

Lista celor mai frecvente intrebari

1	Ce se intampla cu TVA-ul platit in Ungaria de partenerii nostri din Ungaria care nu au posibilitatea de a recupera TVA-ul? Putem cere rambursarea TVA-ului impreuna cu TVA-ul platit de noi in Romania?	In conformitatea cu INSTRUCIUNEA privind plata de catre AMPOSDRU a contravalorii taxei pe valoarea adaugata platite, aferenta cheltuielilor eligibile efectuate in cadrul proiectelor finantare prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane „Partenerii transnationali nu se supun prevederilor acestei instructiuni, acestia recuperandu-si taxa pe valoarea adaugata in sistemul fiscal propriu din tara de rezidenta sau prin organele fiscale in circumscriptia carora sunt arondati.”
2	Care este termenul legal pt depunerea contestatiilor? Instructiunea nu prevede termen pt depunerea contestatiilor, iar noi pentru primele achizitii, (avand in vedere celelalte termene care s-au stabilit la 3 zile calendaristice) am stabilit un termen de 3 zile. Am procedat corect?	In conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare: ART. 205 (1) Contractele care intra in sfera de aplicare a prezentei ordonante de urgenta pot fi incheiate numai dupa implinirea termenelor de asteptare de: a) 11 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, in cazul in care valoarea estimata, conform prevederilor art. 23 si ale cap. II sectiunea a 2-a, a contractului respectiv este egala sau mai mare decat pragurile valorice prevazute la art. 55 alin. (2); b) 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, in cazul in care valoarea estimata, conform prevederilor art. 23 si ale cap. II sectiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 55 alin. (2). (2) Contractele/acordurile-cadru care intra in sfera de aplicare a prezentei ordonante de urgente, incheiate inainte de implinirea termenelor prevazute la alin. (1), sunt lovite de nulitate. Aceleasi prevederi sunt cuprinse si in Instructiunea privind modul de derulare a procedurilor de achizitie, in cadrul proiectelor finantate din FSE prin POSDRU Anexa 4 - Ghidul pentru efectuarea achizitiilor publice in vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse, de servicii sau de lucrari de catre beneficiarii proiectelor cofinantate prin POSDRU 2007-2013, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare privind achizitiile publice
3	Care sunt diferentele esentiale intre procedurile deschise ce pot fi utilizate pentru oragnizarea achizitiilor. Sub 15.000 de euro	Instructiunea privind modul de derulare a procedurilor de achizitie, in cadrul proiectelor finantate din FSE prin POSDRU, in Anexa 4 - Ghidul pentru

