



Anunț privind ocupare a 14 posturi în afara organigramei

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Nord-Vest organizează concurs/examen în vederea ocupării a 14 posturi în afara organigramei, personal contractual (consilier IA), pe durată determinată, până la 31.12.2019, cu o perioadă de probă de 3 luni, conform prevederilor contractului de finanțare „Personal contractual în afara organigramei la OIR Nord Vest pentru implementarea POCU 2014-2020” ID 123662.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește concomitent următoarele condiții:

A. Condiții generale :

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime conform condițiilor specifice de la punctul B
- g) Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor și atribuții:

I. 4 posturi cu atribuții specifice Compartimentului monitorizare proiecte

Scopul principal al postului: derularea activităților specifice procesului de verificare pentru proiectele din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU);

Cerințe privind studiile și experiența:

- studii superioare de lungă durată finalizate prin diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic sau al științelor sociale;
- certificat de absolvire pentru ocupația manager proiect;
- vechime generală în muncă de peste 10 ani;
- experiență relevantă în participarea în echipele de implementare a proiectelor POCU/POS DRU cumulată de minim 2 ani;

- permis de conducere cat. B;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

Atribuții:

Verificarea cu profesionalism a dosarelor rapoartelor tehnice și de progres ale beneficiarilor, realizarea monitorizării implementării proiectelor, din punct de vedere tehnic, precum și din punct de vedere al țintelor asumate pentru indicatori. Efectuarea vizitelor de monitorizare la fața locului. Asigură modificarea/rezilierea/suspendarea contractelor de finanțare potrivit prevederilor Contractelor de finanțare, ca urmare a analizei stadiului implementării proiectelor.

Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
2. Regulamentul (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1605/2002;

Reglementări naționale:

1. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. H. G. nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanță de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.
4. Acordul de parteneriat 2014-2020;
5. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C(2015) 1287 final din 25.02.2015;
6. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene 1435/2018;
8. Codul muncii - Legea 53/2003 Republicată;
9. Legea -cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

II. 2 posturi cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare achiziții și conflict de interese

Scopul principal al postului: derularea activităților specifice procesului de verificare pentru proiectele din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU);

Cerințe privind studiile și experiența:

- studii superioare, finalizate prin diplomă de licență, în domeniile: tehnic, economic sau juridic;
- certificat de absolvire pentru ocupația expert achiziții publice;
- vechime generală în muncă de peste 10 ani;

- experiență relevantă în domeniul organizării procedurilor de achiziții publice la entități publice de minim 3 ani;

Atribuții:

Verificarea 100% a procedurilor de achiziții aferente contractelor de furnizare/servicii/lucrări transmise de beneficiari, din punct de vedere al respectării legislației privind achizițiile și al evitării conflictului de interese.

Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;
2. Regulamentul (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1605/2002;
3. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE

Reglementări naționale:

1. H.G. nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
2. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Acordul de parteneriat 2014-2020;
6. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C(2015) 1287 final din 25.02.2015;
7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene 1435/2018;
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Instrucțiunea ANAP nr. 1/2016 - modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
11. Ordinul nr. 1.284/ 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

12. Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
13. Ordinul nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
14. O.U.G. nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
15. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

III. 8 posturi cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare proiecte

Scopul principal al postului: derularea activităților specifice procesului de verificare pentru proiectele din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU);

Cerințe privind studiile și experiența:

- studii superioare, finalizate prin diplomă de licență, în domeniul economic;
- calitatea de membru al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați (CECCAR);
- vechime generală în muncă de peste 10 ani;
- experiență relevantă în domeniul organizării/conducerii contabilității în entități publice sau private de minim 2 ani;
- permis de conducere cat. B;
- disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

Atribuții:

Verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată prefinanțare ale beneficiarilor. Verificarea 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate, că sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin ordinul/decizia/contractul de finanțare sau prin procedurile interne de lucru. Efectuarea de vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor interne de lucru.

Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;
2. Regulamentul (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1605/2002;

Reglementări naționale:

1. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
3. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

4. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 52 / 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene; Acordul de parteneriat 2014-2020;
10. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C(2015) 1287 final din 25.02.2015;
11. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene 1435/2018 12.
12. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Modul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în două etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Interviu

Criteriile de evaluare și notare a interviului:

	Punctaje MAXIME
a) Cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție	90
b) Capacitatea de analiză și sinteză	2,5
c) Motivația candidatului	2,5
d) Comportamentul în situațiile de criză	2,5
e) Inițiativă și creativitate	2,5

Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului:

- a) Curriculum vitae
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale diplomelor, documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
 1. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului monitorizare proiecte:
 - diplomă de licență sau echivalent în domeniile: economic, juridic sau al științelor sociale
 - certificat de absolvire pentru ocupația manager proiect
 - permis conducere categoria B
 2. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare achiziții și conflict de interese :
 - diplomă de licență sau echivalent în domeniile: tehnic, economic sau juridic
 - certificat de absolvire pentru ocupația expert achiziții publice
 3. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare proiecte

- diplomă de licență sau echivalent în domeniile: economic
 - calitatea de membru CECAR
 - permis conducere categoria B
- d) Copii ale documentelor care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului (adeverință angajator, conform art. 34 din Codul Muncii, sau conform art. 49 din Hotărârea 611/2008, contract prestări servicii/colaborare etc);
- e) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului:
1. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului monitorizare proiecte:
 - adeverință angajator cu indicarea funcției ocupate în proiect, ID -ul proiectului și codul SMIS al contractului de finanțare în cadrul căruia ați desfășurat activități ca membru al echipei de implementare din care să rezulte experiența totală în participarea în echipele de implementare POCU/POSDRU de minim 2 ani.
 2. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare achiziții și conflict de interese :
 - adeverință angajator din care să rezulte experiența totală în domeniul organizării procedurilor de achiziții publice, la entități publice de minim 3 ani
 3. Pentru posturile cu atribuții specifice Compartimentului verificare proiecte - Unitate verificare proiecte
 - adeverință angajator din care să rezulte experiența totală în domeniul organizării/conducerii contabilității, în entități publice sau private de minim 2 ani
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii interviului;
- g) Formular de înscriere (cu link)
- h) Actele prevăzute la lit. b, c, d, e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun până la data de 18.03.2019 ora 14, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord Vest, Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58, etaj II, camera 48 tel. 0264-530.191 fax: 0264-402.591,e-mail: office@runv.ro, persoană de contact **Iulian Burian, secretar comisie**;

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe site și la sediul OIR Nord Vest, cel târziu la data de 19.03.2019 ora 14.

La interviu se pot prezenta numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul va avea loc în data de **01 și/sau 02.04.2019 în funcție de numărul de persoane înscrise, începând cu ora 9, urmând ca o planificare pe ore să fie afișată la sediul și pe site-ul instituției după finalizarea selecției dosarelor de concurs.**

Este posibilă înscrierea candidaților pentru unul, două sau trei posturi, din compartimente diferite, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice fiecărui post pentru care candidează. În cazul în care după susținerea interviurilor, candidatul va fi declarat admis pentru mai multe posturi, după afișarea rezultatelor, va putea să opteze pentru un singur post, permițând astfel OIR NV să declare admis următorul clasat cu condiția obținerii de către acesta a minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, respectiv interviului, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul

Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord Vest, Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr.58, etaj II, camera 48.

Pentru întrebări suplimentare/sugestii vă rugăm să vă adresați formal, prin email la adresa office@runv.ro, răspunsurile urmând a fi postate pe site-ul instituției.

Data fiind situația actuală a aprobării bugetului de stat/ bugetelor ministerelor/bugetelor instituțiilor publice, contractele de muncă vor putea fi încheiate numai după aprobarea bugetului instituției, în limitele fondurilor alocate cu această destinație.

**Director Executiv
Cristian Dogar**

Data publicării: 27.02.2019