilităților

(1) Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alin.(1) și (2) se aplică partenerilor, subcontractanților, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU / **OIPOSDRU delegat** implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) **OIPOSDRU delegat** își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral / unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

Articolul 12 – Modificări și completări la contract

(1) Orice modificare a contractului se va face cu acordul ambelor părți, prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, **OIPOSDRU delegat** va notifica Beneficiarul în acest sens.

Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin decizie/instrucțiune la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze **OIPOSDRU delegat** despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta.

Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 30 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului, de 24 luni, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la Articolul 3 alin.(1), efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor-țintă, așa cum a fost specificat în cadrul cererii de finanțare (anexa 1 la prezentul contract), Beneficiarul va putea solicita o modificare sau reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un quantum de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul.

Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

Articolul 13 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și în termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

Articolul 14 – Încetarea și suspendarea contractului

(1) **În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la Articolul 2 alin.(2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.**

(2) **OIPOSDRU delegat** va rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale ori comunitare.

În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neconcordanței la care s-a făcut referire anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile la care s-a făcut referire anterior, Beneficiarul va plăti și penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin.(1), după notificarea prealabilă a Beneficiarului, **OIPOSDRU delegat** poate dispune rezilierea de plin drept a contractului, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau la plata de daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU la solicitarea **OIPOSDRU delegat** poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului sau a oricăruia dintre semnarii acordului de parteneriat anexat contractului (cu modificările ulterioare) constituit pentru implementarea proiectului, atunci beneficiarul, fiecare din semnarii acordului de parteneriat anexat, individual, o parte din aceștia sau toți semnarii acordului de parteneriat anexat pot fi excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data solicitării acestora, **OIPOSDRU delegat** poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 15 – Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

Articolul 16 – Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și constituie parte integrantă a contractului:

Anexa 1 "Cererea de finanțare"

Anexa 2 "Bugetul proiectului"

Anexa 3 "Acord de parteneriat"

Anexa 4 "CV-urile echipei de management" – dacă este cazul

(2) În cazul unui conflict între prevederile anexelor și cele ale contractului, prevederile contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU prin **OIPOS DRU delegat** va comunica prin instrucțiuni emise, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

Articolul 17 – Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului.

Beneficiarul va acorda AMPOSDRU / **OIPOS DRU delegat** dreptul de a utiliza gratuit și, după cum consideră necesar, toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU în urma consultării cu **OIPOS DRU delegat** își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la Articolul 10 alin. (2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU prin **OIPOS DRU delegat** își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea Proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de Beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia.

Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU / **OIPOS DRU delegat** de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască prin notificare sau schimb de adrese scrise clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de zi reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În situația în care, pe parcursul implementării prezentului contract, competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile delegate **OIPOS DRU delegat** ce vizează implementarea sau monitorizarea derulării contractului sunt suspendate sau restrânse, acestea vor fi preluate în mod automat de către AMPOSDRU, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în raporturile cu Beneficiarul.

(8) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU / **OIPOSDRU delegat** și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 de zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(9) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(10) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru OIPOSDRU – Regiunea și un exemplar pentru Beneficiar.

OIPOSDRU delegat

Beneficiar

Reprezentant legal

Reprezentant legal

Semnătura :

Semnătura :

Data :

Data :