	<p>respectiv pana la pragul de 15.000 de euro fara TVA, putem folosi ambele proceduri, dar in cazul procedurii cercetare de piata, criteriul folosit intotdeauna trebuie sa fie "pretul cel mai scazut". Daca folosim procedura competitiva putem folosi ambele criterii. In ceea ce priveste documentele, formulare, ce avem de completat raman neschimbate indiferent de metoda utilizata.</p> <p>Peste 15.000 de euro fara TVA putem folosi doar procedura competitiva, dar pot fi aplicate ambele criterii si pretul cel mai scazut si criteriul ofertei cele mai avantajoase d.p.d.v economic.</p> <p>Am inteles bine?</p>	<p>efectuarea achizitiilor publice in vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse, de servicii sau de lucrari de catre beneficiarii proiectelor cofinantate prin POSDRU 2007-2013, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare privind achizitiile publice la anexa nr 1 se prezinta o lista sinteza a etapelor/documentelor care trebuie parcurse/intocmite de beneficiar in aplicarea prevederilor OUG 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achizitii publice de servicii /furnizare /lucrari.</p>
4	<p>Avem posibilitatea de a muta cheltuielile salariale ale responsabilului cu salarizarea la cheltuieli de administratie cu conditia sa nu mai decontam utilitatile, asa cum prevede cererea de finantare.</p>	<p>Modificarile in bugetul proiectului se fac prin notificare sau act aditional, conform Contractului de finantare, art 9, punctul A alin (13) si (15)</p>
5	<p>Am rugamintea de a-mi confirma daca pentru a dovedi apartenenta la grupul tinta al angajatilor sau al managerilor este suficienta o adeverinta de la locul de munca in care sa fie specificata durata contractului (determinata/nedeterminata) si pozitia ocupata in cadrul firmei?</p>	<p>Pentru a dovedi apartenenta la grupul tinta poate fi prezentata o adeverinta eliberata de angajator din care sa reiasa faptul ca la data intrari in proiect este angajatul firmei respective si pozitia ocupata de acesta.</p>
6	<p>Am dori sa ne clarificati cu privire la transportul membrilor echipei de implementare a proiectului in diversele locatii din cele doua Regiuni, asupra documentelor necesare decontarii.</p> <p>Mentionam ca aceasta activitate este prinsa in buget la Cap. I Resurse umane si nu a fost cuprinsa in planul de achizitii.</p> <p>Autoturismele cu care se deplaseaza membrii echipei de proiect sunt : pentru FDSE Zalau contract de comodat si autoturism personal in functie de necesitati, iar pentru partener Filiala Covasna Cartel Alfa autoturism apartinand filialei cu decizie de alocare pe proiect si autoturism propriu in functie de nevoi.</p> <p>Pentru autoturismul utilizat cu contract de comodat si pentru autoturismul proprietatea Filialei Covasna este obligatoriu sa se achizitioneze BCF-uri, pe langa celelalte documente existente sau se utilizeaza bonurile fiscale de combustibil , foie de</p>	<p>Ca urmare a solicitarii dvs. va comunicam faptul ca prevederea Instructiunii 43/2011 „B.C.F.–uri cu inscrierea pe verso a numarului de inmatriculare a autoturismului si a persoanei care efectueaza deplasarea; (in cazul deplasarii cu autoturismul de serviciu sau comodat)” - se refera la situatia in care aveti achizitionate B.C.F.-urile si le veti putea utiliza doar pentru autoturismul de serviciu sau comodat.</p> <p>In cazul in care nu detineti B.C.F-uri atunci veti utiliza bonul fiscal insotit de restul documentelor prevazute in Instructiunea 43/2011.</p>

	parcurs, ordin de deplasare, centralizator de cheltuieli, tabel semnat si stampilat cu persoanele care au efectuat transportul, conform Instructiunii 43 , Anexa 1.	
7	Cheltuiala angajata de partener cu lectorii acestuia in cadrul unor contracte civile de prestari servicii incheiate intre lectori si partener (furnizor autorizat de formare profesionala) este o cheltuiala eligibila?	Cheltuielile eligibile in cadrul proiectelor finantate prin POSDRU sunt regelementate de Ordinul nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013. Cheltuielile eligibile in proiect dvs. sunt cele cuprinse in bugetul anexat Contractului de finantare si in acordul de parteneriat.
8	In situatia in care vom decide implicarea de zilieri, personal administrativ pentru activitati de intretinere si curatenie, folosind prevederile Legii nr. 52/2011 din 15/04/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri, va rugam sa ne informati care sunt documentele suport necesare raportului tehnic financiar?	In cazul in care optati pentru angajarea de zilieri pentru activitati de intretinere si curatenie in conditiile prevazute de Legea 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri documentele suport sunt urmatoarele: Registru de evidenta al zilierilor, intocmit in conformitate cu prevederile Legii 52/2011 si a normelor metodologice, si dovada inregistrarii acestuia la ITM Documentul de justificare al efectuarii platii Orice alt document care atesta desfasurate activitatilor mentionate In conformitate cu prevederile legate in vigoare art 4 alin 4 <i>Niciun zilier nu poate presta activitati pentru acelasi beneficiar pe o perioada mai lunga de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.</i> De asemenea, conf. Art. 9 alin 2 <i>Cuantumul remuneratiei brute orare stabilite de parti nu poate fi mai mic de 2 lei/ora si nici mai mare de 10 lei/ora si se acorda la sfarsitul fiecarei zile de lucru, inainte de semnarea in Registrul de evidenta a zilierilor de catre zilier si beneficiar.</i>
9	Care este termenul pentru depunerea primei cereri de rambursare unitatile administrativ teritoriale?	Conform OG 120/2010, art 5 ^A doar beneficiarii care fac parte din categoria institutiilor publice finantate integral sau partial de la bugetul de stat au obligatia de a respecta termenul de depunere de 3 luni. Pentru beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, conform OG 64, art 6, termenul este de 6 luni, conform contractului de finantare.
10	Daca nu adaugam noi echipamente fata de cele mentionate in cererea de finantare, ci se modifica doar cantitatile achizitionate, si nici nu se modifica suma din buget aferenta cheltuielilor FEDR, atunci nu este nevoie sa transmitem Act Adicional sau	Actele aditionale/ notificarile se intocmesc in cazurile mentionate in Decizia 53. In cazul mentionat de dumneavoastra, ce nu se incadreaza in prevederile articolului 9 A alin 14, sugerez ca fiind utila o informare adresata ofiterului de monitorizare astfel incat in procesul de monitorizare al proiectului sa nu existe

