



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PREGĂTIREA UNEI CERERI DE FINANȚARE FSE

RTP 41263
Cluj Napoca, România,
5- 6 Mai 2010

Diana Urdea

Ofițer informare și publicitate

www.fseromania.ro



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumete Structurale
2007-2013

În România, Fondul Social European finanțează 2 programe operaționale:

1. POSDRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
2. PODCA – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

Esența celor două programe –

INVESTIȚIA ÎN OAMENI

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Model cerere de finanțare POSDRU

FSE în 3 pași

Profilul meu

Ajutor de Stat / De Minimis

Cerere de propuneri

Dosarul meu

Documente

Iesire

[Romanian](#)
[English](#)

Powered by Archidata

Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 63 >> Cuprins proiect 19309

Proiectul:

ID 19309

Titlul

Status Schita

ID Apelului 63

Titlul apelului Competențe pentru competitivitate

Status apel închis

Secțiuni proiect:

- Profilul meu
- Informații proiect
- Descriere proiect 1
- Graficul activităților proiectului
- Indicatori
- Finanțari anterioare
- Trimitere Proiect
- Partenerii
- Descriere proiect 2
- Date Financiare
- Grup țintă

Nu au fost completate corect toate secțiunile. Doar atunci când vor fi completate corect toate secțiunile (indicatori verzi) va fi posibilă trimiterea proiectului utilizând secțiunea Trimitere Proiect.

https://actionweb.fseromania.ro/index.php?cmd=pr&projectid=19309&tab=51

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Model cerere de finanțare PODCA

http://www.fonduriadministratie.ro/arhiva/186_Anexa%203%20-%20Cerere%20de%20finantare(5).doc - Windows Internet Explorer

File Edit View Insert Format Tools Table Go To Favorites Help

Normal + 10,5 Times New Roman 10,1

(1) INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERUL

(2) DATE DESPRE PROIECT

2.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI
2.2 JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI
2.3. RELEVANȚĂ
2.4. GRUP ȚINTĂ
2.5 ACTIVITĂȚI ȘI GRAFICUL DE IMPLEMENTARE
2.6 REZULTATE
2.7 INDICATORI
2.8 RISCURI
2.9 SUSTENABILITATE
2.10 INFORMARE ȘI PUBLICITATE
2.11 MANAGEMENT
2.12 PARTENERI
2.13 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

(3) CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 DEZVOLTAREA DURABILĂ
3.2 EGALITATEA DE ȘANSE
3.3 ACHIZIȚII PUBLICE

(4) PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

start Yahoo... Kiss F... Kiss F... http:... Preze... Preze... FSE - ... RO 16:44



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE

Am o organizație și vreau să fac un proiect pe FSE
– ABORDARE GREȘITĂ !!!

FSE se adresează oamenilor, nu organizațiilor !

Pași

- Identificarea problemei asupra căreia se urmărește intervenția pentru a putea fi rezolvată / ameliorată
- Stabilirea unor obiective de atins și a unor rezultate
- Identificarea finanțării
- Incadrarea ideii de proiect

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE

Încadrarea ideii de proiect

Încadrarea ideii de proiect într-o linie de finanțare se realizează prin:

1. Identificarea nevoii / **problemei** de finanțare, a activității principale a proiectului
2. Identificarea **grupului țintă**
3. Identificarea **solicitantului / partenerului**

! Dacă regălesc, **SIMULTAN**, cele trei aspecte stabilite mai sus, într-un ghid al solicitantului, înseamnă că am găsit finanțarea potrivită.



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECTIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Încadrarea ideii de proiect

AMPOSDRU a elaborat

Ghidul Solicitantului – condiții generale ⇒
conține elemente generale de elaborare a cererii
de finanțare, aplicabile tuturor domeniilor majore de
intervenție

Ghidul Solicitantului – condiții specifice ⇒
cuprinde informații legate de eligibilitatea
solicitanților și a partenerilor, a activităților, a
grupului țintă și a cheltuielilor pentru fiecare
domeniu major de intervenție

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Încadrarea ideii de proiect

Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru DMI 5.1

Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- ANOFM și structurile sale teritoriale;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați;
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Camere de Comerț și Industrie;
- ONG-uri;
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pieței muncii
- Patronate și organizații sindicale;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Încadrarea ideii de proiect

Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru DMI 5.1

Eligibilitatea activităților

- Activități pentru facilitarea accesului la informații relevante privind piața muncii pentru grupurile țintă;
- Furnizarea serviciilor de mediere (planuri individuale de mediere, burse de locuri de muncă)
- Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională individuală sau în grup, sau personalizate în funcție de specificul grupului țintă
- Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale, inclusiv prime de încadrare/instalare;
- Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență, inclusiv stimulente financiare, pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
- **Formare profesională**, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, **recalificare**, perfecționare și specializare;

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Încadrarea ideii de proiect

Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru DMI 5.1

Eligibilitatea grupului țintă

- Persoane inactive;
- Persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Șomeri;
- Șomeri tineri;
- Șomeri peste 45 ani;
- Șomeri de lungă durată, tineri și adulți;
- Persoane care au părăsit timpuriu școala.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Încadrarea ideii de proiect

Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru DMI 5.1

Exemplu proiect eligibil, încadrat în DMI 5.1:

Un furnizor privat autorizat de formare profesională depune o cerere de finanțare pentru organizarea unor cursuri de recalificare pentru șomerii de peste 45 de ani dintr-o anumită zonă urbană.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE

Scrierea unui proiect

- **Etapa 1:** Crearea unui cont și înregistrarea organizației în cadrul sistemului informatic **Actionweb** în vederea stabilirii numelui de utilizator și a parolei cu care aveți posibilitatea de a accesa ulterior sistemul informatic al POSDRU
- **Etapa 2:** Completarea formularului electronic al cererii de finanțare – cu informațiile privind proiectul propus, inclusiv privind partenerii propuși de dumneavoastră pentru implementarea proiectului
- **Etapa 3:** Transmiterea on-line a cererii de finanțare. După transmiterea online a cererii de finanțare, anexele 1-5 (declarații) se transmit pe suport hârtie, datate, semnate și stampilate de către reprezentantul legal al organizației, împreună cu acordul de parteneriat către AMPOSDRU prin servicii de curierat.



www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect Secțiunile de completat

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

ActionWeb

UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU 2007-2013

INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

FSE în 3 pași

Profilul meu

Ajutor de Stat / De Minimis

Cerere de propuneri

Dosarul meu

Documente

Iesire

Romanian
English

Dosarul meu » Listă proiecte apel pentru propuneri 48 » **Cuprins proiect 33796**

Proiectul:

ID	33796
Titlul	-
Status	Schita
ID Apelului	48
Titlul apelului	Fii activ pe piața muncii în Regiunea Vest!
Status apel	Închis

Secțiuni proiect:

<input type="checkbox"/> Profilul meu	<input type="checkbox"/> Partenerii
<input type="checkbox"/> Informații proiect	<input type="checkbox"/> Descriere proiect 2
<input type="checkbox"/> Descriere proiect 1	<input type="checkbox"/> Date Financiare
<input type="checkbox"/> Graficul activităților proiectului	<input type="checkbox"/> Grup țintă
<input type="checkbox"/> Indicators	
<input type="checkbox"/> Finantari anterioare	
<input type="checkbox"/> Trimite Proiect	

Nu au fost completate corect toate secțiunile. Doar atunci când vor fi completate corect toate secțiunile (indicatori verzi) va fi posibilă trimiterea proiectului utilizând secțiunea Trimitere Proiect.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect Secțiunile de completat

The screenshot shows the 'ActionWeb' portal interface. At the top, there is a blue header with the text 'Investește în OAMENI' and 'ActionWeb'. Below the header, there are logos for the European Union, the Romanian Government, the European Social Fund, and the Structural Instruments. The main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with items: 'FSE în 3 pași', 'Profilul meu', 'Ajutor de Stat / De Minimis', 'Cerere de propuneri', and 'Dosarul meu' (highlighted in orange). The main content area shows a breadcrumb trail: 'Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 48 >> Cuprins proiect 33796 >> Descriere proiect 1'. Below the breadcrumb trail, there is a navigation bar with tabs: 'Profilul meu', 'Partenerii', 'Informații proiect', 'Descriere proiect 1' (selected), 'Descriere proiect 2', 'Graficul activităților proiectului', 'Date Financiare', 'Indicatori', 'Grup țintă', 'Finantari anterioare', and 'Trimite Proiect'. The main content area displays the title 'DESCRIERE PROIECT 1' and a text input field with the instruction: 'Nu introduceți date de identificare ale solicitantului, partenerilor și ale echipei de implementare a proiectului!'. A red arrow points to the text input field.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII, ÎNCĂLZIRII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Descriere proiect 1:

- titlul proiectului;
- obiectivul proiectului;
- activitățile proiectului;
- rezultate anticipate;
- contextul proiectului;
- justificarea necesității implementării proiectului;
- resursele alocate pentru implementarea proiectului;
- managementul proiectului;
- metodologia de implementare;
- proiect generator de venit.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Obiectivul proiectului:

Descrieți obiectivul general al proiectului, specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung și obiectivele specifice/operationale, care să arate clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului (max 3.000 bytes).

- “Dacă nu știi unde vrei să ajungi, orice plan este bun!” (Peter Druker)
- Descrieți **clar** obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului propus de dumneavoastră.
- Este o secțiune extrem de importantă deoarece obiectivele dau relevanța proiectului, cea mai importantă parte a evaluării – vezi grila de selecție.
- Obiectivele stabilite trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor specifice aferente axei prioritare și DMI în cadrul cărora depuneți proiectul, și să **explicați** contribuția proiectului la realizarea obiectivului general al POS DRU fără a le copia.
- Din formularea obiectivelor trebuie să reiasă “**situația îmbunătățită**” (stadiul viitor dorit), ca urmare a implementării proiectului
Ex. competitivitate scăzută → creșterea competitivității – NU PUN VERBE

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Activitățile eligibile ale proiectului*:

Specificați și descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră. Trebuie să includeți activități ce umează a fi subcontractate (total sau parțial). Atenție! Se introduc doar activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condițiile Specifice (max. 7.000 bytes)

- descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus de dumneavoastră.
- **!** Atenție! Se trec în diagrama Gantt doar acele activități care se regăsesc în Ghidul Solicitantului. Activități de genul “organizarea proiectului”, “auditul”, “informarea și publicitatea”, “achizițiile publice” nu mai sunt trecute în lista activităților, ci devin “acțiuni/activități orizontale” și se descriu la secțiunea “Managementul proiectului”.
- Corelați activitățile cu rezultatele și obiectivele proiectului, așa cum se punctează în grila de selecție la secțiunea Metodologie



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Rezultate anticipate*:

Descrieți și cuantificați rezultatele anticipate ale proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. Corelați rezultatele cu activitățile și obiectivele proiectului (max. 5.000 bytes).

- Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.
- trebuie să descrieți rezultatele anticipate, corelate cu activitățile menționate în cadrul subsecțiunii „Activitățile proiectului”, cu indicatorii de realizare imediată (output) și cu indicatorii de rezultat (result) specificați în cadrul Secțiunii „Indicatori”, corelați cu obiectivele proiectului.
- rezultatele asteptate sunt realiste / pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului) – acest aspect se punctează în grila de selecție în secțiunea Metodologie



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Contextul proiectului*:

Descrieți și explicați relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului. Descrieți grupul țintă și definiți clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative (max. 5.000 bytes).

Contextul proiectului se referă la două aspecte:

- relevanța proiectului față de politicile și strategiile europene și naționale relevante pentru domeniul proiectului
- descrieți grupul / grupurile țintă pe care intenționați să le includeți în activitățile proiectului propus, necesitățile specifice ale grupului țintă, prin furnizarea de date cantitative și calitative și metoda prin care au fost identificate aceste necesități specifice, precum și modalitatea previzionată de identificare / implicare / recrutare a persoanelor din grupul țintă în proiect.