	Notificare catre OIRPOSDRU NV?	Iacune informationale care sa afecteze coerenta procesului.
11	Va rugam sa ne transmiteti daca echipamentele IT necesare in proiect, pentru achizitionarea carora s-au prevazut cheltuielile de tip FEDR, trebuie sa fie fabricate intr-o tara membra a Uniunii Europene.	Nu exista nici o prevedere care sa oblige ca echipamentele sa fie fabricate in UE.
12	Avand in vedere Ordinul nr. 1117/2010 si Instructiunea nr. 44, Cap. II, punctul 6, va rugam sa ne clarificati daca in situatia achizitionarii unui pachet de servicii constand in: cazare si hrana pentru participantii la programele de formare si inchiriere sali de curs, acestea ar fi considerate cheltuieli aferente activitatilor externalizate luand in considerare prevederile mentionate mai sus.	Se aplica prevederea din Instructiunea 44, cap II, pct 6, care mentioneaza faptul ca "pachetele de servicii complete continand cazare, transport si hrana (sau diverse combinatii din cele trei mentionate) sunt considerate cheltuieli aferente activitatilor externalizate"
13	O persoana inretesata de cursurile gratuite pe care le oferim, este in momentul de fata doctorand si beneficiaza de bursa POSDRU. Insa nu munceste, poate prezenta cartea de munca din care rezulta ca nu a mai muncit de aproximativ 1 an. Poate sa fie eligibil pentru a participa in cadrul proiectului nostru?	Se aplica prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, pagina 10 : "din această categorie nu sunt eligibili pentru acest ghid elevii și studenții!"
14	In vederea realizarii arhivarii documentelor si a Procedurii de arhivare in cadrul proiectului, va rugam sa ne transmiteti daca sunt stabilite la nivelul OIRPOSDRU Nord Vest norme prin care se reglementeaza codificarea activitatilor si a ordinii de arhivare a documentelor.	OIR Nord Vest nu are norme care reglementeaza activitatea de arhivare a documentelor generate de implementarea proiectelor finantate din FSE.
15	Avem un manager financiar (angajat al ### cu 8 ore – are alocate pt proiect 40 ore) si separat un expert contabil care este o persoana din afara angajata la ### cu 20 ore/luna cu contract pe durata desfasurarii proiectului pt supervizarea activitatii contabile. Din instructiunile aparute ulterior am inteles ca expertul contabil al trebui sa figureze in buget la servicii externalizate. Va rog sa-mi spuneti cum as putea proceda.	Conform Instructiunii 44, cap II, pct 2, pagina 4, cheltuielile aferente functiei expert contabil vor fi declarata si decontate de la categoria costuri directe.