Este o secțiune extrem de importantă punctată considerabil în grila de selecție la Relevanță – 12 puncte din 30

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Justificarea necesității implementării proiectului*:

Explicați necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului/grupurilor țintă. De asemenea indicați și să descrieți valoarea adăugată a proiectului, demonstrați clar că nevoile grupului/grupurilor țintă nu sunt abordate în cadrul activităților existente sau că nu există activități pentru abordarea corespunzătoare a nevoilor definite (max. 5.000 bytes).

Justificarea proiectului se referă la două aspecte:

- necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului / grupurilor țintă: de ce este necesar proiectul? În ce fel activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- valoarea adăugată a proiectului: ce aduce în plus față de situația deja existentă? În Ghidul Solicitantului – condiții generale găsiți criteriile de valoare adăugată.

În condițiile în care proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente – primiți încă 5 puncte la Relevanță



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECTIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Managementul proiectului*:

Descrieți echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea activităților proiectului. Specificați numărul estimat al experților pentru implementarea proiectului, cerințele minime generale și specifice privind experiența profesională pentru echipa de management și experții pe termen lung relevante pentru rolul propus în proiect (fără a fi menționate datele personale de identificare ale acestora).

Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului și descrieți aspectele / activitățile orizontale privind implementarea proiectului: coordonarea generală a proiectului, informarea și publicitatea proiectului – ex. activități aferente lansării și diseminării rezultatelor proiectului (a nu se confunda cu activități de informare și publicitate eligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de ex. Campanii de conștientizare și promovare pentru grupul țintă etc), achizițiile publice, asigurarea unui nivel de management financiar adecvat implementării proiectului. (max. 8.000 bytes).

- Este secțiunea în care se descriu membrii echipei de implementare (echipa de management și experții). Există obligația de a avea în echipa de management cel puțin un manager de proiect, un responsabil financiar și un consilier juridic!
- **!** Atenție! Nu se introduc date de identificare ale persoanelor ci doar cerințe generale privind formarea profesională și experiența solicitată
- **!** Aici se descriu acțiunile/activitățile orizontale privind implementarea proiectului cum ar fi “organizarea proiectului”, “auditul”, “informarea și publicitatea”, “achizițiile publice” care nu se regăsesc în diagrama Gantt



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Metodologia de implementare*:

Prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. Descrieți cum vor fi implementate activitățile proiectului, precum și modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului (max. 8.000 bytes).

- Prezentați modul în care veți implementa activitățile propuse pentru realizarea obiectivelor, precum și modul în care vor fi organizate resursele disponibile în vederea obținerii rezultatelor asumate. În acest sens, vă rugăm să descrieți cum vor fi implementate activitățile proiectului
- Prezentați modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare.
- Nu uitați să elaborați aceste secțiuni, pornind de la grila de selecție, pentru a putea surprinde toate aspectele importante care sunt punctate

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Descriere proiect 2:

- titlul proiectului – este introdus automat de sistem;
- obiectivul proiectului – este introdus automat de sistem în urma completării secțiunii anterioare „Descriere proiect 1”;
- sustenabilitatea proiectului;
- egalitate de șanse;
- alte obiective orizontale;
- complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte;
- alte informații relevante.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Sustenabilitatea proiectului*:

Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alte sectoare/multiplicare precum și modul în care rezultatele proiectului dumneavoastră pot fi incluse în politicile și strategiile integrate; indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare) (max. 4.000 bytes)

Egalitate de șanse*:

Demonstrați clar modalitatea prin care proiectul va asigura condiții care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării (max. 4.000 bytes).

Alte obiective orizontale*:

Demonstrați clar contribuția proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale (dezvoltare durabilă, TIC, inovare, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională) (max 4.000 bytes).

Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte*:

Indicați și descrieți strategiile/programele complementare cu proiectul dumneavoastră și demonstrați clar conformitatea cu acestea; indicați legătura proiectului dumneavoastră cu alte proiecte în curs de desfășurare sau planificate; precizați lecțiile învățate din experiență și modalitatea în care au fost evaluate și incluse în strategia proiectului (max. 5.000 bytes).

Alte informații relevante*:

Specificați orice alte informații pe care le considerați relevante pentru evaluarea și selectarea proiectului dumneavoastră (max 4.000 bytes).



Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

- Sustenabilitate - descrieți continuarea activităților după finalizarea finanțării nerambursabile, precum și posibilitatea de transferare a rezultatelor proiectului la alte niveluri. Indicați sursa ulterioară de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe, pentru realizarea proiectului nu este necesară o altă finanțare)
- Egalitatea de șanse - a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, atât în realizarea activităților, cât și în managementul proiectului?
- Alte obiective orizontale – POSDRU face trimitere la dezvoltarea durabilă, IT&C, îmbătrânirea activă, abordarea transnațională și interregională
- Complementaritatea cu alte strategii / programe / proiecte - indicați și descrieți strategia, programul sau proiectul complementar cu proiectul propus de dumneavoastră și în ce măsură sunt complementare
- **!** Rețineți! Fiecare parte de completat din secțiunile Descriere proiect 1 și Descriere proiect 2 are limitare de spațiu, nu puteți scrie mai mult decât spațiul indicat în bytes.

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Activitățile proiectului

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Nu introduceți date de identificare ale solicitantului, partenerilor și ale echipei de implementare a proiectului!

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu activitățile previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și durata acestora, corelate cu metodologia de implementare a proiectului

Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul	Acțiuni
Anul - 1			
Anul - 2			
Anul - 3			

Activitatea*:

Anul*:

Lună de demarare*:

Lună de încheiere*:

Organizația care implementează proiectul*:

Valori selectate

(*) - Activitatea

Anul - 1

Anul - 2

Anul - 3

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Grupul țintă

Se găsește în fiecare Ghid al Solicitantului – condiții specifice dar este și definit de sistem, completați doar acele câmpuri care corespund grupului țintă

Profilul meu | Informații proiect | Descriere proiect 1 | Descriere proiect 2 | Graficul activităților proiectului | Date Financiare | **Indicatori** | **Grup țintă** | Finanțări anterioare | Informații despre întreprindere | Angajarea persoanelor cu dizabilități | Trimite Proiect

GRUP ȚINTĂ

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor din tabel:

ID	Grup țintă	Valoare
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	<input type="text" value="0"/>
75	Persoane în căutarea unui loc de muncă	<input type="text" value="0"/>
76	Persoane inactive	<input type="text" value="0"/>
122	Șomeri	<input type="text" value="0"/>
123	Șomeri de lungă durată	<input type="text" value="0"/>
124	Șomeri peste 45 ani	<input type="text" value="0"/>
125	Șomeri tineri	<input type="text" value="0"/>

salveaza indicatori

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Indicatorii sunt definiți de sistem și sunt cei prin care se va măsura realizarea obiectivului POSDRU în 2013 – 1.650.000 persoane beneficiare

Indicatori output (imediați) – la sfârșitul fiecărei activități

Indicatori de rezultat – ai obiectivelor specifice

INDICATORI

Vă rugăm să completați valoarea prognozată pentru finalul proiectului a indicatorilor (de realizare imediată (output) și de rezultat) din tabel. Vă rugăm să corelați informațiile din această secțiune cu informațiile introduse de dumneavoastră privind Rezultate anticipate. În acest sens, indicatorii menționați trebuie să fie corelați cu rezultatele preconizate ale proiectului, cu activitățile și obiectivele proiectului.

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
105	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	<input type="text" value="0"/>
106	din care femei	<input type="text" value="0"/>
107	din care tineri	<input type="text" value="0"/>
108	Numărul participanților la servicii de informare și consiliere profesională	<input type="text" value="0"/>
109	Numărul participanților la programe de formare profesională	<input type="text" value="0"/>
ID	Indicatori [2 rezultat]	Valoare
110	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificate	<input type="text" value="0"/>
111	din care femei	<input type="text" value="0"/>
112	din care tineri	<input type="text" value="0"/>
113	Pondere persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire sau și-au găsit un loc de muncă	<input type="text" value="0"/>

salveaza indicatori

Vă rugăm să descrieți și să cuantificați alți indicatori adiționali de realizare imediată sau de rezultat care nu sunt incluși în tabelul de mai sus, dar care pot aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 indicatori de realizare imediată și maxim 5 indicatori de rezultat).

ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	output

salveaza indicatori

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect Bugetul cererii de finanțare

Profilul meu [Informații proiect](#) [Descriere proiect 1](#) [Descriere proiect 2](#) [Graficul activităților proiectului](#) **[Date Financiare](#)** [Indicatori](#) [Grup țintă](#) [Finantari anterioare](#) [Informații despre întreprindere](#) [Angajarea persoanelor cu dizabilități](#)

PAKETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Vă rugăm să prezentați bugetul cererii de finanțare, conform tabelului următor.

Valoarea totală a proiectului include valoarea eligibilă și neeligibilă.

Totalul valorii eligibile a proiectului NU trebuie să includă TVA.

Pentru cheltuielile din cadrul proiectului purtătoare de TVA, pentru care TVA este nedeductibilă, valoarea TVA va fi inclusă la capitolul bugetar „Valoarea neeligibilă a proiectului”.

Sumele prezentate în bugetul cererii de finanțare care însumate dau valoarea totală a proiectului nu trebuie să includă TVA, cu excepția cazului în care TVA aferentă cheltuielilor proiectului este nedeductibilă.

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Total
1	Resurse umane	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
2	Participanți	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
3	Alte tipuri de costuri	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
4	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
5	Total costuri directe (1+2+3)	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
6	Total cheltuieli generale de administrație	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
7	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
8	Din care activități transnaționale	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
9	Contribuția solicitantului	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
10	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7-9)	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
11	Valoarea neeligibilă a proiectului	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
12	Valoarea totală a proiectului (7+11)	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Vă rugăm să justificați și să detaliați bugetul:

max. 7.000 bytes

Salvează

Resetati

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE

Scrierea unui proiect

Bugetul cererii de finanțare

Bugetul cererii de finanțare trebuie elaborat în concordanță cu activitățile proiectului, pentru a putea atinge obiectivele propuse și a obține rezultatele scontate

! Reflectați în buget doar acele cheltuieli care rezultă din implementarea activităților

! Pentru fundamentarea bugetului trebuie să aveți în vedere Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

! Atenție! Fiecare Ghid al Solicitantului – condiții specifice conține o listă de cheltuieli eligibile specifică DMI respectiv și poate fi mai restrânsă decât ordinul comun caz în care primează cea din ghid.

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ȘCOLII, ÎNCĂLZIRII
ȘI PROTECTIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE

Scrierea unui proiect

Bugetul cererii de finanțare

1. „Resurse umane” – sunt eligibile salarii, onorarii, transport, diurne, cazare
2. „Participanți” – sunt eligibile subvenții, transport, diurne, cazare
3. „Alte tipuri de costuri” - cheltuieli aferente managementului de proiect, taxe, cheltuieli financiare și juridice, cheltuieli de informare și publicitate, cheltuieli de tip FEDR, subcontractări
4. - observăm cheltuielile de tip FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)” evidențiate și separat;
5. total costuri directe: totalul costurilor anterior menționate pentru fiecare categorie (1+2+3);
6. total cheltuieli generale de administrație: reprezintă costurile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a Beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități (.....% din totalul costurilor directe) – întreținere, utilități, curățenie, securitate, arhivare etc.;
7. valoarea eligibilă a proiectului: (5+6) reprezintă suma cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului;

www.fseromania.ro

Investește în oameni!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pregătirea unei cereri de finanțare FSE Scrierea unui proiect

Parteneriatul este un element esențial pentru POSDRU, în condițiile în care investiția durabilă în oameni se poate face numai cu structuri viabile, cu parteneriate solide – vezi modelul de Acord de parteneriat, anexă a cererii de finanțare.

Parteneriatul este punctat și în grila de selecție dacă:

- proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului;
- proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele patru componente ale proiectului (dezvoltarea ideii de proiect, implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare);
- este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului / partenerului în cadrul proiectului;
- valoarea adăugată a parteneriatului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Vă mulțumim pentru atenție!

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL
PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE NORD VEST

E-mail general: office@runv.ro

E-mail informații FSE: infofse@runv.ro, diana.urdea@runv.ro

Website: www.runv.ro

Str. Someșului, nr. 42, Cluj-Napoca
Telefon: (+40 264) 530 191, Fax: (+40 264) 530 191



www.fseromania.ro